



RGM.271.8.2011.AS

Starogard Gdański, 04.04.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów biurowych, w oparciu o Regulamin udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Zespoły wychowania przedszkolnego (ZWP) sposobem na upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Starogard Gd.” (Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.09.01.01-22-012/10-00), który jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9 83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706
tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1.	Flipchart niemagnetyczny o minimalnych wymiarach tablicy 67,5 x 100cm, z możliwością regulacji wysokości od 105 cm do 184 cm. Powierzchnia suchocieralna, niemagnetyczna z regulowanym rozstawem haków na papier pozwalający na używanie różnych formatów papieru. Półka na akcesoria na całej szerokości. Minimalny okres gwarancji na powierzchnię: 1 rok	Szt.	1

Część II

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1.	Koszulki do segregatora A4 groszkowe, wykonane z folii PP o grubości 120 – 150 mikronów z multiperforacją, antystatyczne, otwierane z góry. W opakowaniu: 100 szt.	Opak.	6
2.	Marker suchocieralny, okrągła końcówka, długo niewysychający, kolor zielony	Szt.	6
3.	Marker suchocieralny, okrągła końcówka, długo niewysychający, kolor czerwony	Szt.	6
4.	Marker suchocieralny, okrągła końcówka, długo niewysychający, kolor niebieski	Szt.	6
5.	Marker suchocieralny, okrągła końcówka, długo niewysychający, kolor czarny	Szt.	6
6.	Blok do flipchartów w kratkę, format 65 x 100 cm posiadający otwory umożliwiające mocowanie na tablicy (wkład zawiera min. 20 kartek)	Szt.	6



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7.	Blok do flipchartów gładki, format 65 x 100 cm posiadający otwory umożliwiające mocowanie na tablicy (wkład zawiera min. 50 kartek)	Opak.	12
8.	Magnesy kolorowe do tablic i innych powierzchni magnetycznych, minimalna średnica 20 mm (opakowanie 10 szt.)	Opak.	6
9.	Gąbka do flipcharta: posiadająca warstwę magnetyczną, co pozwala na przytwierdzenie do tablicy, spód wykończony filcem umożliwiającym usuwanie śladów markerów, nie rysuje powierzchni tablicy	Szt.	3
10.	Kubeczki jednorazowe plastikowe, do zimnych napojów, minimalna pojemność 200ml (opakowanie 100 szt.)	Opak.	2
11.	Ozdobny karton wizytówkowy biały, minimalna gramatura 230g/m, struktura płótna lub prążków, format A4 (opakow. 20 arkuszy)	Opak.	2

- Informacja o sposobie realizacji zamówienia: Dostawca bezkosztowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
Dostawca wystawi faktury do każdej części zamówienia, uwzględniając wszystkie elementy dostawy z podziałem na stawkę VAT.
- Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa, elektroniczna) i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Wycenę zamówienia zawierającą informacje o: typie, rodzaju i nazwie dostarczanego towaru, ilości jednostek, jednostkowych cenach (netto i brutto) na dostarczane towary, łącznej wartości poszczególnych towarów oraz całkowitą cenę.
 - Koperty, e-maile powinny być oznaczone:
„Oferta na dostawę materiałów biurowych w ramach projektu „Zespoły Wychowania Przedszkolnego” Ze wskazaniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz nazwy i adresu Dostawcy
- Kryterium wyboru oferty: **cena brutto całego zamówienia.**
- Oferty można składać do dnia 08.04.2011r., do godz. 12:00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą, osobiście lub drogą mailową na n/w adres.
- Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21, e-mail: efs.starogard@wp.pl
- Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert i podania wyniku oceny ofert: 08.04.2011r., godz. 12.10, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21, e-mail: efs.starogard@wp.pl
Informacje o wyniku oceny złożonych ofert będą udzielane od godziny 14:00
- Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser, nr tel. (58) 56 250 67, wew.52, e-mail: efs.starogard@wp.pl
- Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

- Formularz ofertowy.

ZASTĘPCA WÓJTA

Marek Kowalski



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1 „Oferta na dostawę materiałów biurowych”

Formularz oferenta z dnia2011 roku

.....
.....
.....
.....

/dane podmiotu: nazwa, adres, tel./fax., e-mail, strona www, NIP, REGON, dane osoby
uprawnionej do reprezentowania podmiotu – imię nazwisko /

.....
/ nr z rejestru ewid. dział. gospod. lub KRS /

Tabela ofertowa zestawienia całości zamówienia oraz tabele ofertowe dla poszczególnych części wg wzoru:

Zestawienie całego zamówienia:

Artykuł/produkt	Wartość jedn. netto zł	VAT %	Ilość jednostek	VAT zł	Wartość brutto zł	Informacje dodatkowe
Razem						

Część I

Artykuł/produkt	Wartość jedn. netto zł	VAT %	Ilość jednostek	VAT zł	Wartość brutto zł	Informacje dodatkowe

Część II

Artykuł/produkt	Wartość jedn. netto zł	VAT %	Ilość jednostek	VAT zł	Wartość brutto zł	Informacje dodatkowe
Razem						