

REGULAMIN

1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie lub finansowanie zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu w 2012 r. w ramach otwartego konkursu ofert, ogłoszonego w dniu 30 marca 2012 r. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Starogard Gdański, na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański www.starogardgd.ug.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.starogardgd.ug.pl.
2. W konkursie ofert uczestniczyć mogą:
Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn., zm.).
3. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Starogard Gdański Nr KSP/23/2012 z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu.
4. Oferta powinna spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie lub niespełniające wymogów wymienionych w ww. Rozporządzeniu zostaną odrzucone.
6. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa w składzie:
 - 1) Tomasz Rogalski – Przewodniczący Komisji
 - 2) Marek Kowalski – Członek Komisji
 - 3) Marian Firgon – Członek Komisji
7. Komisja obraduje w pełnym składzie.
8. Pracą Komisji kieruje przewodniczący.
9. Komisja rozpatruje oferty dnia ich otwarcia tj. 23 kwietnia 2012 roku.
10. Jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone opinią pozwalającą na wyłonienie oferty, niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy.
11. Postępowanie konkursowe obejmuje dwa etapy:
 - 1) otwarcie kopert z ofertami, które wpłynęły w ustalonym terminie (w obecności zainteresowanych oferentów),
 - 2) ocena warunków formalnych i merytorycznych oferty zgodnie z Arkuszem Oceny Ofert stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Wójta.

12. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej indywidualnie, mając do dyspozycji 10 punktów. Ostateczna ocena jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.
13. Kryteria oceny ofert:
 - 1) wartość merytoryczna programu realizacji zadania – ocena od 0 do 4 pkt
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania – ocena od 0 do 4 pkt
 - 3) doświadczenie w realizacji podobnego zadania – ocena od 0 do 2 pkt
14. W oparciu o ustaloną punktację Komisja przygotowuje listę rankingową ofert z zaznaczeniem tych, które kwalifikują się do finansowania lub dofinansowania programu oraz sporządza protokół.
15. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy protokół wraz z wynikami i całą dokumentacją.
16. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Starogard Gdański po zapoznaniu się z opinią Komisji.
17. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Starogard Gdański, na stronie internetowej Urzędu Gminy Starogard Gdański www.starogardgd.ug.pl oraz na stronie www.bazagmin.pl w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
18. Wójt Gminy niezwłocznie zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty do jej realizacji lub jej odrzuceniu.
19. Wójt Gminy w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert zawiera umowę na realizację zadania publicznego.