



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Gmina Starogard Gdański

83-200 Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
NIP 592-207-98-28, Reg. 191675706

RGM 341/.../2010

Starogard Gdański, 07.01.2010r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Starogard Gdański zwraca się z zapytaniem ofertowym na dostawę artykułów biurowych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, których wartość nie przekracza 14.000 euro (Zarządzenie Nr 95/2007 Wójta Gminy Starogard Gdański z dnia 27 grudnia 2007r.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2007 roku nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Przedmiot zamówienia związany jest z realizacją projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie części Gminy Starogard Gdański” (Umowa o dofinansowanie nr POIS.01.01.00-00-054/08-00), który jest współfinansowany z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach Funduszu Spójności.

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
Tel. (58) 56 250 67
fax (58) 56 246 41
2. Opis przedmiotu zamówienia: dostawa następujących artykułów biurowych:

L.p.	ARTYKUŁ	LICZBA SZTUK
1	Segregator A4 o szerokości 70 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, jednostronnie powlekany, PCV	10
2	Segregator A4 o szerokości 50 mm, z mechanizmem, wymienną etykietą na grzbiecie, jednostronnie powlekany, PCV	10
3	Dziurkacz biurowy na 2 dziurki, wysuwany metalowy, ogranicznik i wskaźnik środka strony, system blokujący ramię, mocna metalowa konstrukcja, dziurkuje jednorazowo do 65 kartek, odległość dziurek od brzegu kartki - 8 mm, głębokość dziurkowania - 6,5 mm, 5 lat gwarancji	1
4	Zszywki 24/6, 1000 szt. w opakowaniu	5
5	Spinacze owalne 28 mm metalowe srebrne, opakowanie 100 szt.	3
6	Spinacze owalne 50 mm metalowe srebrne, opakowanie 100 szt.	3
7	Przezroczysta taśma klejąca, wykonana z polipropylenu, pokryta emulsyjnym klejem akrylowym, wszechstronne zastosowanie, rozmiar: 18 mm x 20 m, 8 sztuk w opakowaniu	1

8	Skoroszyt A4 z boczną perforacją umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, wykonany z folii PCV, wsuwany papierowy pasek do opisu, opakowanie 10 szt.	3
9	Przekładki kartonowe indeksujące, wykonane z wytrzymałego kolorowego kartonu, format 105x240 mm, opakowanie 100szt.	4
10	Koszulka A4, groszkowa, wykonana z folii, 48 mic., opakowanie 100 szt.	3
11	Kalkulator biurowy, 12-pozycyjny duży wyświetlacz, zaokrąglanie wyników, funkcja przeglądania i poprawiania obliczeń do 100 kroków, obliczanie podatkowe, obliczanie sumy końcowej GT, klawisz cofania, podwójne zasilanie, klawisz zmiany znaku +/-, klawisz podwójnego zera, 24 miesiące gwarancji, wymiary 37,5x147x196 mm	2
12	Papier ksero A4, ryza 500 arkuszy, 80g/m2, 161 CIE	54
13	Etykiety samoprzylepne białe, A4/100 ark., 210/297 mm	1
14	Zakreślacz zielony, ze specjalnie wyprofilowaną ściętą końcówką, najwyższej jakości atrament pigmentowy do wszystkich rodzajów papieru, nie rozmazuje wydruków, końcówka pisząca zabezpieczona przed wciśnięciem	5
15	Zakreślacz różowy, ze specjalnie wyprofilowaną ściętą końcówką, najwyższej jakości atrament pigmentowy do wszystkich rodzajów papieru, nie rozmazuje wydruków, końcówka pisząca zabezpieczona przed wciśnięciem	5
16	Zakreślacz niebieski, ze specjalnie wyprofilowaną ściętą końcówką, najwyższej jakości atrament pigmentowy do wszystkich rodzajów papieru, nie rozmazuje wydruków, końcówka pisząca zabezpieczona przed wciśnięciem	5
17	Podajnik do taśmy na biurko, stabilny, nie przesuwają się po powierzchni podczas odrywania taśmy, z metalowym nożykiem, maksymalny rozmiar taśmy 19 mm x 33 m, łatwy i bezpieczny proces wymiany rolki	3
18	Długopis niebieski z wymiennym wkładem olejowym, linia pisania 0,27 mm, długość linii pisania 900 m, tusz olejowy, wodoodporny, nieblaknący, pisze po każdym rodzaju papieru	1
19	Grafity do ołówków, utwardzona powłoka wykonana z polimeru, bardzo wytrzymała na złamanie, 12 grafitów w pudełku	5
20	Płyta CD-R, 700 Mb	40
21	Koperty do płyt CD-R z folią bąbelkową wewnątrz	40
22	Marker do płyt CD/DVD czarny, dwustronny, pisze po każdej powierzchni, dwa rodzaje końcówek piszących	2
23	Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem, wymiar 255x390x40 mm, z samoklejącym paskiem	20
24	Tusz Pigment do pieczętek, czerwony, skład na bazie olejowej i pigmentów naturalnych, gęsty, wydajny, nie blaknie z upływem czasu, posiada certyfikat jakości DIN ISO 14145-2, do stemplowania na powierzchni z papieru i kartonu, 15 ml.	2
25	Zszywacz specjalistyczny o dużej wytrzymałości, metalowa podstawa oraz ramię zakończone gumowym antypoślizgowym uchwytem, wyposażony w pojemnik na zapasowe zszywki oraz ogranicznik głębokości zszywania, zszywa od 2 do 200 karetek, na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23, posiada miejsce na opis	1

3. Informacja o sposobie rozliczania pomiędzy stronami:
Rozliczenia pomiędzy stronami będą odbywały się w PLN.
4. Sposób przygotowania oferty:
- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
 - Niezbędne załączniki do złożonej oferty:
 - Dokument potwierdzający prowadzoną działalność gospodarczą,
 - Wycena zamówienia,
 - Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
 - Na wszystkie pytania zawarte w formularzu ofertowym muszą być udzielone odpowiedzi.
 - Jeżeli pytanie postawione w formularzu ofertowym nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
 - Koperty powinny być oznaczone następująco:
„Oferta na dostawę artykułów biurowych – POIiŚ”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Wykonawcy.
 - Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
5. Kryterium wyboru oferty: **cena**
6. **Oferty można składać do dnia 14.01.2010r. do godz. 12.00 wyłącznie w formie pisemnej. Ofertę można dostarczyć pocztą lub osobiście.**
7. Miejsce dostarczenia ofert: Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert i podania wyniku oceny ofert:
14.01.2010r., do godz. 15.00, Urząd Gminy Starogard Gdański, Ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, Pok. 24.
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:
Informacji na temat zamówienia udziela:
Magdalena Forc-Cherek – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gminy Starogard Gdański,
Karolina Mikołajska – Podinspektor ds. zarządzania projektem w ramach PO IiŚ
Nr Tel. (58) 56 250 67, fax. (58) 56 246 41,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

WÓJT
Stanisław Polom



(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe dla zadania:
„Dostawa artykułów biurowych – POLiŚ”

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer Faxu:

5. Numer teleksu:

6. Adres e-mail:

7. Numer konta bankowego :

6. Cena:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:.....)

- w kwocie brutto złotych:.....
(słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości 22%, to jest w kwocie:zł
(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w załączonej wycenie i obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym.

Termin wykonania od.....do

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

Data :

.....