

UMOWA nr ADM.271.1.2016.MW

zawarta w dniu w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,
NIP 592-20-79- 28, REGON 191675706,
reprezentowaną przez Stanisława Połom - Wójta Gminy Starogard Gdański,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych dla Gminy Starogard Gdański z siedzibą w Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany na podstawie zamówień sukcesywnie wysyłanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej, faksem, zgłoszonych telefonicznie lub osobiście.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu artykuły biurowe – fabrycznie nowe, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, wyszczególnione w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy i odpowiadające wszystkim cechom określonym w wyżej wymienionym załączniku.

§ 2

Umowę zawiera się na czas określony począwszy od dnia **01.05.2016 r.** do dnia **30.04.2017 r.**

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za dostawę artykułów biurowych w wysokości zgodnej z cenami podanymi w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy, jednak wartość wszystkich zamówień nie przekroczy **25.000,00 zł.**
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany cen na wyższe.
3. Dokumentem rozliczeniowym będzie faktura VAT.
4. Płatność za dostawę będzie realizowana przelewem po dostarczeniu towarów i związanych z nimi dokumentów na miejsce przeznaczenia, bezpośrednio na konto dostawcy w ciągu 14 dni.

§ 4

1. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia.
2. Za przekroczenie terminu dostawy Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 1% danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. Artykuły biurowe wymienione w załączniku będą dostarczane w miarę potrzeb do tutejszego urzędu, a koszty dostawy ponosi w całości Wykonawca.

4. Ilości artykułów biurowych w zapytaniu ofertowym są ilościami szacunkowymi, a ich dostawy mogą ulec wahaniom w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania. Wahania nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości zamawianych artykułów przez Zamawiającego w toku realizacji niniejszej umowy.
5. Każdorazowa dostawa artykułów biurowych będzie sprawdzana pod względem ilościowym i jakościowym oraz zgodności ze złożonym zamówieniem w siedzibie Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającyłoży reklamację w terminie 3 dni od dostawy. Brak ilościowy lub jakościowy winien zostać usunięty w terminie 5 dni. Uzgodnienie w sprawie reklamacji może zostać dokonane telefonicznie.
7. W przypadku zakupu towarów nie ujętych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy Wykonawca zobowiązany jest udostępnić aktualny wykaz cen.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy, a w szczególności z nieterminowej bądź niezgodnej pod względem asortymentu dostawy lub powtarzających się uchybień co do jakości i ceny dostarczanych artykułów.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej umowy.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, powoduje zapłatę przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy zgodnie z § 3.
4. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy powyżej 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz żądanie kary umownej w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory wynikające na tle wykonania umowy będą kierowane do właściwego Sądu.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA