



RGM.271.36.2012.BSz

Starogard Gdański, 21.11.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów biurowych, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

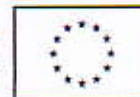
1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706
tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1.	Zakreślacz z zakładkami indeksującymi. Zakładki indeksujące wbudowane w zakreślacz. Grubość linii pisania 1 – 5 mm. W zestawie 50 szt. zakładki indeksujących w kolorze markera. (kolor żółty 8 szt, kolor zielony 9 szt, kolor różowy 8 szt.)	Szt.	25
2.	Toner do drukarki laserowej HP Laser Jet 1020 - Toner HP Laser Jet 12A (Q2612A) czarny oryginalny.	Szt.	1
3.	Blok biurowy do pisania: notatnik w kratkę, format A4, 80 kartek z perforacją.	Szt.	10
4.	Taśma samoprzylepna o szer. 18-20 mm (do dyspensera), idealnie przezroczysta, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wysoka przylepność i przejrzystość, posiadająca wszechstronne zastosowanie w biurze (opakowanie - 8 szt.).	Opak.	1
5.	Linijka wykonana z przezroczystego plastiku, odporna na odkształcenia i z dużą odpornością na złamanie. Posiadająca nieścieralne podziałki i podcięte brzegi w celu ułatwienia precyzyjnego kreślenia. Długość linijki - 40 cm.	Szt.	2
6.	Taśma dwustronnie klejąca, w pudełku, o wymiarach 19mm x 33 m. Cienka, przezroczysta taśma przeznaczona do łączenia papieru, folii, klisz, mająca zastosowanie także przy wklejaniu zdjęć.	Szt.	6
7.	Klej w taśmie, permanentny, o wymiarach: długość taśmy - 10m, szerokość taśmy - 8mm. Substancja klejąca umieszczona na taśmie, umożliwiające szybkie i precyzyjne nakładanie kleju. Poręczna obudowa ze specjalną osłoną ergonomiczną zabezpieczającą końcówkę kleju. Przeznaczony do klejenia papieru, kartonu, zdjęć, itp.	Szt.	6



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Informacja o sposobie realizacji zamówienia: Dostawca bezkosztowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
Dostawca wystawi fakturę, uwzględniając wszystkie elementy dostawy z wyszczególnieniem cen netto i brutto oraz stawki VAT.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Wycenę zamówienia zawierającą informacje o: typie, rodzaju i nazwie dostarczanego towaru, ilości jednostek, jednostkowych cenach (netto i brutto) na dostarczane towary, łącznej wartości poszczególnych towarów oraz całkowitą cenę.
 - Koperty, powinny być oznaczone:
„Oferta na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Przedszkole na wsi (..)” Ze wskazaniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz nazwy i adresu Dostawcy
6. Kryterium wyboru oferty: **cena brutto całego zamówienia.**
7. Oferty można składać do dnia 29.11.2012r., do godz. 11:00 wyłącznie w formie pisemnej.
Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście na adres:
Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok.19 (sekretariat)
8. Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert i podania wyniku oceny ofert: 29.11.2012r., godz.12.00, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21,
Informacje o wyniku oceny złożonych ofert będą udzielane od godziny 13:00
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser lub Beata Szadokierska nr tel. (58) 56 250 67, wew.52,
10. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

ZASTĘPCA WOJTA

Marek Howalski

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.