

Gmina Starogard Gdański



Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd
NIP 592 207 98 28

tel: centrala (058) 562 50 67
www.ugstarogard.pl

fax: (058) 562 46 41
e-mail: urząd@ugstarogard.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

usługa

**Opracowanie dokumentacji projektowej pn. :
„Projekt modernizacji ujęcia wody w Kręgu”**

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.**)

Starogard Gd. dnia 28.08.2017r.

Zatwierdzam: Wójt Gminy

Stanisław Połom

§1

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA STAROGARD GDAŃSKI

ul. SIKORSKIEGO 9, 83-200 STAROGARD GDAŃSKI

tel. (48) 58 562 50 67, fax (48) 58 562 46 41

Godziny pracy: w pn, wt. czw. 7¹⁵-15¹⁵, w śr. do 16³⁰ w pt. do godz. 14.00 .

Adres strony internetowej: www.ugstarogard.pl

§2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 z zastosowaniem procedury art. 24aa. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej pn. **Projekt modernizacji ujęcia wody w Kręgu** w zakresie: *opracowania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody i hydroforni w Kręgu gm. Starogard Gd. z jednostopniowej na dwustopniową obejmującą:*
 - przebudowę technologii uzdatniania wody surowej,
 - budowę zbiornika retencyjnego,
 - budowę dwustopniowej pompowni.
 - remont studni głębinowych.
 - przebudowę instalacji energetycznych i sterowniczych.
2. Wstępne założenia do projektowania:
Etap I. 2.1. Wykonanie koncepcji technicznej w ujęciu wariantowym ze schematami, rozwiązań technicznych i doboru poj. zbiornika do aktualnych potrzeb i około 10 % rezerwy wydajności. 2.2. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. 2.3. Sporządzenie wniosku do postępowania środowiskowego, przygotowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia wg. potrzeb, itp.
Etap II. Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego zaprojektowanie :
2.4. Przebudowy technologii istniejącej stacji wodociągowej w Kręgu na dwustopniowe podawanie wody do sieci z wydajnością SUW Q_{max} godzinowo $\approx$ około 50m³/h w tym
 - a - SUW o wydajności $Q_{max} h \approx$ **około 45 m³ / h** (wartości orientacyjne,)
 - b - pompownię II^o o wydatku $Q_{max} h =$ **około 50 m³ / h** (wartości orientacyjne,)
 - c - budowę naziemnego zbiornika retencyjnego wody (o poj. około 75 m³ w zależności od wyliczonych potrzeb),
 - d – przebudowę/remont zewnętrznych schodów wejściowych do budynku SUW,
 - e - wykonanie - AKPiA - obejmującą przebudowę sterowania istniejącą technologią ujęcia i uzdatniania wody wraz z wymianą instalacji oświetleniowej i energetycznej,

f - remont wnętrza budynku posadzki wyk.-glazury, odnowienie, malowanie i częściowe wyk. glazury na ścianach i posadzkach wewnątrz budynku,
g - modernizację układu komunikacyjnego i ogrodzenia na terenie SUW,
h - budowę zbiornika retencyjnego o poj. około $V \approx 75 \text{ m}^3$ z lokalizacją na ujęciu w **Kręgu**.

3. Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie dokumentacji projektowej do starostwa.

Poza tym przedmiot zamówienia obejmuje;

- a) inwentaryzację i projekt ewentualnej przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowanym układem.
- b) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże:
 - W kosztorysie inwestorskim i przedmiarach należy wyodrębnić wszystkie pozycje kosztorysowe niezwiązane bezpośrednio z wykonaniem zbiornika retencyjnego (przebudowy uzbrojenia, roboty tymczasowe, odwodnienie, odtworzenia nawierzchni itp.)
 - W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego.
- c) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- d) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem i przedmiotem projektu uzgodnień, opinii, warunków i pozwoleń; w tym przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- e) Uzyskanie decyzji środowiskowej na wykonanie urządzeń lub decyzji o umorzeniu postępowania, lub innego tożsamego dokumentu stwierdzającego nie wymaganie wydania decyzji środowiskowej dla zakresu tej inwestycji.
- f) wykonanie mapy do celów projektowych i innych niezbędnych map.

1.1. Wytyczne do projektowania:

Dokumentacja musi być zgodna z :

- a) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2012, poz. 145- tekst jednolity); z późniejszymi zmianami.
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.lipca 1994r (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zmianami)
 - Część kosztowa dokumentacji musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462)
- c) Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca wraz z przekazaniem zamawiającemu ostatecznych elementów dokumentacji projektowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

- d) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczą.
- e) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 (wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

Tabela 1. Parametry równoważności

LP	Nazwa/ symbol odwołujący się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB / Pozycja przedmiaru
1			

Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- f) Niezależnie od ilości koniecznych egzemplarzy do uzgodnień, Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną pełno branżową dokumentację projektu budowlano-wykonawczego w ilości: 6 kompletów dokumentacji w formie papierowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz., kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót po 2 egz.
- g) Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej j. w. i w postaci elektronicznej na CD-ROM – 2 płyt wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki JPEG lub PDF, kosztorysy i przedmiary w formacie doc (Ms Word) .xls (Ms Excel), xml, ath.)
- h) Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp. o objętości do 20 MB),
- i) Wykonawca, jako jednostka projektowania w szczególności, ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót
- j) Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant.

1. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia.

- a) Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą wykonanie całego zakresu zamówienia.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

- d) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
 - e) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - f) Zamawiający w związku z art. 29. Ust.3a. PZP nie wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
 - g) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
 - h) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
 - i) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
 - j) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - k) Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, , przy zachowaniu wysokiej jakości projektowania zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie *projektowanej infrastruktury* zgodnie z jej planowanym przeznaczeniem, w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej.
2. Zakres robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

§4

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, ROZLICZENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z zakresem opisanym w niniejszej specyfikacji w terminach:
 - Etap I** . 1.1. Wykonanie koncepcji technicznej w ujęciu wariantowym ze schematami, rozwiązań technicznych,
 - 1.2. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
 - 1.3. . Sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia i sporządzenie oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej.
 - 1.4. Termin realizacji opracowań I etapu ; do trzech tygodni od daty zawarcia umowy.
- Etap II** – 1.5 sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami: z przedmiarami , kosztorysami, specyfikacją wykonania i odbioru robót, przygotowanie wniosku – o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i złożenie dokumentacji w starostwie, zakończenie całości prac projektowych - **do 15.12.2017r.**

2. Rozliczanie robót z Wykonawcą będzie regulowany faktura końcową; , w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wraz z częściowym lub końcowym protokołem odbioru wykonanej usługi.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§5

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia specjalnych wymagań tym zakresie.
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie
3. **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
Wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę, że:
 - a) Wykonawca okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę/usługi na (1 zadaniu) polegające na wykonaniu co najmniej jednego projektu przebudowy lub rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody, o wydajności minimum Qśrh – 8 m3/h,
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - bez ograniczeń, która wykonała usługę/usługi na (co najmniej 1 zadaniu) polegające na wykonaniu co najmniej jednego projektu przebudowy lub rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody, o wydajności minimum Qśrh – 8 m3/h,

Dopuszcza się równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65)

§6

PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§7

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających informacje wynikające z załączników nr 2 i 3 do SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy Pzp).

§8

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składanie ofert składa:

- 1.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 1**,
- 1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. -**załącznik nr 2**
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3**
- 1.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy PZP.

- 1.5. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu-**załącznik nr 3**
- 1.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia dotyczące tych podmiotów-**załącznik nr 2**
- 1.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z

wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw Wykluczenia.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczących:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach,
- przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – wzór stanowi załącznik nr 6.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj:

- 3.1. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór stanowi zał. nr 7
- 3.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3.3. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty, miejsca wykonania (lokalizacji projektowanej inwestycji) i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty- **załącznik nr 4**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 3.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 4.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 4.2. stosuje się odpowiednio.
5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §8 ust.3. pkt 3.2.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.4.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 5 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty określone w SIWZ w § 8 ust. 1 pkt. 1.3 i ust.3.pkt 3.2. Oświadczenie określone w § 8 ust. 1 pkt 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§10

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dane teleadresowe Zamawiającego :

Gmina Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

2. Osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

Marian Firgon – Inspektor ds. inwestycji, e-mail.: firgon@ugstarogard.pl
Maria Michel – Naczelnik Wydziału GKI , e-mail: gki@ugstarogard.pl

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

§ 11

PRZEKAZYWANIE SIWZ I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

§ 12

WADIUM /TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert

§ 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2003 r. Dz. U. nr 153, poz. 1503 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy”. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
4. Wszystkie stronicze oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.
5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wymienionych w nim załączników. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Oferta na zadanie pn.:
„Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację ujęcia wody w Kręgu.

nie otwierać przed r. godz.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

§14

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim, ul. Sikorskiego 9 (sekretariat) pok. 201
w terminie do dnia **08.09.2017 r. do godz. 10:15**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego pok. nr 317. w dniu **08.09.2017 r. o godz. 10:30.**
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w §13 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

§15

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
2. Wykonawca powinien w cenę Zamówienia wliczyć wszystkie niezbędne wydatki uwzględniając również nakłady niezbędne na wytworzenie dokumentacji na nośnikach. Zaznacza się, że określone w SIWZ ilości dotyczą materiałów przekazanych zamawiającemu niezależnie od ilości niezbędnej do wytworzenia ze względu na konieczność przedkładania dokumentacji do uzgodnień i uzyskiwanych zgód i decyzji .
3. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszej SIWZ.
4. Zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
6. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
8. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - zakres usług , który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami , jak również w niej nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania.
 - cena obliczona wg powyższych zasad na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
 - niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
9. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
11. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceną brutto obejmującą VAT.
12. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (zał. nr 1 do SIWZ).

§16

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (**ON**) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (D) + (K)

(C) cena ryczałtowa oferty brutto- **60** pkt.

(D) doświadczenie zawodowe osoby projektanta - **30** pkt.

(K) wysokość kar umownych określonych w § 11 ust. 1 wzoru umowy dot. opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (poza dopuszczalnymi zmianami umownymi) – **10** pkt.

Cena (wzór wyliczenia)

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Doświadczenie zawodowe osoby projektanta (wzór wyliczenia)

$$D = \frac{Do}{Dn} \times 30$$

Przy czym Zamawiający wyznacza:

Do- Ilość wykonanych usług w ramach badanej oferty.

Dn - Największa ilość wykonanych usług spełniających kryteria określone w §5 pkt. c) SIWZ (max 3 usługi dodatkowo)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za doświadczenie zawodowe projektanta. Za każdą usługę sporządzenia projektu powyżej minimalnego warunku określonego w §5 pkt. c) SIWZ (ale nie więcej niż za 3 usługi /zadania), oferta otrzyma dodatkowo po 10 punktów za każdą kolejną usługę- zadanie. (minimum 10 pkt, maksymalnie 30 punktów w kryterium).

Zamawiający przyzna punkty za te realizacje zadań, z których każda spełniała następujący warunek; projektant wykonał usługę/usługi polegające na wykonaniu co najmniej jednego projektu przebudowy lub rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody, o wydajności minimum Qśrh – 8 m³/h,

Wykonawca w celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego osoby projektanta winien wskazać w ofercie informacje na temat wskazanego doświadczenia w projektowaniu.

Wysokość kar umownych (sposób wyliczenia) :

Minimalna wysokość kar umownych za niewykonanie zadania w terminie w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto – K=0 pkt

Wysokość kar umownych w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto – K=10 pkt

Maksymalna wysokość kar umownych w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto - K=20 pkt

3. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
4. Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów wyboru oferty.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryterium ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§17

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

§18

ISTOTNE ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) zmian w dokumentacji projektowej lub rozszerzenia zakresu prac przez zamawiającego
 - b) nie wydania przez właściwy organ w terminie ustawowym decyzji lub innej decyzji administracyjnej, z przyczyn nie leżących po stronie wykonawcy.
 - c) Wystąpienie okoliczności, za które wykonawca nie jest odpowiedzialny,
2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,

3. Inne zmiany:

- a) Rezygnacji z części usług, jeśli rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o wartość nie wykonanych robót,
- b) w zakresie zmiany podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego,
- c) Możliwe powierzenie podwykonawcom innej części usługi niż wskazana w ofercie wykonawcy, a także możliwa zmiana podwykonawcy na etapie realizacji usługi o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ,
- d) w przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp

4. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian.
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
- 7. Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.

§20

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

§21

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4. Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem,

- w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
- 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Formularz oferty- załącznik nr 1
3. Oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania –załącznik nr 2
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3
5. Informacje na temat wiedzy i doświadczenia-załącznik nr 4
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego-załącznik nr 5 (o ile dotyczy)
7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 6 (Wykonawca załącza po spełnieniu warunku opisanym w §8 ust.2)
8. Wykaz osób skierowanych do Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, Wzór stanowi zał. nr 7
9. Mapa sytuacyjno- wysokościowa dz. nr 98/1 terenu ujęcia wody i SUW w Kręgu

UMOWA Nr

Zawarta w dniu2017 r. pomiędzy **Gminą Starogard** z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, NIP 592-20-79-828, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działają:

Stanisław Połom - WÓJT GMINY

a:
firmą

zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z art. 39 Ustawy-Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na wykonanie zadania: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. : „Projekt modernizacji ujęcia wody w Kręgu”**

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz zamawiającego przedmiotu umowy. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi opracowania dokumentacji projektowej pn. **Projekt modernizacji ujęcia wody w Kręgu** w zakresie: *opracowania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej na przebudowę Stacji Uzdatniania Wody i hydroforni w Kręgu gm. Starogard Gd. z jednostopniowej na dwustopniową obejmującą:*
 - przebudowę technologii uzdatniania wody surowej,
 - budowę zbiornika retencyjnego,
 - budowę dwustopniowej pompowni.
 - remont studni głębinowych.
 - przebudowę instalacji energetycznych i sterowniczych.
2. Wstępne założenia do projektowania:

Etap I. 2.1. Wykonanie koncepcji technicznej w ujęciu wariantowym ze schematami, rozwiązań technicznych i doboru poj. zbiornika do aktualnych potrzeb i około 10 % rezerwy wydajności. 2.2. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. 2.3. Sporządzenie wniosku do postępowania środowiskowego, przygotowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia wg. potrzeb, itp.

Etap II. Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego zaprojektowanie :

2.4. Przebudowy technologii istniejącej stacji wodociągowej w Kręgu na dwustopniowe podawanie wody do sieci z wydajnością SUW Q_{max} godzinowo $\approx$ około 50m³/h w tym

 - a - SUW o wydajności $Q_{max} h \approx$ **około 45 m³ / h** (wartości orientacyjne,)
 - b - pompownię II^o o wydatku $Q_{max} h =$ **około 50 m³ / h** (wartości orientacyjne,)
 - c - budowę naziemnego zbiornika retencyjnego wody (o poj. około 75 m³ w zależności od wyliczonych potrzeb),
 - d – przebudowę/remont zewnętrznych schodów wejściowych do budynku SUW,
 - e - wykonanie - AKPiA - obejmującą przebudowę sterowania istniejącą technologią ujęcia i uzdatniania wody wraz z wymianą instalacji oświetleniowej i energetycznej,
 - f - remont wnętrza budynku posadzki wyk.-glazury, odnowienie, malowanie i częściowe wyk. glazury na ścianach i posadzkach wewnątrz budynku,

g - modernizację układu komunikacyjnego i ogrodzenia na terenie SUW,
h - budowę zbiornika retencyjnego o poj. około $V \approx 75 \text{ m}^3$ z lokalizacją na ujęciu w Kręgu.

3. Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę i złożenie dokumentacji projektowej do starostwa.

Poza tym przedmiot zamówienia obejmuje;

- g) inwentaryzację i projekt ewentualnej przebudowy istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektowanym układem.
- h) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót z podziałem na poszczególne branże:
 - W kosztorysie inwestorskim i przedmiarach należy wyodrębnić wszystkie pozycje kosztorysowe niezwiązane bezpośrednio z wykonaniem zbiornika retencyjnego (przebudowy uzbrojenia, roboty tymczasowe, odwodnienie, odtworzenia nawierzchni itp.)
 - W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji kosztorysów inwestorskich przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane – na pisemne żądanie Zamawiającego.
- i) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.
- j) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem i przedmiotem projektu uzgodnień, opinii, warunków i pozwoleń; w tym przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- k) Uzyskanie decyzji środowiskowej na wykonanie urządzeń lub decyzji o umorzeniu postępowania, lub innego tożsamego dokumentu stwierdzającego nie wymaganie wydania decyzji środowiskowej dla zakresu tej inwestycji.
- l) wykonanie mapy do celów projektowych i innych niezbędnych map.

4. Wytyczne do projektowania:

Dokumentacja musi być zgodna z :

- a) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. 2012, poz. 145- tekst jednolity); z późniejszymi zmianami.
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami).
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
 - Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.lipca 1994r (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zmianami)
 - Część kosztowa dokumentacji musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462)
- c) Opis Przedmiotu Zamówienia [OPZ] w dokumentacji projektowej musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca wraz z przekazaniem zamawiającemu ostatecznych elementów dokumentacji projektowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego zgodności przedmiotu zamówienia z wymogami określonymi w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- d) Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych (materiałów i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i

powszechnego stosowania z uwzględnieniem specyfiki zadania inwestycyjnego, którego dotyczy.

- e) Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W przypadku takiego wskazania jak powyżej, we wszelkich dokumentach wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, należy zawrzeć określenie "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku określonym w art. 29 ust. 3 (wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych, kiedy nie można opisać przedmiotu za pomocą obiektywnych, dostatecznie dokładnych określeń) Wykonawca dołączy stosowne zestawienie wszystkich użytych nazw produktu, technologii i innych z dokładnym opisem wymaganych parametrów, opisujących warunki równoważności.

Tabela 1. Parametry równoważności

LP	Nazwa/ symbol odwołujący się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia	Szczegółowy opis równoważnych parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych	Pozycja STWIORB / Pozycja przedmiaru
1			

Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- f) Niezależnie od ilości koniecznych egzemplarzy do uzgodnień, Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowaną pełno branżową dokumentację projektu budowlano-wykonawczego w ilości: 6 kompletów dokumentacji w formie papierowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w 3 egz., kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót po 2 egz.
- g) Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej j. w. i w postaci elektronicznej na CD-ROM – 2 płyt wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki JPEG lub PDF, kosztorysy i przedmiary w formacie doc (Ms Word) .xls (Ms Excel), xml, ath.)
- h) Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp. i o objętości do 20 MB),
- i) Wykonawca, jako jednostka projektowania w szczególności, ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w danych wyjściowych do projektowania i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz za prawidłowość sporządzenia przedmiaru robót
- j) Za niezgodności treści mapy do celów projektowych co do sytuacji w terenie odpowiada projektant.

5. Wykonawca wykona projekt łącznie z:

- spisem opracowań (wykaz sporządzonych wszystkich branżowych opracowań i kosztorysów oraz innych odrębnych dokumentacji),
- pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt jest wykonany zgodnie z umową oraz, że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- pisemnym oświadczeniem, iż dostarczony projekt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i od wad prawnych,

6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- a) uzgadnianie z zamawiającym proponowanych rozwiązań w zagospodarowaniu terenu i rozwiązań technicznych na etapie ich koncepcyjnych założeń projektowych.
- b) W przypadku wystąpienia nieścisłości i błędów w projekcie złożonym do organów zatwierdzających projekty i wydających decyzje administracyjne, Wykonawca będzie zobowiązany do ich wyjaśnienia i poprawienia na swój koszt i we własnym zakresie.

§ 3

Strony umowy deklarują ścisłą współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 4

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza nr Tel.
2. Do kontaktów roboczych z wykonawcą w zakresie niniejszej umowy Zamawiający wyznacza Pana Mariana Firgon nr tel. 58/56 250 67 w 62

§5

Przekazanie dokumentacji

Projekt, zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie w dokumentach papierowych i w formie elektronicznej w ilości:

- a) projekt budowlany do pozwolenia na budowę – 6 egz. do wniosku na /zgłoszenie.
- b) Przedmiary i kosztorysy -po 1 egzemplarzu
- c) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- 2 egz.
- d) Wersja elektroniczna dokumentacji projektowo-kosztorysowej w postaci plików na CD-ROM – 1 płyta wraz z opisem i spisem zawartości w układzie odpowiadającym wersji papierowej (opisy w formacie MS Word, tabele i zestawienia MS Excel, rysunki JPEG lub PDF, kosztorysy i przedmiary w formacie doc (Ms Word) .xls (Ms Excel), xml, ath.)
- e) Na potrzeby zlecenia robót w trybie zamówienia publicznego plik wielostronicowy w formacie PDF jako obraz elektroniczny dokumentacji w formie papierowej (wraz z podpisami, pieczętkami, dopiskami itp.),

§ 6

Odbiory

1. Projekt zostanie wykonany i odebrany w II etapach na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego odrębnie dla każdego etapu określonego w pkt. 2 niniejszego paragrafu.

Przewiduje się odbiory poszczególnych etapów Projektu w następującym zakresie:

Etap I . 1.1. Wykonanie koncepcji technicznej w ujęciu wariantowym ze

schematami, rozwiązań technicznych,

1.2. Sporządzenie wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1.3. . Sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia i sporządzenie oraz złożenie wniosku o wydanie decyzji środowiskowej.

Etap II – 1.5 sporządzenie projektu budowlano-wykonawczego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami: z przedmiarami, kosztorysami, specyfikacją wykonania i odbioru robót, przygotowanie wniosku – o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i złożenie dokumentacji w starostwie, zakończenie całości prac projektowych..

2. Odbiór następuje po dokonaniu niżej wymienionych czynności:

- 1) Odbiory poszczególnych etapów projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie 6-dniowy termin na dokonanie sprawdzenia oceny poprawności i zgodności projektu z niniejszą umową – termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia danego etapu projektu w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż projekt w odniesieniu do danego etapu został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia projektu do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania danego etapu projektu strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawiony projekt.
- 4) Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia (wady), wówczas strony niniejszej umowy ustalą protokolarnie szczegółowy zakres i termin bezpłatnego dokonania przez wykonawcę zmian i uzupełnień projekcie.
- 5) Zamawiający może w terminie określonym w ust. 2 zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienie w zakresie przekazanego projektu, a Wykonawca w terminie nie przekraczającym trzech dni od otrzymania zapytania, udzieli stosownych wyjaśnień.
- 6) Do odbioru poprawionego projektu postanowienia ust. 1 do ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7

Terminy

1. Wykonawca wykona poszczególne etapy umowy w następujących terminach:

Etap I - do trzech tygodni o daty zawarcia umowy.

Etap II - do **15.12.2017 r.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia wniosków i materiałów o:

- a) wydanie decyzji środowiskowej na wykonanie urządzeń zbiornika nie później niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
- b) wydanie pozostałych wymaganych decyzji administracyjnych niezwłocznie po uzyskaniu niezbędnych materiałów do ich złożenia.

4. Wykonawca ma prawo wnosić o zmianę terminu wykonania II etapu projektu z zastrzeżeniem ust.2.a),b), o czas opóźnienia wydania danej decyzji przez organy administracyjne.

5. Za termin wykonania umowy uznane będzie zakończenie II etapu umowy wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Terminy, o których mowa w ust. 1 obejmują czas przeznaczony na wykonywanie projektu łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych materiałów do złożenia wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, mapy, uzyskanie opinii, uzgodnień i pozwoleń oraz sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa dotyczących zakresu zadania.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto zł w tym 23 % VAT (słownie:)
2. Przewiduje się wypłatę wynagrodzenia jednorazowo za wykonanie całości zamówienia.
3. Podstawą do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia są wystawione przez Wykonawcę faktury częściowa i końcowa i podpisane przez strony protokoły zdawczo -odbiorcze

§ 9

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego i oświadcza, iż posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 592-207-98-28,
2. Zamawiający dokona wpłaty na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych etapów Projektu.
3. Strony ustalają, że za datę zapłaty należności uważać się będzie datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego w banku Zamawiającego.
4. Zawarcie przez Wykonawcę umowy przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu.
2. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.
3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania projektu lub jego części tylko dla realizacji inwestycji określonej w umowie.
4. Zamawiający ma prawo do:
 - a) utrwalenia projektu,
 - b) zwielokrotnienia projektu lub jego części dowolną techniką,
 - c) wprowadzenia projektu do pamięci komputera,

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania zobowiązań umownych w terminie Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,.....% wynagrodzenia brutto za poszczególne etapy płatności określone w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 7 ust. 1.
2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze danego etapu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za dany etap- za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwojeniu, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez organ wydający pozwolenie na budowę lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W razie opóźnienia w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwojeniu, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za fakturę Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia odsetki ustawowe.
5. Odstępujący od umowy obowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu projektu trwa dłużej niż 30 dni. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.

8. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy lub powstałe przy jej realizacji, nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 13

Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.

§ 14

W sprawach w umowie nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Budowlane, kodeksu cywilnego i prawa autorskiego.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa sporządzona została w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....