

.....
Imię nazwisko lub nazwa firmy

.....
adres

.....
numer kodu i miejscowość

.....
Numer telefonu (tylko w przypadku odbioru
osobistego) lub/i adres e-mail

Starogard Gd.,

Wójt Gminy Starogard Gdański
Wydział Planowania Przestrzennego i
Nieruchomości
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gd.

odbior: **list polecony /e-mail/ osobisty***

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej gminnej
(zgodnie z art. 217 par. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.
Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 2000)

Z uwagi na konieczność przedłożenia (*podać interes prawny*)

.....,
zwracam się z prośbą o **wydanie zaświadczenia** o dostępie do drogi publicznej gminnej
dla nieruchomości **działka nr:**

(*obręb*).....

(*adres*).....

Załączniki:

1. Kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od zaświadczenia w wysokości 17 zł, którą należy wnieść na rachunek Urzędu Gminy Starogard Gd. nr: **46 8340 0001 0004 6848 2000 0001** lub w kasie Urzędu Gminy Starogard Gd. (na parterze) w środy w godz. 7.15 – 15.00, w pozostałe dni w godz. 7.15-14.00;
2. Pełnomocnictwo osoby, w imieniu której wnioskodawca zwraca się o wydanie zaświadczenia oraz kopia potwierdzenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł wpłacony na rachunek jw.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański siedzibą w Starogardzie Gdańskim, ulica Władysława Sikorskiego 9,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ugstarogard.pl 585625067, wew. 101,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.