



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.20.2012.AS

**Usługa w zakresie szkolnictwa przedszkolnego
związana z realizacją projektu**

***„Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP)
w Gminie Starogard Gdański”***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Starogard Gd., 06.08.2012r.

Zatwierdzam

WÓJT
Stanisław Polom

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.bip.starogardgd.ug.pl>

4. Objasnienia używanych terminów:

- 4.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.2. ZWP – zespół wychowania przedszkolnego
- 4.3. Dzieci w wieku 3-5 lat – dzieci w wieku 3 lat, w tym dzieci które ukończyły 2,5 roku oraz dzieci 4 i 5 letnie

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolnictwa przedszkolnego w ramach projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej- Europejskiego Funduszu Społecznego :
 - tj. pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia – realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego i sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP w Publicznej Szkole Podstawowej w **Rokocinie**, 1 osoba : 1920 godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych, 12 godzin zajęć promujących edukację przedszkolną, opieka nad dziećmi podczas wyjazdów i wycieczek oraz podczas zajęć korekcyjnych w wymiarze 144 godzin;
 - w skład której wchodzi:
 - opracowanie programów wychowania przedszkolnego dla każdej grupy wiekowej objętej projektem zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz ze wskazaniem kart pracy;

- prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP;
 - przeprowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców/opiekunów, mających na celu promowanie edukacji przedszkolnej;
 - dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i osiągnięć rozwojowych dzieci pod kątem postaw, umiejętności i poziomu wiedzy.
- 5.2 Zajęcia w ramach projektu prowadzone będą w Zespole Wychowania Przedszkolnego, na terenie Gminy Starogard Gdański w Publicznej Szkole Podstawowej w Rokocinie, w godz. 13:00-19:00, dla grupy 12-20 dzieci.
- 5.3 Zespół Wychowania Przedszkolnego czynny będzie cztery dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku, wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach (wycieczki, wyjazdy, zajęcia korekcyjne, odrabianie zajęć) także w piątki i obejmują dziennie 5 godzin zajęć dydaktycznych. Ponadto w ramach projektu organizowane będą zajęcia korekcyjne dla dzieci w Zespole Szkół Publicznych w Kokoszkowach – ul. Szkolna 24, 83-207 Kokoszkowy oraz wycieczki poznawczo-edukacyjne.
- 5.4 Do obowiązków osoby wykonującej usługę –prowadzącego zajęcia/ opiekuna należeć będzie w szczególności:
- 1) opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat uczęszczających do Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie zajęć zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami właściwymi, w wymiarze 1600 godzin w każdym ZWP,
 - 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w ZWP oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 4) prowadzenie dziennika zajęć wychowania przedszkolnego oraz innych dokumentów obrazujących możliwości i potrzeby rozwojowe dzieci, stosowane metody pracy i zabawy z dziećmi oraz osiągnięte rezultaty, określonych przepisami właściwymi , a także niezbędnych w realizacji projektu,
 - 5) dbałość oraz odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w Zespole Wychowania Przedszkolnego, w tym zajęć odbywanych w terenie (spacer, wycieczki i in.),
 - 6) przeprowadzenie 12 godzin spotkań dla rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi, promujących edukację przedszkolną,
 - 7) dbałość o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji projektu oraz stanowiące wyposażenie obiektu w czasie prowadzenia zajęć,
 - 8) współpraca z kadrą zarządzającą projektem w zakresie bieżącego monitorowania postępu w realizacji określonych wskaźników projektu i innych działań projektowych wraz z sporządzaniem odpowiedniej dokumentacji,
 - 9) realizowanie zaleceń osób/instytucji uprawnionych do kontroli funkcjonowania ZWP, w tym osób sprawujących nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji podstawy programowej,
 - 10) wykonywanie innych zadań związanych z poprawną realizacją projektu,
 - 11) ochrona i przetwarzanie danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Zamawiającego.

- 5.5 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na wykonanie usługi.
- 5.6 Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji prowadzącego zajęć w więcej niż jednym ZWP na terenie Gminy Starogard Gdański, przez tę samą osobę.
- 5.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli nad realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy.
- 5.8 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego cyklicznie w okresie trwania umowy, nie częściej niż raz w miesiącu, na zasadach określonych w umowie.

6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
80110000-8

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji usługi ustala się od dnia 03 września 2012r. do dnia 10 lipca 2014 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 8.1.3.1 dysponowanie osobą/osobami, które:
- a) posiadają kwalifikacje określone w art. 14a ust. 6a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 ze zm.) tj.:
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku (specjalności) innym niż wyżej wymienione i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej nauczalnemu przedmiotowi lub prowadzonym zajęciom lub

- ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż nauczanego przedmiotu, a ponadto ukończyły kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć lub
 - ukończyły studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub
 - ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
- b) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć edukacji przedszkolnej, realizowanych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - c) posiadają - będą posiadać najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy wychowawcy-opiekuna dzieci przedszkolnych, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - §11.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz. 1080);
 - d) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych w trakcie trwania przedmiotowej umowy danych osób nie będzie wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,
 - e) łączne zaangażowanie w realizację zadań w ramach projektów NSRO¹ (współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) nie przekroczy miesięcznie 240 godzin u danej osoby.
- 8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 8.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.4 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
- 8.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty

¹ NSRO Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia

obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) oferta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 4) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią wzoru umowy – **Załącznik nr 5**.

10.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.

11.2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Beata Szadokierska – tel. 58/ 562 50 67 w. 56

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

12. Wymagania dotyczące wadium. Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

15.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

15.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub kilka wybranych części zamówienia z uwzględnieniem zakazu łączenia funkcji prowadzącego zajęcia przez jedną osobę w więcej niż jednym ZWP

15.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

15.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

15.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

15.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w niniejszej specyfikacji.

15.7 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim.

15.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

- 15.9 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej przesyłce/kopercie oznakowanej wg wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9, pok. 19 (sekretariat)

83-200 Starogard Gdański

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na usługę szkolnictwa przedszkolnego w Rokocinie

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.08.2012r. godz. 12:00

- 16.2 Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 16.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **14.08.2012r. do godz. 10:00**
- 16.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.08.2012r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.
- 16.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Niedoszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17. Kryteria oceny ofert

Cena za godzinę zajęć brutto.

cena - 100%

najniższa cena - 100 pkt.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 18.2 Jedynym kryterium oceny zadań w ofercie jest cena ryczałtowa podana przez Wykonawców uczestniczących w przetargu (cena = 100%).
- 18.3 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 18.4 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 19.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Dopuszczenie zmian w umowie z wykonawcą

- 21.1 Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi:
 - 1) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej
 - 2) w przypadku krótkotrwałych (do 5 dni) zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć w ZWP, leżących po stronie zamawiającego lub wykonawcy
- 21.2 Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie osoby prowadzącej zajęcie wyznaczonej przez Wykonawcę:
 - 1) w przypadku choroby trwającej dłużej niż 10 dni osoby prowadzącej zajęcie dopuszcza się możliwość wykonania usługi przez osobę trzecią za pisemną zgodą zamawiającego. Osoba wskazana przez wykonawcę, która będzie prowadziła zajęcia w zastępstwie musi spełniać warunki określone w niniejszej specyfikacji dla osoby prowadzącej zajęcia szkolnictwa przedszkolnego.

21.3 Warunki zmian:

- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego
- 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy oraz zapewnienie optymalnej jakości wykonania usługi
- 3) forma zmian – zmiany nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** - oferta
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy