

Nr postępowania: RGM.271.10.2016.AS

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa sprzętu informatycznego”

Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYCH

Zamówienie publiczne prowadzone jest w ramach zamówienia wspólnego w oparciu o przepisy art. 16 ust. 1 ustawy PZP, dwóch Zamawiających:

1. Zamawiającym upoważnionym do udzielenia zamówienia wspólnego jest -

Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9

83-200 Starogard Gdański

NIP: 5922079828

Strona internetowa: www.bip.starogardgd.ug.pl

2. Zamawiającym wspólnym jest -

Gmina Bobowo

ul. Gdańska 12

83-212 Bobowo

NIP: 5922085421

Strona internetowa: www.bip.ugbobowo.nv.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie warunków udziału, kryteriów oceny ofert - Anita Schleser, Beata Szadokierska,

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia - Sebastian Rogowski

Fax 58 562 46 41

godziny urzędowania: 8:00 – 14:00

adres e-mail: schleser@ugstarogard.pl, szadokierska@ugstarogard.pl, rogowski@ugstarogard.pl

III. SŁOWNIK

1. Ustawa PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
2. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu informatycznego” numer referencyjny RGM.271.10.2016.AS:

1. prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy PZP;
2. prowadzone jest na podstawie art. 16 ust.1,5 i 6 ustawy PZP;
3. dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP;
4. prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 ustawy PZP

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy PZP.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia ofert na wybraną przez siebie liczbę części zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

VI. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Wykonawca prześle oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt 2.

Rozdział II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **do siedziby Zamawiającego upoważnionego** sprzętu informatycznego na potrzeby realizacji projektu pn. „Postaw na własny rozwój - wzmocnienie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Przedmiot zamówienia przekazany będzie jednostkom oświatowym – szkołom publicznym, bezpośrednio po odbiorze zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:

2.1 Część nr 1

Dostawa 94 szt. Tabletów, w tym:

- 2.1.1 76 sztuk tabletów dla publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów Gminy Starogard Gdański;
- 2.1.2 18 sztuk tabletów dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum Gminy Bobowo;

2.2 Część nr 2

Dostawa 25 szt. Laptopów, w tym:

- 2.2.1 18 sztuk laptopów - TYP 1 dla publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów Gminy Starogard Gdański;
- 2.2.2 4 sztuki laptopów - TYP 1 dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum Gminy Bobowo;
- 2.2.3 3 sztuki laptopów - TYP 2 dla publicznych szkół podstawowych Gminy Starogard Gdański.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

Rozdział III.

KOD CPV

Kod CPV	Nazwa
30213100-6	Komputery przenośne
30213200-7	Komputer tablet

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający upoważniony ustala termin wykonania zamówienia dla każdej części zamówienia - **nie później niż do 16 grudnia 2016 roku**. Terminem wykonania zamówienia jest potwierdzona protokołem odbioru **dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego upoważnionego**.

Rozdział V.

WADIUM

I. WYSOKOŚĆ, FORMA I ZASADY ZWROTU WADIUM:

- 1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

Rozdział VI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu (art. 24 ust. 1),
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust. 1 i 1b ustawy dotyczące:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

1.2.2 sytuacji finansowej lub ekonomicznej

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczegółowy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 2.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
8. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy firm podwykonawców w składanej ofercie.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV, podrozdział I oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia**, które będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 2a i 2b do SIWZ;
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w 1) powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1);
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1);
 - 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w Rozdziale IV, podrozdział I w pkt 3 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) nin. SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty, albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IV, podrozdział I w pkt 3 SIWZ, należy złożyć w formie oryginału.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasadach lub sytuacji którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy według zasad, o których mowa w pkt 6, 9 i 10, oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 powyżej, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.
13. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany przez NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabela kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/kursy/kursya.html>

Rozdział VII.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1.1. treść oferty musi odpowiadać treści nin. SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg odpowiedniego wzoru - Załącznik nr 3a / 3b do nin. SIWZ;
- 1.2. oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką;
- 1.3. oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo; W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej;
- 1.4. poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE IV.

1. W przypadku gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego), Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
2. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów wskazanych w podrozdziale II rozdziału IV będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale VI, podrozdziale II nin. SIWZ.
2. W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.
3. Zaleca się, aby:
 - 3.1. Wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
 - 3.2. Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
 - 3.3. Osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
4. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

5. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
6. Zaleca się, aby opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oznaczone było nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański
sekretariat

oraz opisanę:

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.:

„Dostawa sprzętu informatycznego”

Nie otwierać przed dniem 25.11.2016 r. godz. 11:00.

Rozdział VIII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA

I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Starogardzie Gdańskim ul. Sikorskiego 9, w sekretariacie **do dnia 25.11.2016 r. do godz. 11:00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Starogardzie Gdańskim ul. Sikorskiego 9, pok. nr 21, **w dniu 25.11.2016 r. godz. 11:15.**

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy oraz cenę oferty oraz termin wykonania zamówienia.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział IX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje wszystkie ceny za realizację zamówienia w danej części, na którą składa ofertę zgodnie z odpowiednim Formularzem Oferty – załącznik nr 3a/3b do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu oferty cen jednostkowych w kwocie 0 zł. Zaoferowanie cen jednostkowych w wysokości 0 zł skutkowało będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy PZP.
5. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział X.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, która nie podlegała odrzuceniu i uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów za wykonanie zamówienia zgodnie z określonymi dla danej części kryteriami:

1. Część nr 1

Dostawa tabletów

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A. Cena	60
B. Termin realizacji zamówienia – za każdy dzień 5 pkt (maks.20 pkt)	20
C. Dodatkowe wyposażenie dla każdego tabletu: C.1 – ściereczka z mikrofibry do czyszczenia ekranu o wym. minim. 20x20 cm – za każdą sztukę 5 pkt (maks. 10 pkt); C.2 – żel do czyszczenia tabletów o właściwościach antystat. i ochronnych, poj. min. 60 ml w zestawie ściereczka - za każdy komplet 5 pkt (maks. 10 pkt);	C.1 – 10 C.2 – 10
RAZEM:	100

- 1) Podana w ofercie **cena brutto oferty (A)** musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 2) Podany w ofercie **Termin realizacji zamówienia (B)** oznacza dzień dostawy całego zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego upoważnionego.

1.1. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Przy ocenie ofert w kryterium **Cena brutto oferty (A)** Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

W kryterium Cena brutto oferty (A), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 60$$

- 2) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów będącą sumą uzyskaną na podstawie wszystkich ocenianych kryteriów **A+B+C.1+C.2.**
- 3) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Część nr 2

Dostawa laptopów

Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A. Cena	60
B. Termin realizacji zamówienia – za każdy dzień 5 pkt (maks.20 pkt)	20
C. Pamięć RAM – za każde 4GB 5 pkt (maks. 10 pkt)	10
D. Dodatkowe wyposażenie dla każdego laptopa:	5 (D.1)
a. D.1 – ściereczka z mikrofibry do czyszczenia ekranu o wym. minim. 20x20 cm –5 pkt;	5 (D.2)
b. D.2 – optyczna myszka bezprzewodowa 5 pkt	
RAZEM:	100

- 1) Podana w ofercie **cena brutto oferty (A)** musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
- 2) Podany w ofercie **Termin realizacji zamówienia (B)** oznacza dzień dostawy całego zamówienia do siedziby Zamawiającego potwierdzonej protokołem odbioru przez Zamawiającego upoważnionego;
- 3) Podana w ofercie **optyczna myszka bezprzewodowa (D.2)** oznacza myszkę spełniającą następujące minimalne parametry techniczne:
- 2,4 GHZ, 3D, 1200 DPI, zasięg 10m, funkcja oszczędności energii, nie wymaga sterowników Plug & Play, Nano złącze USB, okres gwarancji 24 m-ce.

2.1. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW DLA I CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 1) Przy ocenie ofert w kryterium **Cena brutto oferty (A)** Zamawiający będzie kierował się następującymi zasadami:

W kryterium Cena brutto oferty (A), oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

$$A = \text{najniższa oferowana cena/cena ocenianej oferty} \times 60$$

- 2) Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów będącą sumą uzyskaną na podstawie wszystkich ocenianych kryteriów **A+B+C+D.1+D.2.**
- 3) Punkty będą obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XI.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym upoważnionym a Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarte w istotnych postanowieniach umowy podlegają następującej zasadzie:
 - a) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży od Zamawiającego upoważnionego za dostawę sprzętu informatycznego przeznaczonego dla publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów Gminy Starogard Gdański;
 - b) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionego dokumentu sprzedaży od Zamawiającego wspólnego za dostawę sprzętu informatycznego przeznaczonego dla publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum Gminy Bobowo.

Rozdział XIII.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 4) i 5), w następujących sytuacjach:

1. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - b) W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.

Rozdział XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP.

Rozdział XV.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu, z którego wynika umocowanie osób wyznaczonych do podpisania umowy.

Rozdział XVI.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2a: Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2b: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3a: Wzór formularza oferty dla części nr 1

Załącznik nr 3b: Wzór formularza oferty dla części nr 2

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o obowiązku podatkowym u zamawiającego

Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

Wójt Gminy Starogard Gdański

Stanisław Połom

WOJT

Starogard Gdański, dn. 21.11.2016r.

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego upoważnionego/