

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia niższej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro**

o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015

Zamawiający:

Gmina Starogard Gdański, reprezentowana przez Wójta Gminy Starogard Gdański

Adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

Płatnik:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-10-02-278
REGON 000548643

Zamawiający oraz prowadzący postępowanie zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015.

Zatwierdził

Starogard Gdański, dnia 19.08.2014 r.

Część I

Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający: Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 5625067, faks 58 56254641, strona internetowa BIP: www.bip.starogardgd.ug.pl, adres e-mail: starogardgd@ug.pl.
2. Prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 5625067 w. 70.
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, faks: 58 5624641, e-mail: starogardgd@ug.pl lub osobiście w godzinach pracy urzędu.
3. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do opracowania i złożenia oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Część II

Przedmiot zamówienia.

1. Kategoria usług (CPV): 60.14.00.00-1 Nieregularny transport osób.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej w zakresie dowożenia niepełnosprawnego ucznia z domu do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2014/2015 na trasie Sucumin nr 69 – Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim ul. Chojnicka 70 – Sucumin nr 69.
 - 2) Dowożenie obowiązuje we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2014/2015.
 - 3) Szczegółowe warunki i sposób realizacji niniejszego zamówienia, wskazane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 4) Niepełnosprawność przewożonego ucznia stanowi upośledzenie umysłowe w stopniu znacznym.

- 5) Dowożenie powinno być dostosowywane do planów lekcji. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin przewożenia ucznia w związku ze zmianą organizacji zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż jedna doba.
- 6) Przewiduje się dowóz w godzinach 7:00-11:45 oraz odwóz w godzinach 11:45-15:30.
- 7) Wykonawca świadczy opiekę nad niepełnosprawnym uczniem podczas przewozu i odprowadza z pojazdu do szkoły oraz odbiera ze szkoły i doprowadza do pojazdu.

Część III

Wymagany termin realizacji zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

Część IV

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, obejmującą co najmniej obszar trasy objętej zamówieniem, określonej w Części II SIWZ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę obejmującą przewóz uczniów niepełnosprawnych w sposób ciągły (tj. przez okres roku szkolnego – 10 miesięcy).
W przypadku zamówienia wykonywanego uznany zostanie zakres już należycie wykonany, który potwierdzać będzie spełnienie ww. warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) Osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia kierowcy pojazdów do przewozu drogowego osób.
 - b) Odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił niniejszy warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 1 pojazdem dopuszczonym w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy do transportu drogowego.
Pojazdy muszą posiadać ilość miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów i aktualne badania techniczne.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku – wykonawcy których potencjał techniczny oraz kadrowy pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów, złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Część V

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykaz wykonany, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 1) Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
 - 2) W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych głównych usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykaz urządzeń technicznych (pojazdów), dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Aktualną na dzień składania ofert, licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób obejmującą co najmniej obszar tras objętych zamówieniem, ujętych w Części II SIWZ, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.).
6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 207 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Inne oświadczenia i dokumenty:

Pełnomocnictwo, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik oraz dokumenty, z których wynika umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa.

Część VI

Wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Część VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
 - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
 - 2) Forma pisemna zastrzeżona jest dla:
 - a) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów i oświadczeń składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wycofania lub zmiany oferty,
 - c) uzupełniania dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż wymienione w ppkt 2 Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać faksem lub drogą elektroniczną (e-mail).
 - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł zapoznać się z ich treścią. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania np. poprzez odesłanie faksem podpisanej pierwszej strony dokumentu lub wysłanie zwrotnego e-maila.
2. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.
 - 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 2) Zamawiający odpowie na wszystkie zapytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

- o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania pytań za pomocą faksu lub e-maila.
- 3) Wyjaśnienia Zamawiającego wraz z treścią pytań, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ (zgodnie z treścią art. 37 ust. 1 ustawy Pzp) oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczona SIWZ.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ (zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy Pzp) oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona jest SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.
 - 6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Małgorzata Rogalska tel. 58 5625067 w. 70.

Część VIII

Termin, do którego Wykonawca będzie związany ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część IX

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy składają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
2. Ofertę oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty podpisuje Wykonawca albo uprawniony lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej.
3. Wszystkie kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 2.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub wyraźnym pismem drukowanym, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów.
5. Ofertę sporządza się według formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Części X SIWZ.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: oferta na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014), nie otwierać przed 27.08.2014 r. godz. 09:10.
Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest podanie nazwy i adresu Wykonawcy (adresu do korespondencji wraz z nr telefonu kontaktowego).
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie informacje muszą być wydzielone w ofercie oraz oznaczone klauzulą „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.

Część X

Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z trasą świadczenia usług stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę jednostkową brutto (Cjb) za 1 dzień przewozu niepełnosprawnego ucznia.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
4. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 385).
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).
6. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za 1 dzień przewozu będzie stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Część XI

Miejsce i termin składnia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, w pokoju nr 19 (sekretariat), nie później niż do dnia 27.08.2014 r. do godz. 09:00. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres.
2. Otwarcie ofert w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć, nastąpi w dniu 27.08.2014 r. o godz. 09:10 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, w sali konferencyjnej.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i firmie przewidzianych w niniejszej SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenia „zmiana”.
5. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Część XII

Kryteria, którymi Zmawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów (dotyczą Części I i II zamówienia).

1. Ocena ofert dokonywana będzie według kryterium: najniższa cena brutto – waga kryterium 100%. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom, niepodlegającym odrzuceniu, przyznane zostaną punkty według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza wartość badanej oferty

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę brutto ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oferty} – oznacza cenę brutto danej oferty

2. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznaną według wskazanego powyżej wzoru.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Część XIII

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

Część XIV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wnoszenia zabezpieczenia przez Wykonawcę.

Część XV

Wzór umowy.

Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, określa szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

Część XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w których powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Część XVII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w pkt 1 ppkt 1, również na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczona została SIWZ oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że

zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Część XVIII

Informacje końcowe.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy zawarte w ustawie Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Treść oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3	Treść oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5	Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych głównych usług.
Załącznik nr 8	Potencjał techniczny – wykaz pojazdów.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia
(miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany
Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:
Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Telefon: Fax:
NIP: REGON:
Adres e-mail:

odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014), oświadczam, że składam ofertę i oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1. Dowożenie niepełnosprawnego ucznia z domu do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 2014/2015 na trasie Sucumin nr 69 – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim ul. Chojnicka 70 – Sucumin nr 69

Cena jednostkowa brutto za 1 dzień przewozu (z VAT) wynosi: zł
słownie:zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT) : zł
słownie:zł
podatek VAT (..... %): zł
słownie:zł

2. Oświadczamy, że cena podana w pkt 1, zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Oświadczam, iż cena nie będzie podlegać podwyższeniu ani waloryzacji.
3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2014 r. do dnia 26.06.2015 r.
4. Akceptujemy, iż rozliczenie nastąpi zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
5. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
7. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Wykaz załączników:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

Pieczęć firmowa _____, dnia _____

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014),

reprezentując Wykonawcę

.....
oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014),

reprezentując Wykonawcę

.....
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

U M O W A Nr OZS.4464.4. .2014

zawarta w dniu 2014 roku w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez:

Stanisława Połom – Wójta Gminy
zwanego dalej „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w, ul., wpisaną do ewidencji działalności
gospodarczej w pod nr, posiadającą NIP
reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dowóz niepełnosprawnego ucznia
z domu do szkoły i z powrotem na trasie: Sucumin nr 69 - Specjalny Ośrodek Szkolno-
Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim ul. Chojnicka 70 – Sucumin nr 69

§ 2

Harmonogram dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Stan techniczny pojazdu musi spełniać wymagania odpowiadające wymogom stawianym dla pojazdów przewożących osoby.
3. Przewozy odbywać się będą tylko w dni nauki szkolnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę terminowo według harmonogramu dowozu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin dowozu w związku ze zmianą organizacji zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż jedna doba.
6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie podstawić pojazd zastępczy.

§ 4

Cena realizacji przedmiotu umowy, zgodna ze złożoną ofertą wynosi zł za jeden dzień przewozu.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

§ 6

Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za każdy miesiąc objęty umową. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

§ 7

Z chwilą przerwania świadczenia usługi przewozowej przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni funkcjonowanie komunikacji na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w sytuacjach nie wywiązania się którejkolwiek ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w sytuacji dopuszczenia się przez Wykonawcę rażących zaniedbań i uchybień, w szczególności w sytuacji stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień §3.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907). Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1
do Umowy Nr OZS.4464.4. .2014 z dnia

HARMONOGRAM DOWOZU

na trasie:

**Sucumin nr 69 – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim
ul. Chojnicka 70 – Sucumin nr 69**

niepełnosprawnego ucznia....., ur.,
zam. Sucumin 69, 83-20 Starogard Gdański:

w okresie od dnia 01 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

Dzień tygodnia	Godzina dowozu	Godzina odwozu
Poniedziałek	07:00-10:30	11:45-15:30
Wtorek	07:00-11:45	12:30-15:30
Środa	07:00-10:30	11:45-15:30
Czwartek	07:00-10:50	12:30-15:30
Piątek	07:00-10:50	12:30-15:30

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014),

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Wykonawcę (nazwa Wykonawcy)

.....

oświadczam, że:

1) Wykonawca należy do grupy kapitałowej (*)

2) Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*)

(*) – niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej (tabelę należy wypełnić, jeśli Wykonawca w oświadczeniu wskaże, że należy do grupy kapitałowej).

L.p.	Nazwa podmiotu oraz adres
1.	
2.	
3.	

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ
osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą. Pracownik własny/pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot	Część zamówienia (wpisać Część I lub Część II – odpowiednio do składanej oferty)
1	2	3	4	5
1.		kierowca		
2.		kierowca		

W kolumnie nr 5 powyższej tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem, tj. np.:

- pracownik własny: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot – obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu zgodnie z Częścią V SIWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014), wykazuję wykonanie poniższych usług:

L.p.	Nazwa zadania i krótka charakterystyka usług (opis i zakres usług z uwzględnieniem treści warunku Zamawiającego)	Terminy wykonywania od - do	Wartość usług (brutto PLN) Należy podać wartość usług (w przypadku umów zakończonych) lub wartość usług zrealizowanych i odebranych (w przypadku umów realizowanych)	Nazwa i adres Zamawiającego
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie. Z wykazu i dołączonych dokumentów powinno wynikać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Części IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ TECHNICZNY – WYKAZ POJAZDÓW

w postępowaniu na dowożenie niepełnosprawnego ucznia do szkoły w roku szkolnym 2014/2015 (nr sprawy OZS.4464.3.3.2014)

L.p.	Marka nr rejestracyjny	Rok produkcji	Liczba miejsc	Badania techniczne do	Podstawa do dysponowania (własny/oddany do dyspozycji przez inny podmiot	Część zamówienia (wpisać I lub II – odpowiednio do składanej oferty)
1.						
2.						

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)