



Gmina Starogard Gdański

83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

RGM.271.5.2011.MFCh

Starogard Gdański, 16.03.2011r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na **przeprowadzenie początkowej, bieżącej i końcowej ewaluacji projektu „Wzmocnienie potencjału Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim w obszarze zarządzania finansami. Wieloletnia prognoza finansowa” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Wzmocnienie potencjału Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim w obszarze zarządzania finansami. Wieloletnia prognoza finansowa” (Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.05.02.01-00-105/10-00), który jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie początkowej, bieżącej i końcowej ewaluacji projektu „Wzmocnienie potencjału Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim w obszarze zarządzania finansami. Wieloletnia prognoza finansowa” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za przygotowanie i przeprowadzenie całości procesu ewaluacji projektu.

Ewaluacja będzie polegała na zweryfikowaniu skuteczności realizacji działań określonych w projekcie, w odniesieniu do założonych celów i rezultatów.

Cele projektu:

Celem ogólnym projektu jest wzmocnienie potencjału Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim w zakresie prowadzenia polityki budżetowej i administracyjnej opartej o planowanie strategiczne.

Cele szczegółowe:

1. Opracowanie wieloletniej prognozy finansowej dla Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim,
2. Zwiększenie efektywności konsultacji społecznych dzięki utworzeniu Społecznego Forum Strategii,
3. Weryfikacja procesu wdrażania „Strategii rozwoju gminy wiejskiej Starogard Gdański” pod kątem realizacji sformułowanych w niej celów,
4. Poszerzenie wiedzy 10 pracowników (w tym 6 kobiet i min. 20% osób powyżej 45 roku życia) z zakresu przygotowywania, wdrażania i aktualizacji wieloletniej prognozy finansowej.

Rezultaty, które zostaną osiągnięte w ramach realizacji projektu:

REZULTATY TWARDE

1. Urząd Gminy Starogard Gdański zyska wieloletnią prognozę finansową zgodnie z wymogami Ustawy o finansach publicznych,
2. Zmniejszenie o 30% wskaźnika uchwał Urzędu Gminy w Starogardzie Gdańskim uchylonych przez Regionalną izbę Obrachunkową,
3. Zmniejszenie o 30% liczby decyzji administracyjnych wydawanych po upływie terminów określonych w kodeksie postępowania administracyjnego,
4. Zwiększenie o 100% wskaźnika uchwał wieloletnich prognoz finansowych zaakceptowanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
5. Wdrożenie sposobu monitorowania i ewaluacji strategii rozwoju gminy
6. Usprawnienie procedury konsultacji społecznych i wzrost o 20% liczby konsultacji w sprawach ważnych dla gminy,
7. Nabycie przez 10 pracowników (w tym 6 kobiet i min. 20% pracowników powyżej 45 roku życia) Urzędu Gminy Starogard Gdański wiedzy w zakresie wiedzy o wieloletniej prognozie finansowej jako dokumencie strategicznym oraz metodologii przygotowywania prognoz finansowych.

REZULTATY MIĘKKIE

1. Wzrost motywacji pracowników/pracowniczek Urzędu Gminy Starogard Gdański do podnoszenia kwalifikacji,
2. Zwiększenia zaangażowania pracowników/pracowniczek Urzędu Gminy Starogard Gdański w wykonywanie zadań zawodowych,
3. Zwiększenie uwrażliwienia pracowników/pracowniczek Urzędu Gminy Starogard Gdański na potrzeby obywateli.

Okres realizacji projektu: 01.03.2011 – 29.02.2012

Kryteria ewaluacyjne: trafność, efektywność, skuteczność, użyteczność.

Minimum metodologiczne obejmuje:

- ankiety audytoryjne i wywiady pogłębione z pracownikami Urzędu,
- analizę danych zastanych, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

Ewaluacja projektu prowadzona będzie etapowo, na podstawie planu ewaluacji przedłożonego przez Wykonawcę w ofercie z uwzględnieniem następujących głównych etapów:

I etap – ewaluacja wstępna – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, zakończona raportem ewaluacyjnym częściowym.

II etap – ewaluacja bieżąca – w trakcie trwania projektu do dnia 15.12.2011r. zakończona raportem ewaluacyjnym częściowym, przedłożonym do dnia 19.12.2011r.

III etap – ewaluacja końcowa – wg stanu na dzień 31.01.2012r., zakończona raportem ewaluacyjnym końcowym, uwzględniającym pełen okres badania ewaluacyjnego wraz z wnioskami i rekomendacjami, przedłożonym do dnia 17.02.2012r. Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej – 2 egzemplarze.

Wszystkie opracowania powstające w ramach ewaluacji projektu muszą być zgodne z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- Posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu badań ewaluacyjnych dla co najmniej 10 projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Dysponują osobami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 badań ewaluacyjnych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- Współpracy z Zamawiającym,
- Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
- Sprawnej i terminowej realizacji ewaluacji,
- Informowania o stanie prac, problemach występujących w trakcie prowadzenia badania,
- Formułowania komunikatywnych i użytecznych raportów,
- Przekazania Zamawiającemu na zakończenie zlecenia pełnej dokumentacji badania ewaluacyjnego (m. in. ankiety ewaluacyjne, raporty itp.),
- Zapewnienia wglądu w dokumenty związane z realizacją projektu, w tym dokumenty finansowe.

5. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:

Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN, w formie płatności częściowych, raz w miesiącu.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Wycena zamówienia uwzględniająca poszczególne etapy realizacji zamówienia oraz miesięczne rozliczenie projektu,
 - Harmonogram realizacji zadania,
 - Plan ewaluacji,
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Opis dodatkowych metod badawczych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykraczających poza wymogi minimalne określone w przedmiocie zamówienia - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - Wykaz wykonanych usług/badań, potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie,
 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z opisem ich wykształcenia i doświadczenia - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,

- Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
- Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Koperty powinny być oznaczone następująco:
„Oferta na przeprowadzenie ewaluacji – PO KL”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
- Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

7. Kryterium wyboru oferty:

- **cena 60 pkt,**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium}$$

- **ilość dodatkowych metod badawczych odpowiadających przedmiotowi zamówienia, wykraczających poza wymogi minimalne określone w przedmiocie zamówienia – 40pkt,**

Spełnienie minimum metodologicznego opisanego w niniejszym zapytaniu ofertowym skutkuje przyznaniem 0 pkt. Za każdą dodatkową metodę badawczą zostanie przyznane 10 pkt, z tym że Wykonawca nie może uzyskać więcej niż 40 pkt, w oparciu o załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

8. **Oferty można składać do dnia 24.03.2011r. do godz. 11.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.**
9. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
10. Termin i miejsce otwarcia ofert:
24.03.2011r., godz. 11.10, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:
Informacji na temat zamówienia udziela:
Karolina Mikołajska – Podinspektor ds. zarządzania projektami.
Magdalena Forc – Cherek – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gminy.

WOJT
Stanisław Polom

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe dla zadania:
„Przeprowadzenie ewaluacji – PO KL”

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa; imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości 23%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonej wycenie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania od.....do

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

Data :

.....

**OPIS DODATKOWYCH METOD BADAWCZYCH ODPOWIADAJĄCYCH PRZEDMIOTOWI
ZAMÓWIENIA, WYKRACZAJĄCYCH POZA WYMOGI MINIMALNE OKREŚLONE W
PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

L. p.	Opis metody badawczej
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

Nazwa wykonawcy:

.....
Adres wykonawcy:

.....
**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG/BADAŃ, POTWIERDZAJĄCY DOŚWIADCZENIE
WYKONAWCY**

L. p.	Zakres USŁUGI/BADANIA	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi)	Odbiorca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że każda z w/w usług/badań została wykonana należycie.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe: posiadane wykształcenie	Doświadczenie

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy)