



RGM 341/200/2010

Starogard Gdański, 22.04.2010r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie usług szkoleniowych, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „KIS – sposób na aktywizację zawodową na wsi” (Umowa o dofinansowanie nr UDA-POKL.07.02.01-22-084/08-00), który jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP 5922079828 REGON 191675706

Tel. (58) 56 250 67
fax. (58) 56 246 41

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa szkoleniowa dla 10 osób nieaktywnych zawodowo, skierowanych przez Zamawiającego, złożona z 3 części:

- a) Indywidualny Plan Działania z doradcą zawodowym 4 godziny /osobę - produkt 10 IPD
- b) Kurs zawodowy cpv: 80530000-8, zawód florysta (opis poniżej) 110 godzin- produkt 10 DYPLOMÓW FLORYSTY oraz odpowiednie 10 ZAŚWIADCZEŃ zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych
- c) Kurs „ABC samodzielnej działalności gospodarczej” - 25 godzin /grupę (opis poniżej) – produkt odpowiednio 10 ZAŚWIADCZEŃ zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.

Opis zawodu FLORYSTA wg klasyfikacji wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 8 grudnia 2004 r. (Dz. U Nr 265, poz. 2644) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 czerwca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U Nr 106, poz. 728).

Nazwa:	Florysta
Kod:	347101
Synteza:	Tworzy dekoracje roślinne, od niewielkich kompozycji do rozwiązań przestrzennych, podnoszących estetykę otoczenia; zajmuje się wizualną oprawą uroczystości i imprez



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

	oraz kompleksową dekoracją wnętrz, stosując rośliny ozdobne cięte i doniczkowe; wykorzystuje w swojej pracy zasady kompozycji plastycznej oraz wiedzę dotyczącą sposobów zagospodarowania przestrzeni oraz dekoracji wnętrz.
Zadania zawodowe:	- wykonywanie projektów dekoracji roślinnych; - przygotowywanie materiału roślinnego, suszu i sztucznych roślin do wykonania dekoracji; - wykonywanie dekoracji roślinnych różnego typu; - utrwalanie roślin różnymi metodami; - pakowanie i transport gotowych kompozycji; - stylizacja wnętrz materiałem roślinnym w hotelach, biurach, sklepach, rezydencjach, kościołach, mieszkaniach; stoiskach targowych, konferencjach itp.; - przygotowywanie wystaw i konkursów roślinnych; - obrót materiałem florystycznym.

Program zajęć szkolenia zawodowego winien zawierać min. 90 godzin zajęć praktycznych i obejmować m. in.:

- Wybrane zagadnienia z botaniki
- Materiałoznawstwo w zakresie florystyki i bukieciarstwa
- Nauka kupowania kwiatów i zieleni ciętej oraz doniczkowej
- Techniki pielęgnacji i utrwalania żywotności kwiatów ciętych i doniczkowych
- Plastyka: rysunek zawodowy, nauka o kolorach i kompozycji
- Estetyka florystyczna
- Florystyka okolicznościowa
- Florystyka ślubna
- Florystyka sezonowa (B. Narodzenie, Wielkanoc)
- Florystyka pogrzebowa
- Stylizacja florystyczna przestrzeni zamkniętej i otwartej
- Nauka wykonywania dokumentacji fotograficznej
- Marketing w zawodzie florysty i w zawodzie bukieciarza
- Psychologia sprzedaży kwiatów i wyrobów florystycznych
- Sztuka pakowania kwiatów (pakowanie ozdobne, pakowanie do transportu)
- Nauka kalkulacji kosztów i organizacji kwaciarni

Program zajęć ABC samodzielnej działalności gospodarczej winien zawierać w programie następującą tematykę:

- Gdzie udać się po środki finansowe na rozpoczęcie działalności.
- Biznes plan
- Zarejestrowanie firmy - krok po kroku (niezbędne formularze)
- W jaki sposób pozyskać klientów- marketing w małej firmie.
- Jaką wybrać formę prawną? (jednoosobowa działalność, rodzaje spółek - ich wady i zalety).
- Wybór korzystnej formy opodatkowania (karta podatkowa, ryczałt, książka przychodów i rozchodów). Jaki podatek wybrać (liniowy czy wg skali podatkowej)
- Omówienie podatku VAT.
- Jak rozliczać się z urzędami (deklaracje PIT, VAT, ZUS)
- Przychody i koszty w firmie.
- Skuteczna windykacja (jak postępować z dłużnikami)
- Leasing, factoring, franszyza.

Termin, miejsce i inne wymogi dotyczące realizacji zamówienia:

Zajęcia prowadzone w okresie V-VII 2010r., 5-6 godzin dziennie od pn. – pt., miejsce – Starogard Gdański.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi:

- niezbędne materiały szkoleniowe (w tym notatnik A4, długopis, ołówek, podręczniki: „**ABC florystyki**” Anna Nizińska 2008 lub o zbliżonej treści, „**Bukieciarstwo i dekoracje roślinne**” 2004 Anna Nizińska lub o zbliżonej treści, „**Jak założyć i prowadzić własną firmę. Praktyczny poradnik z przykładami**” Mućko Przemysław, Sokół Aneta 2010 lub o zbliżonej treści)
 - poczęstunek na każdych zajęciach (woda mineralna, kawa, herbata, ciastko)
 - inne niezbędne materiały i akcesoria (w tym florystyczne) w celu przeprowadzenia szkolenia
- oraz wykorzysta do prowadzenia zajęć m. in. komputer i rzutnik multimedialny.

W/w wymogi zawarto w **umowie**, której wzór stanowi załącznik do nin. zapytania.

3. Oferty składać mogą podmioty, które:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych informacją nt. szkoleń ,
 2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie czynności objętych informacją nt. szkoleń
 4. zapewnią doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą doświadczenie oraz kwalifikacje związane z tematyką szkoleń
 5. pokryją koszty ubezpieczenia OC i NNW uczestników na cały okres szkolenia
 6. brały udział w realizacji szkoleń współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w co najmniej 3 różnych projektach (zadania zlecone lub projekty własne)
 7. przeprowadzają usługę zgodnie z zapisami Rozporządzenia MEN z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych
 4. Sposób przygotowania oferty:
 - Oferta musi mieć formę pisemną (wersja papierowa) i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- Koperty powinny być oznaczone:
- „Oferta na usługę szkoleniową – KIS – sposób na aktywizację zawodową na wsi”**
- Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
5. Kryterium wyboru oferty – liczba punktów (maks. 100):
 - a) cena brutto całości zamówienia 60 pkt
 - b) wyposażenie uczestnika zajęć w materiały dydaktyczno-szkoleniowe 20 pkt
 - c) doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego 10 pkt
 - d) Oferta programowa i potencjał kadrowy 10 pkt
 6. Oferty można składać do dnia **05.05.2010r., do godz. 12.00 wyłącznie w formie pisemnej.**



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21

Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście na w/w adres.

8. Termin i miejsce otwarcia złożonych ofert:
05.05.2010r., godz.13:00, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21

9. Termin i miejsce podania wyniku oceny ofert:
07.05.2010r., godz.14:00, Urząd Gminy Starogard Gdański, ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 21

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego: Informacji na temat zamówienia udziela: Anita Schleser, nr tel. (58) 56 250 67, wew.52, e-mail: efs.starogard@wp.pl

11. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

Gmina Starogard Gdański
83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

WÓJT
Stanisław Polom