



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 kwietnia 2025 r.

Poz. 1633

UCHWAŁA NR XIII/115/2025 RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut:

- 1) Sołectwa Rywałd, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Sołectwa Rokocin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Sołectwa Dąbrówka, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Sołectwa Jabłowo, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Sołectwa Janin, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Sołectwa Janowo, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Sołectwa Klonówka, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Sołectwa Kokoszkowy, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Sołectwa Kolincz, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Sołectwa Koteże, stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Sołectwa Krag, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Sołectwa Linowiec, stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Sołectwa Lipinki Szlacheckie, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Sołectwa Nowa Wieś Rzeczna, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Sołectwa Okole, stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Sołectwa Owidz, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Sołectwa Siwiałka, stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały;
- 18) Sołectwa Barchnowy, stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały;
- 19) Sołectwa Brzeźno Wielkie, stanowiący załącznik nr 19 do niniejszej uchwały;
- 20) Sołectwa Ciecholewy, stanowiący załącznik nr 20 do niniejszej uchwały;
- 21) Sołectwa Stary Las, stanowiący załącznik nr 21 do niniejszej uchwały;

- 22) Sołectwa Sucumin, stanowiący załącznik nr 22 do niniejszej uchwały;
- 23) Sołectwa Sumin, stanowiący załącznik nr 23 do niniejszej uchwały;
- 24) Sołectwa Szpęgawsk, stanowiący załącznik nr 24 do niniejszej uchwały;
- 25) Sołectwa Trzcińsk, stanowiący załącznik nr 25 do niniejszej uchwały;
- 26) Sołectwa Zduny, stanowiący załącznik nr 26 do niniejszej uchwały;
- 27) Sołectwa Żabno, stanowiący załącznik nr 27 do niniejszej uchwały.

§ 2. Sołtysi i rady sołeckie wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów statutów sołectw Gminy Starogard Gdański działają nadal na podstawie przepisów statutów sołectw Gminy Starogard Gdański w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą, do zakończenia kadencji określonej w statutach sołectw Gminy Starogard Gdański w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XLV/476/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Barchnowy;
- 2) uchwała Nr XLV/477/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzeźno Wielkie;
- 3) uchwała Nr XLV/478/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Ciecholewy;
- 4) uchwała Nr XLV/479/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dąbrówka;
- 5) uchwała Nr XLV/480/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jabłowo;
- 6) uchwała Nr XLV/481/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Janin;
- 7) uchwała Nr XLV/482/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Janowo;
- 8) uchwała Nr XLV/483/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Klonówka;
- 9) uchwała Nr XLV/484/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kokoszkowy;
- 10) uchwała Nr XLV/485/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kolincz;
- 11) uchwała Nr XLV/486/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Koteże;
- 12) uchwała Nr XLV/487/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Krąg;
- 13) uchwała Nr XLV/488/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Linowiec;
- 14) uchwała Nr XLV/489/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Lipinki Szlacheckie;
- 15) uchwała Nr XLV/490/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Nowa Wieś Rzeczna;
- 16) uchwała Nr XLV/491/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Okole;
- 17) uchwała Nr XLV/492/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Owidz;

- 18) uchwała Nr XLV/493/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rokocin;
- 19) uchwała Nr XLV/494/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Rywałd;
- 20) uchwała Nr XLV/495/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Siwiałka;
- 21) uchwała Nr XLV/496/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Stary Las;
- 22) uchwała Nr XLV/497/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sucumin;
- 23) uchwała Nr XLV/498/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Sumin;
- 24) uchwała Nr XLV/499/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szpęgawsk;
- 25) uchwała Nr XLV/500/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Trzcinek;
- 26) uchwała Nr XLV/501/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zduny;
- 27) uchwała Nr XLV/502/2014 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 21 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Żabno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marcin Hince

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA RYWAŁD

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Rywałd stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Rywałd.
2. Sołectwo Rywałd obejmuje obszar 726.4098 ha.
- § 2.** Sołectwo Rywałd (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.**Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej**

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ROKOCIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ogół mieszkańców miejscowości Rokocin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Rokocin.

2. Sołectwo Rokocin obejmuje obszar 780.1859 ha.

§ 2. Sołectwo Rokocin (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Dąbrówka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Dąbrówka.
2. Sołectwo Dąbrówka obejmuje obszar 1028.9812 ha.
- § 2.** Sołectwo Dąbrówka (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczętą Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeczkim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Jabłowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Jabłowo.
2. Sołectwo Jabłowo obejmuje obszar 810.0311 ha.
- § 2.** Sołectwo Jabłowo (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Janin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Janin.
2. Sołectwo Janin obejmuje obszar 410.2053 ha.
- § 2.** Sołectwo Janin (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 3 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 3 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA JANOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Janowo stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Janowo.
2. Sołectwo Janowo obejmuje obszar 531.2391 ha.
- § 2.** Sołectwo Janowo (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KLONÓWKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Klonówka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Klonówka.
2. Sołectwo Klonówka obejmuje obszar 1341.9617 ha.
- § 2.** Sołectwo Klonówka (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeczkim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOKOSZKOWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ogół mieszkańców miejscowości Kokoszkowy stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Kokoszkowy.

2. Sołectwo Kokoszkowy obejmuje obszar 1183.5760 ha.

§ 2. Sołectwo Kokoszkowy (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołeckiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOLINCZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Kolincz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Kolincz.
2. Sołectwo Kolincz obejmuje obszar 625.3098 ha.
- § 2.** Sołectwo Kolincz (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KOTEŻE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Koteże stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Koteże.
2. Sołectwo Koteże obejmuje obszar 808.7849 ha.
- § 2.** Sołectwo Koteże (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczętą Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA KRĄG

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Krąg stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Krąg.
2. Sołectwo Krąg obejmuje obszar 1382.6761 ha.
- § 2.** Sołectwo Krąg (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołectką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.

16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”

18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.

19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.

§ 31. 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:

- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
- 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 32. Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LINOWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Linowiec stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Linowiec.
2. Sołectwo Linowiec obejmuje obszar 804.1571 ha.
- § 2.** Sołectwo Linowiec (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA LIPINKI SZLACHECKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Lipinki Szlacheckie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Lipinki Szlacheckie.

2. Sołectwo Lipinki Szlacheckie obejmuje obszar 544.4617 ha.

§ 2. Sołectwo Lipinki Szlacheckie (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły z zebrania wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołeckiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA NOWA WIEŚ RZECZNA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ogół mieszkańców miejscowości Nowa wieś Rieczna stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Nowa Wieś Rieczna.

2. Sołectwo Nowa Wieś Rieczna obejmuje obszar 620.6928 ha.

§ 2. Sołectwo Nowa Wieś Rieczna (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OKOLE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Okole stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Okole.
2. Sołectwo Okole obejmuje obszar 181.8115 ha.
- § 2.** Sołectwo Okole (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest spreczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA OWIDZ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Owidz stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Owidz.
2. Sołectwo Owidz obejmuje obszar 275.0095 ha.
- § 2.** Sołectwo Owidz (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeczkim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SIWIAŁKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Siwiałka stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Siwiałka.
2. Sołectwo Siwiałka obejmuje obszar 356.7041 ha.
- § 2.** Sołectwo Siwiałka (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeczkim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BARCHNOWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Barchnowy stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Barchnowy.

2. Sołectwo Barchnowy obejmuje obszar 277.2969 ha.

§ 2. Sołectwo Barchnowy (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołeckiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczętą Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA BRZEŻNO WIELKIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ogół mieszkańców miejscowości Brzeżno Wielkie stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Brzeżno Wielkie.

2. Sołectwo Brzeżno Wielkie obejmuje obszar 562.0015 ha.

§ 2. Sołectwo Brzeżno Wielkie (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród niegraniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA CIECHOLEWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1.Ogół mieszkańców miejscowości Ciecholewy stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Ciecholewy.

2. Sołectwo Ciecholewy obejmuje obszar 1054.3269 ha.

§ 2. Sołectwo Ciecholewy (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołeckiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołecka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołeckiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołeckiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołecka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołectkiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołectkiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołectkiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołectkiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołectkiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołectkiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołectkiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołectkiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA STARY LAS

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Stary Las stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Stary Las.
2. Sołectwo Stary Las obejmuje obszar 193.2204 ha.
- § 2.** Sołectwo Stary Las (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 3 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczętą Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 3 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SUCUMIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Sucumin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Sucumin.
2. Sołectwo Sucumin obejmuje obszar 871.0576 ha.
- § 2.** Sołectwo Sucumin (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SUMIN

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Sumin stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Sumin.
2. Sołectwo Sumin obejmuje obszar 1261.7964 ha.
- § 2.** Sołectwo Sumin (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołeczki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeczkim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA SZPĘGAWSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Szpęgawsk stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Szpęgawsk.

2. Sołectwo Szpęgawsk obejmuje obszar 1576.0820 ha.

§ 2. Sołectwo Szpęgawsk (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.

§ 3. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

§ 5. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
- 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;

- 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.
7. Do protokołu załącza się:
 - 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
 - 2) podjęte uchwały.
8. Protokoły z zebrania wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.
4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.
5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołeckiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczetowanych pieczętą Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się

znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.
5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka radu sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;

- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.
11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.
12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1.W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 33. 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 34. 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.

2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCIŃSK

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Trzcińsk stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Trzcińsk.
2. Sołectwo Trzcińsk obejmuje obszar 665.4174 ha.
- § 2.** Sołectwo Trzcińsk (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest spreczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ZDUNY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Zduny stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Zduny.
2. Sołectwo Zduny obejmuje obszar 607.4332 ha.
- § 2.** Sołectwo Zduny (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr XIII/115/2025
Rady Gminy Starogard Gdański
z dnia 27 marca 2025 r.

STATUT SOŁECTWA ŻABNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1.Ogół mieszkańców miejscowości Żabno stanowi wspólnotę samorządową o nazwie: Sołectwo Żabno.
2. Sołectwo Żabno obejmuje obszar 140.1702 ha.
- § 2.** Sołectwo Żabno (dalej Sołectwo) jest jednostką pomocniczą Gminy Starogard Gdański.
- § 3.** Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Sołectwa.
- § 4.** Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Starogard Gdański,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej

- § 5.** Organami Sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) sołtys – jako organ wykonawczy.
- § 6.** Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.
- § 7.** Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:
- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowisk w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim bądź wydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa;
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w sposób i na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy Starogard Gdański;
 - 4) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 6) podejmowanie działań mających na celu podtrzymywanie tradycji kulturowych;
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach przedstawianych przez Radę Gminy Starogard Gdański lub Wójta Gminy Starogard Gdański do konsultacji;
 - 8) występowanie o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Wójta Gminy Starogard Gdański lub Rady Gminy Starogard Gdański w sprawach dotyczących sołectwa i jego właściwości z mocy ustawy lub statutu;

- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku, na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku;
- 3) na wniosek Wójta Gminy Starogard Gdański w terminie 4 dni od dnia złożenia wniosku na dzień przypadający nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3, w terminie 4 dni od dnia wpływu wniosku, zebranie zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 10. 1. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje do publicznej wiadomości Sołtys przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach informacyjnych na terenie Sołectwa, przynajmniej na 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

2. Zwołując Zebranie Wiejskie Sołtys przygotowuje propozycję porządku obrad, zaś w przypadku o którym mowa w § 8 ust.2 propozycję porządku obrad przygotowuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys lub Wójt Gminy Starogard Gdański w przypadku o którym mowa § 8 ust. 2 i zarządza wybór przez uczestników zebrania w głosowaniu jawnym przewodniczącego zebrania. Dalsza część zebrania wiejskiego prowadzona jest przez przewodniczącego zebrania.

2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:

- 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odebrania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

§ 12. Zebranie Wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 13. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki i zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania i podaje je do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie Sołectwa.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez przewodniczącego zebrania.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, godzinę, miejsce zebrania,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- 3) adnotację o wyborze Przewodniczącego zebrania i protokolanta zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek obrad,
- 5) przebieg zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.

5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

6. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście

obecności w miejscu, w którym odbywa się zebranie wiejskie.

7. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały.

8. Protokoły zebrań wiejskich przechowywane są u sołtysa.

§ 15. Kopię protokołu wraz z listą obecności, uchwałami oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

§ 16. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad zebrania wiejskiego z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Statutu;
- 3) przekazywanie Wójtowi Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania Wiejskiego kopii protokołu, listy obecności i uchwał podjętych na zebraniu wiejskim;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 5) przedkładanie uchwał zebrania wiejskiego organom gminy;
- 6) pomoc w realizacji uchwał Rady Gminy Starogard Gdański w odniesieniu do Sołectwa,
- 7) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach ważnych dla sołectwa; zapewnienie sprawnego przepływu informacji pomiędzy organami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, a mieszkańcami w sprawach publicznych dotyczących Sołectwa;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego bądź w ramach środków budżetowych postawionych w budżecie gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 9) inspirowanie społecznych inicjatyw lokalnych wśród mieszkańców Sołectwa, organizowanie mieszkańców dla realizacji tych inicjatyw;
- 10) podejmowanie inicjatyw mających na celu utrzymanie czystości i porządku na terenie Sołectwa,
- 11) współpraca z instytucjami kultury w zakresie organizowania na terenie Sołectwa uroczystości oraz rozwijania różnych form życia kulturalnego,
- 12) przedkładanie informacji o swojej działalności, w tym z realizacji funduszu sołectkiego na zebraniu wiejskim;
- 13) prowadzenie dokumentacji Sołectwa;
- 14) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 17. 1. Rada sołectka liczy 5 członków.

2. Na pierwszym posiedzeniu rady sołectkiej zwołanym przez sołtysa, rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

3. Działalność rady sołectkiej ma charakter wspomagający sołtysa.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się według potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącego rady lub jego zastępcę, także z inicjatywy sołtysa.

5. Rada sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.

6. Członek Rady Sołectkiej wskazany przez Radę Sołecką sporządza protokół z posiedzenia Rady Sołectkiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej

§ 18. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada swoją długością kadencji rady gminy.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od daty wyborów do rady gminy. Sołtys i rada sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i nowej rady sołeckiej.

§ 19. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej zarządza Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Zarządzając wybory Wójt ustala miejsce i termin przeprowadzenia wyborów oraz kalendarz wyborczy.

3. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia wyborów podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

4. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ustala wzory:

- 1) zgłoszenia kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
- 2) karty do głosowania na sołtysa i karty do głosowania na członka rady sołeckiej;
- 3) protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 4) protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 20. 1. Kandydaci na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszani są spośród wyborców sołectwa w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. W zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej, podając jego imię, nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania. Zgłoszenie powinno być poparte podpisami co najmniej 15 wyborców w przypadku kandydata na sołtysa, 5 wyborców w przypadku kandydata na członka rady sołeckiej.

3. W zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 zgłaszający kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej wskazuje także jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej, podając jego imię i nazwisko, PESEL oraz miejsce zamieszkania.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje Wójt Gminy Starogard Gdański lub osoba przez niego upoważniona.

6. Uprawnionym do przekazania Wójtowi Gminy Starogard Gdański zgłoszeń kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej jest każdy wyborca, który podpisał to zgłoszenie.

7. Wójt Gminy Starogard Gdański dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu, wzywa zgłaszającego do ich usunięcia w terminie trzech dni. Bezskuteczny upływ terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

8. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 1, termin ten przedłuża się o 7 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański.

§ 21. 1. Wybory przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Wójta w liczbie 2-7 członków, spośród zgłoszonych kandydatów, w tym 1 osoba wchodząca w skład komisji z urzędu Gminy Starogard Gdański, wskazana przez Wójta.

2. Członkiem obwodowej komisji wyborczej może być każda osoba posiadająca prawo wybierania w sołectwie, nie dotyczy to pracownika urzędu gminy Starogard Gdański wskazanego przez Wójta.

3. Członkiem obwodowej komisji wyborczej nie może być kandydat na sołtysa lub członka rady sołectkiej, jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub w linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub w linii bocznej do I stopnia.

4. Jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów do komisji jest wyższa niż określona w ust. 1, wówczas Wójt Gminy Starogard Gdański ustala skład komisji w drodze losowania.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Starogard Gdański, w trybie właściwym dla ich powołania.

6. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Starogard Gdański. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 22. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 23. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 10:00 do 15:00, w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. Lokal wyborczy powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

§ 24. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

3. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania – jedną w wyborach na sołtysa, drugą w wyborach rady sołectkiej.

4. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem w spisie wyborców.

§ 25. 1. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

2. Głosowanie w wyborach sołtysa odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata.

3. W przypadku wielu kandydatów: głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwisku jednego kandydata na sołtysa. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa lub nie postawiono go wcale.

4. W przypadku jednego kandydata na sołtysa: głosując za wyborem kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”. Głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”. Postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. Głosowanie w wyborach do rady sołectkiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania max 5 znaków „X” w kratce przy nazwiskach kandydatów.

6. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów.

7. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub gdy nie postawiono go wcale.

8. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.

9. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.

§ 26. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „TAK”.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów na sołtysa, najwyższej równej liczby głosów, przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do rady sołeckiej przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść. Z przeprowadzonego losowania komisja sporządza protokół.

§ 27. 1. W przypadku niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej w minimalnej wymaganej liczbie, o której mowa w § 17 ust. 1, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory do nieobsadzonego organu na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia wyborów. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. W przypadku ponownego niewybrania sołtysa lub członków rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza kolejne wybory, do czasu skutecznego obsadzenia tych organów. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 28. 1. Każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień Statutu, jeśli naruszenie to mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wyborczy wnosi się na piśmie do Rady Gminy Starogard Gdański w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje pozostawienie protestu bez rozpatrzenia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty i wskazane dowody na ich poparcie.

4. Rada Gminy Starogard Gdański rozpatruje protest na najbliższej sesji podejmując uchwałę.

5. W razie stwierdzenia nieważności wyborów przez Radę Gminy Starogard Gdański, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza ponowne wybory na dzień przypadający nie później niż 30

dni od daty ich unieważnienia. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu z powodu śmierci lub rezygnacji sołtysa czy też członka rady sołeckiej, Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające, na dzień przypadający nie później niż 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu. Do zarządzonych w ten sposób wyborów stosuje się przepisy niniejszego rozdziału.

2. Sołtys składa rezygnację Wójtowi Gminy Starogard Gdański. Członek rady sołeckiej składa rezygnację sołtysowi, który przekazuje ją niezwłocznie Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 30. 1. Z inicjatywą w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej może wystąpić Wójt Gminy Starogard Gdański lub 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. Wójt Gminy Starogard Gdański zarządza zwołanie zebrania w przedmiocie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, wyznaczając miejsce, termin, godzinę i porządek zebrania.

3. Lokal w którym odbędzie się zebranie powinien być urządzony w sposób zapewniający godny i swobodny przebieg aktu głosowania. W lokalu wyborczym powinna znajdować się w szczególności urna wyborcza, miejsca zapewniające tajność głosowania, oraz godło państwowe.

4. Zarządzenie w sprawie zwołania zebrania o którym mowa w ust. 1 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, w Urzędzie Gminy Starogard Gdański oraz na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Starogard Gdański co najmniej na 7 dni przed planowanym zebraniem.

5. Zebranie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z przepisami niniejszego statutu.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej otwiera Wójt Gminy Starogard Gdański, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi zebranie oraz wyznacza protokolanta.

7. Wybór przewodniczącego zebrania odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przez podniesienie ręki.

8. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, rady sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.

9. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być sołtys lub członek rady sołeckiej, a także jego małżonek, krewny w linii prostej do II stopnia lub linii bocznej do II stopnia lub powinowaty w linii prostej do I stopnia lub linii bocznej do I stopnia.

10. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania oraz wyników głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji;
- 5) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na drzwiach lokalu w którym odbyło się zebranie.

11. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania komisji skrutacyjnej zapewnia Wójt Gminy Starogard Gdański.
 13. Karty do głosowania Komisja Skrutacyjna wydaje osobom uprawnionym do głosowania według sporządzonej listy obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 14. Osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania swoim podpisem na sporządzonej liście obecności uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.
 15. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca głosuje w sposób tajny i wrzuca kartę do głosowania do przygotowanej urny.
 16. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
 17. W głosowaniu nad odwołaniem z pełnionej funkcji głosujący stawia znak „x” w kratce z lewej strony odpowiedzi „TAK” lub „NIE” na zadane pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Pana/iz funkcji Sołtysa/członka Rady Sołeckiej? lub „Czy jesteś za odwołaniem Rady sołeckiej sołectwa?”
 18. Za nieważny uznaje się głos oddany na karcie do głosowania, na której głosujący umieści znak „x” przy obu odpowiedziach lub oddany na karcie do głosowania, gdzie głosujący nie umieścił znaku „x” przy żadnej odpowiedzi.
 19. Kart przedartych całkowicie na dwie lub więcej części, nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach głosów.
 20. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Urzędu Gminy Starogard Gdański są nieważne.
 21. Przed głosowaniem w sprawie odwołania z pełnionej funkcji odwoływany sołtys lub członek rady sołeckiej może przedstawić swoje stanowisko.
- § 31.** 1. W przypadku odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Wójt Gminy Starogard Gdański w terminie 30 dni od dnia odwołania, zarządza:
- 1) wybory przedterminowe – w przypadku odwołania sołtysa lub całej rady sołeckiej;
 - 2) wybory uzupełniające – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.
2. Wybory przedterminowe i wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale dla wyboru sołtysa i członka rady sołeckiej.
3. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.
- § 32.** Kadencja Sołtysa lub Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych oraz kadencja członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub Rady Sołeckiej, w trakcie której doszło do wyborów przedterminowych lub uzupełniających.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 33.** 1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Gminy, niniejszym Statucie oraz przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
2. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

- § 34.** 1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania przepisów prawa związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.

Rozdział 5.

Nadzór oraz kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy Starogard Gdański i Wójt Gminy Starogard Gdański.

2. Organy te mają prawo żądać informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych i kontrolnych.

§ 36. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 37. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności i celowości.

§ 38. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański prowadzi kontrolę organów sołectwa poprzez:

- 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne przekazane Sołectwu nie było narażone na szkody i uszczuplenia;
- 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkładają organy Sołectwa w wyznaczonym przez Wójta Gminy Starogard Gdański terminie i zakresie;
- 3) uczestnictwo w zebraniach wiejskich;
- 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo.

2. Rada Gminy Starogard Gdański realizuje działania kontrolne organów Sołectwa poprzez Komisję Rewizyjną, która wykonuje zadania kontrolne wyznaczone przez Radę Gminy Starogard Gdański.

§ 39. 1. Wójt Gminy Starogard Gdański może wstrzymać, w drodze zarządzenia, wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli uzna, że uchwała ta jest sprzeczna z prawem.

2. W przypadku wstrzymania wykonania uchwały zebrania wiejskiego, Wójt Gminy Starogard Gdański niezwłocznie przekazuje swoje zarządzenie wraz z treścią uchwały do rozpatrzenia na najbliższej sesji Rady Gminy Starogard Gdański.

3. Rada Gminy Starogard Gdański stwierdza nieważność uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części w formie uchwały lub utrzymuje ją w mocy, jeżeli uzna, że uchwała jest zgodna z prawem.