



Gmina Starogard Gdański

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

tel: centrala 58 562 50 67
www.ugstarogard.pl

fax: 58 562 46 41
e-mail: urząd@ugstarogard.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa podzespołów komputerowych, drukarek i urządzeń serwerowych

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

Starogard Gd., 2017-11-27

Zatwierdzam
ZASTĘPCA

Marek Kowalski

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
Ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 56 250 67 fax. 58 56 246 41 e-mail: urząd@ugstarogard.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami).

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://bip.starogardgd.ug.pl/>

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa podzespołów komputerowych, drukarek, urządzeń serwerowych fabrycznie nowych i wolnych od wad o parametrach szczegółowo wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, wg poniższego wykazu:

a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części:

Część nr 1

Drukarki laserowe mono A4 KOD CPV 30232110-8 - sztuk 5

Część nr 2

Podzespoły komputerowe - KOD CPV 30237000-9

- a) Procesor w wersji BOX - sztuk 7
- b) Płyta główna - sztuk 7
- c) Pamięć RAM 8GB - sztuk 9
- d) Zasilacz obudowy - sztuk 7
- e) Dysk HDD typ 1 - sztuk 7
- f) Dysk HDD typ 2 - sztuk 3
- g) Nagrywarka DVD - sztuk 7
- h) Klawiatura USB - sztuk 10
- i) Mysz przewodowa USB – sztuk 10
- j) Zasilacz UPS 850VA - sztuk 3
- k) Zasilacz UPS 1000 VA - sztuk 1

Część nr 3

Urządzenia serwerowe	
Szafa serwerowa Rack KOD CPV 32420000-3	- sztuk 1
Obudowa serwerowa Rack KOD CPV 30237000-9	- sztuk 3
Zasilacz awaryjny Rack KOD CPV 30237000-9	- sztuk 1
przełącznik KVM KOD CPV 30237000-9	- sztuk 1

- b) Szczegółowy opis parametrów użytkowych przedmiotów zamówienia, o którym mowa w ppkt a) określa **Formularz Parametrów Technicznych** stanowiący **załącznik nr 3 SIWZ**.
- c) Oferent udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji prawidłowego działania dostarczonego towaru.
- d) Zamawiający poprzez wskazanie nazw własnych w elementach opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza (na podstawie art. 29 ust. 3 ustawy PZP) możliwość złożenia oferty równoważnej. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SIWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi użytkowymi nie gorszymi niż określone w Formularzu nr 1 SIWZ
- e) Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ofert na wybraną przez siebie liczbę części zamówienia.
- f) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- g) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- h) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Termin wykonania zamówienia.

- a) Zamawiający ustala termin wykonania zamówienia dla każdej części zamówienia - **nie później niż do 20 grudnia 2017 roku**. Terminem wykonania zamówienia jest potwierdzona protokołem odbioru dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- b) Oferent dostarczy towary wraz z fakturą do siedziby zamawiającego na własny koszt w terminie określonym w umowie.
- c) Termin płatności wynosić będzie 14 dni począwszy od daty otrzymania faktury przez zamawiającego
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części o ile wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę zabezpieczoną na ten zakup w budżecie gminy.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest:

- a) spełnienie kryteriów określonych w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- c) Znajdowanie się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

6.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

6.3 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pkt. 6.1 niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia

6.4 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie przynajmniej jedną z przesłanek opisanych w art. 89 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:

- a) **Formularz oferty dla części 1** zamówienia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1A**
- b) **Formularz oferty dla części 2** zamówienia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1B**
- c) **Formularz oferty dla części 3** zamówienia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1C**
- d) **Oświadczenie** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
- e) **Wzór umowy** parafowany przez wykonawcę – **załącznik nr 4**
- f) **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego w pkt. 4 niniejszej specyfikacji do oferty można dołączyć odpowiednie dokumenty (certyfikaty, atesty)**

7.2 Jeżeli oferent, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

7.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w punkcie 7.2 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- c) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów

- d) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
- e) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- f) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
- g) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- h) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- i) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert

7.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
- c) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty
- d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w p-ktach 7.1 ppkt e) i f), dla każdego z partnerów z osobna, pozostałe składane są wspólnie
- e) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.6 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w p-cie 7.1 ppkt e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

7.7 Dopuszcza się możliwość podwykonawstwa realizowanego zadania.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- a) Z zamawiającym można kontaktować się przez telefon, fax lub e-mail oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz zamówienia należy dostarczać w formie pisemnej określonej ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania.
- c) Osobą upoważnioną do kontaktów jest Włodzimierz Bieliński tel. 58-56-250-67 w. 73

9. Wymagania dotyczące wadium. Nie dotyczy

10. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- a) Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- b) Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez oferenta ściśle wg wskazówek.**
- c) Złożenie oferty niezgodnej z SIWZ spowoduje postępowanie zgodne z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Oferent powinien wykorzystać SIWZ zgodnie z jej przeznaczeniem i nie udostępniać osobom trzecim.
- e) Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę na daną część zamówienia zawierająca jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty warunkowej.
- g) Oferta musi obejmować całość zamówienia danej części.
- h) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Zamawiający wykluczy z postępowania oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
- j) Protokół z postępowania, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- k) Wszelkie zaświadczenia i oświadczenia składane przez oferenta wymagają formy pisemnej. Oświadczenia lub zaświadczenia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania.
- l) Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane i tabele oferty.
- m) Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- n) Oferta musi być sporządzona i nadesłana w języku polskim w jednym egzemplarzu zgodnie ze wzorem jak w załączniku nr 1A do części nr 1 zamówienia; jak w załączniku nr 1B do części nr 2 zamówienia; jak w załączniku nr 1C do części nr 3 zamówienia niniejszej specyfikacji. Wszystkie stronicy oferty oraz wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- o) W załącznikach 1A, 1B, 1C wszystkie pozycje cenowe Oferent podaje brutto z podatkiem VAT

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- a) Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej firmą (nazwiskiem), adresem oferenta i napisem „**Oferta na podzespoły komputerowe - Gmina Starogard Gdański**”, „**Nie otwierać przed dniem 05.12.2017 r. godz. 13:10**” należy złożyć w Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9 (sekretariat) pok. 201
- b) Oferta powinna zostać złożona w kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- c) Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **2017-12-05 godz. 13:00**
- d) Oferent ma prawo do wglądu do protokołu z przeprowadzonego postępowania z zastrzeżeniem wynikającym z art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych
- e) Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **2017-12-05 o godz. 13:10** w siedzibie Urzędu Gminy sala posiedzeń
- f) W trakcie części jawnej Zamawiający przedstawi kwotę która zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania oraz odczyta nazwę firmy i adres oferenta oraz cenę oferty, termin realizacji i warunki gwarancji.
- g) Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13. Opis kryteriów i sposobu obliczenia oceny punktowej oferty, którymi zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty .

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, która nie podlegała odrzuceniu i uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów za wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi dla danej części kryteriami:

1. Część nr 1

Dostawa drukarek

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A. Cena	60
B. Termin realizacji zamówienia krótszy niż wskazano w SIWZ – za każdy dzień 5 pkt (maks.20 pkt)	20
C. Dodatkowe wyposażenie (dotyczy każdej drukarki czyli łącznie 5 sztuk) przewód USB do podłączenia drukarki do komputera 20 pkt	20
RAZEM:	100

- 1) Podana w ofercie **cena brutto oferty (A)** musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 2) Podany w ofercie **Termin realizacji zamówienia (B)** oznacza dzień dostawy całego zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego upoważnionego;
- 3) Podana w ofercie **Przewód USB do podłączenia drukarki do komputera (C)** oznacza przewód spełniającą następujące minimalne parametry techniczne:
Przewód USB standard USB 2.0 z końcówkami AM–BM o długości 1,8 m. Do podłączania drukarek, skanerów itp. do komputera. Okres gwarancji 24 m-ce.

1.1. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Przy ocenie ofert w kryterium **Cena brutto oferty (A)** Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

W kryterium Cena brutto oferty (A), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 60$$

- 2) Za **najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała **najwyższą łączną liczbę punktów** będącą sumą uzyskaną na podstawie **wszystkich ocenianych kryteriów A+B+C**
- 3) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Część nr 2

Dostawa podzespołów komputerowych

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A. Cena	60
B. Termin realizacji zamówienia krótszy niż wskazano w SIWZ – za każdy dzień 5 pkt (maks.20 pkt)	20
C. Dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż wskazano w SWIZ – za każdy dodatkowy miesiąc 5 punktów (maks.20 pkt)	20
RAZEM:	100

- 1) Podana w ofercie **cena brutto oferty (A)** musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 2) Podany w ofercie **Termin realizacji zamówienia (B)** oznacza dzień dostawy całego zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego upoważnionego;
- 3) Podany w ofercie **Dodatkowy okres gwarancji (C)** oznacza wydłużony okres gwarancji w miesiącach ponad okres gwarancji określony w SWIZ.

2.1. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Przy ocenie ofert w kryterium **Cena brutto oferty (A)** Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

W kryterium Cena brutto oferty (A), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 60$$

- 2) Za **najkorzystniejszą** Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała **najwyższą łączną liczbę punktów** będącą sumą uzyskaną na podstawie **wszystkich ocenianych kryteriów A+B+C**
- 3) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Część nr 3

Dostawa urządzeń serwerowych

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A. Cena	60
B. Termin realizacji zamówienia krótszy niż wskazano w SIWZ – za każdy dzień 5 pkt (maks.20 pkt)	20
C. Dodatkowe wyposażenie (dotyczy każdej obudowy serwera Rack, czyli 3 sztuki) optyczna myszka bezprzewodowa 20 pkt	20
RAZEM:	100

- 1) Podana w ofercie **cena brutto oferty (A)** musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 2) Podany w ofercie **Termin realizacji zamówienia (B)** oznacza dzień dostawy całego zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego upoważnionego;
- 3) Podana w ofercie **optyczna myszka bezprzewodowa (C)** oznacza myszkę spełniającą następujące minimalne parametry techniczne:
 - 2,4 GHZ, 3D, 1200 DPI, zasięg 10m, funkcja oszczędności energii, nie wymaga sterowników Plug & Play, Nano złącze USB, okres gwarancji 24 m-ce.

3.1. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Przy ocenie ofert w kryterium **Cena brutto oferty (A)** Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

W kryterium Cena brutto oferty (A), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 60$$

- 2) **Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów będącą sumą uzyskaną na podstawie wszystkich ocenianych kryteriów A+B+C**
- 3) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- a) Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b) Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

15. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w zapisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Zawartość dokumentacji przetargowej.

- a) SIWZ,
- b) Formularz oferty dla cz.1 – załącznik nr 1A
- c) Formularz oferty dla cz.2 – załącznik nr 1B
- d) Formularz oferty dla cz.3 – załącznik nr 1C
- e) Formularz oświadczenia o uprawnieniach i sytuacji ekonomicznej itp.- załącznik nr 2.
- f) Formularz Parametrów Technicznych- załącznik nr 3
- g) Wzór umowy –załącznik nr 4