



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Gmina Starogard Gdański

83-200 Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9

NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

RGM.271. .2013.KM

Starogard Gdański, 06.02.2013r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na:

dostawę artykułów biurowych

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „e-Społeczeństwo – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Starogard Gdański” (Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-22-015/12-00), który jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk
1	Segregator A4 o szerokości 70 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	15
2	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	5
3	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, turkusowy	10
4	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	3

5	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor jasnoniebieski	2
6	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, 161 CIE, biały	50
7	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 146 CIE, biały	3
8	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 50 szt.	2
9	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 50 szt.	2
10	Koperta B4 z rozszerzanymi bokami i spodem, szeroki pasek samoprzylepny, opakowanie 50szt.	1
11	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	2
12	Koperta biała DL, z paskiem samoklejącym, papier offsetowy, opakowanie 50 szt.	2
13	Masa mocująca do wielokrotnego użytku, do przyklejania m.in. plakatów, dekoracji na różnego rodzaju powierzchniach, po odklejeniu nie pozostawia plam, nie zawiera rozpuszczalników, nietoksyczna, w opakowaniu min. 70 kostek mocujących	1
14	Zestaw markerów do płyt CD/DVD składający się z 4 kolorowych markerów (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) oraz markera do zmywania, markery szybkoschnące, nierozmazujące się	2
15	Zszywki 23/17, srebrne, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5
16	Zszywki 23/13, srebrne, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5
17	Zszywki 24/10, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5
18	Zszywki 24/6, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	20
19	Notes samoprzylepny w kształcie kostki, wymiary 76x76 mm, mix kolorów, zawierający min. 400 karteczek	5
20	Bloczek samoprzylepny 40x50 mm, 100-kartkowy, w opakowaniu 3 bloczki	5
21	Etykiety samoprzylepne do drukarek i kopiarek, białe, wymiary 210x297 mm, gramatura min. 70g/m ² , 1 etykieta na stronie, 100 arkuszy w opakowaniu	2
22	Papier ozdobny do wydruku dyplomów, wizytówek itp., A4, gładki, biały, gramatura 250g/m2, pakowany po 20 arkuszy	2
23	Dziurkacz z ogranicznikiem formatów, posiada metalową podstawę oraz ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa, rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm, blokada ramienia, min. 3 lata gwarancji, dziurkuje do 25 kartek	1
24	Zszywacz metalowy w wytrzymałej obudowie z tworzywa sztucznego, system ładowania zszywek od góry, głębokość zszywania min. 65 mm, zszywający do 30 kartek, min 3 lata gwarancji	1
25	Kalkulator z dużym, czytelnym 12-pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zmiana znaku +/-, obliczenia procentowe i pierwiastkowe, obliczenia z użyciem pamięci, funkcja cofania ostatnio wprowadzonej cyfry, klawisz podwójnego zera, funkcja zaokrąglania, trwała, plastikowa obudowa, min. 2 lata gwarancji	1
26	Przybornik na biurko, wykonany z krystalicznie przezroczystego akrylu, z bloczkiem papierowym, prostokątny, posiadający min. 2 przegrody na długopisy oraz przegrody na gumki, linijki, spinacze, koperty itp.	1

Miejsce dostawy artykułów biurowych: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański,

Termin wykonania: do 25.03.2013r.

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.

4. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Koperty powinny być oznaczone następująco:
„Oferta na dostawę artykułów biurowych – POIG”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

5. Kryterium wyboru oferty: **cena**

Porównanie cen nastąpi na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawców w formularzu ofertowym.

6. **Oferty można składać do dnia 13.03.2013r. do godz. 10.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.**

7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert:

13.03.2013r., godz. 10.15, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela:

Karolina Mikołajska – Podinspektor ds. zarządzania projektami
Nr Tel. (58) 56 250 67 w. 56, fax. (58) 56 246 41,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Formularz cenowy.

ZASTĘPCA WÓJTA
Marek Kowalski



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. Numer telefonu:

3. Numer Faxu:

4. Adres e-mail:

5. Numer konta bankowego :

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)
- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)
- w tym podatek VAT w wysokości, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonym formularzu cenowym i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania: do 25.03.2013r.

.....
(Data i podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)



**INNOWACYJNA
GOSPODARKA**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Fundusze Europejskie - dla rozwoju innowacyjnej gospodarki” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Do zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów biurowych – POIG”

L.p.	Artykuł	Liczba sztuk	Cena netto	Cena brutto
1	Segregator A4 o szerokości 70 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	15		
2	Segregator A4 o szerokości 80 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, kolor turkusowy	5		
3	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia, jednostronnie powlekany, PCV, turkusowy	10		
4	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, opakowanie 10 szt.	3		
5	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt., kolor jasnoniebieski	2		
6	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, 161 CIE, biały	50		
7	Papier ksero A3, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 146 CIE, biały	3		
8	Koperty z okienkiem na płyty CD/DVD, papierowe, kolor biały, opakowanie 50 szt.	2		
9	Płyta CD-R, 700 Mb, 52x, cake 50 szt.	2		
10	Koperta B4 z rozszerzonymi bokami i spodem, szeroki pasek samoprzylepny, opakowanie 50szt.	1		
11	Koperta biała B4, z paskiem samoprzylepnym, opakowanie 50 szt.	2		
12	Koperta biała DL, z paskiem samoklejącym, papier offsetowy, opakowanie 50 szt.	2		

13	Masa mocująca do wielokrotnego użytku, do przyklejania m.in. plakatów, dekoracji na różnego rodzaju powierzchniach, po odklejeniu nie pozostawia plam, nie zawiera rozpuszczalników, nietoksyczna, w opakowaniu min. 70 kostek mocujących	1		
14	Zestaw markerów do płyt CD/DVD składający się z 4 kolorowych markerów (np. czarny, czerwony, niebieski, zielony) oraz markera do zmywania, markery szybkoschnące, nierozmazujące się	2		
15	Zszywki 23/17, srebrne, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5		
16	Zszywki 23/13, srebrne, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5		
17	Zszywki 24/10, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	5		
18	Zszywki 24/6, cechujące się dużą odpornością na rozciąganie oraz twardością, w opakowaniu 1000 szt.	20		
19	Notes samoprzylepny w kształcie kostki, wymiary 76x76 mm, mix kolorów, zawierający min. 400 karteczek	5		
20	Bloczek samoprzylepny 40x50 mm, 100-kartkowy, w opakowaniu 3 bloczki	5		
21	Etykiety samoprzylepne do drukarek i kopiarek, białe, wymiary 210x297 mm, gramatura min. 70g/m ² , 1 etykieta na stronie, 100 arkuszy w opakowaniu	2		
22	Papier ozdobny do wydruku dyplomów, wizytówek itp., A4, gładki, biały, gramatura 250g/m ² , pakowany po 20 arkuszy	2		
23	Dziurkacz z ogranicznikiem formatów, posiada metalową podstawę oraz ergonomiczne ramię z trwałego tworzywa, rozstaw otworów 80 mm, średnica otworów 5,5 mm, blokada ramienia, min. 3 lata gwarancji, dziurkuje do 25 kartek	1		
24	Zszywacz metalowy w wytrzymałej obudowie z tworzywa sztucznego, system ładowania zszywek od góry, głębokość zszywania min. 65 mm, zszywający do 30 kartek, min 3 lata gwarancji	1		
25	Kalkulator z dużym, czytelnym 12-pozycyjnym wyświetlaczem, podwójne zasilanie, zmiana znaku +/-, obliczenia procentowe i pierwiastkowe, obliczenia z użyciem pamięci, funkcja cofania ostatnio wprowadzonej cyfry, klawisz podwójnego zera, funkcja zaokrąglania, trwała, plastikowa obudowa, min. 2 lata gwarancji	1		
26	Przybornik na biurko, wykonany z krystalicznie przezroczystego akrylu, z bloczkiem papierowym, prostokątny, posiadający min. 2 przegrody na długopisy oraz przegrody na gumki, linijki, spinacze, koperty itp.	1		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA				

.....
 (Data i podpis Wykonawcy lub osoby
 uprawnionej do reprezentacji
 Wykonawcy)