



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.48.2011.BS

Usługa w zakresie szkolnictwa podstawowego

związana z realizacją projektu

"Zajęcia dodatkowe - wyrównywanie szans edukacyjnych
i rozwojowych dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy Starogard
Gdański"

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Starogard Gd., 2011-12-08

Zatwierdzam

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.starogardgd.ug.pl>

4. Objaśnienia używanych terminów:

- 4.1. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 4.2. Godzina zajęć z logopedą – 60 minut
- 4.3. Grupa uczniów zajęć logopedycznych – 3 do 5 osób w grupie

5. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolnictwa podstawowego w ramach projektu "Zajęcia dodatkowe - wyrównywanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy Starogard Gdański", w skład której wchodzi w szczególności:

➤ prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci klas I-III szkół podstawowych z zakresu logopedii.

- 5.1 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części:

część I – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia logopedyczne w Publicznej Szkole Podstawowej w Brzeźnie Wielkim, ul. Szkolna 5, 83-115 Swaróżyn, dla 3 grup uczniów w roku szkolnym 2011/2012, tj. łącznie 63 godziny oraz dla 3 grup uczniów w roku szkolnym 2012/2013, tj. łącznie 60 godzin;

część II – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia logopedyczne w Zespole Kształcenia i Wychowania w Rywałdzie, ul. Szkolna 4, 83-200 Starogard Gdański, dla 3 grup uczniów w roku szkolnym 2011/2012, tj. łącznie 63 godziny oraz dla 3 grup uczniów w roku szkolnym 2012/2013, tj. łącznie 60 godzin;

część III – pełnienie funkcji prowadzącego zajęcia logopedyczne w Publicznej Szkole Podstawowej w Rokocinie, ul. Parkowa 2, 83-200 Starogard Gdański, dla 4 grup uczniów w roku szkolnym 2011/2012, tj. łącznie 84 godziny oraz dla 4 grup uczniów w roku szkolnym

2012/2013, tj. łącznie 84 godziny;

- 5.2 Zajęcia wymienione w SIWZ odbywać się będą w dniach funkcjonowania szkół, do której uczęszczają dzieci biorące udział w projekcie, w przedziale godzin:
- a) w poniedziałki między godz. 8:00 – 16:30
 - b) we wtorki między godz. 8:00 – 16:30
 - c) w środy między godz. 8:00 – 16:30
 - d) w czwartki między godz. 8:00 – 16:30
 - e) w piątki między godz. 8:00 – 16:30
- przy czym harmonogram zajęć ustalany będzie zawsze w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 5.3 Oferta może być złożona na jedną lub wybrane części zamówienia.
- 5.4 Do obowiązków osoby wykonującej usługę (określoną część przedmiotu zamówienia) – prowadzącego zajęcia należeć będzie w szczególności:
- 1) ustalenie harmonogramu zajęć i uzyskanie akceptacji przez dyrektora szkoły w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć;
 - 2) opracowanie programu zajęć grupowych i indywidualnych i uzyskanie akceptacji dyrektora szkoły;
 - 3) opieka nad dziećmi uczestniczącymi w zajęciach;
 - 4) prowadzenie i dokumentowanie zajęć zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
 - 5) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie zajęć grupowych i indywidualnych;
 - 6) prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów obrazujących możliwości i potrzeby rozwojowe dzieci, stosowane metody pracy z dziećmi oraz osiągnięte rezultaty, zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły, a także niezbędnych w realizacji projektu;
 - 7) dbałość oraz odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć;
 - 8) dbałość o pomieszczenia, sprzęt i urządzenia wykorzystywane do realizacji projektu;
 - 9) współpraca z kadrą zarządzającą projektem w zakresie bieżącego monitorowania postępu w realizacji określonych wskaźników projektu i innych działań projektowych wraz z sporządzaniem odpowiedniej dokumentacji;
 - 10) realizowanie zaleceń osób/instytucji uprawnionych do kontroli projektu;
 - 11) wykonywanie innych zadań związanych z poprawną realizacją projektu;
 - 12) ochrona i przetwarzanie danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.) na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Zamawiającego.
- 5.5 Z Wykonawcą zostanie/a zawarta/e umowa/y cywilnoprawna/e na wykonanie usługi (jedna umowa obejmuje jedną część zamówienia).
- 5.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania kontroli nad realizacją zamówienia w trakcie trwania umowy.
- 5.7 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego cyklicznie w okresie trwania umowy, nie częściej niż raz w miesiącu, na zasadach określonych w umowie.
6. **Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)** **80100000-5**
7. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji usługi ustala się od dnia 2 stycznia 2012r. do dnia 30 czerwca 2013 roku.

- 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
- 8.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 8.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 8.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Dysponowanie osobą/osobami, które posiadają kwalifikacje określone w §21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 z 2009r., poz. 400), tj.:
- ukończyły studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia magisterskie na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia pierwszego stopnia w zakresie logopedii oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne lub
 - ukończyły studia pierwszego stopnia na dowolnym kierunku (specjalności) i studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiadają przygotowanie pedagogiczne.
- 8.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 8.2 **Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać** będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 8.4 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
- 8.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.
- 8.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) oferta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** dla każdej części oddzielnie
 - 2) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
 - 3) wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
 - 5) wzór umowy zgodnie z właściwością Wykonawcy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**
- 10.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
 - b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
 - d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
 - e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
 - f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
 - g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
 - h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
- 10.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

11.1. Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.

11.2. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bartłomiej Sadowski – tel. 58/ 562 50 67 w. 56

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

12. Wymagania dotyczące wadium. Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dla każdej części oddzielny formularz.

14.2 Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, jeden wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, każdą na oddzielnym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

14.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

14.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

14.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w niniejszej specyfikacji.

14.7 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim.

14.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.9 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

15.1 Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej przesyłce/kopercie oznakowanej wg wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat: Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9, pok. 19 (sekretariat)

83-200 Starogard Gdański

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na usługę szkolnictwa podstawowego

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

16.12.2011r. godz. 11:00

- 15.2 Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 15.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **16.12.2011. do godz. 10:00**
- 15.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
- 15.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2011r. o godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.
- 15.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Nioszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

17. Kryteria oceny ofert

Cena za godzinę zajęć brutto.

cena - 100%

najniższa cena - 100 pkt.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
- 18.2 Jedynym kryterium oceny zadań w ofercie jest cena podana przez Wykonawców uczestniczących w przetargu (cena = 100%).
- 18.3 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.
- 18.4 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 19.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 19.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

21. Dopuszczenie zmian w umowie z wykonawcą

Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie terminu realizacji usługi:

- 1) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej
- 2) w przypadku krótkotrwałych zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie zajęć, leżących po stronie zamawiającego lub wykonawcy

Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie Wykonawcy usługi:

- 1) w przypadku choroby trwającej dłużej niż 30 dni osoby wykonującej usługę dopuszcza się możliwość wykonania usługi przez osobę trzecią za pisemną zgodą zamawiającego, pod warunkiem wskazania przez wykonawcę osoby, która spełnia warunki określone w SIWZ.

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, pozostające w dyspozycji Wykonawcy
5. **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.