



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

RGM.271.21.2013.KM

Starogard Gdański, 26.06.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

dostawę artykułów biurowych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „e-Społeczeństwo – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Starogard Gdański” (Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-015/12-00), który jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk
1	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	10
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, turkusowy	10
3	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpicie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	4
4	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m ² , 161 CIE, biały	50
5	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m ² , 146 CIE, biały	3
6	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 50 szt.	2

7	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 50 szt.	2
8	Koperta B4 z rozszerzonymi bokami i spodem, szeroki pasek samoprzylepny, opakowanie 50szt.	1
9	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	2
10	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	4
11	Koperta bąbelkowa na płyty CD, biała, na zewnątrz mocny papier, wewnątrz folia bąbelkowa, z paskiem samoprzylepnym, wymiary 195x175 mm, opakowanie 50 szt.	1
12	Taśma dwustronna klejąca PP, wymiary 48mm x 25m.	2
13	Taśma biurowa przezroczysta, samoprzylepna, wymiary: 18-19 mm x 30-33 m, bezwonna, substancja klejąca odporna na działanie światła.	20
14	Zestaw cienkopisów składający się z 12 szt., różne kolory, grubość linii 0,4 mm, końcówka wzmocniona metalową obudową, wentylowana skuwka określająca kolor tuszu.	2
15	Kostka karteczek samoprzylepnych w kształcie kwiatka, mix kolorów, ilość karteczek w kostce: min. 225.	5
16	Kostka karteczek samoprzylepnych w kształcie chmurki, mix kolorów, ilość karteczek w kostce: min. 200.	5

Miejsce dostawy artykułów biurowych: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,

Termin wykonania: do 15.07.2013r.

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.

4. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - „Oferta na dostawę artykułów biurowych – POIG”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

5. Kryterium wyboru oferty: **cena**

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

6. **Oferty można składać do dnia 03.07.2013r. do godz. 10.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.**

7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert:
03.07.2013r., godz. 10.15, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela:
Karolina Mikołajska – Podinspektor ds. zarządzania projektami
Nr Tel. (58) 56 250 67 w. 56, fax. (58) 56 246 41,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy.

WOJT
Stanisław Polom





**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu:

3. Numer Faxu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego :

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)
- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonym formularzu cenowym i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania: do 15.07.2013r.

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk	Wartość netto
1	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	10	
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, turkusowy	10	
3	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	4	
4	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m ² , 161 CIE, biały	50	
5	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m ² , 146 CIE, biały	3	
6	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 50 szt.	2	
7	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 50 szt.	2	
8	Koperta B4 z rozszerzanymi bokami i spodem, szeroki pasek samoprzylepny, opakowanie 50szt.	1	
9	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	2	
10	Koperta biała B5 z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	4	
11	Koperta bąbelkowa na płyty CD, biała, na zewnątrz mocny papier, wewnątrz folia bąbelkowa, z paskiem samoprzylepnym, wymiary 195x175 mm, opakowanie 50 szt.	1	
12	Taśma dwustronna klejąca PP, wymiary 48mm x 25m.	2	
13	Taśma biurowa przezroczysta, samoprzylepna, wymiary: 18-19 mm x 30-33 m, bezwonna, substancja klejąca odporna na działanie światła.	20	
14	Zestaw cienkopisów składający się z 12 szt., różne kolory, grubość linii 0,4 mm, końcówka wzmocniona metalową obudową, wentylowana skuwka określająca kolor tuszu.	2	
15	Kostka karteczek samoprzylepnych w kształcie kwiatka, mix kolorów, ilość karteczek w kostce: min. 225.	5	

16	Kostka karteczek samoprzylepnych w kształcie chmurki, mix kolorów, ilość karteczek w kostce: min. 200.	5	
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA NETTO			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA BRUTTO			

.....
 (Data i podpis Wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentacji
 Wykonawcy)