



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.10.2013.AS

Dostawa zestawów multimedialnych

związana z realizacją projektu
**„Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego
(ZWP) w Gminie Starogard Gdański”**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Starogard Gd., 2013-06-07

Zatwierdzam
ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, z zastosowaniem przepisów art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oraz przepisów art. 9 ust. 5 lit. b Dyrektywy 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41
strona internetowa: www.bip.starogardgd.ug.pl
e-mail: starogardgd@ug.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.starogardgd.ug.pl

4. Objasnienia używanych terminów:

- 4.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.2. ZWP – zespół wychowania przedszkolnego
- 4.3. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w gminie Starogard Gdański”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5.2 Celem niniejszego zamówienia publicznego jest wyposażenie w pełni funkcjonalne zestawy multimedialne trzech ZWP.

Przedmiotowe zestawy mają służyć dzieciom w wieku 3-5 lat i personelowi pedagogicznemu ZWP w realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, w prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych oraz tworzeniu nowych, atrakcyjnych treści dydaktyczno-interaktywnych dla dzieci w wieku 3-5 lat. Dzięki zestawom dzieci w wieku przedszkolnym będą mogły rozwijać szereg umiejętności, w tym poprawnego manipulowania pisakiem/piórem oraz nabywać wiedzę w ciekawy i atrakcyjny sposób.

5.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) dostawę i montaż 3 w pełni funkcjonalnych zestawów multimedialnych, które zawierają:
 - tablicę interaktywną, dostosowaną do pracy z dziećmi w wieku 3- 5 lat, które będą mogły do 2 osób jednocześnie wykonywać zadania na tablicy (po całej powierzchni lub wydzielonych polach) przy pomocy pisaków/piór,
 - ścienny uchwyt do w/w tablicy z wysięgnikiem do projektora krótkoogniskowego,
 - projektor multimedialny, dostosowany w/w tablicy i do ściennego uchwytu,
 - komputer przenośny do prezentacji treści dydaktycznych na tablicy interaktywnej poprzez projektor;
 - multimedialne programy edukacyjno-rozwojowe dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz oprogramowanie do tworzenia własnych treści i ćwiczeń interaktywnych dla nauczycieli,
- b) przeszkolenie personelu Zamawiającego w celu nabycia umiejętności i wiedzy w zakresie obsługi, funkcjonowania i możliwości funkcjonalnych zestawów oraz tworzenia treści interaktywnych przy pomocy programów, w które wyposażone będą zestawy.

5.4 Warunki gwarancji i serwisu oraz dostawy

1. Warunki gwarancji wskazano w nin. SIWZ odpowiednio dla tablicy, uchwytu ściennego i projektora multimedialnego.
2. Dostawca zapewni obsługę serwisową gwarancyjną i pogwarancyjną realizowaną przez serwis autoryzowany przez producenta tablicy i certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001:2008 w zakresie urządzeń audiowizualnych.
3. Dostawca dostarczy oraz zamontuje przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami nin. SIWZ.

5.5 Minimalne wymagania dla poszczególnych elementów zamówienia:

5.5.1 Specyfikacja dla tablicy interaktywnej:

1. Technologia: elektromagnetyczna pasywna
2. Powierzchnia: twarda, matowa, nie powoduje refleksów przy projekcji, nieodbijająca światła projektora
3. Po całej powierzchni tablicy może pisać pisakiem/piórem min. 2 dzieci
4. W trakcie pisania można opierać się nadgarstkiem lub drugą ręką o tablicę bez wpływu na jej pracę
5. Tablica musi posiadać certyfikat CE i być wyprodukowana zgodnie z dyrektywą RoHS.
6. Oprogramowanie tablicy współpracujące z systemami Windows, Mac OS, Linux, w tym z programami edukacyjnymi wymienionymi w nin. SIWZ
7. Czas reakcji: pierwsza kropka maks. 25ms, ciągła kropka maks. 8ms
8. Prędkość kursora min. 120"/sek
9. Pasek skrótów min. po jednej stronie tablicy. Pasek narzędzi - pola aktywnych reagujące na dotknięcie pisaka. Pasek skonstruowany jest w taki sposób, żeby nie można było go uszkodzić.
10. Dokładność odczytu > 2 mm
11. Rozdzielczość min. 1000 linii na cal
12. Czulość zbliżeniowa do 0,5 cm
13. Przekątna tablicy min. 80", obszaru roboczego min. 79"
14. Zasilanie/komunikacja z komputerem: przewodowa: min. przez port USB

15. Proporcje obrazu: 4:3
16. Oprogramowanie tablicy intuicyjne w obsłudze, w języku polskim wraz z instrukcją multimedialną umożliwiającą zapoznanie się z pełnymi możliwościami tablicy, zapewniające w szczególności: tryb dual (możliwość pracy min. 2 osób jednocześnie na całej pow. tablicy); pracę w warstwach graficznych; blokowanie poszczególnych warstw, grupowanie elementów, ich obracanie, powiększanie, zmniejszanie, przesuwanie, przechwytywanie, wypełnianie kolorem; tryb umożliwiający łatwa interakcję z obiektami i plikami typu flash; różnorodne narzędzia edukacyjne; rozpoznawanie pisma odręcznego m. in. w języku polskim, tekst pisany może być rozpoznany i zamieniony na drukowany.; nagrywanie zawartości ekranu i eksport, jako pliki wideo, autozapis; definiowanie skrótów; menu podręczne, kontekstowe, edytowalne; możliwość tworzenia własnych skrótów do zewn. programów; odtwarzanie filmów, animacji, tworzenie quizów i podobnych działań z funkcją sprawdzania poprawności odpowiedzi; aktualizację programu.*
17. Instrukcja montażu i obsługi tablicy w j. polskim
18. Akcesoria: min. 2 pisaki (wspierające prawidłowe nawyki związane z pisaniem u dzieci), elektroniczny wymazywacz, wskaźnik teleskopowy, kabel USB o dł. min. 5 m, ładowarka do pisaków.
19. Gwarancja min. 3 lata na powierzchnię i elektronikę, min. 1 rok na akcesoria

5.5.2 Specyfikacja dla uchwytu ściennego z wysięgnikiem:

1. Uchwyt ścienny uniwersalny przeznaczony do montażu stacjonarnego tablic interaktywnych objętych nin. SIWZ
2. Płyn regulacja wysokości zawieszenia tablicy, podnoszenie i opuszczanie tablicy bez użycia siły w zakresie min. +/-50cm
3. Ramię/wysięgnik obrotowy w zakresie 90°, zamontowany tuż nad tablicą, co minimalizuje efekt cienia, z uniwersalnym mocowaniem do projektora krótkoogniskowego o dł. min. do 110 cm, nośności min. 5kg
4. Gwarancja min. 2 lata

5.5.3 Specyfikacja dla projektora multimedialnego:

1. Projektor do tablicy interaktywnej zamontowanej na uchwycie ściennym z wysięgnikiem opisanych w nin. SIWZ
2. Przeznaczenie: edukacja przedszkolna
3. Rozdzielczość: 1024x768 XGA
4. Proporcje obrazu: 4:3
5. Jasność min. 2500 ANSI Lm
6. Gwarancja min. 1 rok na lampę lub min. 2000 h

5.5.4 Specyfikacja dla komputera przenośnego:

Komputery przenośne przeznaczone do obsługi programów multimedialnych, tablic i projektorów opisanych w nin. SIWZ o następujących minimalnych parametrach:

Procesor	Procesor uzyskujący wynik co najmniej 2688 punktów w teście 3DMark06 CPU wg wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html
Dysk twardy	min 320GB
Przekątna ekranu	min 15,6"

Napęd	DVD-RW
Pamięć Operacyjna	min 4GB
K. Graficzna	zintegrowana
K. sieciowa	zintegrowana 10/100, WiFi
Złącza	3xUSB 2.0, 1x VGA, 1X HDMI, wyjście słuchawki, wejście mikrofon
Bateria	min. 6-komorowa
Klawiatura	standardowa układ QWERTY
Mysz	tabliczka dotykowa TOUCHPAD
Głośniki	wbudowane
Mikrofon	wbudowany
kamera	min 0,3mpx wbudowana
oprogramowanie	Kompatybilne z programami objętymi nin. SIWZ
akcesoria	Zasilacz , kabel USB o dł. min. 5 m, przedłużacz biały z uziemieniem i wyłącznikiem 5 mb - 3 gniazda, kabel VGA o dł. min. 5 m
gwarancja	min. 2 lata

5.5.5 Specyfikacja dla programów multimedialnych:

- a) Programy jednostanowiskowe multimedialne edukacyjno-rozwojowe do pracy z tablicą multimedialną dla dzieci w wieku przedszkolnym, w polskiej wersji językowej. Ewentualne licencje muszą być ważne na min. 12 miesięcy. Programy nie muszą mieć stałego dostępu do Internetu, muszą natomiast być na nośniku (CD, DVD in.):

Mądry Przedszkolak 1*

Zbiór wciągających gier i łamigłówek dostosowanych do umiejętności dzieci w wieku 3-6 lat. Przemyślane zadania i znani bohaterowie wprowadzają gracza krok po kroku w świat edukacji przedszkolnej zgodnie z wytycznymi podstawy programowej MENiS. Zastosowana metoda pozytywnej motywacji sprawia, że dziecko chętnie podejmuje kolejne wyzwanie co podnosi efektywność nauki. Zbiór zawiera "Wesołe przedszkole Bolka i Lolka" i "Łamigłówki Reksia - Wielki Odkrywca"

Wymagania sprzętowe: 98/2000/ME/XP/Vista/7 procesor: 1 GHz, pamięć:128 MB, karta grafiki: 1 MB, napęd: 4 x lub szybszy, karta dźwiękowa wymagana

Pluszaki rozrabiaki*

Zestaw ułatwiający nauczycielom start z tablicą interaktywną w przedszkolu. Przykładowe scenariusze zajęć do wykorzystania w przedszkolu oraz interaktywne ćwiczenia dla najmłodszych.

To piątka przyjaciół – język Kolec, piesek Łatek, miś Tulek, kotka Zdrapka oraz owieczka Pusia. To oni pomogą dzieciom uczyć się i bawić z tablicą interaktywną. Raz na dwa miesiące ukazuje się czasopismo Pluszaki Rozrabiaki, a wraz z nim nowe zadania i przygody na CD.

Interaktywne Pluszaki Rozrabiaki – START z tablicą interaktywną w przedszkolu to nie tylko gry do wykorzystania z tablicą interaktywną – ale także Przykładowe Scenariusze zajęć oraz Kolorowanki do wydruku.

Przykładowe scenariusze zajęć – zostały przygotowane dla trzech grup wiekowych – 3-latków, 4-latków i 5-latków. Dla każdej grupy wiekowej powstało 5 scenariuszy, które można znaleźć dokonując wyboru tematu. Każdemu Scenariuszowi towarzyszy gra lub gry do wykorzystania przy jego realizacji.

Wymagania sprzętowe: Pentium II 233 MHz 32 MB RAM CD-ROM x24 Karta graficzna zgodna z Windows (800x600 TrueColor) Karta muzyczna zgodna z Windows (16 bitów)

b) Oprogramowanie do tworzenia własnych ćwiczeń interaktywnych dla nauczyciela: Zawiera szablony gotowych do wykorzystania ćwiczeń. Nauczyciel może edytować szablony ćwiczeń, przygotowując własne materiały odpowiednie do tematu lekcji i poziomu nauczania. Proces ich tworzenia polega na zmianie obrazka, dodaniu (edytowaniu) kolumn, nagłówków i grup wyrazów. Można wgrać obrazek, bądź prezentację stworzoną na innym komputerze i użyć komentarzy. Każde przygotowane ćwiczenie zapisać i wielokrotnie z niego korzystać, a w razie potrzeby ponownie edytować. Ćwiczenia można łatwo kopiować do programu tablicy interaktywnej. Zawarte w programie zadania to ćwiczenia flaszowe i interaktywnie reagują one na odpowiedź. Można je przygotować w formie testu lub nauki. Nauczyciel może tworzyć, quizy, anagramy obrazkowe, gry memory, łączenie w pary, grupowanie w zbiory lub kolumny, zaznaczanie „gorących” punktów, przeprowadzanie testów jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru i in. Program ocenia prawidłowość odpowiedzi.*

*Dopuszcza się oprogramowanie równoważne. Równoważność dotyczy zasobu merytorycznego programu, atrakcyjności wizualnej dla dzieci w wieku 3-5 lat (formy, kolory kształty i in. cechy) oraz funkcji, dydaktyczno-pedagogiczno-rozwojowych, jakie treści programu przedstawiają, a które muszą być zbieżne z podstawą programową wychowania przedszkolnego.

5.5.6 Montaż zestawów multimedialnych:

Montaż musi być dokonany przed terminem szkolenia personelu.

Każdy z zestawów zamontowany będzie w następujących miejscach:

- a) Zespół Wychowania Przedszkolnego w Lipinkach Szlacheckich – Świetlica Wiejska ul. Jana Pawła II 40, 83-211 Jabłowo, na ścianie murowanej, ceglanej z tynkiem cementowo-wapiennym, zdjęcie nr 1 – podwójne gniazdo zasilające w odległości od podłogi 130 cm, od granicy ściany 65 cm; montaż po lewej stronie od gniazda zasilającego;
- b) Zespół Wychowania Przedszkolnego w Kolinczu - Świetlica Wiejska, ul. Główna 52, 83-211 Jabłowo, na ścianie ceglanej z okładziną z płyty gipsowo-kartonowej , zdjęcie nr 2 – pojedyncze gniazdo zasilające w odległości od podłogi 155 cm, od granicy ściany 175 cm, montaż po prawej stronie od gniazda zasilającego;
- c) Zespół Wychowania Przedszkolnego w Rokocinie – PSP ul. Parkowa 2, 83-200 Starogard Gdański, na ścianie pełnej, nośnej (pustaki ceramiczne) , zdjęcie nr 3 – pojedyncze gniazdo zasilające w odległości od podłogi 88 cm, od granicy ściany 33 cm; montaż po prawej stronie od gniazda zasilającego.

Do montażu należy użyć kable z fabrycznymi końcówkami, ułożyć w korytkach kablowych, zakończyć przyłączem naściennym w linii pionowej od gniazda zasilającego.

5.5.7 Przeszkolenie personelu Zamawiającego:

Przeszkolenie dotyczy 8 osób w celu nabycia umiejętności i wiedzy w zakresie obsługi, funkcjonowania i możliwości funkcjonalnych zestawów oraz tworzenia treści interaktywnych przy pomocy programów, w które wyposażone będą zestawy.

Miejsce i termin szkolenia: Lipinki Szlacheckie, ul. Jana Pawła II nr 40, 83-211 Jabłowo, termin do uzgodnienia, nie przekraczający 30 października 2013 roku.

Szkolenie odbędzie się z użyciem zestawu omówionego w nin. SIWZ.

- 5.6 Użycie w nin. SIWZ nazw lub cech produktu, wskazujące na producenta/ markę tego produktu ma charakter porównawczy. Wykonawca może złożyć ofertę równoważną to znaczy taką, która przedstawia produkt o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub lepszych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry.
- 5.7 Zamawiający wymaga, by cały asortyment był fabrycznie nowy, bez wad. Zaoferowany sprzęt spełniać powinien minimalne wymagania określone przez Zamawiającego lub posiadać lepsze parametry. Zaoferowane urządzenia i akcesoria muszą posiadać czytelne oznakowanie produktu i producenta.
- 5.8 Rodzaj zamówienia: dostawa
- 5.9 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
- 5.10 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.
- 5.11 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
- 32322000-6 urządzenia multimedialne
 - 30213100-6 komputery przenośne
 - 38652120-7 projektory wideo
 - 30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 48190000-6 pakiety oprogramowań edukacyjnych
 - 80511000-9 usługi szkolenia personelu

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 30 października 2013 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający określa następujące wymagania w tym zakresie:

a) Wykonawca wykaże doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego zadania polegającego na dostawie i montażu bądź montażu min. trzech w pełni funkcjonalnych zestawów multimedialnych składających się co najmniej z tablicy interaktywnej i projektora.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2 oraz wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wzór zał. Nr 3

Mając na względzie, że niniejsze postępowanie jest wszczynane w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, wykonawca, zgodnie z przepisem § 9 ust. 2 rozporządzenia, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy podane w wykazie zostały wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

8.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

8.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- 8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 3

- 8.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 4

- 8.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 5

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawcy

- 8.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca powinien spełniać warunki określone w pkt 8.1 – 8.4, potwierdzając zgodnie z zapisami nin. SIWZ.

- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 8.3. Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, że wykonawca realizować będzie zamówienie bez udziału podwykonawców

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;

- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- 6) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informację o nie przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią ogólnych warunków umowy - **Załącznik nr 7**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy składa dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1-7.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

9.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1. W nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ustala następujące zasady porozumiewania się z wykonawcami:

1) **drogą pisemną** składane są oferty Wykonawców wraz z załącznikami i pełnomocnictwa oraz dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

2) **drogą pisemną, mailem lub faksem:**

przekazywana może być pozostała korespondencja pomiędzy stronami, w tym pytania i odpowiedzi dotyczące SIWZ, powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych.

10.2. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

10.3. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje należy kierować na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41
e-mail: starogardgd@ug.pl

10.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.5. Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są osoby;

a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Anita Schleser od pn. – pt. w godz. 7:30-14:00, tel. 58 56 250 67

b) w sprawie pozostałych warunków określonych w SIWZ – Magdalena Forc-Cherek tel., od pn. – pt. w godz. 7:30-14:00, tel. 58 56 250 67

11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego zgodnie z pkt 11.1 o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na swej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (na wszystkie części zamówienia).
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. SIWZ.
- 14.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 14.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 11 pkt 4 (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

 - ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.9. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - d) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - e) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informację o nie przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d– wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;

- f) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią ogólnych warunków umowy – Załącznik nr 6;
mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy.

14.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

14.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

1) Zmiana oferty odbywa się wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym na kopercie/paczce wykonawca umieszcza dopisek „ZMIANA OFERTY”

2) Wycofanie oferty odbywa się wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym na kopercie wykonawca umieszcza dopisek „WYCOFANIE OFERTY”

14.14. Zamawiający zaleca, by wszystkie strony oferty były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

14.15. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:

1) nazwą i adresem Wykonawcy

2) nazwą i miejscem składania ofert:

Gmina Starogard Gdański

pok. 19 (sekretariat)

ul. Sikorskiego 9

83-200 Starogard Gdański

3) adnotacją: Przetarg nieograniczony nr RGM.271.10.2013.AS
na dostawę zestawów multimedialnych
i programów edukacyjnych
Nie otwierać przed 24.07.2013r. godz. 11:00

14.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1. Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

15.2. Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **24.07.2013r. do godz. 10:00**

15.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.07.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.

15.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

15.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Niedoszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

W cenie brutto wykonawca powinien ująć wszelkie koszty W tym podatki, opłaty i in. niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto winna być podana w zł polskich liczbowo i słownie.

Cena oferty dotyczy ceny brutto za cały przedmiot zamówienia.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 17.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 17.2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.3. Przyznawania punktów odbywać się będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 17.4. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 17.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 17.6. Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania jest jawny zgodnie z zapisami art. 96 ustawy.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie.
- 18.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 18.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Ogólne warunki umowy

- 20.1. Ogólne warunki umowy Zamawiający zamieścił w zał. Nr 7 do nin. SIWZ
- 20.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:
- 1) w zakresie terminu realizacji tj.:
 - a) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej;

- b) w przypadku wydłużającego się montażu zestawu multimedialnego, który posłuży do szkolenia, o którym mowa w nin. SIWZ, jednak nie dłużej niż o 10 dni roboczych;
- c) w przypadku uzasadnionego warunkami rynkowymi wydłużania się terminu nabycia przez Wykonawcę asortymentu wym. w nin. SIWZ, jednak nie dłużej niż o 10 dni roboczych,

20.3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub zamawiającego
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy oraz zapewnienie optymalnej jakości wykonania usługi
- 3) forma zmian – zmiany nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

21. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych z wykonawcą.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej określono w dziale VI ustawy.

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług - **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
- 5) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**
- 6) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informację o nie przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d - **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią ogólnych warunków umowy - **Załącznik nr 7.**