

Gmina Starogard Gdański



Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd
NIP 592 207 98 28

tel: centrala (058) 562 50 67
www.ugstarogard.pl

fax: (058) 562 46 41
e-mail: urzed@ugstarogard.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA

Ciągnik z oprzyrządowaniem do piaskowania i odśnieżania

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.**)

Starogard Gd. dnia 26.03.2018

Zatwierdzam: Wójt Gminy

Stanisław Połom

§1
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA STAROGARD GDAŃSKI

ul. SIKORSKIEGO 9, 83-200 STAROGARD GDAŃSKI

tel. (48) 58 562 50 67, fax (48) 58 562 46 41

Godziny pracy: w pn, wt. czw. 7¹⁵-15¹⁵, w śr. do 16³⁰ w pt. do godz. 14.00 .

Adres strony internetowej: www.ugstarogard.pl

§2
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Dla postępowania stosuje się Art. 24aa. Ustawy PZP.

§3
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawu sprzętowego: ciągnik, pług i rozsiewacz, dla potrzeb Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie.

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Zakup ciągnika z oprzyrządowaniem do piaskowania i odśnieżania”

2. Wymagania ogólne przedmiotu zamówienia:

- Rok produkcji oferowanego sprzętu
 - ciągnik,-od 1999r ,
 - rozsiewacz-od 2005r
 - pług-sprzęt nowy (nieużywany)
- Zestaw sprzętowy winien być kompletny oraz wolny od istotnych wad fizycznych,
- sprzęt powinien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu,
- Wykonawca zobligowany będzie do dostarczenia przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz przeszkolenia personelu z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu,
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 6 miesięcznej gwarancji na ciągnik rolniczy i rozsiewacz, oraz 24 miesięcznej gwarancji na pług .

Okres gwarancji na oferowany ciągnik rolniczy oraz rozsiewacz stanowi kryterium oceny ofert w sposób określony w §16 ust. 2 SIWZ. Ostateczny okres gwarancji na oferowany sprzęt który zostanie wpisany do umowy określi Wykonawca w stosownym miejscu Formularza oferty-zał. Nr 1.

- Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii- nie dłużej jak 6 godzin.
Czas reakcji na zgłoszenie stanowi kryterium oceny ofert w sposób określony w §16 ust. 2 SIWZ.
- Czas usunięcia awarii - do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia.
- Wykonawca w cenie musi uwzględnić przeglądy gwarancyjne, przeglądy okresowe (wraz z niezbędnymi materiałami tj. olejami, filtrami itp.)
- dostarczony ciągnik musi być wyposażony m.in. w następujące dokumenty:
 - świadectwo homologacji na terenie RP.
 - gwarancja,
 - instrukcja obsługi ciągnika wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do prawidłowej eksploatacji ciągnika przez Zamawiającego,
 - komplet kluczy
- Wykonawca musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu
- Wykonawca winien posiadać co najmniej jeden punkt serwisowy realizujący dostawy części oraz obsługę pogwarancyjną, znajdującą się w odległości do 50 km od siedziby Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Jabłowie, ul. Szkolna 3 , 83-200 Starogard Gdański.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym zestaw minimalnych wymagalnych parametrów techniczno - użytkowych ciągnika, pługu i rozsiewacza został opisany w specyfikacji technicznej zestawu sprzętowego stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą wykonanie całego zakresu zamówienia .
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- d) Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- e) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- f) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- g) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

4. Wariantowe stosowanie materiałów.

- 4.1. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia wskazuje wymagania minimalne. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach co najmniej takich jak wskazano w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych.
- 4.2. Podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych, użytkowych i estetycznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza

rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu jakościowego, technologicznego, wydajnościowego, użytkowego i estetycznego.

- 4.3. W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji.
 - 4.4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne opisanym.
 - 4.5. Zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy zaoferowane dostawy są równoważne opisanym.
- 5. Zakres robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):** Ciągnik – 16700000-2, Akcesoria do ciągników – 34390000-7,

§4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ROZLICZENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się- **do 14 dni od podpisania umowy**
2. Rozliczanie robót z Wykonawcą będzie uregulowane w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem odbioru zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczenia i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu.:

a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

b) 2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

c) 3 Zdolność techniczna lub zawodowa
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (zakończył): **co najmniej 1 zamówienie o wartości brutto minimum 80 000,00 zł, obejmujące swym zakresem co najmniej dostawę ciągnika.**

Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru

dostarczonego sprzętu lub innego równoważnego dokumentu.

§6

PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy tj. wykażą, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§7

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).

§8

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- 1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.-**załącznik nr 2**
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3**
- 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) Ustawy PZP.

- 1.5. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu- **załącznik nr 3**
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów-**załącznik nr 2**
- 1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – wzór stanowi załącznik nr 5.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- 3.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowania należy przedłożyć :**Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia należy przedłożyć: **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym

przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

a) Opis oferowanego ciągnika rolniczego, pługu i rozsiewacza. Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia każdej pozycji w przygotowanym przez Zamawiającego wzorze opisu. Brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji może skutkować odrzuceniem oferty.

b) Folder, katalog, opis lub inny dokument z treści którego wynikać będzie, że zaoferowany ciągnik rolniczy, pług i rozsiewacz spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ-zał. nr 6

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 4.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4.2. stosuje się odpowiednio.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §8 ust.3. pkt 3.2.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.4.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

§9

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 5 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 8 ust. 1 pkt. 1.3 i ust.3.pkt 3.2. Oświadczenie określone w § 8 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§10

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dane teleadresowe Zamawiającego :

Gmina Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9

83-200 Starogard Gdański

fax. (58) 56 246 41

2. Osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

Beata Hołowińska – Inspektor ds. inwestycji, e-mail.: holowinska@ugstarogard.pl

Maria Michel – Naczelnik Wydziału GKI , e-mail:gki@ugstarogard.pl

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

§ 11

WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

§ 12

WADIUM /TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert

§ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie

zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

4. Wszystkie stroniczki oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.
5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Oferta na zadanie pn.:

„Dostawa ciągnika z oprzyrządowaniem do piaskowania i odśnieżania”

nie otwierać przed r. godz.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

§14

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9 (biuro podawcze na parterze budynku) pom. 101
w terminie do dnia **05.04.2018 r. do godz. 10.00**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. nr 317 w dniu **05.04.2018 r. o godz. 10.15**.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w §13 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

§15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu w PLN**.

2. W celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca winien zapoznać się z zapisami Specyfikacji Technicznej Zestawu oraz zapisów niniejszej SIWZ .
3. Niedoszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W cenie brutto wykonawca powinien ująć wszelkie koszty W tym podatki, opłaty i in. niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty brutto winna być podana w zł polskich liczbowo i słownie.
6. Cena oferty dotyczy ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.
7. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
8. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
10. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp.
11. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - zakres usług , który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami , jak również w niej nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.
 - cena obliczona wg powyższych zasad na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
 - niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
12. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
14. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
15. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ).

§16

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **(ON)** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + G +T + R

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	cena	60%
2	gwarancja	20%
3	Termin wykonania zamówienia	10%
4	Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii	10%

3. Punkty przyznawane za podane w ust. 16 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór wyliczenia
1	C- cena W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 60 pkt. Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ostatecznie oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: $C = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$
2	G-gwarancja W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. W kryterium „Gwarancja” na oferowany sprzęt (ciągnik rolniczy i rozsiewacz) oceniana będzie długość dodatkowego okresu gwarancji liczonego w miesiącach ponad minimum określone na 6 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 6 miesięcy (minimum) oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 6 miesięcy. Okres gwarancji na oferowany sprzęt tj. ciągnik rolniczy oraz rozsiewacz musi być taki sam i należy go wpisać w stosownym punkcie Formularza oferty –zał. nr 1. Za każde kolejne 6 miesięcy gwarancji Wykonawca uzyska dodatkowe punkty zgodnie z poniższym zapisem : 0 pkt - za 6 miesięcy gwarancji 10 pkt –za 12miesięcy gwarancji 20- pkt-za 18 miesięcy gwarancji i więcej W przypadku błędnego wypełnienia oferty w niniejszym kryterium (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) np. brak wskazania okresu gwarancji, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany okres gwarancji zostanie przejęty okres 6 miesięcy.
3	T-termin wykonania zamówienia W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” oceniane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w stosownym punkcie Formularza oferty (zał. nr 1) terminu wykonania całego przedmiotu zamówienia. Wymagany termin wykonania zamówienia (dostawa ciągnika

	rolniczego wraz z pługiem i rozsiewaczem) ustalony został do 14 dni od dnia podpisania umowy, zatem punktowane będzie jedynie jego skrócenie. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia do 10 dni od dnia podpisania umowy oferta w tym kryterium otrzyma 10 punktów. Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji krótszego niż do 10 dni od dnia podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji krótszy niż do 10 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający oceni ofertę tak jak dla Wykonawcy, którym zaoferował termin realizacji do 10 dni. Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą: – jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia do 14 dni od dnia podpisania umowy oferta otrzyma 0 pkt; – jeżeli Wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia do 10 dni od dnia podpisania umowy oferta otrzyma 10 pkt; Jeżeli Wykonawca w Formularzu oferty nie zaznaczy deklarowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona zamówienie do 14 dni od dnia podpisania umowy a w kryterium „Termin wykonania zamówienia” oferta otrzyma 0 pkt.
4	R-czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii W przedmiotowym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 pkt. Kryterium „czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii” oceniane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w stosownym punkcie Formularza oferty (zał. nr 1) czasu reakcji. Wymagany maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii (ciągnika, pługu, rozsiewacza) ustalony został na 6 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Za reakcję serwisu będzie uważane przyjazd (siedziba GZUK w Jabłowie lub na miejsce zdarzenia awarii) serwisanta, zdiagnozowanie uszkodzenia i rozpoczęcia naprawy gwarancyjnej . Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z Zasadą: - Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii do 6 godzin oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów. - Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii do 4 godzin oferta w tym kryterium otrzyma 10 punktów. Wykonawca nie może zaoferować czasu reakcji serwisu mniejszego niż 4 godziny. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji serwisu krótszy niż do 4 godziny od momentu zgłoszenia awarii Zamawiający oceni ofertę tak jak dla Wykonawcy, który zaoferował czas reakcji do 4 godzin.. W przypadku błędnego wypełnienia oferty w niniejszym kryterium (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) np. brak wskazania czasu reakcji serwisu, oferta otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a jako deklarowany czas reakcji serwisu przejęty do 6 godzin.

4. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
5. Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów wyboru oferty.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§18

ISTOTNE ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Zmiana terminu dostawy przedmiotu umowy jest możliwa o czas opóźnienia, jeśli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością wykonania umowy w terminie przewidzianym w SIWZ,
2. Zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zmianie uległy stawki podatku VAT (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
 - d) zmiana wynagrodzenia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zgodnie z treścią art. 145 Pzp, wówczas Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - e) przedłużenie terminu lub poprawienie warunków gwarancji.
4. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno-organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząc nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
6. forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19
WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przekażą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

§20
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§21
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,
 - w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty- zał. nr 1
3. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –zał. nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu-zał. nr 3
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego-zał. nr 4 (o ile dotyczy)
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej- zał. nr 5 (Wykonawca załącza po spełnieniu warunku opisanym w §8 ust.2)
7. Specyfikacja techniczna zestawu sprzętowego- zał. nr 6

Zatwierdzam:

.....