



+

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.15.2012.BS

Dostawa

pomocy dydaktycznych, zabawek i innego asortymentu dla Zespołów
Wychowania Przedszkolnego

związana z realizacją projektu
„Przedszkole na wsi – Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP) w
Gminie Starogard Gdański”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Starogard Gd., 2012.07.18

Zatwierdzam

WÓJT
Stanisław Polom

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

www.starogardgd.ug.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek i innego asortymentu dla Zespołów Wychowania Przedszkolnego wymienionych i opisanych w załączniku nr 2 do nin. SIWZ (formularz asortymentowo – cenowy).
Wszystkie nazwy własne użyte w dokumentacji przetargowej, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu.
- 4.2 Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.3 Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację – dokładny opis i wskazanie źródła informacji, potwierdzających równoważność oferowanych towarów(produktów) zamówienia wraz ze wskazaniem producenta.
- 4.4 Pozostałe wymagania: dostarczony towar musi spełniać normy Dyrektywy Bezpieczeństwa Zabawek 2009/48/WE oraz Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 kwietnia 2011 w sprawie zasadniczych wymagań dla zabawek (Dz. U. 2011 Nr 83, poz 454)
- 4.5 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
Pomoce dydaktyczne cpv 39162100-6
Gry i zabawy, wyposażenie parków zabaw cpv 37500000-3
- 4.6 Przedmiot zamówienia musi posiadać cechy zgodne z zawartą umową oraz warunkami określonymi w nin. SIWZ.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 5.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 5.3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.
- 5.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 6.1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 6.2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 6.3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 6.4. jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ

- b) Formularz asortymentowo-cenowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**
- c) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- d) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- e) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**

7.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

7.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

8.1. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Faks. 58/ 562 46 41 wew.56

9. **Wymagania dotyczące wadium.** *Nie dotyczy*

10. **Termin związania ofertą oraz termin wykonania zamówienia.**

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.

11. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

11.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

11.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

11.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w niniejszej specyfikacji.

11.7 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim.

11.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.9 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

12.1 Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej przesyłce/kopercie oznakowanej wg wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9, pok. 19 (sekretariat)

Starogard Gdański

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na dostawę pomocy dydaktycznych, zabawek i innego asortymentu dla ZWP

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

30.07.2012r. godz. 12:00

12.2 Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

- 12.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **30.07.2012r. do godz. 10:00**
- 12.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 12.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.07.2012r. o godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.
- 12.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Niedoścadowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

14. Kryteria oceny ofert

Cena zamówienia brutto

cena - 100%

najniższa cena - 100 pkt.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 15.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 15.2 Jedynym kryterium oceny zadań w ofercie jest cena podana przez Wykonawców uczestniczących w przetargu (cena = 100%).
- 15.3 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 15.4 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 16.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 16.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Dopuszczenie zmian w umowie z wykonawcą

Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie terminu realizacji dostawy:

- 1) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej;
- 2) na uzasadniony wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o kolejnych 10 dni roboczych.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – formularz asortymentowo-cenowy
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** - oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy z oświadczeniem o zapoznaniu z treścią umowy.