

Zarządzenie Nr OZS/58/2017
Wójta Gminy Starogard Gdański
z dnia 15 maja 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Starogard Gdański w 2017 roku i ustalenia kryteriów oceny ofert w tym konkursie.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), Uchwały Nr XXVIII/255/2016 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu organizacji wypoczynku letniego poza terenem Gminy Starogard Gdański w formie obozu edukacyjno-rekreacyjnego, kolonii, półkolonii lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Starogard Gdański w 2017 roku, poprzez udzielenie dotacji organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele zadania:

- 1) zagospodarowanie wolnego czasu,
- 2) promocja kultury i historii regionu,
- 3) zdobywanie konkretnych umiejętności (np. pływanie, pierwsza pomoc),
- 4) promocja zdrowego stylu życia,
- 5) rozwój i promowanie różnych dyscyplin sportu i rekreacji,
- 6) umiejętność współpracy w grupie.

3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież w wieku 7-16 lat - mieszkańcy Gminy Starogard Gd.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania gminy z zakresu organizacji wypoczynku letniego w 2017 roku w uchwale budżetowej wynosi 79.500,00 zł (słownie: siedemdziesiąt cztery tysiące pięćset złotych 00/100).

§ 3.1. Podmioty uprawnione do składania ofert:

- 1) organizacje pozarządowe - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, będące:
 - a) osobami prawnymi,
 - b) jednostkami nie posiadającymi osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321 i 1932), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Termin składania ofert i zasady postępowania konkursowego:

- 1) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, sekretariat, pokój nr 19, w terminie do dnia 08 czerwca 2017 r., oferty konkursowej zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia (decyduje data wpływu do siedziby tut. Urzędu).
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią oferenta oraz napisem: „Konkurs ofert na organizację wypoczynku letniego w 2017 roku”.
- 4) Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów:
 - a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - c) do oferty można dołączyć inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji zadania;
 - d) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację na wsparcie realizacji zadania;
 - e) oferta wraz z załącznikami (bądź ich kserokopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną;
 - f) dotacja nie będzie udzielana na:
 - prace remontowe i budowlane;
 - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym wydatki na wynagrodzenia pracowników, opłaty czynszowe i rachunki telefoniczne poza zakresem realizacji zadania publicznego określonego szczegółowo w ofercie;
 - zakup gruntów;
 - działalność gospodarczą;
 - działalność polityczną i religijną;
 - refundację kosztów realizowanych wcześniej zadań publicznych;
 - dotowanie zadań dofinansowywanych z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

- 5) Na jeden projekt podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku składania ofert na dwa projekty, każdą ofertę należy złożyć odrębnie.
- 6) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przekazaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 7) Wójt Gminy Starogard Gdański zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w całości lub części oraz przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.
- 8) Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

§ 4.1. Zadanie może rozpocząć się najwcześniej dnia 12 czerwca 2017 r. i trwać nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2017 r.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu;
- 2) prawidłowe i terminowe rozliczenie w przypadku wcześniej udzielonej dotacji;
- 3) wyodrębnienie w systemie księgowym przez beneficjenta dotacji ewidencji obrotów związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Zlecenie realizacji zadania odbędzie się na podstawie zawartej umowy, która określi w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin i warunki jego wykonania;
- 2) wysokość dotacji udzielanej organizacji wykonującej zadanie oraz tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, wynoszący 14 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania, lecz nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od dnia określonego w umowie jako termin zakończenia realizacji zadania.

4. Wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązany jest do informowania w publikacjach i materiałach informacyjnych wydawanych w ramach zadania, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę oraz ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę – zgodnie z przekazanymi wytycznymi.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.1. Rozpatrzenie ofert konkursowych powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Oferty konkursowe podlegają ocenie formalnej i merytorycznej:

- 1) Ocena formalna obejmuje:
 - a) terminowość i formę złożenia oferty,
 - b) zgodność wymaganych podpisów,
 - c) kompletność wymaganych załączników,
 - d) zgodność oferty z celami statutowymi oferenta.

Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty we wskazanym terminie, zostanie ona odrzucona bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2) Ocena merytoryczna obejmuje:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	Liczba beneficjentów (przewidywana liczba uczestników, wyłącznie dzieci i młodzież)	do 10 osób – 2 pkt 11-20 osób – 5 pkt 21-40 osób – 9 pkt 41-60 osób – 12 pkt 61- 70 osób – 15 pkt powyżej 70 osób – 20 pkt
2.	Czas realizacji zadania	do 5 dni – 2 pkt 6-7 dni – 5 pkt 7-10 dni – 10 pkt 11-15 dni – 15 pkt 16 dni i więcej – 20 pkt
3.	Planowane koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 -15 pkt
4.	Cykliczność projektu (dotychczasowa współpraca z Gminą Starogard Gdański)	2 rok – 2 pkt 3 rok – 3 pkt 4 rok – 4 pkt 5 rok i powyżej – 5 pkt
5.	Miejsce wypoczynku, walory poznawcze kultury i historii regionu	premia za atrakcyjność miejsca – do 5 pkt
6.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (otrzymane i planowane do uzyskania z innych źródeł) oraz pozafinansowy wkład w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)	0 – 10 pkt
7.	Innowacyjność oferty	premia za innowacyjne działania – do 5 pkt
8.	Kadra (uprawnienia np. instruktora, trenera)	1 pkt/os.

- 3) W celu dofinansowania zostaną zaproponowane oferty zgodnie z kolejnością wynikającą z otrzymanej ilości punktów.
- 4) W ocenie konkursowej mają także zastosowanie kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5) Warunkiem udzielenia dotacji jest pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty oraz uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 30 punktów.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Starogard Gdański, po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. oceny ofert konkursowych.
4. Regulamin prac Komisji ds. oceny ofert konkursowych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
5. Komisję Konkursową ds. oceny ofert konkursowych powołuje Wójt Gminy Starogard Gdański odrębnym zarządzeniem.
6. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć osoby wskazane przez podmioty określone ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające siedzibę na terenie gminy Starogard Gdański lub działające na rzecz jej mieszkańców, pod warunkiem, że podmioty te nie będą brały udziału w konkursie.
7. Przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 6 do prac w Komisji Konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym

terminem otwarcia ofert.

8. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.starogardgd.ug.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Starogard Gdański.

§ 6. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia w terminie określonym szczegółowo w umowie.

§ 7. Wysokość dotacji przekazanych na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu organizacji wypoczynku letniego w 2016 r.:

L.p.	Nazwa zadania i oferent	Kwota dotacji
1.	Obóz dla dzieci i młodzieży w miejscowości Skrzynia – Zarząd Oddziału Powiatowego OSP w Starogardzie Gd.	35 000 zł
2.	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży „Wypoczywaj z Beniaminkiem” w Starogardzie Gd. – Klub Sportowy BENIAMINEK 03 w Starogardzie Gd.	6 795 zł
3.	Kolonie lenie dla dzieci i młodzieży z Gminy Starogard Gdański w Białym Dunajcu - Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Oświatowo-Wychowawczych w Lublinie	31 000 zł
4.	Wypoczynek letni dla dzieci i młodzieży szkolnej połączony z realizacją programów o charakterze edukacyjnym i zdrowotnym w Chłapowie – Parafia p.w. św. Wawrzyńca w Jabłowie	6 700 zł

§ 8.1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy gminą a oferentem.

2. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane we wniosku pod rygorem zwrotu.

3. Przewiduje się prowadzenie kontroli i monitoringu realizacji projektów ze strony gminy. Zasady kontroli i realizacji zadania:

- 1) w trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, upoważnione przez Wójta Gminy Starogard Gdański osoby mogą przeprowadzić kontrolę merytoryczną (sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania) oraz formalno-rachunkową (sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania) realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) stanu realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy;
- 2) w ramach kontroli upoważnione przez Wójta Gminy Starogard Gdański osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. W terminie określonym przez kontrolującego, podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji;
- 3) upoważnione przez Wójta Gminy Starogard Gdański osoby mają prawo przeprowadzenia kontroli zarówno w siedzibie podmiotu, któremu zlecono realizację zadania publicznego,

- jak i w miejscu realizacji tegoż zadania;
- 4) kontrola winna być zakończona protokołem, który wskaże ewentualne nieprawidłowości i uchybienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień, Wójta Gminy Starogard Gdański sformułuje stosowne wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wnioski i zalecenia zostają doręczone w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu kontroli podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego;
 - 5) podmiot realizujący zadanie publiczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania ww. wniosków i zaleceń, pisemnie powiadamia Wójta Gminy Starogard Gdański o ich wykonaniu lub powodach ich nie wykonania. W przypadku nie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych, Gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, umowa zostaje rozwiązana a dotychczas przekazane kwoty podlega zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi, któremu zlecono realizację zadania publicznego.
4. Oferenci przed przystąpieniem do konkursu powinni zapoznać się z następującymi dokumentami:
- a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817),
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
 - c) Uchwałą XIII/118/2015 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Starogard Gdański z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
5. Druk oferty wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Gminy Starogard Gdański: www.ugstarogard.pl lub otrzymać bezpośrednio w siedzibie tut. Urzędu, Wydział Oświaty Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Sikorskiego 7 w godzinach pracy Urzędu.
6. Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Wydziału Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 7, tel. 58 5625067.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Stanisław Połom
Wójt Gminy Starogard Gd.