

Umowa - projekt

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Starogard Gd. z siedzibą w Starogardzie Gdańskim ul. Sikorskiego 9, posługującą się NIP 592-207-98-28, w imieniu której działa: **Stanisław Połom** - Wójt Gminy zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca będą także zwani w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na zamówienie Zamawiającego prace polegające na sporządzeniu **aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Starogard Gdański**
2. Ze względu na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164).

§ 2

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011r. Nr 113, poz. 661).
2. Zakres rzeczowy opracowania – zgodnie z „zaproszeniem do złożenia oferty”.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w procedurze formalno - prawnej tj. dokonywania zmian w obowiązującej Gminnej Ewidencji Zabytków w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Gdańsku.

§ 4

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowanie końcowe w następującym zakresie i formie:

- 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawianiu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej;

§ 5

1. Ustala się termin zakończenia całości prac i przekazania ich Zamawiającemu na dzień:

.....

2. Za zakończenie prac uważa się datę przekazania zaktualizowanej Gminnej Ewidencji Zabytków pozytywnie zaopiniowanej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

§ 6

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości:
.....
2. Kwota brutto wyliczona powyżej może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Do wystawienia rachunku upoważnia podpisany przez obie strony protokół odbioru prac.
4. Wynagrodzenie będzie płacone ze środków Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

Ustala się następujące kary:

- kara za zerwanie umowy w wysokości 10% wartości zamówienia płacona przez stronę, z której przyczyny umowa została rozwiązana.
- kara za zwłokę wykonania zlecenia w wysokości 0,2% wartości zamówienia (brutto) za każdy dzień zwłoki; kara zostanie odliczona od należności Wykonawcy.

§ 8

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie:
.....
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Lucyna Probe, tel. 58 5625067 wew. 58, mail: ppn@ugstarogard.pl

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory między stronami wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

PODPISY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: