



RGM 341/300/2010

Starogard Gdański, 02.12.2010r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę materiałów biurowych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Zespoły wychowanie przedszkolnego (ZWP) sposobem na upowszechnienie edukacji przedszkolnej w Gminie Starogard Gd.”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706
2. Opis przedmiotu zamówienia,
Przedmiot zamówienia składa się z 3 części, z uwagi na wyodrębnione kwoty zł brutto, jakimi Zamawiający dysponuje na realizację zamówienia. Dla każdej części Dostawca wystawi odrębną fakturę.

Część I

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1	Koszulki do segregatora A4 groszkowe, wykonane z folii PP o grubości 120 – 150 mikronów z multiperforacją, antystatyczne, otwierane z góry. W opakowaniu: 100 szt.	Opak.	2
2	Zakreślacze fluorescencyjne – 4 kolory w etui	Opak.	2
3	Teczka A4 lakierowana z gumką, kolor - niebieskie	Szt.	10
4	Kalendarz książkowy A5 na 2011 rok, z wyciętymi registrami, dzień na stronie, tasiemka, skorowidz telefoniczno-adresowy, oprawa twarda, okładka zmiękczana pianką – kolor bordowy. format bloku ok. : 140/148 x 200/212 mm, 352 strony	Szt.	2
5	Przekładki kartonowe do segregatora 1/3 A4, op. 100 szt., kolor ciemnoczerwony jaskrawy	Opak.	1
6	Przekładki kartonowe do segregatora 1/3 A4, op. 100 szt., kolor bładożółty	Opak.	1
7	Przybornik na biurko z lakierowanego metalu, 3 przegródki na przybory piśmiennicze i biurowe, czarny	Szt.	2
8	Zewnętrzny dysk twardy, 500 GB w etui plus przewód USB, waga 140-191g, dysk 2,5 cale, pamięć podręczna 8MB, zastos. techno. Plug&Play, prędkość obrot. 5400 obr./min., maksym transfer 480-500 MB/s; Syst. oper.: Windows 98SE/ME/2000/XP/Vista, model na 2010 rok	Szt.	1
9	Pendrive 8GB, mechanizm wsuwany w obudowę, skonstruowany by obsłużyć interfejs zarówno USB 1.1 jak i USB 2.0, charakteryzuje się szybkim zapisem i odczytem danych. Pen Drive wykonany z wytrzymałych materiałów przez co nie ulegnie tak szybko zniszczeniu.	Szt.	2
10	Karton wizytówkowy A4 220g Granit – biały, ozdobny karton wizytówkowy idealny do wydruku zaproszeń, wizytówek, certyfikatów, listów gratulacyjnych, polecany do zadruku, zwłaszcza do drukarek atramentowych. Opakowanie: 20 arkuszy A4.	Opak.	5
11	Majestic Marble White A4 250g/m2 lub równoważny w kolorze białym o odcieniu metalicznym oraz opalizującym, perłowa barwa, wykorzystanie: eleganckie broszury, wizytówki, zaproszenia.	Szt.	50
12	Majestic A4 250g Parlour Pink/ametyst lub równoważny w kolorze ametyst	Szt.	50



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Część II

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1	Papier: Sirio Pearl A4 125g – Copperplate lub równoważny, 100ark.	Opak.	1
2	Papier: Sirio Pearl A4 125g - Deep Purple lub równoważny, 100ark.	Opak.	1
3	Papier: Prisma Metallic White A4 130g lub równoważny, 100 ark.	Opak.	1
4	Papier: Majestic 72x102 250g Garden Green/malachite lub równoważny	Szt.	5
5	Papier: Majestic 72x102 250g Kings Blue/szafir lub równoważny	Szt.	5
6	Papier: Majestic 72x102 250g Empore Red/rubin lub równoważny	Szt.	10
7	Papier: Majestic 72x102 250g Antracite/antracyt lub równoważny	Szt.	10
8	Papier: Majestic 72x102 250g Candlelight Cream lub równoważny	Szt.	11
9	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020, czarny, oryginalny	Szt.	1

Część III

Lp.	Opis artykułu	Jednostka	Ilość jedn.
1	Zakreślacze fluorescencyjne – 4 kolory w etui	Opak.	6
2	Teczka A4 lakierowana z gumką, op. 20 szt., kolor niebieski	Opak.	15
3	Teczka A4 lakierowana z gumką, op. 20 szt., kolor czerwony	Opak.	15
4	Teczka A4 lakierowana z gumką, op. 20 szt., kolor zielony	Opak.	15
5	Teczka A4 lakierowana z gumką, op. 20 szt., kolor żółty	Opak.	15
6	Koszulki do segregatora A4 groszkowe, wykonane z folii PP o grubości 120 – 150 mikronów z multiperforacją, antystatyczne, otwierane z góry. W opakowaniu: 100 szt.	Opak.	10
7	Marker permanentny, okrągła końcówka, długo niewysychający bez skuwki, kolor zielony	Szt.	90
8	Marker permanentny, okrągła końcówka, długo niewysychający bez skuwki, kolor czerwony	Szt.	90
9	Marker permanentny, okrągła końcówka, długo niewysychający bez skuwki, kolor niebieski	Szt.	90
10	Papier: Majestic 72x102 250g Garden Green/malachite lub równoważny	Szt.	5
11	Papier: Majestic 72x102 250g Kings Blue/szafir lub równoważny	Szt.	5
12	Papier: Majestic 72x102 250g Candlelight Cream lub równoważny	Szt.	10
13	Kalendarz książkowy B6, Format bloku netto: 117 x 165 mm, 352 strony, układ: dzień na stronie, kalendaria skrócone: roczne i miesięczne, na każdej rozkładówce skrócone kalendarium miesiąca, skorowidz telefoniczno-adresowy, wycinane registry panoramiczne. oprawa twarda, tasiemka. Okładka zmiękczana pianką	Szt.	7

3. Informacja o sposobie realizacji zamówienia: Dostawca bezkosztowo dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
Dostawca wystawi faktury do każdej części zamówienia, uwzględniając wszystkie elementy dostawy z podziałem na stawkę VAT.
5. Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa, elektroniczna) i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
 - Wycenę zamówienia zawierającą informacje o: typie, rodzaju i nazwie dostarczanego towaru, ilości jednostek, jednostkowych cenach (netto i brutto) na dostarczane towary, łącznej wartości poszczególnych towarów oraz całkowitą cenę.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Koperty, e-maile powinny być oznaczone:

„Oferta na dostawę materiałów biurowych „

Ze wskazaniem nazwy i adresu Zamawiającego oraz nazwy i adresu Dostawcy

6. Kryterium wyboru oferty: cena brutto całego zamówienia

Oferty można składać do dnia 09.12.2010r., do godz. 14:00 wyłącznie w formie pisemnej.

Ofertę można dostarczyć pocztą, osobiście lub drogą mailową na n/w adres.

7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21, e-mail: efs.starogard@wp.pl

8. Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert i podania wyniku oceny ofert:

10.12.2010r., godz. 10.00, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21, e-mail: efs.starogard@wp.pl

Informacje o wyniku oceny złożonych ofert będą udzielane od godziny 11:00

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser, nr tel. (58) 56 250 67, wew.52, e-mail: efs.starogard@wp.pl

10. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

WÓJT
Stanisław Polom



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Formularz oferenta z dnia2010 roku

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/dane podmiotu: nazwa, adres, tel./fax., e-mail, strona www, NIP, REGON, dane osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu – imię nazwisko /

.....
/ nr z rejestru ewid. dział. gospod. lub KRS /

Tabela ofertowa zestawienia całości zamówienia oraz tabele ofertowe dla poszczególnych części wg wzoru:
Zestawienie części ...

Artykuł/produkt	Wartość jedn. netto zł	VAT %	Ilość jednostek	VAT zł	Wartość brutto zł	Informacje dodatkowe
Razem						

Część

Artykuł/produkt	Wartość jedn. netto zł	VAT %	Ilość jednostek	VAT zł	Wartość brutto zł	Informacje dodatkowe
Razem						