



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.17.2012.BS

Usługa w zakresie szkolnictwa przedszkolnego

związana z realizacją projektu

***„Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP)
w Gminie Starogard Gdański”***

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Starogard Gd., 18.07.2012r.

Zatwierdzam

WÓJT
Stanisław Polom

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.bip.starogardgd.ug.pl>

4. Objasnienia używanych terminów:

- 4.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.2. ZWP – zespół wychowania przedszkolnego
- 4.3. Dzieci w wieku 3-5 lat – dzieci w wieku 3 lat, w tym dzieci które ukończyły 2,5 roku oraz dzieci 4 i 5 latnie

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolnictwa przedszkolnego realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański”, w skład której wchodzi:
 - opracowanie programów wychowania przedszkolnego dla każdej grupy wiekowej objętej projektem zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z uwzględnieniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz ze wskazaniem kart pracy;
 - prowadzenie zajęć zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego i opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP;
 - przeprowadzenie zajęć dla dzieci i rodziców/opiekunów, mających na celu promowanie edukacji przedszkolnej;
 - dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i osiągnięć rozwojowych dzieci pod kątem postaw, umiejętności i poziomu wiedzy.

- 5.2 Zajęcia w ramach projektu „Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w Gminie Starogard Gdański” prowadzone będą w trzech Zespołach Wychowania Przedszkolnego, na terenie Gminy Starogard Gdański:
- 1) w Świątlicy Wiejskiej w Lipinkach Szlacheckich, czynny w godz. 7:30-13:30, dla grupy 12-18 dzieci,
 - 2) w Świątlicy Wiejskiej w Kolinczu, czynny w godz. 7:30-13:30, dla grupy 12-18 dzieci,
 - 3) w Publicznej Szkole Podstawowej w Rokocinie, czynny w godz. 7:30-13:30, dla grupy 12-18 dzieci.

- 5.3 Zmawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części:

część I – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia – realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego i sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP w Świątlicy Wiejskiej w **Lipinkach Szlacheckich**, 1 osoba : 1920 godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych, 12 godzin zajęć promujących edukację przedszkolną, opieka nad dziećmi podczas wyjazdów i wycieczek oraz podczas zajęć korekcyjnych w wymiarze 144 godzin;

część II – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia – realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego i sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP w Świątlicy Wiejskiej w **Kolinczu**, 1 osoba : 1920 godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych, 12 godzin zajęć promujących edukację przedszkolną, opieka nad dziećmi podczas wyjazdów i wycieczek oraz podczas zajęć korekcyjnych w wymiarze 144 godzin;

część III – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia – realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego i sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku 3-5 lat w ZWP w Publicznej Szkole Podstawowej w **Rokocinie**, 1 osoba : 1920 godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych, 12 godzin zajęć promujących edukację przedszkolną, opieka nad dziećmi podczas wyjazdów i wycieczek oraz podczas zajęć korekcyjnych w wymiarze 144 godzin.

- 5.4 Zespoły Wychowania Przedszkolnego czynne będą cztery dni w tygodniu, od poniedziałku do czwartku, wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach (wycieczki, wyjazdy, zajęcia korekcyjne, odrabianie zajęć) także w piątki i obejmują dziennie 6 godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci. Zajęcia korekcyjne dla dzieci przeprowadzane będą w Zespole Szkół Publicznych w Kokoszkowach – ul. Szkolna 24, 83-207 Kokoszkowy.

- 5.5 Oferta może być złożona na jedną lub wybrane części.

- 5.6 Do obowiązków osoby wykonującej usługę (określoną część przedmiotu zamówienia) –prowadzącego zajęcia/ opiekuna należeć będzie w szczególności:

- 1) opieka nad dziećmi w wieku 3-5 lat uczęszczających do Zespołu Wychowania Przedszkolnego,
- 2) prowadzenie i dokumentowanie zajęć zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przepisami właściwymi, w wymiarze 1600 godzin w każdym ZWP,
- 3) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w ZWP oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- 4) prowadzenie dziennika zajęć wychowania przedszkolnego oraz innych dokumentów obrazujących możliwości i potrzeby rozwojowe dzieci, stosowane metody pracy i zabawy z dziećmi oraz osiągnięte rezultaty, określonych przepisami właściwymi, a także niezbędnych w realizacji projektu,
- 5) dbałość oraz odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w Zespole Wychowania Przedszkolnego, w tym zajęć odbywanych w terenie (spacer, wycieczki i in.),
- 6) przeprowadzenie 12 godzin spotkań dla rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi, promujących edukację przedszkolną,
- 7) dbałość o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji projektu oraz stanowiące wyposażenie obiektu w czasie prowadzenia zajęć,
- 8) współpraca z kadrą zarządzającą projektem w zakresie bieżącego monitorowania postępu w realizacji określonych wskaźników projektu i innych działań projektowych wraz z sporządzaniem odpowiedniej dokumentacji,
- 9) realizowanie zaleceń osób/instytucji uprawnionych do kontroli funkcjonowania ZWP, w tym osób sprawujących nadzór pedagogiczny w zakresie realizacji podstawy programowej,
- 10) wykonywanie innych zadań związanych z poprawną realizacją projektu,
- 11) ochrona i przetwarzanie danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Zamawiającego.

5.7 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna na wykonanie usługi.

5.8 Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji prowadzącego zajęć w więcej niż jednym ZWP przez tę samą osobę.

5.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli nad realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy.

5.10 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego cyklicznie w okresie trwania umowy, nie częściej niż raz w miesiącu, na zasadach określonych w umowie.

6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80110000-8

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji usługi ustala się od dnia 03 września 2012r. do dnia 10 lipca 2014 roku.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.

8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.

8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

8.1.3.1 dysponowanie osobą/osobami, które:

- a) posiadają kwalifikacje określone w art. 14a ust. 6a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 roku, poz. 2572 ze zm.) tj.:
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia magisterskie na kierunku (specjalności) innym niż wyżej wymienione i studia podyplomowe w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej nauczalnemu przedmiotowi lub prowadzonym zajęciom lub
 - ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej niż nauczanego przedmiotu, a ponadto ukończyły kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć lub
 - ukończyły studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub
 - ukończyły zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym;
- b) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć edukacji przedszkolnej, realizowanych zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
- c) posiadają - będą posiadać najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy wychowawcy-opiekuna dzieci przedszkolnych, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi - §11.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz. 1080);
- d) obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych w trakcie trwania przedmiotowej umowy danych osób nie będzie wykluczać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach projektu,
- e) łączne zaangażowanie w realizację zadań w ramach projektów NSRO¹ (współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) nie przekroczy miesięcznie 240 godzin u danej osoby.

8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.

8.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

¹ NSRO Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia

- 8.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.4 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
- 8.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) oferta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 4) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- 5) oświadczenie o zapoznaniu się Wykonawcy z treścią wzoru umowy – **Załącznik nr 5**.

10.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczonych przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 11.1. Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.
- 11.2. Osoby upoważnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Bartłomiej Sadowski – tel. 58/ 562 50 67 w. 56

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

12. Wymagania dotyczące wadium. Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 15.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 15.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, na jedną lub kilka wybranych części zamówienia z uwzględnieniem zakazu łączenia funkcji prowadzącego zajęcia przez jedną osobę w więcej niż jednym ZWP
- 15.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 15.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 15.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 15.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w niniejszej specyfikacji.
- 15.7 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 15.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.9 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej przesyłce/kopercie oznakowanej wg wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9, pok. 19 (sekretariat)

83-200 Starogard Gdański

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na usługę szkolnictwa przedszkolnego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

01.08.2012r. godz. 12:00

- 16.2 Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 16.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **01.08.2012r. do godz. 10:00**
- 16.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 16.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.08.2012r. o godz. 13:00** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.
- 16.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Niedoścadowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17. Kryteria oceny ofert

Cena za godzinę zajęć brutto.

cena - 100%

najniższa cena - 100 pkt.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 18.2 Jedynym kryterium oceny zadań w ofercie jest cena ryczałtowa podana przez Wykonawców uczestniczących w przetargu (cena = 100%).
- 18.3 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 18.4 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 19.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

- 19.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Dopuszczenie zmian w umowie z wykonawcą

- 21.1 Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi:
- 1) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej
 - 2) w przypadku krótkotrwałych (do 5 dni) zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć w ZWP, leżących po stronie zamawiającego lub wykonawcy
- 21.2 Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie osoby prowadzącej zajęcia wyznaczonej przez Wykonawcę:
- 1) w przypadku choroby trwającej dłużej niż 10 dni osoby prowadzącej zajęcia dopuszcza się możliwość wykonania usługi przez osobę trzecią za pisemną zgodą zamawiającego. Osoba wskazana przez wykonawcę, która będzie prowadziła zajęcia w zastępstwie musi spełniać warunki określone w niniejszej specyfikacji dla osoby prowadzącej zajęcia szkolnictwa przedszkolnego.
- 21.3 Warunki zmian:
- 1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy oraz zapewnienie optymalnej jakości wykonania usługi
 - 3) forma zmian – zmiany nie wykraczające poza zakres przedmiotu zamówienia – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - oferta
2. Załącznik Nr 2 do SIWZ - oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Załącznik Nr 3 do SIWZ oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy