Zarządzenie Nr ADM/127/2011 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 28 grudnia 2011r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury Gminy Starogard Gdański oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 20011r. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Starogard Gdański oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Wójt Gminy

 Stanisław Połom

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr ADM/127/2011 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 30 grudnia 2011r.

Regulamin określający szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym samorządowymi instytucjami kultury w Gminie Starogard Gdański

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom i głównym księgowym samorządowych instytucji kultury w Gminie Starogard Gdański.

§ 2

Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej uprawnionemu jest Wójt.

§ 3

1. Nagroda roczna może zostać przyznana uprawnionemu, jeżeli podmiot:
2. terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
3. efektywnie realizował zdania i cele statutowe;
4. uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy, w przypadku gdy sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożył prawidłowo sporządzone sprawozdanie finansowe, jeżeli nie podlega ono zatwierdzeniu;
5. efektywnie wdrażał przyjęte plany działalności i rozwoju.
6. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
7. Nagroda roczna za rok obrotowy, w którym dokonano zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu, związanej z łączeniem, podziałem lub zmianą formy zarządzania, może być przyznana, jeżeli uprawniony pełnił funkcję (zajmował stanowisko) zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej podmiotu.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej:
2. dyrektorowi samorządowej instytucji kultury przedstawia Wójtowi - Zastępca Wójta,
3. głównemu księgowemu samorządowej instytucji kultury przedstawia Wójtowi - dyrektor samorządowej instytucji kultury.
4. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, o którym mowa w ust. 1, może być złożony w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego podmiotu za poprzedni rok obrotowy, jeżeli sprawozdanie podlega zatwierdzeniu, lub złożenia prawidłowo sporządzonego sprawozdania finansowego przez podmiot.
5. Do wniosku należy dołączyć:
6. sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy lub za poprzedzający rok obrotowy;
7. dokumenty zatwierdzające sprawozdania finansowe podmiotu, jeżeli sprawozdania podlegały zatwierdzeniu;
8. oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych.
9. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK ……..

…………………………… …………………..……………………

miejscowość data

………………………………………. ………………………………………………………….

wnioskodawca adresat wniosku

Dotyczy: (nazwa i siedziba podmiotu) ………………………………………………………………………………………………..

1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego …………………………………………………………………………………….
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego wraz z zakresem pełnionych obowiązków …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Data objęcia stanowiska ……………………………………………………………………………………………………………..
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego za okres objęty wnioskiem ……………..…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem ………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem …………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Informacje o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu ……………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki do wniosku

--------------------------

(stanowisko i czytelny podpis wnioskodawcy)