



„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU numer / T / 2014

TERENOWY PRZEWODNIK TURYSTYCZNY PO KOCIEWIU

zawarta dnia 09.03.2014 r. roku w Owidzu pomiędzy:

Doradztwo i Szkolenia TREK Jacek Zdrojewski z siedzibą w miejscowości Wiśłany 3, 77-124 Parchowo, numer NIP 958-128-34-34, realizującą wymienione w dalszej części Umowy **Szkolenie** zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą szkolenia**, reprezentowaną przez **Jacka Zdrojewskiego - Kierownika szkolenia**,

a

(imię i nazwisko)..... (data i miejsce urodzenia).....
numer PESEL numer NIP adres zamieszkania
.....

zwanym(ą) dalej **Uczestnikiem Szkolenia**.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowę zawarto w związku z udziałem Uczestnika Szkolenia w szkoleniu "Terenowy Przewodnik Turystyczny po Kociewiu", realizowanego w ramach projektu "Rekonstrukcja grodziska średniowiecznego w miejscowości Owidz – etap III - Gmina Starogard Gdański" finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
2. Organizatorem kursu jest Lokalna Grupa Działania "Chata Kociewia" na zlecenie Gminy Starogard Gdański w ramach projektu "Rekonstrukcja grodziska średniowiecznego w miejscowości Owidz – etap III - Gmina Starogard Gdański" finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
3. Podmiotem realizującym szkolenie (Wykonawcą szkolenia) na zlecenie organizatorów jest firma Doradztwo i Szkolenia "TREK" Jacek Zdrojewski, z siedzibą w miejscowości Wiśłany 3, 77-124 Parchowo.
4. Kierownikiem kursu jest Jacek Zdrojewski, tel. 88 33 27 964, e-mail: jacek@trek.com.pl
5. Koordynatorami szkolenia są:
 - a) ze strony LGD Chata Kociewia – pani Hanna Kolińska (kwestie formalne, uczestnictwo w szkoleniu, nieobecności itp.) tel. 58 560 18 82 e-mail: h.kolinska@chatakociewia.pl, ul. Rzeczna 18, Nowa Wieś Rzeczna, 83-200 Starogard Gdański;
 - b) ze strony firmy TREK – pani Magdalena Maniak (kwestie organizacyjne i merytoryczne) tel. 88 33 27 964, e-mail: magda@trek.com.pl, Wiśłany 3, 77-124 Parchowo.



„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

§ 2

Oświadczenia Uczestnika Szkolenia

1. *Uczestnik Szkolenia* oświadcza, że spełnia warunki, uprawniające go do udziału w szkoleniu:
 - a) ukończone 18 lat;
 - b) wykształcenie minimum średnie;
 - c) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie zadań przewodnika turystycznego;
 - d) niekaralność za przestępstwa umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika;
 - e) miejsce zamieszkania (stałego lub czasowego) na dzień zgłoszenia do szkolenia na terenie jednej z gmin: Bobowo, Lubichowo, Kaliska, Osieczna, Osiek, Skarszewy, miasto i gmina Skórcz, Stara Kiszewa, Starogard Gdański (gmina wiejska), Smętowo Graniczne, Zblewo, Liniewo, Czarna Woda.
 - f) osobiste uczestnictwo w kursie, nie przewiduje się możliwości wskazania zastępstwa za uczestnika szkolenia.

§ 3

Realizacja szkoleń

1. Nadrzędnym celem kursu jest przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji terenowego przewodnika turystycznego po Kociewiu - powiaty: tczewski, starogardzki, świecki, ze szczególnym uwzględnieniem Grodziska Owidz.
2. W trakcie kursu kandydat na przewodnika zdobywa wiedzę i kształtuje na zajęciach teoretycznych i praktycznych umiejętności, niezbędne w przyszłej pracy w charakterze terenowego przewodnika turystycznego.
3. Po ukończeniu kursu kandydat na przewodnika ma obowiązek do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, którego zdanie pozwala uzyskać certyfikat terenowego przewodnika turystycznego.
4. W związku z likwidacją uprawnień terenowych przewodników turystycznych oraz zniesieniem komisji egzaminacyjnych przy marszałkach województw, uczestnicy nie mają możliwości przystąpienia do egzaminu państwowego.
5. Program szkolenia, zakres przekazywanej wiedzy oraz sposób egzaminu w pełni uwzględnia ostatnie wytyczne i przepisy prawne, dotyczące kształcenia terenowych przewodników turystycznych.



„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

§ 4

Organizacja szkolenia i zasady zaliczenia szkolenia

1. Uczestnicy szkolenia zobowiązani są do uczęszczania na zajęcia, a obecność na zajęciach potwierdzona jest każdorazowo listą obecności.
2. Kurs obejmuje 280 godzin szkoleniowych (szkolenia teoretycznego oraz zajęć praktycznych w postaci wycieczek pieszych i autokarowych po obszarze szkolenia).
3. Zajęcia odbywać się będą w sesjach weekendowych, w soboty i niedziele od 9.00 do 15.00 (przeciętnie co drugi weekend) w terminie 12 kwietnia - 31 sierpnia oraz w tygodniu (1x/tydzień we wtorki, środy lub czwartki w godzinach 17.00-20.15) w terminie 9 kwietnia - 30 czerwca.
4. Rozpoczęcie szkolenia przewidywane jest w dniu 9 kwietnia 2014 r. o godzinie 17.00, a zakończenie na dzień 31 sierpnia 2014 r.
5. Szkolenia teoretyczne odbywać się będą na terenie grodziska Owidz.
6. Zajęcia praktyczne odbywać się będą na terenie Kociewia (15 dni zajęć).
7. Przewidywane są 3 wyjazdy autokarowe oraz inne zajęcia plenerowe. Uczestnicy są obowiązani do samodzielnego dojazdu na miejsca zbiórek, które zostaną wskazane przez wykonawcę szkolenia w harmonogramie szkoleń, przekazanemu każdemu kursantowi.
8. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia jest 90% frekwencja na zajęciach. Dopuszczalnym usprawiedliwieniem nieobecności są zwolnienia lekarskie lub odpowiednio udokumentowane, poważne przypadki losowe.
9. W uzasadnionych przypadkach (sytuacje losowe, siła wyższa) kierownik kursu może zwolnić kandydata z uczestnictwa w zajęciach.
10. Po ukończonym kursie kandydat zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu wewnętrznego, który składa się z części teoretycznej (pisemnej – opracowanie wylosowanego wcześniej zagadnienia i ustnej – w obecności trzyosobowej komisji egzaminacyjnej) oraz części praktycznej, podczas zajęć w terenie.
11. Pozytywny wynik egzaminu wewnętrznego umożliwia otrzymanie certyfikatu ukończenia szkolenia.

§ 5

Zobowiązania uczestników szkolenia

1. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w kursie.
2. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenia (w tym na miejsca zbiórek w przypadku zajęć plenerowych).



„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

3. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych oraz wyżywienia w postaci przerw kawowych i w przypadku zajęć trwających 8 godzin również obiadów.
4. Uczestnik przed przystąpieniem do udziału w zajęciach jest zobowiązany do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu oraz do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
6. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie szkolenia.
7. Uczestnikowi przysługuje w ramach kursu jednokrotna, nieodpłatna możliwość przystąpienia do egzaminu końcowego, którego zaliczenie uprawnia do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.
8. W przypadku nie zaliczenia egzaminu, kolejne podejścia są odpłatne.
9. Egzamin poprawkowy odbędzie się przy min. 3 zainteresowanych osobach. Koszty zostaną określone po ustaleniu liczby osób, zainteresowanych kolejnym egzaminem. Koszt egzaminu poprawkowego – 300 zł/os (w przypadku grupy do 5 osób), lub 200 zł/os. (w przypadku grupy liczącej więcej, niż 5 osób).
10. Osoby, które nie podejđą lub nie zdadzą egzaminu, nie są uprawnione do otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia.

§ 6

Zasady rezygnacji / wykluczenia z udziału w projekcie

1. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej ilości nieusprawiedliwionych nieobecności lub rezygnacji ze szkolenia w terminie późniejszym niż 21 dni od daty jego rozpoczęcia, Uczestnik jest skreślany z listy uczestników szkolenia.
2. Osoby, które przekroczyły limit nieobecności, w celu umożliwienia podejścia do egzaminu i zaliczenia szkolenia, mają możliwość ich nadrobienia w drodze odpłatnych konsultacji indywidualnych z wykładowcami. Miejsca i terminy wyznaczy koordynator szkolenia w zależności od liczby takich osób oraz tematyki konsultacji.
3. Koszt konsultacji wynosi 50 zł za każdy przedmiot, który wymaga nadrobienia. Dojazd uczestników na miejsce konsultacji odbywa się na koszt własny.
4. W przypadku skreślenia z udziału w szkoleniu lub rezygnacji z udziału w szkoleniach, po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, z przyczyn innych niż choroba lub ważne sytuacje losowe, Uczestnik jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości 50% kosztów szkolenia w przeliczeniu na osobę – 1 400 zł, na podstawie wystawionej faktury.
5. Rezygnacja z uczestnictwa w kursie wymaga formy pisemnej.



„Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013”

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik jest zobowiązany do respektowania zapisów umowy uczestnictwa w szkoleniu oraz regulaminu kursu dla kandydatów na terenowych przewodników turystycznych po Kociewiu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ewentualne wątpliwości dotyczące kursu dla kandydatów na przewodników interpretuje i rozstrzyga kierownik kursu lub wytypowany przez niego zastępca.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i stosownych aktów prawnych.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Ustala się następujące adresy do doręczeń:
 - a) Organizator szkolenia: *LGD Chata Kociewia tel. 58 560 18 82 e-mail: h.kolinska@chatakociewia.pl, ul. Rzeczna 18, Nowa Wieś Rzeczna, 83-200 Starogard Gdański*
 - b) Wykonawca szkolenia: *Doradztwo i Szkolenia "TREK" Jacek Zdrojewski, z siedzibą w miejscowości Wiśłany 3, 77-124 Parchowo, telefon: 88 33 27 964, e-mail: magda@trek.com.pl*
 - c) Uczestnik szkolenia: adres korespondencyjny
e-mail: telefon:

.....
Wykonawca szkolenia

.....
Uczestnik szkolenia