**Zarządzenie Nr ADM/53/2018
Wójta Gminy Starogard Gdański**

z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Starogard Gdański**

Na podstawie art. 104 - 1043 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Wprowadza się zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Starogard Gdański, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr ADM/114/2016 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 13 grudnia 2016r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Starogard Gdański:

1. Dotychczasowy zapis § 80 oznacza się jako pkt 1.
2. W § 80 dodaje się pkt 2. o następującej treści:

„Zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1), wprowadza się następujące regulacje:

1. Na terenie pomieszczeń urzędu gminy (korytarze, hol na parterze z widocznym okienkiem kasowym i biurem podawczym), wokół budynku urzędu i przy wejściu do urzędu (brama wjazdowa, drzwi wejściowe, parking) pracodawca prowadzi monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia pracowników i pracodawcy.
2. Monitoringiem nie są objęte pomieszczenia biurowe, socjalne, gospodarcze, łazienki, palarnie.
3. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres 17 dni.
4. Pracodawca oznacza pomieszczenia monitorowane w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków.
5. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora, tj. Wójta Gminy Starogard Gdański.
6. Pracownik, którego dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia skargi.”

**§ 2.**Zmiany Regulaminu Pracy wchodzą w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom.

**§ 3.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem § 2 Zarządzenia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |