

RGM.271.13.2011.AS

Starogard Gdański, 27.04.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na usługę wewnętrznego nadzoru pedagogicznego sześciu Zespołów Wychowania Przedszkolnego działających na terenie Gminy, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Zespoły wychowania przedszkolnego (ZWP) sposobem na upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Starogard Gd.” (Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-012/10-00), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zespoły Wychowania Przedszkolnego obejmują wychowaniem przedszkolnym i opieką dzieci wieku 2,5 – 5 lat.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706
tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wewnętrznego nadzoru pedagogicznego, sprawowanego w sześciu Zespołach Wychowania Przedszkolnego, obejmujących docelowo grupę 90 dzieci w wieku 2,5 – 5 lat, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego, w następujących miejscowościach:

1. ZWP w Owidzu, Świetlica Wiejska przy ul. Szkolnej 13, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 7 : 30 - 12 : 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa WSiP;
2. ZWP w Dąbrówce, Świetlica Wiejska przy ul. Hermanowskiej 3, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 7 : 30 - 12 : 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa MAC EDUKACJA;
3. ZWP w Szpęgawsku, oddział "0" PSP Brzeźno Wielkie, ul. Starogardzka 17, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 7 : 30 - 12 : 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa MAC EDUKACJA;
4. ZWP w Janowie, Świetlica Wiejska przy ul. Długiej 5a, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 7 : 30 - 12 : 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa WSiP;
5. ZWP w Zdunach, Świetlica Wiejska, Zduny 26, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 7 : 30 - 12 : 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa MAC EDUKACJA;
6. ZWP w Kręgu, oddział "0" ZSP Kokoszkowy, w Kręgu 44, czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 13: 30 - 18: 30, grupa do 20 dzieci 2,5-5 letnich, Zespół realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem kart pracy wydawnictwa WSiP.

Nadzór sprawowany będzie w okresie 09.05.2011r. – 30.06.2012r. w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324).

Osoba świadcząca usługę zobligowana będzie do:

- 1) wykonywania obowiązków wynikających z art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324), w tym:
 - a) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego, zawierającego w szczególności:
 - cele, przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz jej harmonogram;
 - tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez osoby realizujące w ZWP podstawę programową wychowania przedszkolnego przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej ZWP;
 - tematykę szkoleń i narad dla osób osoby realizujących w ZWP podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - b) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej opartej w szczególności na obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez zatrudnione w ZWP osoby realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej ZWP;
 - c) prowadzenie ewaluacji w obszarach:
 - efekty działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej ZWP;
 - funkcjonowanie ZWP w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami dzieci;
 - d) badanie i ustalenie poziomu spełniania przez ZWP wymagań w wymienionych obszarach ewaluacji na podstawie zebranych i przeanalizowanych informacji, przy czym wymagania, które muszą być spełnione w wymienionych obszarach, dla ustalenia poziomu D i poziomu B określa załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. Nr 168, poz. 1324);
 - e) wykorzystywanie wyników ewaluacji wewnętrznej do doskonalenia jakości pracy ZWP;
 - f) kontrolowanie przestrzegania przez osoby realizujące w ZWP podstawę programową wychowania przedszkolnego przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej ZWP;
 - g) wspomaganie osób realizujących w ZWP podstawę programową wychowania przedszkolnego w szczególności przez:
 - organizowanie szkoleń i narad,
 - motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - przedstawianie i omawianie wniosków z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
- 2) dokumentowania przebiegu nadzoru i przedkładania ich kopii Zamawiającemu;
- 3) obecności i składania wyjaśnień podczas kontroli zewnętrznego nadzoru pedagogicznego;
- 4) bieżącego kontaktu i zdawania raportów z prowadzonych czynności Zamawiającemu

Wymagania niezbędne , które musi spełniać osoba ubiegająca się o świadczenie usługi nadzoru pedagogicznego:

- 1) jest obywatelem polskim;
- 2) ma pełną zdolność czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub o ubezwłasnowolnienie;
- 6) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o

odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. NR 14, poz. 114 ze zm.) lub w art. 147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.)

- 7) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który:
- ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach i klasach I-III szkół podstawowych
 - ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - posiada co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - uzyskał:
 - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku.

3. Informacja o sposobie realizacji zamówienia:

Z Wykonawcą zawarta zostanie umowa zlecenie na sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

4. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.

Wykonawca usługi wystawi fakturę/rachunek wraz ze szczegółową specyfikacją.

5. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa) i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do nin. zapytania ofertowego,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie kwalifikacji do sprawowania nadzoru pedagogicznego wymaganych przez Zamawiającego, w tym opinie/referencje,
 - podpisane oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do nin. zapytania ofertowego

Koperty powinny być oznaczone:

„Oferta na usługę wewnętrznego nadzoru pedagogicznego w ramach projektu „Zespoły wychowania przedszkolnego (ZWP) sposobem na upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Starogard Gd.”

ze wskazaniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz nazwy i adresu Dostawcy

6. Kryterium wyboru oferty: cena brutto zł/miesiąc: 100%
Oferty można składać do dnia 05.05.2011., do godz. 12:00 wyłącznie w formie pisemnej.
Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście na n/w adres.
7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, pok. 21
8. Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert i podania wyniku oceny ofert:
05.05.2011r., godz. 12:10
Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, pok.21
Informacje o wyniku oceny złożonych ofert będą udzielane 06.05.2011r. od godz. 12:00
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser i Beata Szadokierska, nr tel. (58) 56 250 67, wew.52

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski