|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………………………………………………………..………osoba prowadząca szkołę/placówkę(imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej)………………………………………………………………………………………………miejsce zamieszkania osoby fizycznej/siedziba osoby prawnej……………………………………………………………………………………..………tel. kontaktowy, e-mail |  | Starogard Gdański, dnia …………………………… **Wójt Gminy Starogard Gdański****(Wydział Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych)** |
|  |  |  **ul. Sikorskiego 9** **83-200 Starogard Gdański** |

**ZGŁOSZENIE**

# do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Starogard Gdański

Na podstawie art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, proszę
o dokonanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

1. **Osoba prowadząca szkołę/placówkę:**

.........................................................................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby fizycznej/nazwa osoby prawnej)

.........................................................................................................................................................................................................................................................

(miejsce zamieszkania lub adres siedziby)

.........................................................................................................................................................................................................................................................

(numer telefonu, adres e-mail)

1. **Rodzaj szkoły/placówki:**

…………………………….......................................................................................................................................................................................................................

1. nazwa szkoły/placówki:

 ....................................................................................................................................................................................................................................................

1. data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły/placówki: .........................................................................................................................
2. przeznaczenie (w przypadku szkoły podstawowej )\*:

☐ dla dzieci i młodzieży

☐ dla dorosłych

1. **Adres siedziby szkoły/placówki oraz innych lokalizacji prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** (kod pocztowy, telefon, e-mail, strona internetowa)**:**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*właściwe zaznaczyć

1. **Załączniki:**
2. Informacja o warunkach lokalowych zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe;
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np. akt notarialny, umowa najmu, etc.)
4. Pozytywna opinia komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej;
5. Pozytywna opinia właściwego państwowego inspektora sanitarnego;
6. Statut szkoły lub placówki podpisany przez osobę uprawnioną, opracowany zgodnie z art. 172 ustawy – Prawo oświatowe.
7. Wykaz pracowników pedagogicznych z podaniem informacji dotyczących ich kwalifikacji, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce oraz wskazanie osoby pełniącej funkcję dyrektora szkoły/placówki (bez kserokopii świadectw i dyplomów);
8. Formularz danych uzupełniających do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO);
9. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych odpowiednio w art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe (w przypadku ubiegania się o nadanie szkole uprawnień szkoły publicznej);
10. Opinia Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie spełnienia przez szkołę niepubliczną wymagań

określonych w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe);

1. Dane niezbędne do wpisania szkoły/placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotu gospodarki narodowej;
2. Potwierdzenie osobowości prawnej osoby prowadzącej szkołę/placówkę: osoba prawna - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, osoba fizyczna - dowód osobisty do wglądu.

 .………………………………...........................................................

(data i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. Władysława Sikorskiego 9,

83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 56 250 67, urzad@ugstarogard.pl

1. Kontakt do Inspektora ochrony danych: iod@ugstarogard.pl
2. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. I lit. C RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego praca.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana Danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzaj dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
* prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
* prawo do Zadania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
* prawo do przenoszenia danych,
* prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.
1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
3. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 ☐ Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

 .………………………………...........................................................

 (data i podpis osoby prowadzącej szkołę/placówkę)