

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na wykonanie zamówienia o wartości netto poniżej 30 000 euro

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański, 83-200 Starogard Gd., ul. Sikorskiego 9

W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Lucyna Probe: email:ppn@ugstarogard.pl
tel. 58 56 250 67, fax. 58 56 246 41.

II. Nazwa zadania:

Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Starogard Gdański

Przedmiotem zamówienia jest:

Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Starogard Gd. przyjętej Zarządzeniem Wójta Gminy Starogard Gd. Nr PPN/29/2011 z dnia 26 kwietnia 2011r. i składającej się z 267 kart adresowych.

1. Szczegółowy zakres zamówienia:

Aktualizacja polegać ma na:

- wykreśleniu z ewidencji zabytków nieruchomości, które nie istnieją lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (po przeglądzie wszystkich zabytków w terenie);
- ujęciu w ewidencji zabytków nieruchomości znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, wnioskowanych do ujęcia w Programie opieki nad zabytkami (w tym cmentarzy) oraz innych wnioskowanych do ujęcia przez gminę;
- rozpatrzeniu wniosków właścicieli obiektów o wykreślenie zabytku z gminnej ewidencji zabytków;
- aktualizacji danych zawartych w kartach adresowych;
- ujęciu zabytków archeologicznych wg wojewódzkiej ewidencji.

Zamówienie należy zrealizować zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 ze zmianami).

Przy sporządzaniu zlecenia należy uwzględnić przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz. 661).

Po stronie Wykonawcy leży uzgodnienie Gminnej Ewidencji Zabytków z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku oraz przygotowanie treści zarządzenia wójta gminy przyjmującej zmiany/aktualizację.

2. Forma przedmiotu zamówienia:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu Gminną Ewidencję Zabytków w formie:

- 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowym i elektronicznej;

3. Warunki uczestnictwa w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać wiedzę i doświadczenie tj. wykonali przynajmniej 2 zamówienia polegające na opracowaniu gminnej ewidencji zabytków, potwierdzone co najmniej 2 listami referencyjnymi.

III. Termin realizacji:

Ustala się termin realizacji zamówienia na dzień **30 czerwca 2016r.**

Za zakończenie prac uważa się datę przekazania pozytywnie zaopiniowanego przedmiotu zamówienia przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

IV. Tryb postępowania: ZAPYTANIE CENOWE

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście lub listownie), na Formularzu Oferty wg wzoru będącego załącznikiem do zaproszenia do dnia **29 stycznia 2016r. do godz. 14.00.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: „Zapytanie cenowe na opracowanie Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Starogard Gdański”. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisem wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia.

Wybór oferty i ogłoszenie wyników postępowania nastąpi do dnia 5 lutego 2016r.

Oferenci zostaną poinformowani o dokonanych wyborze telefonicznie lub mailowo.

Dodatkowo informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej urzędu (BIP).

Wykonawca, który złoży ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wyborze.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Kryterium decydującym o wyborze oferty jest cena – przy założeniu, że Wykonawca złoży ofertę zawierającą przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zamawiającego.

Oferta musi zawierać następujące informacje i dokumenty:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- referencje, o których mowa w pkt II. 3.,

Niewypełnienie wszystkich powyższych wymagań spowoduje nie przyjęcie oferty w tym postępowaniu i jej odrzucenie. Oferta taka nie będzie poprawiana i modyfikowana przez Zamawiającego.

Sposób porozumiewania się z Oferentów ze Zamawiającym: telefonicznie, mailowo, faksem.

V. Dodatkowe informacje.

Do wykorzystania przez Wykonawcę zamówienia pozostają posiadane przez Zamawiającego:

- informacje z ewidencji gruntów i budynków dostępne dla gminy,
- obowiązująca Gminna Ewidencja Zabytków,
- karty adresowe zabytków GEZ w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami.

Do Wykonawcy należy uzyskanie niezbędnych materiałów w tym aktualnych wykazów zabytków wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków .

Szacowana liczba obiektów zabytkowych i obszarów na terenie gminy Starogard Gdański:

- ujętych w obowiązującej Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) – 267
- ujętych w wojewódzkiej ewidencji zabytków i nie ujawnionych w GEZ - 2
- wnioskowanych do wykreślenia z GEZ (wnioski indywidualne) – 4
- wnioskowanych do ujęcia w GEZ na podstawie Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Starogard Gd. – 3
- zabytków archeologicznych – 644

Powyższe liczby nie odwzorowują jednoznacznie liczby projektowanych zmian w Gminnej Ewidencji Zabytków, pokazują jedynie skalę aktualizacji.

VI. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podania przyczyny



WÓJT
Sławomir Polom

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy