

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro**

o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dowożenie uczniów z miejscowości Koteże do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4
w Starogardzie Gdańskim i z powrotem w roku szkolnym 2015/2016**

Zamawiający:

Gmina Starogard Gdański, reprezentowana przez Wójta Gminy Starogard Gdański

Adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

Płatnik:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-10-02-278
REGON 000548643

Zamawiający oraz prowadzący postępowanie zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dowożenie uczniów z miejscowości Koteże do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim w roku szkolnym 2015/2016.

Zatwierdził

Stanisław Połom
Wójt Gminy Starogard Gdański

Starogard Gdański, dnia 23.07.2015 r.

Część I

Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający: Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. 585625067, faks 5856254641, strona internetowa BIP: www.bip.starogardgd.ug.pl, adres e-mail: starogardgd@ug.pl.
2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 5625067 w. 70.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, faks: 585624641, e-mail: starogardgd@ug.pl lub osobiście w godzinach pracy urzędu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Część II

Przedmiot zamówienia.

1. Kategoria usług (CPV): 60.14.00.00-1 Nieregularny transport osób.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowożenia uczniów z miejscowości Koteże do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim i z powrotem w roku szkolnym 2015/2016.
3. Długość jednej trasy przewozowej szacuje się na odległość około 7 kilometrów.
4. Przewiduje się dwa dowozy rano przed lekcjami i dwa odwozy po południu po lekcjach.
5. Przewiduje się, że z jednego przewozu korzystać będzie średnio 30 uczniów.
6. Dowożenie obowiązuje w dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2015/2016.
7. Dowożenie dostosowywane jest do planów lekcji, w związku z tym Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godziny odjazdu autobusów w związku ze zmianą organizacji zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż jedna doba.
8. Zamawiający może zapewnić opiekę wychowawczą w czasie dowożenia uczniów, szczególnie dla najmłodszych (kl. I-III szkoły podstawowej).
9. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany częstotliwości dowożenia w zależności od potrzeb wynikających z organizacji roku szkolnego 2015/2016.

Część III

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r.

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obejmującą co najmniej obszar tras objętych zamówieniem, określonych w Części II SIWZ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę obejmującą przewóz uczniów w sposób ciągły (tj. przez okres roku szkolnego – 10 miesięcy) i o wartości zamówienia minimum 10.000 zł brutto.
W przypadku zamówienia wykonywanego uznany zostanie zakres już należycie wykonany, który potwierdzać będzie spełnienie ww. warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że dysponuje:
 - a) osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - b) odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – wykonawcy których potencjał techniczny oraz kadrowy pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Część V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonany, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1) Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
- 2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykaz urządzeń technicznych (pojazdów), dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Aktualną na dzień składania ofert, licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującą co najmniej obszar tras objętych zamówieniem, ujętych w Części II SIWZ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 207 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Inne oświadczenia i dokumenty:

Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik oraz dokumenty, z których wynika umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.

Część VI

Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Część VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wycofania lub zmiany oferty,
 - c) uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w ppkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony dokumentu lub wysłanie zwrotnego e-maila.
2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.
- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2) Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania pytań za pomocą faksu lub e-maila.
 - 3) Wyjaśnienia Zamawiającego wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ (zgodnie z treścią art. 37 ust. 1 ustawy Pzp) oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona SIWZ.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ (zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Pzp) oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.
 - 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański, tel. 585625067.

Część VIII

Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do

- reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
 5. Ofertę sporządza się według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Części X SIWZ.
 6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: oferta na dowożenie uczniów z miejscowości Koteże do Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Starogardzie Gdańskim i z powrotem w roku szkolnym 2015/2016 (nr sprawy OZS.4464.3.2.2015), nie otwierać przed 13.08.2015 r. godz. 09:30.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest podanie nazwy i adresu Wykonawcy (adresu do korespondencji wraz z nr telefonu kontaktowego).
 9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie informacje muszą być wydzielone w ofercie oraz oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

Część X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z trasami świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę jednostkową brutto (Cjb) za 1 km przewozu.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
6. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za 1 km przewozu będzie stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Czas podstawienia pojazdu zastępczego będzie stały i nie może ulec wydłużeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

Część XI

Miejsce i termin składnia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, w pokoju nr 19 (sekretariat), nie później niż do dnia 13.08.2015 r. do godz. 09:20. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Otwarcie ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu 13.08.2015 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, w sali konferencyjnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenia „zmiana”.
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Część XII

Kryteria, którymi Zmawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- a) Cena – 95 %
- b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 5 %

2. Do obliczenia punktacji w kryterium „cena” zastosowanie ma wzór:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium „cena”

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oferty} – oznacza cenę brutto danej oferty

3. Przez kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego” rozumieć należy czas podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce postoju pojazdu objętego awarią. W ramach tego kryterium przydzielona zostanie następująca punktacja:
 - a) do 30 minut włącznie – 5 pkt
 - b) powyżej 30 minut do 60 minut – 0 pkt
4. Maksymalny czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 60 minut. W przypadku podania w formularzu ofertowym dłuższego czasu podstawienia pojazdu zastępczego niż 60 minut, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100.
6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:
$$P = C \times 95 \% + \text{liczba punktów w kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego”}$$
7. W przypadku ofert przedstawiających taki sam bilans punktów w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
8. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XIII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

Część XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia zabezpieczenia przez Wykonawcę.

Część XV

Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ, określa szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Część XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Część XVIII

Informacje końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Treść oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych głównych usług.
Załącznik nr 8	Potencjał techniczny – wykaz pojazdów.