

Adnotacje urzędowe

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal)

sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomia)

A) zawierający **do 4,5 %** zawartości alkoholu oraz **piwo**

B) zawierający **powyżej 4,5% do 18%** zawartości alkoholu (**z wyjątkiem piwa**)

C) zawierający **powyżej 18%** zawartości alkoholu

1. Przedsiębiorca

.....
(imię i nazwisko osoby fizycznej/ nazwa osoby prawnej)

.....
(siedziba lub adres zakładu głównego- w przypadku osób fizycznych, w tym wspólników spółki cywilnej)

Numer telefonu kontaktowego:

Pełnomocnik (imię i nazwisko, adres)*:

2. Numer identyfikacji podatkowej – NIP przedsiębiorcy:

...../KRS

(w przypadku spółki cywilnej należy podać nr NIP spółki oraz nr NIP wszystkich wspólników spółki)

3. Przedmiot działalności gospodarczej:

4. Adres punktu sprzedaży i jego lokalizacja:

.....
(bud. mieszkalny wielorodzinny, budynek niemieszkalny, pawilon, kiosk, inne)

5. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn):

.....
(imię i nazwisko przedsiębiorcy lub pełnomocnika)

.....
(Podpis/y przedsiębiorców lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych

2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży zlokalizowany będzie w budynku mieszkalnym wielorodzinnym

3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia

- właściwe zaznaczyć krzyżykiem

*- Jeżeli wnioskodawca wskaże pełnomocnika to wraz z wnioskiem należy załączyć opłatę skarbową za pełnomocnictwo w kwocie 17,00 PLN w uzasadnionych przypadkach (ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006r.- Dz. U. 2019 poz. 1000 ze zm.)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu uprawnieniach:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Starogard Gdański, ul. Władysława Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48 58 250 67, urząd@ugstarogard.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ugstarogard.pl

3. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie, w jakim zostało to określone w RODO.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przestanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.