



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Gmina Starogard Gdański

83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9

NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

RGM.271.5.2014.KSz

Starogard Gdański, 06.03.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

dostawę artykułów biurowych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „e-Społeczeństwo – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Starogard Gdański” (Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-015/12-00), który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk
1	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany folią PP, kolor turkusowy	5
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany folią PP, turkusowy	5
3	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	4
4	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m ² , 161 CIE, biały	100
5	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m ² , 146 CIE, biały	2
6	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor żółty	2
7	Dziurkacz do 30 kartek, metalowy mechanizm, ergonomiczny i antypoślizgowy uchwyt, ogranicznik formatów, prosty do opróżnienia pojemnik na odpadki, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5 mm, gwarancja 10 lat.	1

8	Zszywacz biurowy, zszywający do 240 kartek, metalowy mechanizm, plastikowa obudowa, maksymalna głębokość wsuwania kartek 60-65 mm, zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, 23/24, ilość zszywek w magazynie 100 – 120 szt.	1
9	Teczka kartonowa A4 z pionową gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m ² , trzy wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu dokumentów,	50

Miejsce dostawy artykułów biurowych: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,

Termin wykonania: do 19.03.2014r.

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.

4. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - „Oferta na dostawę artykułów biurowych – POIG”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

5. Kryterium wyboru oferty: **cena**

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

6. **Oferty można składać do dnia 12.03.2014r. do godz. 10.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.**

7. **Miejsce dostarczenia ofert:** Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

8. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** 12.03.2014r., godz. 10.15, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:** Informacji na temat zamówienia udziela:

- Karolina Szambowska – Podinspektor ds. zarządzania projektami
Nr Tel. (58) 56 250 67 w. 56, fax. (58) 56 246 41,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy.

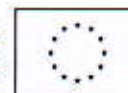
WOJT
Stanisław Polom



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu:

3. Numer Faxu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego :

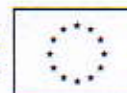
6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)
- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonym formularzu cenowym i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania: do 19.03.2014r.

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk	Wartość netto
1	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany folią PP, kolor turkusowy	5	
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany folią PP, turkusowy	5	
3	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	4	
4	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, 161 CIE, biały	100	
5	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 146 CIE, biały	2	
6	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor żółty	2	
7	Dziurkacz do 30 kartek, metalowy mechanizm, ergonomiczny i antypoślizgowy uchwyt, ogranicznik formatów, prosty do opróżnienia pojemnik na odpadki, rozstaw dziurek 80 mm, średnica dziurek 5,5 mm, gwarancja 10 lat.	1	
8	Zszywacz biurowy, zszywający do 240 kartek, metalowy mechanizm, plastikowa obudowa, maksymalna głębokość wsuwania kartek 60-65 mm, zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, 23/24, ilość zszywek w magazynie 100 – 120 szt.	1	
9	Teczka kartonowa A4 z pionową gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 300g/m2, trzy wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu dokumentów,	50	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO			

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)