

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwana dalej ustawą.

Zamawiający:

Gmina Starogard Gdański, reprezentowana przez Wójta Gminy Starogard Gdański

Adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański

Płatnik:

Urząd Gminy Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP 592-10-02-278
REGON 000548643

Zamawiający oraz prowadzący postępowanie zapraszają do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły.

Kod CPV 60140000-9 Nieregularny transport osób.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Starogard Gd.

Starogard Gdański, dnia 17.09.2013 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział IV	Zawartość oferty.
Rozdział V	Sposób porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami.
Rozdział VI	Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.
Rozdział VII	Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.
Rozdział VIII	Wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Kryteria i zasady oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Postanowienia umowy.
Rozdział XVII	Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
Załącznik Nr 1	Formularz oferty.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 3	Wykaz techniczny i osobowy.
Załącznik Nr 4	Wykaz usług.
Załącznik Nr 5	Wzór umowy.

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, przeznaczona jest wyłącznie do przygotowania oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją ma zastosowanie Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwana dalej ustawą.
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych.
7. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
Biuletyn Zamówień Publicznych
strona internetowa Zamawiającego - www.bip.starogardgd.ug.pl
tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający

Zamawiającym jest Gmina Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański.

Rozdział I Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu niepełnosprawnego ucznia na trasie Sucumin – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Chojnickiej 70 w Starogardzie Gdańskim i z powrotem.
2. Trasa dowozu wymieniona w pkt. 1 stanowi odległość ok. 7 km w jedną stronę.
3. Dowóz obowiązuje w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014, począwszy od października 2013 r.
4. Przewiduje się dowóz w godzinach 07:00-11:45 oraz odwóz w godzinach 11:45-15:30.
5. Dowóz dostosowywany jest do planu lekcji, w związku z tym Gmina zastrzega możliwość zmiany godzin dowozu w związku ze zmianą organizacji zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż jedna doba.
6. Niepełnosprawność ucznia wynika ze stwierdzonego upośledzenia umysłowego w stopniu znacznym.
7. Wykonawca usługi świadczy opiekę nad niepełnosprawnym uczniem podczas dowozu i odprowadza z pojazdu do szkoły oraz odbiera ze szkoły i doprowadza do pojazdu.

Rozdział II Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01 października 2013 r. do 27 czerwca 2014 r.

Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że posiada właściwe co do działalności i zakresu terytorialnego, uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie spełniony, jeśli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca wykaże, że w okresie co najmniej jednego roku kalendarzowego poprzedzającego termin składania ofert, wykonywał przewóz osób niepełnosprawnych.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek dotyczący potencjału technicznego zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 pojazdem dopuszczonym w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy do transportu drogowego. Pojazd musi posiadać: ilość miejsc siedzących wyposażonych w pasy bezpieczeństwa dla pasażerów, dowód rejestracyjny z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu, aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego oraz aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia kierowcy pojazdów do przewozu drogowego osób.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń przedłożonych przez wykonawców na zasadzie kwalifikacji spełnia - nie spełnia.

Rozdział IV Zawartość oferty.

A. Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ wraz z poniższymi załącznikami.

B. Oferta winna zawierać:

1. wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
2. oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22. ust. 1 ustawy - **Załącznik Nr 2**,
3. polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

4. wykaz techniczny i osobowy na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3**,
5. licencję na wykonywanie transportu drogowego,
6. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie co najmniej jednego roku kalendarzowego poprzedzającego termin składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 4**,
7. wzór umowy podpisany na wszystkich stronach przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy – **Załącznik Nr 5**.

Rozdział V Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

W przypadku przekazania faksem każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wyjaśnienia udzielane będą w trybie i terminach określonych w art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie przewiduje zwołania Wykonawców.

Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką korespondencję na adres: Urząd Gminy Starogard Gdański, pod numer tel. 58 5625067, bądź pod numer faksu 58 5624641.

Rozdział VI Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Uprawnioną osobą do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Małgorzata Rogalska, tel. 58 5625067 w. 70, faks 58 5624641 (w godzinach pracy Urzędu).

Rozdział VII Udzielanie wyjaśnień i wprowadzenie zmian przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający na stronie internetowej jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację, Zamawiający na stronie internetowej przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i będzie ono dla nich wiążące.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

Rozdział VIII Wadium.

Zamawiający w niniejszym przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert powoduje zawieszenie biegu terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Pojęcie „oferta” zdefiniowano w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie ofert wariantowych, równoważnych bądź częściowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana przy pomocy komputera, maszyny do pisania, bądź ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wypełniony formularz oferty winien być opieczątowany pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
8. Wymagane informacje winny być przedstawione na formularzach zgodnych z wzorami stanowiącymi Załączniki do SIWZ oraz winny być opieczątowane pieczęcią firmową Wykonawcy i podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
9. Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy.
10. Okres ważności informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert, natomiast wymagane przez Zamawiającego zaświadczenia i dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może zamawiający żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść muszą być podpisane przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy i ponumerowane rosnąco kolejnymi liczbami całkowitymi poczynawszy od liczby 1, przy czym strona oferty winna być stroną pierwszą.
12. Wszystkie strony oferty muszą być trwale połączone.
13. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie winna być zaadresowana na Zamawiającego i opatrzona opisem: **„Oferta na Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły” oraz „Nie otwierać przed dniem 26.09.2013 r.”** oraz dodatkowo winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z napisem „Zmiana Nr oferty na „Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły” oraz „Nie otwierać przed dniem 26.09.2013 r.”.
16. Wykonawca może wycofać złożoną uprzednio ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego jak w trybie składania ofert, z napisem: „Wycofanie oferty na Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły” oraz „Nie otwierać przed dniem 26.09.2013 r.
17. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert poczynawszy od odczytania ofert wycofanych i zmienionych, po czym w przypadku oferty wycofanej – nieotwartą zwróci Wykonawcy.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 26.09.2013 r. do godz. 10.00** w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, pok. nr 19 (sekretariat).
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2013 r. o godz. 10.10** w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański (sala konferencyjna).
3. Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w obecności przybyłych wykonawców.
5. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. Komisja Przetargowa dokona analizy i oceny złożonych ofert.

Rozdział XII Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi jedną cenę ryczałtową (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych polskich za jeden dzień dowozu.
2. Podana cena ryczałtowa powinna uwzględniać ewentualny upust oferowany przez wykonawcę.
3. Podana przez wykonawcę cena zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.
5. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, a w szczególności: paliwo, płace, pozostałe koszty, ubezpieczenie pojazdu i przewożonych osób, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Rozliczenia dokonywane jest w złotych polskich.
7. Na potrzeby obliczenia ceny oferty – aby zapewnić ich porównywalność – należy przyjąć, że usługa będzie świadczona przez 167 dni.

Rozdział XIII Kryteria i zasady oceny ofert.

1. W części niejawnej dla Wykonawcy Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w trzech etapach:
Etap I – ocena formalna ofert: badanie zgodności ofert z ustawą i SIWZ.
Etap II – ocena merytoryczna ofert: badanie ofert pod względem zgodności merytorycznej z warunkami określonymi w SIWZ.

Etap III – ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria i zasady oceny ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena - 100%.
3. Ocena ofert będzie przeprowadzona według poniższego algorytmu (wzoru):
$$K = (C_{\min} : C_{\text{of}}) \times 100$$

gdzie:
K – ilość punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę, liczba punktów liczona jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglenia dokonuje się w ten sposób, że końcówki poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągla się do 0,01 punktu
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich nie odrzuconym ofert
 C_{of} – cena brutto ocenianej oferty
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) będzie niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Oferta, która uzyska największą ilość punktów, liczoną według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Rozdział XIV Formalności, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem:

- 1) umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania z ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie,
 - 2) umowa może być zawarta przed upływem 3 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta,
 - 3) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 4) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI Postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wzór umowy został określony w Załączniku Nr 5 do SIWZ.
3. Termin zawarcia umowy: dzień udzielenia zamówienia, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Rozdział XVII Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu o przedmiotowe zamówienie przysługują środki ochrony prawnej, zgodnie z Działem VI ustawy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia
(miejscowość)

Zamawiający
Gmina Starogard Gdański
reprezentowana przez
Wójta Gminy Starogard Gdański

OFERTA

Na wykonanie zadania pn. „Dowóz niepełnosprawnego ucznia do szkoły”

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, a także po zapoznaniu się z:

1. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
2. opisem przedmiotu zamówienia,
3. projektem umowy,
4. innymi dokumentami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia,

niżej podpisani, reprezentujący:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefon: Fax:

NIP: REGON:

Oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty.
2. Podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i wszystkie inne otrzymane od Zamawiającego informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za:
cenę brutto za jeden dzień dowozu (z VAT): zł
słownie:zł
w tym: kwota netto (bez podatku VAT) : zł
słownie:zł
podatek VAT (..... %): zł
słownie:zł
4. Spełniamy wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) oraz spełniamy pozostałe warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Rozdziale III SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie od 01.10.2013 r. do 27.06.2014 r.
6. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia.
8. Upoważniamy Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty. Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.
9. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy)

Wykaz załączników:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Pieczęć firmowa _____, dnia _____

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

DOWÓZ NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA DO SZKOŁY

oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907), a w szczególności:

1. Nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Nie otwarto w stosunku do niego likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
3. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku osoby fizycznej Wykonawca, a przypadku osoby prawnej, którykolwiek z urzędujących członków organu zarządzającego nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. Nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

6. Wniósł wadium do upływu terminu składania ofert w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ.
7. Nie złożył i nie będzie składał nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ TECHNICZNY I OSOBOWY

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

DOWÓZ NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA DO SZKOŁY

oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym i osobowym zdolnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższymi zestawieniami:

WYKAZ TECHNICZNY

L.p.	Marka pojazdu nr rejestracyjny	Rok produkcji pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Badania techniczne (do kiedy)
1.				
2.				

WYKAZ OSOBOWY

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria prawa jazdy	Doświadczenie w transporcie drogowym osób (w pełnych latach)	Rodzaj dysponowania osobą (należy podać podstawę dysponowania: umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.)
1.				
2.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykonawca, którego reprezentuję, przystępując do udziału w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

DOWÓZ NIEPEŁNOSPRAWNEGO UCZNIA DO SZKOŁY

oświadcza, że w okresie co najmniej jednego roku kalendarzowego poprzedzającego termin składania ofert, wykonał lub wykonuje usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa i adres Wykonującego usługę	Termin realizacji usługi (od – do)	Opis trasy (należy wskazać przystanki, początkowy, pośrednie, końcowy)	Opis realizowanej usługi (ogólna charakterystyka)	Wartość realizowanej usługi
1	2	3	4	5	6	

oraz załącza dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

U M O W A Nr OZS.4464.4. .2013

zawarta w dniu 2013 roku w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez:

Stanisława Połom – Wójta Gminy
zwanego dalej „Zamawiającym”,

a
z siedzibą w, ul., wpisaną do ewidencji działalności
gospodarczej w pod nr, posiadającą NIP
reprezentowaną przez:

.....
zwanymi dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) w trybie przetargu nieograniczonego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dowóz niepełnosprawnego ucznia na trasie Sucumin – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Starogardzie Gdańskim i z powrotem.

§ 2

Harmonogram dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i przyjmuje zamówienie do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Stan techniczny pojazdu musi spełniać wymagania odpowiadające wymogom stawianym dla pojazdów przewożących osoby.
3. Przewozy odbywać się będą tylko w dni nauki szkolnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę terminowo według harmonogramu dowozu.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin dowozu w związku ze zmianą organizacji zajęć lekcyjnych, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, w terminie nie krótszym niż jedna doba.
6. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie podstawić pojazd zastępczy.

§ 4

Cena realizacji przedmiotu umowy, zgodna ze złożoną ofertą wynosi zł.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od 01 października 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

§ 6

Za wykonaną usługę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT za każdy miesiąc objęty umową. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

§ 7

Z chwilą przerwania świadczenia usługi przewozowej przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni funkcjonowanie komunikacji na koszt Wykonawcy.

§ 8

1. Strony przewidują możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy w sytuacjach nie wywiązania się którejkolwiek ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w sytuacji dopuszczenia się przez Wykonawcę rażących zaniedbań i uchybień, w szczególności w sytuacji stwierdzenia nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień §3.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907). Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

HARMONOGRAM DOWOZU

**na trasie:
Sucumin nr – Starogard Gdański ul. Chojnicka 70
(Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy) i z powrotem**

niepełnosprawnego ucznia zam. Sucumin nr

1.

w okresie od dnia 01 października 2013 r. do dnia 27 czerwca 2014 r.

Dzień tygodnia	Godzina dowozu	Godzina odwozu
Poniedziałek	07:00-10:30	11:45-15:30
Wtorek	07:00-11:45	12:30-15:30
Środa	07:00-10:30	11:45-15:30
Czwartek	07:00-10:50	12:30-15:30
Piątek	07:00-10:50	12:30-15:30