



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.43.2011.AS

Dostawa

**pomocy dydaktycznych dla Zespołów Wychowania
Przedszkolnego**

związana z realizacją projektu
„Zespoły Wychowania Przedszkolnego (ZWP)
sposobem na upowszechnienie edukacji przedszkolnej
w Gminie Starogard Gd”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Starogard Gd., 2011-11-04

Zatwierdzam

WÓJT
Stanisław Polom

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

www.starogardgd.ug.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych dla Zespołów Wychowania Przedszkolnego. Szczegółowy rodzajowo-ilościowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 „Formularz cenowy” Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4.2 Wykaz pomocy dydaktycznych opracowano na podstawie katalogu internetowego firmy Moje Bambino Sp. z o. o. na stronie www.mojebambino.pl
- 4.3 Zamawiający dopuszcza towary równoważne do towarów z katalogu internetowego firmy Moje Bambino Sp. z o. o. na stronie www.mojebambino.pl
- 4.4 Pozostałe wymagania: dostarczony towar musi spełniać warunki polskich oraz unijnych przepisów tj. norma bezpieczeństwa CE oraz dla zabawek norma EN71 lub polska PN-EN 71
- 4.5 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień:
Pomoce dydaktyczne cpv 39162000-5
- 4.6 Przedmiot zamówienia musi posiadać cechy zgodne z zawartą umową oraz warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: **10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.

- 6.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 6.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
- 6.4 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w pkt. 6.1 niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia
- 6.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedną z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych
- 6.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 7.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty, oświadczenia i załączniki:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**
 - b) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2**
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z treścią wzoru umowy stanowiącej załącznik do SIWZ – **załącznik nr 3**
- 7.2 W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom postawionym przez zamawiającego w pkt. 4.4 niniejszej specyfikacji do oferty należy dołączyć oświadczenie, o spełnianiu warunków polskich oraz unijnych przepisów dotyczących norm bezpieczeństwa CE oraz dla zabawek norm EN71 lub polskich norm PN-EN 71 przez wszystkie oferowane artykuły.
- 7.3 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
 - a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
 - b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
 - c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę
 - d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
 - e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
 - f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
 - g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania
- 7.4 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert
- 7.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- a) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - b) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
 - c) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty
 - d) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 7.1 lit. b) - e), dla każdego z partnerów z osobna, pozostałe składane są wspólnie
 - e) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.6 Dopuszcza się możliwość podwykonawstwa realizowanego zadania.
- 8 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 8.1 Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.
- 8.2 Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Anita Schleser lub Beata Szadokierska – tel. 58/ 562 50 67 w. 52

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

9 Wymagania dotyczące wadium. Nie dotyczy

10 Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu cenowym i ofertowym stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 11.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 11.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
- 11.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 11.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w pkt. 7.3 niniejszej specyfikacji.
- 11.7 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Oferta musi zawierać całość zakresu zamówienia.
- 11.8 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej.
- 11.9 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.10 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.11 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane i tabele oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

12 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1 Ofertę w zamkniętej kopercie oznakowanej firmą (nazwiskiem), adresem Wykonawcy i napisem „**Oferta przetargowa na zadanie: „Pomoce dydaktyczne dla Zespołów Wychowania Przedszkolnego Gminy Starogard Gd.**” należy złożyć w:
Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim,
ul. Sikorskiego 9 (sekretariat) pok. 19
- 12.2 Oferta powinna zostać złożona w kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
- 12.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **14.11.2011r. o godz. 9.00**
- 12.4 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14.11.2011r. o godz. 10.30** w siedzibie Urzędu Gminy, pok. 22
- 12.5 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13 Opis sposobu obliczenia ceny.

cena - 100%

najniższa cena - 100 pkt.

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

14 Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 14.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

- 14.2 Jedynym kryterium oceny zadań w ofercie jest cena podana przez Wykonawców uczestniczących w przetargu (cena = 100%).
- 14.3 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą cenę dla zadania.

15 Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 15.2 Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 15.3 Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

16 Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17 Zmiany w umowie.

Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących sytuacjach:

- 17.1 Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie (wydłużeniu) w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, który udokumentuje Zamawiającemu, iż dochował należytej staranności w zakresie wykonania umowy. W przypadku problemów z terminowym wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przewidywanym terminie realizacji. Termin realizacji zamówienia nie może zostać przedłużony o okres dłuższy niż 10 dni roboczych, od terminu realizacji określonego w umowie.

17.3 Warunki zmian:

- inicjowanie zmian: na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego;
- uzasadnienie zmian: prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych;
- forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

18 Zawartość dokumentacji przetargowej:

- SIWZ,
- formularz cenowy – załącznik nr 1
- formularz ofertowy – załącznik nr 2
- wzór umowy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z jego treścią – załącznik nr 3