

R e g u l a m i n

pracy Komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku letniego poza terenem Gminy Starogard Gdański w formie obozu edukacyjno-rekreacyjnego, kolonii, półkolonii lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Starogard Gdański w 2017 roku.

§ 1. Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku letniego poza terenem Gminy Starogard Gdański w formie obozu edukacyjno-rekreacyjnego, kolonii, półkolonii lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Starogard Gdański w 2017 roku określa strukturę Komisji, przedmiot oraz zasady jej działania.

§ 2.1. Wójt Gminy Starogard Gdański powołuje skład Komisji ds. oceny ofert konkursowych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku letniego poza terenem Gminy Starogard Gdański w formie obozu edukacyjno-rekreacyjnego, kolonii, półkolonii lub wycieczki turystyczno-krajoznawczej na terenie kraju dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Gminy Starogard Gdański w 2017 roku odrębnym zarządzeniem.

2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć osoby wskazane przed podmioty określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), pod warunkiem że nie będą brały udziału w konkursie.
3. Przedstawicieli podmiotów do pracy w Komisji, o których mowa w pkt 2, wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych pisemnie najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

§ 3. Komisja podczas rozpatrywania ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4. Komisja dokonując oceny ofert kieruje się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny konkursowej	Liczba punktów
1.	Liczba beneficjentów (przewidywana liczba uczestników, wyłącznie dzieci i młodzież)	do 10 osób – 2 pkt 11-20 osób – 5 pkt 21-40 osób – 9 pkt

		41-60 osób – 12 pkt 61- 70 osób – 15 pkt powyżej 70 osób – 20 pkt
2.	Czas realizacji zadania	do 5 dni – 2 pkt 6-7 dni – 5 pkt 7-10 dni – 10 pkt 11-15 dni – 15 pkt 16 dni i więcej – 20 pkt
3.	Planowane koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0 -15 pkt
4.	Cykliczność projektu (dotychczasowa współpraca z Gminą Starogard Gdański)	2 rok – 2 pkt 3 rok – 3 pkt 4 rok – 4 pkt 5 rok i powyżej – 5 pkt
5.	Miejsce wypoczynku, walory poznawcze kultury i historii regionu	premia za atrakcyjność miejsca – do 5 pkt
6.	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania (otrzymane i planowane do uzyskania z innych źródeł) oraz pozafinansowy wkład w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)	0 – 10 pkt
7.	Innowacyjność oferty	premia za innowacyjne działania – do 5 pkt
8.	Kadra (uprawnienia np. instruktora, trenera)	1 pkt/os.

§ 5. Przewodniczący Komisji zwołuje zebranie Komisji oraz koordynuje jej bieżącą pracę.

§ 6. Ocenie Komisji poddawane są jedynie te projekty, które nie posiadają uchybień formalnych, merytorycznych i prawnych.

§ 7. Przewodniczący Komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otwarcia ofert przekazuje Wójtowi Gminy Starogard Gdański protokół z posiedzenia, na którym nastąpiło ostateczne zatwierdzenie listy ofert wraz z przyznaną punktacją. Po zapoznaniu się z opinią Komisji, Wójt Gminy Starogard Gdański podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

§ 8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert podawane jest niezwłocznie do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy Starogard Gdański.