



Starogard Gdański, dn. 25.07.2017r.

RGM. 271.15.2017.BSz

GMINA STAROGARD GDAŃSKI
83-200 STAROGARD GDAŃSKI
ul. Sikorskiego 9
tel. 58 562 50 67, fax 58 562 46 41
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwanej ustawą PZP, realizując zasadę konkurencyjności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty na następujący przedmiot zamówienia:

„DOSTAWA MEBLI ORAZ INNEGO WYPOSAŻENIA do oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Starogard Gdański”

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu partnerskiego pn. **„Tworzenie nowych miejsc edukacji przedszkolnej na terenie MOF Starogardu Gdańskiego”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - Działania 3.1 Edukacja przedszkolna. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Informacje o Zamawiającym

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP: 5922079828

Strona internetowa, na której dostępne jest ogłoszenie o zamówieniu:
www.bip.starogardgd.ug.pl

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami
Anita Schleser, Beata Szadokierska,
Fax 58 562 46 41
godziny urzędowania: 8:00 – 14:00
adres e-mail: schleser@ugstarogard.pl, szadokierska@ugstarogard.pl,

2. Przedmiot zamówienia:

- 2.1 Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa mebli przedszkolnych oraz innego wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych Gminy Starogard Gdański.
- 2.2 Celem zamówienia publicznego jest wyposażenie 7 nowotworzonych oddziałów przedszkolnych w przedszkolne meble skrzyniowe, stoliki i krzeselka przedszkolne, meble przedszkolne do szatni oraz inne elementy wyposażenia.

2.3 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod cpv	Nazwa
39161000-8	Meble przedszkolne
39530000-6	Dywany, maty i dywaniki
39121100-7	Biurka
39113100-8	Fotele

2.4 Minimalne wymagania określone dla przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, by:

- a) cały asortyment był fabrycznie nowy, pozostający w ciągłej produkcji, wolny od wad;
- b) zaoferowany towar spełniał minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadał lepsze parametry;
- c) zaoferowane meble (stoły, krzesła) muszą być zgodne z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa (PN-EN 1729-1:2007) oraz spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny publicznych i niepublicznych szkółach i placówkach (Dz. U. z 2009r., Nr 139, poz 1130; Dz.U. z 2010r., Nr 215, poz. 1408; Dz.U. z 2011r., Nr 161, poz. 968).
- d) oferowany przez Wykonawcę asortyment był objęty minimum 24-miesięczną gwarancją producenta.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu:
 - przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia,
- f) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego towaru, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem dostarczonego towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony towar jest wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego towaru,
- h) gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją jego użytkowania, zasad gwarancji i sposobu zgłaszania wad, usterek i zleceń serwisowych,
- i) Zamawiający ma prawo wnoszenia reklamacji w godzinach pracy, od 9:00 do 13:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia wad, usterek i zleceń serwisowych powinny być przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub listownie,
- j) Wykonawca ma obowiązek odpowiedzi Zamawiającemu, na zgłoszenia wad, naprawy/wymiany w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
- k) W przypadku, gdy czas naprawy uszkodzonego sprzętu będzie dłuższy niż 2 tygodnie lub naprawa ma nastąpić po raz drugi w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej

takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia sprzętu po raz drugi do naprawy,

- l) okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy,
- m) w okresie gwarancji Zamawiający ma prawo do:
 - przekazania dostarczonego sprzętu jednostkom oświatowym, odpowiednio wg zapisów w nin. Zapytaniu ofertowym.

2.5 Zamawiający wymaga, by:

- a) meble skrzyniowe (w szczególności: szafki dziecięce, szafy, regały) przeznaczone do jednej placówki (podział odpowiednio wg tabel I-VII) powinny być dobrane pod względem estetycznym i stanowić kompozycyjną całość;
- b) korpusy mebli powinny być wykonane z płyty meblowej w tej samej kolorystyce i desenie (Zamawiający dopuszcza do wyboru kolory: buk, brzoza, klon). Dopuszcza się różnokolorowe elementy wykończeniowe i dekoracyjne (np. kolorowe drzwiczki, fronty szuflad, listwy wykończeniowe, obrzeża, dekoracyjne elementy) oraz kolorowe aplikacje;
- c) uchwyty zewnętrzne i okucia zewnętrzne we wszystkich meblach w danej placówce powinny być ujednolicone (nie dotyczy mebli z uchwytami wpuszczanymi w płytę);
- d) szafki dziecięce, szafy i regały przeznaczone do jednej placówki powinny posiadać ujednolicone stopki lub cokoły meblowe.

2.6 Zamawiający wymaga by:

- a) realizacja zamówienia odbyła się najpóźniej do dnia **13 października 2017**;
- b) Wykonawca, każdorazowo ustalał termin i w godzinę dostawy z dyrektorem odpowiedniej placówki przedszkolnej, do której kierowana będzie dostawa odpowiedniego kompletu asortymentu;
- c) Wykonawca dostarczył każdej placówce – oddziałowi przedszkolnemu, kompletną we wskazany w zapytaniu asortyment dostawę celem sprawdzenia jej zawartości (wymagana ilość i jakość) i potwierdzenia protokołem odbioru, który podpisze dyrektor danej placówki lub osoba przez niego upoważniona, Wykonawca zapewnił osoby do rozładunku towaru.
- d) Wykonawca zaoferował minimum 14-dniowy termin płatności za realizację zamówienia.

2.7 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 9 części, z których 7 części odpowiada wyposażeniu jednego oddziału przedszkolnego oraz 2 części mebli i elementów wyposażenia dla oddziałów przedszkolnych dostarczonych bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.

2.7.1 Wyszczególnienie i opis asortymentowy dziewięciu części zamówienia
Zamawiający określił w tabelach I-IX załącznika nr 1 do nin. Zapytania ofertowego pn. „Formularz asortymentowo-cenowy”.

2.7.2 Użycie w opisie przedmiotu zamówienia nazw lub cech produktu, wskazujących na producenta/ markę tego produktu ma charakter porównawczy. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę równoważną to znaczy taką, która przedstawia produkt o właściwościach funkcjonalnych/użytkowych/jakościowych (zasoby merytoryczne) takich samych lub lepszych do tych, które zostały zakreślone w zapytaniu ofertowym, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale

posiada istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.

- 2.7.3 Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w zapytaniu ofertowym zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację – dokładny opis, i wskazać źródła informacji, potwierdzających równoważność oferowanych towarów (produktów) zamówienia wraz ze wskazaniem producenta.

2.7.4 Część I – Dostawa dla oddziału w Kokoszkowach

(asortyment wg tabeli I załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczne Przedszkole w Kokoszkowach,

ul. Szkolna 22, 83-207 Kokoszkowy

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/547/przedszkole_publiczne_w_kokoszkowach

2.7.5 Część II – Dostawa dla oddziału w Nowej Wsi Rzecznej

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Rokocinie (asortyment wg tabeli II załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rokocinie

ul. Parkowa 2, 83-200 Rokocin

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/543/publiczna_szkola_podstawowa_im_franciszkapeplinskiego_w_rokocin

2.7.6 Część III – Dostawa dla oddziału w Koteżach

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Rokocinie (asortyment wg tabeli III załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rokocinie

ul. Parkowa 2, 83-200 Rokocin

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/543/publiczna_szkola_podstawowa_im_franciszkapeplinskiego_w_rokocin

2.7.7 Część IV – Dostawa dla oddziału w Rywałdzie

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Rywałdzie (asortyment wg tabeli IV załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Rywałdzie

ul. Szkolna 4, 83-200 Rywałd

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/546/zespol_ksztalcenia_i_wychowania_w_rywaldzie

2.7.8 Część V – Dostawa dla oddziału w Trzcińsku

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Trzcińsku (asortyment wg tabeli V załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Trzcińsku
Trzcińsk 14, 83-209 Godziszewo

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/544/publiczna_szkola_podstawowa_im_gen_jozefa_wybickiego_w_trzcinsku

2.7.9 Część VI – Dostawa dla oddziału w Jabłowie

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Jabłowie (asortyment wg tabeli VI załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Jabłowie
ul. Szkolna 5, 83-211 Jabłowo

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/545/zespol_szkol_publicznych_w_jablowie

2.7.10 Część VII – Dostawa dla oddziału w Suminie

oddział Publicznej Szkoły Podstawowej w Suminie (asortyment wg tabeli VII załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres placówki: Publiczna Szkoła Podstawowa w Suminie
Sumin 38, 83-200 Starogard Gdański

kontakt:

http://bip.starogardgd.ug.pl/jednostki_podlegle/3/550/zespol_szkol_publicznych_w_suminie

2.7.11 Część VIII - Dostawa mebli przedszkolnych (biurek i krzeseł)

dostawa do siedziby Zamawiającego (asortyment wg tabeli VIII załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres dostawy: Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Gen. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański

kontakt: http://bip.starogardgd.ug.pl/osoby/11349/beata_szadokierska

2.7.12 Część IX - Dostawa wyposażenia (dywanów)

dostawa do siedziby Zamawiającego (asortyment wg tabeli IX załącznika nr 1 Formularz asortymentowo-cenowy):

Adres dostawy: Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Gen. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański

kontakt: http://bip.starogardgd.ug.pl/osoby/11349/beata_szadokierska

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ofert na wybraną przez siebie liczbę części zamówienia.
4. **Zamawiający wymaga złożenia oddzielnego formularza ofertowego (załącznik nr 2) dla każdej części zamówienia.**
5. Kryteria oceny oferty i sposób oceny ofert:
5.1 Kryteriami wyboru są:

1) Cena – kryterium A:

Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 50 pkt w kryterium ceny. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 50$$

Cenę za przedmiot zamówienia Oferent przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo, z dwoma miejscami po przecinku.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy ponoszone w celu realizacji zamówienia. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Zamawiający wskazuje, że ceną oferty jest cena brutto zamówienia, zawierająca ewentualny podatek VAT.

2) Wydłużenie terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy – kryterium B:

Oferta Wykonawcy może otrzymać 10 pkt:

- za wydłużenie terminu płatności do 30 dni – 2 pkt
- za wydłużenie terminu płatności powyżej 30 dni – 8 pkt

3) Skrócenie terminu Wykonania zamówienia – kryterium C

- **Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 40 pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia i wykonania go w całości najpóźniej do dnia 30 sierpnia 2017.**

- **Oferta Wykonawcy może otrzymać 25 pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia i wykonania go w całości najpóźniej do dnia 15 września 2017.**

- **Oferta Wykonawcy może otrzymać 20 pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia i wykonania go w całości najpóźniej do dnia 22 września 2017.**

- **Oferta Wykonawcy może otrzymać 10 pkt za skrócenie terminu realizacji zamówienia i wykonania go w całości najpóźniej do dnia 29 września 2017.**

5.2 Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów będącą sumą punktów, uzyskaną na podstawie wszystkich ocenianych kryteriów **A+B+C**

5.3 Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.4 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Informacja o sposobie realizacji zamówienia:

- 6.1 O wyborze oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej www.bip.starogardgd.ug.pl.
- 6.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z istotnych przyczyn leżących w interesie publicznym, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 6.3 Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa na realizację zamówienia
- 6.4 Dokonywanie zmian w umowie:
- 1) W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
 - a) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, które ulegnie zmianie ze względu na zmianę stawki urzędowej podatku VAT.
- 6.5 Płatność za realizację zamówienia nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze/ rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w formularzu oferty (załącznik nr 2).
- 6.6 Zamawiający przewiduje, że Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej:
- a) W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wartości niewykonanego zakresu zamówienia.
7. Sposób przygotowania oferty:
- 7.1 Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa) i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 7.2 Oferta musi zawierać wypełniony *Formularz ofertowy*, stanowiący (załącznik nr 2) do nin. zapytania ofertowego oraz wypełniony *Formularz asortymentowo-cenowy*, (załącznik nr 1)
 - 7.3 Ofertę złożyć należy w kopercie uniemożliwiającej jej przypadkowe otwarcie, na której nanieść należy:
 - a) w górnym lewym rogu koperty dane Wykonawcy;
 - b) w polu adresata dane Zamawiającego;

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

c) dopisek: **oferta na**

**„DOSTAWĘ MEBLI ORAZ INNEGO WYPOSAŻENIA do oddziałów
przedszkolnych na terenie Gminy Starogard Gdański”**

8. Miejsce i termin dostarczenia ofert:

Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, pok. nr 19
(sekretariat) do dnia **01.08.2017r., do godz. 11:00.**

Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście na w/w adres.

9. Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert i podania wyniku oceny ofert:

01.08.2017r., godz. 11:15, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, sala konferencyjna

Załączniki:

1. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2

WÓJT GMINY STAROGARD GDAŃSKI
Stanisław Połom

WÓJT
Stanisław Połom

