



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

RGM.271.35.2011.BS

Dostawa przenośnych rzutników- projektorów multimedialnych

związana z realizacją projektu
"Zajęcia dodatkowe - wyrównywanie szans edukacyjnych
i rozwojowych dzieci klas I-III szkół podstawowych Gminy
Starogard Gdański"

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Starogard Gd., 2011-09-28

Zatwierdzam

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 193 000,00 EURO

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 oraz pozostałych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://www.bip.starogardgd.ug.pl>

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa ośmiu fabrycznie nowych projektorów multimedialnych spełniających co najmniej poniższe wymagania:

a) techniczne:

Rozdzielczość rzeczywista	1024 x 768 (XGA) pikseli
Rzeczywisty współczynnik proporcji obrazu	4:3 lub 16:9
Przesłona	2,56
Moc lampy	280 WAT
Żywotność lampy(tryb normalny)	2000 h
Żywotność lampy(tryb cichy)	3000 h
Jasność (tryb normalny)	3000 ANSI Lum.
Kontrast (tryb normalny)	2500:1
Złącza (wejścia)	1 x RJ45
Pilot w zestawie	Tak
Złącza (wyjścia)	1 x D-sub 15-pin 1 x stereo mini-jack
Torba w zestawie	Tak

b) posiadają gwarancję na całe urządzenie (projektor + lampa) 36 miesięcy od dnia zakupu (data sprzedaży na fakturze).

Przykładowym przedmiotem zamówienia może być projektor multimedialny np. BENQ MP 777 DLP 4000 ANSI (XGA) , BENQ MX 750 DLP 2700 ANSI HDMI USB LAN (SVGA) 3D.

Ww nazwy własne produktów służą jedynie ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości oraz wymogów technicznych przedmiotu zamówienia. projektowej. Dopuszcza się produkty innych producentów pod warunkiem spełnienia przez te produkty równoważnych cech określonych w SIWZ w niniejszym pkt.

- 5.2 Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 5.3 Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dostawy i podpisaniu protokołu odbioru, na podstawie faktury Wykonawcy.

5. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

38652100-1

6. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji dostawy ustala się do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
 - 7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 7.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
 - 7.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie przewiduje specjalnych wymagań w tym zakresie.
- 7.2 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 7.3 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 7.4 Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu opisanych w niniejszej specyfikacji dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę dokumenty oraz oświadczenia.
- 7.5 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek opisanych w art. 89 Prawa zamówień publicznych.
- 7.6 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) oferta wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 2) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**;
- 3) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**;
- 4) wzór umowy z Wykonawcy wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią umowy - **Załącznik nr 4 do SIWZ**

9.1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- a) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”
- b) zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów
- c) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez wykonawcę
- d) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego
- e) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa
- f) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- g) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
- h) złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania

9.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. Z Zamawiającym można kontaktować się telefonicznie oraz bezpośrednio w siedzibie zamawiającego. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ oraz postępowania należy dostarczać wyłącznie w formie pisemnej.
- 10.2. Upoważnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Bartłomiej Sadowski – tel. 58/ 562 50 67 w. 56

Zapytania należy kierować pisemnie, zgodnie z zasadą pisemności postępowania na adres:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
fax. (58) 56 246 41

11. Wymagania dotyczące wadium. *Nie dotyczy*

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą zgodny z zapisami art. 85 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. 30 dni od terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 13.1 Ofertę zamówienia należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do nin. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 13.2 Wykonawca składa jedną ofertę.
- 13.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 13.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 13.5 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszej specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 13.6 Wymagania dotyczące składanych dokumentów opisano w niniejszej specyfikacji.
- 13.7 Oferta musi zostać złożona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 13.8 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.9 Oferta musi być czytelna oraz podpisana. Należy wypełnić wszystkie dane oferty, jeżeli jakieś informacje nie dotyczą Wykonawcy należy je dołączyć z adnotacją „nie dotyczy” podpisać zgodnie z wymogami dotyczącymi podpisywania załączników oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca wniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą, a kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej przesyłce/kopercie oznakowanej wg wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat: Gmina Starogard Gdański

ul. Sikorskiego 9, pok. 19 (sekretariat)

83-200 Starogard Gdański

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Oferta na dostawę projektorów multimedialnych

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

06.10.2011r. godz. 10:10

14.2 Oferta powinna zostać złożona w przesyłce/kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

14.3 Termin składania ofert wyznacza się na dzień: **06.10.2011. do godz. 10:00**

14.4 Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.

14.5 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06.10.2011r. o godz. 10.10** w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 22.

14.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ma charakter ryczałtowy i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizacji zadań określonych dla wykonawcy w SIWZ. Niedoszacowanie ceny nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

16. Kryteria oceny ofert

Cena - wg wyliczenia:

cena najniższa/cena najwyższa x 100
maksymalnie 100 punktów

Sposób oceny oferty: suma punktów uzyskanych z ww. obliczeń.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która wskazuje najwyższą liczbę uzyskanych punktów.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający kierować się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1 Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

17.2 Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych i który zaoferował najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny, ofertę.

17.3 Protokół z przetargu, wraz z załącznikami składanymi w trybie postępowania są jawne zgodnie z zapisami art. 96 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 18.1. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania w sposób określony w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 18.2. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. Dopuszczenie zmian w umowie z wykonawcą

Dopuszcza się następujące okoliczności zmiany umowy w zakresie terminu realizacji dostawy:

- 1) w przypadku wydłużenia nin. procedury przetargowej

Załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz ofertowy
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** - oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór umowy z oświadczeniem o zapoznaniu z treścią umowy.