**ZARZĄDZENIE  Nr ADM/94/2015**

**Wójta Gminy Starogard Gdański**

**z dnia 25 sierpnia 2015 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr ADM 83/2015 Wójta Gminy Starogard Gdański w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji ds. referendum na terenie Gminy Starogard Gdański**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 roku o referendum ogólnokrajowym (Dz. U. z 2015 roku, poz. 318) oraz § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1.Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ADM 83/2015 Wójta Gminy Starogard Gdański otrzymuje brzmienie:

Operatorzy Obwodowych Komisji ds. Referendum w Gminie Starogard Gdański w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr obwodu****głosowania** | **Imię i nazwisko operatora** |
| 1 | Bronisław Belczewski |
| 2 | Justyna Zawitowska |
| 3 | Beata Szadokierska |
| 4 | Małgorzata Rogalska |
| 5 | Bartłomiej Sadowski |
| 6 | Katarzyna Grenz |
| 7 | Lucyna Jarczyk |
| 8 | Marta Misztal |
| 9 | Jacek Zakrzewski |
| 10 | Elwira Szachta |
| 11 | Izabela Brzoskowska |
| 12 | Monika Kuźnia |
| 13 | Krzysztof Brzoskowski |
| 14 | Aleksandra Piotrowicz |
| 15 | Mariusz Pawelec |
| 16 | Damian Plewako |
| 17 | Emilia Ciesielska |
| 18 | Jerzy Plewako |
| 19 | Karolina Szambowska |
| 20 | Edyta Kostuch |

§ 2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Starogard Gdański.

 Wójt

 Stanisław Połom

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr ADM/83/2015

 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 13 sierpnia 2015

Operatorzy Obwodowych Komisji ds. Referendum w Gminie Starogard Gdański w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr obwodu****głosowania** | **Imię i nazwisko operatora** |
| 1 | Bronisław Belczewski |
| 2 | Justyna Zawitowska |
| 3 | Beata Szadokierska |
| 4 | Katarzyna Knuth |
| 5 | Bartłomiej Sadowski |
| 6 | Katarzyna Grenz |
| 7 | Lucyna Jarczyk |
| 8 | Małgorzata Rogalska |
| 9 | Jacek Zakrzewski |
| 10 | Elwira Szachta |
| 11 | Izabela Brzoskowska |
| 12 | Monika Kuźnia |
| 13 | Krzysztof Brzoskowski |
| 14 | Sebastian Rogowski |
| 15 | Mariusz Pawelec |
| 16 | Damian Plewako |
| 17 | Emilia Ciesielska |
| 18 | Jerzy Plewako |
| 19 | Karolina Szambowska |
| 20 | Edyta Kostuch |

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr ADM/83/2015

 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 13 sierpnia 2015

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
3. odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
4. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
5. potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
6. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
8. w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
9. zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
10. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
11. po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
12. w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
13. udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.