



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Gmina Starogard Gdański

83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9

NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

RGM.271. 2015.KSz

Starogard Gdański, 03.02.2015r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

dostawę artykułów biurowych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 30.000 euro (Zarządzenie Nr RGM/32/2014 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 22 kwietnia 2014r.), z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „e-Społeczeństwo – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Starogard Gdański” (Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-015/12-00), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk
1	Podkładka pod mysz i nadgarstek, żelowa lub wypełniona pianką, odpowiednia do pracy z myszkami optycznymi, antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się podkładki, część pod nadgarstek pokryta materiałem przyjemnym w dotyku, wymiary: ok. 20x23,5 cm, kolor niebieski/fioletowy	2
2	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PP, kolor turkusowy	4
3	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PP, turkusowy	4
4	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	5
5	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor żółty lub jasnozielony	4
6	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, 161 CIE, biały	40
7	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 146 CIE, biały	1

8	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 25 szt.	1
9	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 25 szt.	1
10	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	1
11	Koperta z zabezpieczeniem bąbelkowym na płyty CD, biała, wymiary: 200x175 mm, klej na klapie koperty, opakowanie -10s szt.	1
12	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, 8 kolorów neonowych w opakowaniu, półprzezroczyste, wielokrotnego użytku, umieszczone w etui,	4
13	Bloczek samoprzylepny 40x50 mm, 100-kartkowy, w opakowaniu 3 bloczki	5
14	Notes samoprzylepny w kształcie kostki, wymiary 76x76 mm, mix kolorów, zawierający min. 400 karteczek	5

Miejsce dostawy artykułów biurowych: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, p.24

Termin wykonania: do 17.02.2015r.

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.

4. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Koperty powinny być oznaczone następująco:

„Oferta na dostawę artykułów biurowych – POIG”

 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

5. Kryterium wyboru oferty: **cena**

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

6. **Oferty można składać do dnia 06.02.2015r. do godz. 11.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą, osobiście lub drogą mailową na adres karolina.mikolajska@wp.pl**

7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

06.02.2015r., godz. 11.15, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu:

3. Numer Faxu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego :

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)
- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonym formularzu cenowym i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania: do 17.02.2015r.

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)



Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk	Cena netto
1	Podkładka pod mysz i nadgarstek, żelowa lub wypełniona pianką, odpowiednia do pracy z myszkami optycznymi, antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwaniu się podkładki, część pod nadgarstek pokryta materiałem przyjemnym w dotyku, wymiary: ok. 20x23,5 cm, kolor niebieski/fioletowy	2	
2	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PP, kolor turkusowy	4	
3	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PP, turkusowy	4	
4	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	5	
5	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor żółty lub jasnozielony	4	
6	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, 161 CIE, biały	40	
7	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 146 CIE, biały	1	
8	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 25 szt.	1	
9	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 25 szt.	1	
10	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	1	
11	Koperta z zabezpieczeniem bąbelkowym na płyty CD, biała, wymiary: 200x175 mm, klej na kłapie koperty, opakowanie -10s szt.	1	
12	Zakładki indeksujące, samoprzylepne, 8 kolorów neonowych w opakowaniu, półprzezroczyste, wielokrotnego użytku, umieszczone w etui,	4	
13	Bloczek samoprzylepny 40x50 mm, 100-kartkowy, w opakowaniu 3 bloczki	5	
14	Notes samoprzylepny w kształcie kostki, wymiary 76x76 mm, mix kolorów, zawierający min. 400 karteczek	5	
ŁĄCZNA CENA NETTO			
ŁĄCZNA CENA BRUTTO			

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)