



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.7.2013.AS

Usługa w zakresie opieki dziennej nad dziećmi

związana z realizacją projektu

**„Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego
(ZWP) w Gminie Starogard Gdański”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Starogard Gd., 2013-04-17

Zatwierdzam

WÓJT
Stanisław Polom

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41
strona internetowa: www.bip.starogardgd.ug.pl
e-mail: starogardgd@ug.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.starogardgd.ug.pl

4. Objasnienia używanych terminów:

- 4.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.2. ZWP – zespół wychowania przedszkolnego
- 4.3. Dzieci w wieku 3-5 lat – dzieci w wieku 3,4 i 5 lat, oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci, które ukończyły 2,5 roku
- 4.4. Godzina – 60 minut
- 4.5. Ustawa – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nt 113, poz. 759 z późn. zmianami)

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa opieki dziennej nad dziećmi – opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat wraz ze świadczeniem pomocy prowadzącemu zajęcia w ZWP w ramach realizacji projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5.2 Zajęcia w ZWP prowadzone będą w Świetlicy Wiejskiej w Lipinkach Szlacheckich.
- 5.3 Zespół Wychowania Przedszkolnego czynny jest cztery dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku, wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach (wycieczki, wyjazdy, zajęcia korekcyjne, odrabianie zajęć) także w piątki i obejmuje dziennie 6 godzin opieki nad dziećmi, w tym opiekę podczas zajęć korekcyjnych przeprowadzanych w Zespole Szkół Publicznych w Kokoszkowach – ul. Szkolna 24, 83-207 Kokoszkowy, dokąd dowożone są dzieci z opiekunami.
- 5.4 Wymiar godzinowy usługi:

Pełnienie funkcji opiekuna – w ZWP w Świetlicy Wiejskiej w Lipinkach Szlacheckich, 1 osoba :

- 1080 godzin opieki podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6 godzin świadczenia pomocy prowadzącemu zajęcia promujące edukację przedszkolną,
 - 90 godzin opieki nad dziećmi podczas wyjazdów, wycieczek i zajęć korekcyjnych
- 5.5 Do obowiązków – opiekuna/świadczącego pomoc prowadzącemu zajęcia należeć będzie w szczególności:
- 1) przygotowywanie warunków do pobytu dzieci w ZWP przed i po zajęciach;
 - 2) opieka nad dziećmi uczęszczającymi do ZWP w łącznym wymiarze 1170 godzin;
 - 3) świadczenie pomocy prowadzącemu zajęcia w ZWP;
 - 4) dbałość oraz odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w Zespole Wychowania Przedszkolnego, w tym podczas wycieczek, wyjazdów i zajęć korekcyjnych
 - 5) pomoc w przeprowadzeniu dla rodziców/opiekunów prawnych zajęć promujących edukację przedszkolną w wymiarze łącznie 6 godzin
 - 6) dbałość o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji projektu oraz stanowiące wyposażenie obiektu;
 - 7) współpraca z kadrą zarządzającą projektem w zakresie bieżącego monitorowania postępu w realizacji określonych wskaźników projektu i innych działań projektowych wraz z sporządzaniem odpowiedniej dokumentacji,
 - 8) w przypadku realizowania zadań w ramach projektów NSRO na podstawie umów cywilno-prawnych, rozliczanych w systemie godzinowym - sporządzanie dla Zamawiającego comiesięcznej ewidencji godzin i zadań realizowanych w ramach tych projektów,
 - 9) realizowanie zaleceń osób/instytucji uprawnionych do kontroli funkcjonowania ZWP;
 - 10) wykonywanie innych zadań związanych z poprawną realizacją projektu,
 - 11) ochrona i przetwarzanie danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Zamawiającego.
- 5.6 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o wykonanie usługi.
- 5.7 Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji prowadzącego zajęcia w zakresie szkolnictwa przedszkolnego z funkcją opiekuna dzieci/świadczącego pomoc prowadzącemu zajęcia oraz opiekuna dzieci/świadczącego pomoc prowadzącemu zajęcia w innym ZWP, przez tę samą osobę.
- 5.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli nad realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy.
- 5.9 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego cyklicznie w okresie trwania umowy, nie częściej niż raz w miesiącu, na zasadach określonych w umowie.

6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

85312110-3 Usługi opieki dziennej nad dziećmi

Usługa o charakterze niepriorytetowym, wymieniona w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. z 2010r., Nr 12, poz. 68)

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji usługi ustala się na okres od dnia 27 maja 2013 roku do dnia 10 lipca 2014 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

8.1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

8.1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, by osoba wykonująca przedmiot zamówienia określony w nin. SIWZ spełniała następujące warunki:

- a) posiadania minimum wykształcenie średnie z maturą,
 - b) posiadania - najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy wychowawcy-opiekuna dzieci przedszkolnych, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - §11.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz. 1080);
 - c) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych w trakcie trwania przedmiotowej umowy danej osoby nie będzie wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,
 - d) łączne zaangażowanie w realizację zadań w ramach projektów NSRO (współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) nie przekroczy miesięcznie 240 godzin u danej osoby.
- Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

8.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 2

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 3

8.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 4

8.4 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia – wzór zał. Nr 5

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawcy

9.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy wykonawca powinien spełniać warunki określone w pkt 8.1 – 8.4, potwierdzając zgodnie z zapisami nin. SIWZ.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9.3. Podwykonawstwo

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, że wykonawca realizować będzie zamówienie bez udziału podwykonawców

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy składają:

- 1) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**;
- 2) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;

- 4) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 5) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informację o nie przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d– wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią ogólnych warunków umowy – **Załącznik nr 6**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy składa dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1-6.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

10.2. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. W nin. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający ustala następujące zasady porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) **drogą pisemną** składane są oferty Wykonawców wraz z załącznikami i pełnomocnictwa oraz dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa składane w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów, przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego

2013r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 0, poz. 231) lub przepisów Kodeksu Cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

2) **drogą pisemną, mailem lub faksem:**

przekazywana może być pozostała korespondencja pomiędzy stronami, w tym pytania i odpowiedzi dotyczące SIWZ, powiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach wykluczonych i ofertach odrzuconych.

11.2. Każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

11.3. Oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i informacje należy kierować na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41
e-mail: starogardgd@ug.pl

11.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

11.5. Do kontaktu z wykonawcami uprawnione są osoby;

- a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia – Anita Schleser lub Beata Szadokierska,
od pn. – pt. w godz. 7:30-14:00, tel. 58 56 250 67
w sprawie pozostałych warunków określonych w SIWZ – Magdalena Forc-Cherek tel., od pn. – pt. w godz. 7:30-14:00, tel. 58 56 250 67

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego zgodnie z pkt 11.1 o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na swej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wadium.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Termin związania oferta rozpoczyna się w dniu składania ofert.

- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 15.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. SIWZ.
- 15.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15.4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 15.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - art. 11 pkt 4 (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:
- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.7. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 15.9. Dokumenty składające się na ofertę:
- a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - b) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - c) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - d) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - e) oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5/informację o nie przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 26 ust. 2d- wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ;
 - f) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią ogólnych warunków umowy - Załącznik nr 6;
- mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 15.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 15.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 15.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

- 1) Zmiana oferty odbywa się wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym na kopercie/paczkę wykonawca umieszcza dopisek „ZMIANA OFERTY”
 - 2) Wycofanie oferty odbywa się wg zasad obowiązujących przy składaniu ofert, przy czym na kopercie wykonawca umieszcza dopisek „WYCOFANIE OFERTY”
- 15.14. Zamawiający zaleca, by wszystkie strony oferty były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
- 15.15. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
- 1) nazwą i adresem Wykonawcy
 - 2) nazwą i miejscem składania ofert:
 Gmina Starogard Gdański
 pok. 19 (sekretariat)
 ul. Sikorskiego 9
 83-200 Starogard Gdański
- 3) adnotacją: Przetarg nieograniczony nr RGM.271.7.2013.AS
 na usługę opieki dziennej nad dziećmi
 Nie otwierać przed 24.04.2013r. godz. 11:00
- 15.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 16.2. Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **24.04.2013r. do godz. 10:00**
- 16.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.04.2013r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.
- 16.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Niedoszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. W cenie brutto wykonawca powinien ująć wszelkie koszty W tym podatki, opłaty i in.) niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto winna być podana w zł polskich liczbowo i słownie. Cena oferty dotyczy ceny brutto za 1 godzinę.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena zł brutto za 1 godzinę usługi opieki dziennej nad dziećmi (100%).
- 18.2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium. Liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.3. Przyznawanie punktów odbywać się będzie wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 18.4. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 18.1 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 ustawy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 19.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie.
- 19.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ustawy.
- 19.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Ogólne warunki umowy

21.1. Ogólne warunki umowy Zamawiający zamieścił w zał. Nr 6 do nin. SIWZ

21.2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy:

- 1) w zakresie terminu realizacji tj.:
 - a) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej;
- 2) inne zmiany tj.:
 - a) w przypadku krótkotrwałych (do 3 dni) zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie obowiązków, leżących po stronie zamawiającego lub wykonawcy;
- 3) w zakresie osoby wykonującej usługę opieki dziennej nad dziećmi tj.:
 - a) w przypadku choroby trwającej dłużej niż 5 dni dopuszcza się możliwość wykonania usługi przez osobę trzecią za pisemną zgodą zamawiającego. Osoba wskazana przez wykonawcę, która będzie prowadziła zajęcia w zastępstwie musi spełniać warunki określone w niniejszej specyfikacji dla opiekuna dzieci.

21.3. Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian - na wniosek wykonawcy lub zamawiającego
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy oraz zapewnienie optymalnej jakości wykonania usługi
- 3) forma zmian – zmiany nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych z wykonawcą.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej określono w dziale VI ustawy.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 2 pkt 5 i art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych
6. **Załącznik nr 6 do SIWZ** – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogólnych warunków umowy.

WOJT
Stanisław Polom

