………………………………………………………………..…………………  Starogard Gdański, dnia ………………………………….……………

…………………………………………..……………..………………………

 nazwa przedsiębiorcy **Wójt Gminy Starogard Gdański**

………………………………………………………………..………………… **ul. Sikorskiego 9**

 **83-200 Starogard Gdański**

…………………………………………………….………………………………

siedziba i adres przedsiębiorcy określone w KRS lub

adres stałego miejsca wykonywania działalności określony w CEIDG

****

numer identyfikacji podatkowej NIP

**W N I O S E K**

**o udzielenie/zmianę treści/wydanie wtórnika/przeniesienie uprawnień wynikających z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

1. Wnoszę o:\*
* udzielenie licencji
* zmianę danych w licencji nr ………………………..…………………… z powodu: ………………………………………..…………...............…….………………………
* przeniesienie uprawnień wynikających z licencji nr ……………………… w związku z ……………………………………….…
* Wydanie wtórnika licencji nr ………………………..…………………… z powodu: ……………………………..……………………...............……………………………
1. Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*
* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem: ****
1. Okres ważności licencji: ………………………… lat *(nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)*
2. Obszar wykonywania przewozów: **GMINA WIEJSKA STAROGARD GDAŃSKI**
3. Pojazd/y wykorzystywane do transportu drogowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu | liczba pojazdów | liczba wypisów z licencji |
| samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych |  |  |

1. Załączniki do wniosku\*:
* oświadczenie dotyczące spełnia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1,
* zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy/zatrudnionych kierowców ……..…….……. szt.,
* kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia prawa jazdy,
* kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany …………..……… szt.,
* dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany ……………… szt.,
* dowód uiszczenia opłaty,
* wyciąg/i ze świadectwa legalizacji taksometru/ów zainstalowanego/ych w zgłoszonym/ych do licencji pojeździe/ach ………………..szt.,
* inne załączniki …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………
* wykaz pojazdów

7.Wykaz pojazdów *(wypełnić jeśli nie stanowi odrębnego załącznika):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | marka, typ | rodzajprzeznaczenie | numer rejestracyjny | numer VIN | rodzaj tytułu prawnego do dysponowania pojazdem | nr boczny *(wypełnia urząd)* |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |

Do wglądu: oryginały załączonych kserokopii dokumentów.

 ................................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

1. POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW.

Nr licencji ………………………….………………………………. nr druku …………………………………….………………… z dnia …………………………………………………

Wypisy sztuk ….………………………………. druki nr od …………………..….…….……………….………..………… do …………….………..…..………….……………………

Starogard Gdański, dnia ……….…………………………………… ………………………………………..……………………………………………….……………

 (podpis wnioskodawcy)

**Realizując obowiązek informacyjny wynikający z zapisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję:**

|  |
| --- |
| **1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański z siedzibą Urząd Gminy w Starogardzie Gdańskim - ul. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, e-mail: urzad@ugstarogard.pl ; tel. +48 58 56 250 67.**2.** Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6.1 c RODO, w celu realizowania zadań w zakresie uprawnień dotyczących krajowego transportu drogowego wynikających z  ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy.**3.** Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie instytucjom i organom do tego uprawnionym na podstawie przepisów prawa.Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej w celu wypełnienia postanowień ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych oraz wykonania aktu prawa stanowionego przez organizację międzynarodową, której Rzeczpospolita Polska jest członkiem oraz zgodnie z ustawą o transporcie drogowym oraz aktami wykonawczymi do ustawy.**5.** Dane osobowe będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną. **6.** W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych i ich sprostowania.**7.** Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.**8.** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie odmowa wykonania wnioskowanej czynności administracyjnej.**9.** Informacje kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy w Starogardzie Gdańskim e-mail: iod@ugstarogard.pl ; tel. +48 58 56 250 67. |