



Starogard Gdański, 08.05.2013r.

RGM.271.12.2013.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na **dostawę książek i materiałów biurowych** w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706
tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Książki:

- „Jak wychować szczęśliwe dziecko” John Medina – 40 szt.
- „Zabawy plastyczne” K. Michalec, I. Buszkowski - 40 szt.

b) Materiały biurowe:

Lp.	Opis artykułu biurowego	Ilość – szt.
1	Segregator A5 35 mm na 2 ringi, wykonany z tektury pokrytej PCW, z mechanizmem metalowym z 2 kółkami, na grzbiecie przezroczysta kieszeń z dwustronną etykietą, średnica ringu 25 mm, kolor niebieski/czarny	40
2	Wkład do segregatora A5 mix kolorów, 100 kartek w kratkę, dostosowany do segregatorów ringowych i z mech. dźwigowym z dociskaczem, gramatura 70-80g/m ²	40
3	Zakreślacz z 50 zakładkami indeksującymi Post-it, tusz na bazie wody, linia pisanie 1-5 mm, gumowy uchwyt, kolor żółty/zielony	40
4	Długopis automatyczny, niebieski, gumowy uchwyt, wymienny wkład, nie zawiera PVC, tusz niebieski na bazie oleju – szybkoschnący, wodoodporny, bardzo wydajny – min. 2000 m linii pisanie, kulka pisząca Ø do 1 mm	40
5	Długopis żelowy automatyczny z widocznym poziomem ilości tuszu, gumowy uchwyt, wymienny wkład, linia pisana o grubości do 0,3 mm, wkład niebieski o wydajności tuszu min. 800 m	40
6	Ołówek automatyczny, gumowy uchwyt, wymienna gumka, wymienne grafity 0,5 mm, obudowa w jednolitym kolorze niebieskim/czerwonym	40
7	Grafity polimerowe, bardzo odporne na załamanie HB 0,5 mm, op. min. 15 grafitów	10
8	Notatnik A4 z perforacją kratka, min. 80 kartek, grzbiet szyty i klejony, kartki z mikroperforacją i dziurkami do wpięcia do segregatora, kartka pierwsza i ostatnia z laminowanego kartonu, kartonowa podkładka	3

3. Sposób przygotowania oferty:
- Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa) i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego
 - Koperty, e-maile powinny być oznaczone:
„Oferta na dostawę książek i materiałów biurowych”
ze wskazaniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz nazwy i adresu Wykonawcy
4. Kryteria wyboru oferty :
- Cena brutto za cały przedmiot zamówienia wg wzoru –
cena najtańszej oferty/cena ocenianej oferty x100
Cena zawierać powinna wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponosić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiednich dowodów w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz w stosunku do przedmiotu zamówienia, jeśli zaoferowane artykuły budzić będą wątpliwość Zamawiającego.
 - b) Odrzucenia oferty w przypadku braku wyjaśnień
 - c) Odrzucenia oferty w wyniku oceny wyjaśnień i potwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub/i oferowane artykuły nie spełniają wymagań Zamawiającego.

Wybrana zostanie oferta z największą liczbą zdobytych punktów.

5. Oferty można składać do dnia **20.05.2013r., do godz. 10:00** wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.
6. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 19 - sekretariat
7. Termin i miejsce **otwarcia złożonych ofert: 20.05.2013r., godz.11:00**, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21
Informacje o wyniku oceny złożonych ofert będą udzielane od godziny 13:00
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser, nr tel. (58) 56 250 67, wew. 52

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski