

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w zakresie wdrożenia w Jednostkach Samorządu Terytorialnego rozwiązań wynikających z Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii zobowiązała kraje członkowskie, w tym Polskę do implementacji przepisów w niej zawartych. Już w tym roku wejdzie ustawa regulująca tą kwestię w naszym kraju i wymagająca wdrożenia rozwiązań w JST.

Zastosowanie definicje

Podmiot prawny – należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny (za projektem z dnia 08.01.2024 r. ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa)

Organ publiczny – należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej oraz inne organy państwowe, wójta, burmistrza, prezydenta, starostę, marszałka, oraz regionalne izby obrachunkowe, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 projektu z dnia 08.01.2024 r. ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa

Zgłoszenie wewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa podmiotowi prawnemu (za projektem z dnia 08.01.2024 r. ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa)

Zgłoszenie zewnętrzne – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa organowi publicznemu (za projektem z dnia 08.01.2024 r. ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenie prawa)

INFORMACJA OGÓLNA O PODMIOTACH

Jednostka (nazwa):

Powiat:

Województwo.

TERYT:

Ilość mieszkańców gminy/powiatu:

☐ do 10 000

☐ pow. 10 000

Ilość osób świadczących pracę na rzecz jednostki:

☐ do 50

☐ 50-250

☐ pow. 250

KANAŁ WEWNĘTRZNY

Do ustanowienia wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych zobowiązany jest podmiot prawny, na rzecz którego wykonuje lub świadczy pracę co najmniej 50 osób. Podmioty takie zobowiązane są również do udostępnienia kanału wewnętrznego do przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów. Jednostki samorządu terytorialnego mogą ustalić wspólną procedurę zgłoszeń wewnętrznych w ramach wspólnej obsługi pod warunkiem zapewnienia ich odrębności i niezależności od procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.

1. Czy w Państwa jednostce została wdrożona wewnętrzna procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych?

- ☐ TAK
☐ NIE

2. Jeżeli tak, jakie kanały zgłoszeń wewnętrznych zostały udostępnione sygnaliście? (można wybrać więcej niż 1 odpowiedź)

- ☐ skrzynka fizyczna
☐ osobiste spotkanie
☐ dedykowany e-mail
☐ dedykowany telefon zaufania
☐ kanał zgłoszeniowy w postaci platformy elektronicznej. Proszę podać nazwę platformy i termin rozpoczęcia i zakończenia umowy

.....
☐ inne: jakie?

3. Jeżeli nie, to proszę o podanie powodu:

- ☐ gminę/powiat zamieszkuje mniej niż 10 tys. mieszkańców
☐ pracę na rzecz podmiotu świadczy mniej niż 50 osób
☐ nie uchwalono jeszcze polskiej ustawy
☐ inny: jaki?

4. Jeżeli nie, to kiedy planowane jest wdrożenie procedury zgłoszeń wewnętrznych? Proszę o wybranie:

- ☐ jesteśmy w trakcie wdrożenia
☐ II kwartał 2024 r. ☐ III kwartał 2024 r. ☐ IV kwartał 2024 r.
☐ w 2025 r. lub później
☐ nie wiem

5. Jeżeli nie, czy zostały zabezpieczone środki finansowe na wdrożenie wewnętrznej procedury przyjmowania zgłoszeń o naruszeniach prawa?

- ☐ TAK
☐ NIE

6. Jeżeli wdrożono wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych czy została ona ustalona wspólnie dla wszystkich jednostek organizacyjnych?

- ☐ TAK
☐ NIE

7. Jeżeli wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa nie została ustalona wspólnie dla wszystkich jednostek organizacyjnych, proszę o podanie jakie jednostki nie zostały objęte wewnętrznymi przepisami.

Proszę wymienić:

8. Kto finansuje/będzie finansować w podległych jednostkach (np. szkołach) wdrożenie systemu ochrony sygnalistów?

- ☐ jednostka podległa
☐ gmina/powiat/województwo
☐ nie wiem

9. Jeżeli wdrożono wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa, kto został wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń od sygnalisty?

- ☐ sekretarz
- ☐ IOD
- ☐ prawnik
- ☐ podmiot zewnętrzny
- ☐ inne osoby: kto?
- ☐ nie wiem

10. Czy została zawarta umowa z podmiotem zewnętrznym na przyjmowanie i obsługę zgłoszeń od sygnalistów lub zamierzacie Państwo taką umowę zawrzeć?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

11. Proszę o podanie danych podmiotu zewnętrznego, z którym zawarto umowę na przyjmowanie i obsługę zgłoszeń od sygnalistów (jeżeli dotyczy).

Proszę wymienić:

KANAŁ ZEWNĘTRZNY

Do ustanowienie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych zobowiązane są organy publiczne, w tym wójt, burmistrz, prezydent, starosta, marszałek. Podmioty takie zobowiązane są również do udostępnienie kanału zewnętrznego do przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów, **który jest odrębny od kanału wewnętrznego.**

Ważne! Do ustanowienia kanału zewnętrznego zobowiązany jest również podmiot publiczny, który ze względu na ilość mieszkańców gminy lub powiatu (mniej niż 10 tys.) i ilość osób świadczących pracę (mniej niż 50) nie musi udostępniać kanału wewnętrznego.

12. Czy jako organ publiczny wskazany w projekcie polskiej ustawy wdrożyliście Państwo procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następnych?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

13. Jeżeli tak, jakie kanały zgłoszeń zewnętrznych zostały udostępnione sygnaliście? (można wybrać więcej niż 1 odpowiedź)

- ☐ skrzynka fizyczna
- ☐ osobiste spotkanie
- ☐ dedykowany e-mail
- ☐ dedykowany telefon zaufania
- ☐ kanał zgłoszeniowy w postaci platformy elektronicznej. Proszę podać nazwę platformy i termin rozpoczęcia i zakończenia umowy

.....

- ☐ inne: jakie?

14. Jeżeli nie wdrożono, to proszę o podanie powodu:

- ☐ nie wiedzieliśmy, że jesteśmy/będziemy zobowiązani do przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych
- ☐ nie uchwalono jeszcze polskiej ustawy
- ☐ inny: jaki?

15. Jeżeli nie, to kiedy planowane jest wdrożenie procedury zgłoszeń zewnętrznych? Proszę o wybranie:

- ☐ jesteśmy w trakcie wdrożenia
- ☐ II kwartał 2024 r. ☐ III kwartał 2024 r. ☐ IV kwartał 2024 r.
- ☐ w 2025 r. lub później
- ☐ nie wiem

16. Jeżeli nie, czy zostały zabezpieczone środki finansowe na wdrożenie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

17. Jeżeli wdrożono procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, kto został wyznaczony do przyjmowania zgłoszeń od sygnalisty?

- ☐ sekretarz
- ☐ IOD
- ☐ prawnik
- ☐ inne osoby: kto?
- ☐ nie wiem

DOKUMENTACJA i SZKOLENIA

18. Jeżeli nie wdrożono ww. wymagań prawnych czy procedury zostaną wykonane:

- ☐ we własnym zakresie
- ☐ przez firmę zewnętrzną
- ☐ nie wiem

19. Czy pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie systemu zgłaszania naruszeń prawa?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

20. Jeżeli nie, to czy zostało takie szkolenie zaplanowane?

- ☐ TAK
- ☐ NIE

21. Jeżeli nie, czy szkolenie będzie przeprowadzone:

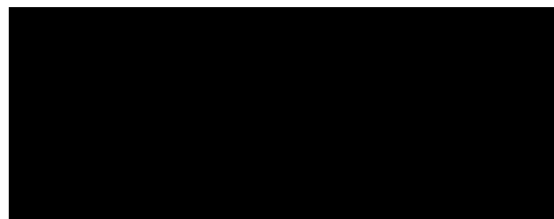
- ☐ we własnym zakresie
- ☐ przez firmę zewnętrzną
- ☐ nie wiem



Wójt Gminy
Starogard Gdański

Nr sprawy: ADM.1431.14.2024.DP

Starogard Gdański 04 marca 2024 r.



ODPOWIEŹ NA WNIOSEK O UDZIELENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Wójt Gminy Starogard Gdański na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902) udziela odpowiedzi na pytania w następującym zakresie:

Informacje ogólne o podmiocie:

Jednostka: Urząd Gminy Starogard Gdański

Powiat: starogardzki

Województwo: pomorskie

Teryt:

https://bdl.stat.gov.pl/bdl/dane/teryt/jednostka/2807?ctl00_ContentPlaceHolder_tablicaChangePage=1#

Stan de lege lata: Sprawy wskazane we wniosku o udostępnienie informacji publicznej zostały uregulowane we wskazanych poniżej zarządzeniach:

https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/1421/wiadomosc/617722/zarzadzenie_nr_adm482022_wojta_gminy_starogard_gdanski_z_dnia_1

https://bip.ugstarogard.pl/wiadomosci/1421/wiadomosc/608302/zarzadzenie_nr_adm102022_wojta_gminy_starogard_gdanski_z_dnia_10

Nie toczą się prace nad przygotowaniem zmian do obowiązujących dokumentów. Prace takie zostaną podjęte po przyjęciu ustawy.

Z wyrazami szacunku

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany
przez: Damian Plewako
Data: 2024.03.04
12:56:08 CET

Damian Plewako
Inspektor ds. organizacyjno-technicznych
/dokument podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Odpowiedź przygotował(a):

1. Krzysztof Bukrej – Inspektor ds. administracyjnych

Otrzymują:

1. a/a
2. wnioskodawca

Urząd Gminy Starogard Gdański
ulica Władysława Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański