

UMOWA nr

zawarta w dniu 2018 r. w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,
NIP 592-20-79- 28, REGON 191675706,
reprezentowaną przez
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłoniłym w zapytaniu ofertowym nr ADM 271.2.2018, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Gminy Starogard Gdański z siedzibą w Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie zamówień sukcesywnie wysyłanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, faksem, zgłoszonych telefonicznie lub osobiście.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły biurowe – fabrycznie nowe, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, wyszczególnione w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy i odpowiadające wszystkim cechom określonym w wyżej wymienionym załączniku.

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony poczynając od dnia **01.05.2018 r.** do dnia **30.04.2019 r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostawę artykułów biurowych w wysokości zgodnej z cenami podanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, jednak wartość wszystkich zamówień nie przekroczy 25.000,00 zł brutto.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen na wyższe.
3. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT.
4. Płatność za dostawę będzie realizowana przelewem po dostarczeniu towarów i związanych z nimi dokumentów na miejsce przeznaczenia, bezpośrednio na konto dostawcy w ciągu 14 dni.

§ 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.
2. Za przekroczenie terminu dostawy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 3% danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Artykuły biurowe wymienione w załączniku będą dostarczane w miarę potrzeb do tutejszego urzędu, a koszty dostawy ponosi w całości Wykonawca.

4. Ilości artykułów biurowych w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi, a ich dostawy mogą ulec wahaniom w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania. Wahania nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Każdorazowa dostawa artykułów biurowych będzie sprawdzana pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności ze złożonym zamówieniem w siedzibie Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającyłoży reklamację w terminie 3 dni roboczych od dostawy. Brak ilościowy lub jakościowy winien zostać usunięty w terminie 5 dni. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności z nieterminowej bądź niezgodnej pod względem asortymentu dostawy lub powtarzających się uchybień co do jakości i ceny dostarczanych artykułów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej umowy.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, powoduje zapłatę przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy zgodnie z § 3.
4. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy powyżej 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz żądanie kary umownej w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania umowy będą kierowane do właściwego Sądu.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy na dostawę art. biurowych

Lp.	Nazwa	Opis	Przewidywana ilość zamówionego towaru		Cena jednostkowa (netto)	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość brutto
1	2	3	4			5	6
1.	Blok biurowy A4	W kratkę, klejony na górze, 50 kartek w kratkę z miękką okładką	30	szt.			
2.	Blok biurowy A5	W kratkę, klejony na górze, 50 kartek w kratkę z miękką okładką	30	szt.			
3.	Zeszyt A5	W kratkę, miękka okładka, 60 kartek	40	szt.			
4.	Zeszyt A5	W kratkę, miękka okładka, 32 kartki	30	szt.			
5.	Zeszyt A5	W kratkę, twarda okładka, 200 kartek, szyty	5	szt.			
6.	Zeszyt A4	W kratkę, twarda okładka, 96 kartek, szyty	20	szt.			
7.	Skorowidz A5	Skorowidz alfabetyczny, oprawa twarda, 96 kartek	3	szt.			
8.	Kostka papierowa	Klejona na jednym boku, wymiary karteczek 83x83, białe- 400 karteczek w bloczku	50	szt.			
9.	Kostka papierowa	Klejona na jednym boku, wymiary karteczek 83x83, kolorowe- 400 karteczek w bloczku	50	szt.			
10.	Notes samoprzylepny	Bloczki do notowania, wymiary 76x76, kolorowe- 100 karteczek w bloczku	100	szt.			
11.	Zakładki indeksujące	Wąskie, samoprzylepne, w kształcie strzałki, 5 kolorów, po 25 szt., wykonane z folii,	20	szt.			
12.	Zakładki indeksujące do archiwizacji POST-IT lub równoważne	Do przyklejania na dokumenty, 3 kolory po 22 szt. sztywne	20	szt.			
13.	Gumka biurowa Pentel lub równoważna	Nie uszkadza czyszczonej powierzchni -mała	50	szt.			
14.	Temperówka	metalowa pojedyncza	30	szt.			
15.	Korektor Tipp Ex lub równoważny	Korektor w piórze z metalową końcówką, szybkoschnący, pojemność 9ml.	30	szt.			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

16.	Korektor w taśmie Pelikan lub równoważny	Z wymiennym wkładem, długość taśmy 14m, szerokość 5 mm	40	szt.			
17.	Wkład do korektora Pelikan lub równoważny	Wkład do korektora, długość taśmy 14m, szerokość 5 mm	30	szt.			
18.	Taśma klejąca	Uniwersalna, 19 mm x 33mm przezroczysta,	60	szt.			
19.	Taśma klejąca	Pakowa, bezbarwna, 48 x 50 mm	20	szt.			
20.	Taśma klejąca	Pakowa, brązowa, 48 x 50 mm	20	szt.			
21.	Taśma klejąca	Dwustronnie klejąca, 38mm x 5m	15	szt.			
22.	Klej	Sztyft, 20 g	50	szt.			
23.	Klej w taśmie	Permanentny, do szybkiej i czystej aplikacji	30	szt.			
24.	Spinacze	Owalne 28 mm metalowe srebrne, opakowanie 100 szt.	50	opak.			
25.	Spinacze	Owalne 50 mm metalowe srebrne, opakowanie 100 szt.	30	opak.			
26.	Klipy do dokumentów	Wykonane z metalu					
		- 19 mm	5	opak.			
		- 25 mm	10	opak.			
		- 32 mm	10	opak.			
		- 41 mm	5	opak.			
		- 51 mm	5	opak.			
27.	Pinezki	50 szt. w opakowaniu	20	opak.			
28.	Linijka	Przezroczysta, plastikowa, 30 cm, trwałe nieścieralne podziałki	20	szt.			
29.	Linijka	Przezroczysta, plastikowa, 20 cm, trwałe, nieścieralne podziałki;	20	szt.			
30.	Ołówek automatyczny PENTEL lub równoważny	Na grafity 0,5 HB, z gumką	70	szt.			
31.	Grafity	0,5 HB	70	szt.			
32.	Ołówek	Bez gumki, HB	50	szt.			
33.	Długopis żelowy OFFICE PRODUCTS Classic 0,7mm lub równoważny	- czarny,	50	szt.			
		- czerwony,	50	szt.			
		- niebieski,	100	szt.			
		- zielony	50	szt.			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

34.	Długopis Toma SuperFine lub równoważny	Obudowa w gwiazdki w kolorze tuszu, nieautomatyczny, kolor:					
		- czarny,	50	szt.			
		- czerwony,	50	szt.			
		- niebieski,	100	szt.			
		- zielony	50	szt.			
35.	Długopis Uchida Sb-10 lub równoważny	Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 1mm, kolor:					
		- czarny,	30	szt.			
		- czerwony,	30	szt.			
		- niebieski	100	szt.			
36.	Długopis automatyczny	Posiada wkład olejowy, kolor:					
		- czarny,	20	szt.			
		- czerwony,	20	szt.			
		- niebieski,	100	szt.			
		- zielony	20	szt.			
37.	Cienkopis	Grubość pisania 0,4mm, kolor:					
		- czarny,	30	szt.			
		- czerwony,	30	szt.			
		- zielony,	30	szt.			
		- niebieski	30	szt.			
38.	Zakreślacz	Szerokość linii pisania 2– 5 mm, kolor:					
		- żółty	30	szt.			
		- pomarańczowy	30	szt.			
		- różowy	30	szt.			
		- zielony	30	szt.			
		- niebieski	30	szt.			
39.	Marker permanentny	Z wodoodpornym tuszem, do opisywania płyt CD/DVD wyposażony w dwie piszące końcówki.	50	szt.			
40.	Nożyczki do cięcia papieru	21 cm	30	szt.			
41.	Nożyk do papieru	Do cięcia papieru z ostrzem 9mm	10	szt.			
42.	Kalkulator biurowy CITIZEN 444S lub równoważny	12 pozycji wyświetlacza, podwójne zasilanie, wymiary: 199x153x31 mm	5	szt.			
43.	Kalkulator biurowy CITIZEN SDC-812BN lub równoważny	12 pozycji wyświetlacza, podwójne zasilanie, wymiary: 102x124x25 mm	5	szt.			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

44.	Zszywki Grand lub równoważne	24/6- 1000 szt. w opak.	50	opak.			
		23/13- 1000 szt. w opak.	10	opak.			
45.	Zszywki miedziane	24/6-1000 szt. w opak.	5	opak.			
46.	Rozszywacz	Do usuwania zszywek ze spiętych dokumentów	10	szt.			
47.	Tusz uniwersalny do stempli	Pojemność 25 ml, kolor:					
		- czerwony,	30	szt.			
		- zielony,	5	szt.			
		- czarny.	5	szt.			
48.	Poduszka do stempli	W obudowie metalowej, nienasączona	20	szt.			
49.	Dziurkacz	możliwość dziurkowania min. 20 kart. wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony	15	szt.			
50.	Zszywacz metalowy	Na zszywki 24/6, zszywa do 20 kartek, głębokość zszywania 58mm.	15	szt.			
51.	Segregator A4	Z mechanizmem, posiada wymienną etykietkę na grzbiecie, szerokość 75 mm, jednostronnie powlekane, PCV	100	szt.			
52.	Segregator A4	Z mechanizmem, posiada wymienną etykietkę na grzbiecie, szerokość 50 mm, jednostronnie powlekane, PCV	60	szt.			
53.	Segregator A5	Z mechanizmem, posiada wymienną etykietkę na grzbiecie, szerokość 80 mm, jednostronnie powlekane, PCV	20	szt.			
54.	Przekładki do segregatora	Z mocnego kartonu, indeksy kolorowe, perforacja wzmocniona folią, z kartką informacyjno- opisową, A4/12 kart	5	opak.			
55.	Przekładki do segregatora	W 5 kolorach po 20 szt., wymiary 24x10,5 cm, pakowane po 100 szt.,	20	opak.			
56.	Koszulka A4	Groszkowe, wykonana z folii, opakowanie 100 szt. 48 mic.	100	opak.			
57.	Koszulka A5	Groszkowe, wykonana z folii, opakowanie 100 szt., 55 mic.	50	opak.			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

58.	Koszulki A4 na dokumenty i katalogi ELBA lub równoważne	90 mic, otwierane u góry szerszy od standardowego rozmiar pozwala na przechowywanie katalogów i cenników (50 szt. o wym. 22x30,5 cm)	7	opak.			
59.	Koszulki A4 poszerzane na katalogi ELBA lub równoważne	Do przechowywania katalogów, cenników, grubych ofert, harmonijkowy brzeg, multiperforowane, pasek perforowany wzmocniony, otwierane od góry, wykonane z mocnej folii polipropylenowej 170 mic, o wym 21x29,7 cm	50	szt.			
60.	Pojemnik na czasopisma	Gazetownik, kartonowy, A4, grzbiet 8 cm, wykonany z tektury falistej, na grzbiecie pole do umieszczania napisów	50	szt.			
61.	Teczka A4	Kartonowa do wiązania, biała	50	szt.			
62.	Teczka A4	Kartonowa z gumką, kolorowa.	150	szt.			
63.	Teczka skrzydłowa	z utwardzonego kartonu, z gumką, 235x315x15, pojemność 120 kartek	30	szt.			
64.	Skoroszyt A4	Z wąsem, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wsuwany papierowy pasek do opisu.	200	szt.			
65.	Skoroszyt A4	Wpinany, z otworami pozwalającymi na wpięcie do segregatora, wsuwany papierowy pasek do opisu.	400	szt.			
66.	Folia przeźroczysta	Do bindowania w opakowaniu 100 szt.	5	opak.			
67.	Karton do bindowania	Dwustronnie kolorowy, 250g/m ² , opakowanie 100 szt., czarny lub granatowy	5	opak.			
68.	Grzbiety do bindowania A4	Grzbiety plastikowe wykonane z PCV, grubość grzbietu – 10 mm (do 65 kartek) 100 szt. w opakowaniu, kolor czarny	2	opak.			
69.	Grzbiety do bindowania A4	Grzbiety plastikowe wykonane z PCV, grubość grzbietu – 14 mm (do 125 kartek), 100 szt. w opakowaniu, kolor czarny	1	opak.			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

70.	Grzbiety do bindowania A4	Grzbiety plastikowe wykonane z PCV, grubość grzbietu - 25 mm (do 240 kartek), 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny	1	opak.			
71.	Grzbiety do bindowania A4	Grzbiety plastikowe wykonane z PCV, grubość grzbietu - 32 mm (do 300 kartek), 50 szt. w opakowaniu, kolor czarny	1	opak.			
72.	Listwy wsuwane do kartek A4	Grubość: 6 mm (do 30 kartek)	2	opak.			
73.	Listwy wsuwane do kartek A4	Grubość: 10mm (do 50 kartek), Opakowanie zawiera 50 sztuk Kolor czarny lub granatowy	1	opak.			
74.	Folia do laminowania A4	Folia do laminacji notatek, dokumentów, zdjęć, rysunków itp., format A4, grubość 100 mic., rozmiar 216x303, 100 szt. w opakowaniu	1	opak.			
75.	Papier ksero A4 typ. POLJET lub równoważny	Ryza 500 arkuszy, 80g/m ² , białość min. 166 CIE	700	ryz			
76.	Papier ksero A3 typ. POLJET lub równoważny	Ryza 500 arkuszy, 80g/m ² , białość 161 CIE	30	ryz			
77.	Papier kancelaryjny	Kratka, A3, ryza 480 arkuszy, gramatura 60g/m ² ,	2	ryzy			
78.	Papier korespondencyjny A4	100 arkuszy w opakowaniu, 100g/m ²	2	opak.			
79.	Papier wizytówkowy A4	Do drukarek atramentowych i laserowych, 200g/m ² – 20 arkuszy	10	opak.			
80.	Papier foto błyszczący	Szybkoschnący, do zdjęć i plakatów, format A4, 20 szt. w opakowaniu, gramatura :					
		180 g/m ² ,	3	opak.			
		200 g/m ²	3	opak.			
		230 g/m ²	3	opak.			
81.	Kalka przebitkowa	Ołówkowa, A4, opakowanie 50 arkuszy	1	opak.			
82.	Koperty	Białe, samoklejące C5, wymiary 162x229mm 500 szt. w kartonie	10	kartonów			
83.	Koperty	Białe, samoklejące C4, wymiary 229x324mm 250 szt. w kartonie	10	kartonów			

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych do siedziby Gminy
Starogard Gdański

84.	Koperty	Białe, samoklejące C6, wymiary 114x162mm 1000 szt. w kartonie	25	kartonów			
85.	Koperty	Samoklejące B4, 250 szt. w kart. Wymiary 250x353, białe	4	kartony			
86.	Koperty	Samoklejące E4, 250 szt. w kart. wym. 280x400 białe	4	kartony			
87.	Koperty	Z folią bąbelkową CD, wymiary 200x175, 100 szt. w kartonie	1	kartony			
88.	Koperty	Z folią bąbelkową14/D, wymiary 200x275, 100 szt. w kartonie	2	kartony			
89.	Koperty	Z folią bąbelkową16/F, wymiary 200x275, 100 szt. w kartonie	1	karton			
90.	Koperty	Z folią bąbelkową 19/I, wymiary 320x455, 50 szt. w kartonie	1	karton			
91.	Koperty	B4 rozszerzane, wymiary (250 x 353 mm), gramatura 100g/m2, klejenie HK-zamknięcie koperty z takim klejeniem odbywa się po przez ściągnięcie paska przykrywającego klej, założenie klapki i naciśnięcie na klapkę koperty- białe	4	kartony			
92.	Koperty	DL samoklejące, białe, wymiary 110x220 mm 1000 sztuk w kartonie	2	kartony			
93.	Koperty	Koperty z oknem z prawej strony DL SK OP białe 110x220mm 1000 sztuk w kartonie, samoklejące	8	kartonów			
94.	Etykiety termiczne 58x43mm	białe etykiety izotermiczne, 800 szt. w rolce, z mocnym klejem. Do drukarki etykiet	14	opak.			
Razem wartość brutto							