

**Zamawiający:**  
Gmina Stara Kamienica  
58-512 Stara Kamienica 41  
tel/fax 75 75 14 337  
http – [www.starakamienica.pl](http://www.starakamienica.pl)  
e-mail: [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

---

**Znak sprawy: RRG.341.ZP-1/2018**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi dla zadania pn:

**„Kompleksowa obsługa bankowa Gminy Stara Kamienica  
oraz jej jednostek organizacyjnych”**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**66110000-4 Usługi bankowe**

Zatwierdzono:

Wójt Gminy  
/-/ Zofia Świątek  
04.01.2018 r.

---

Data i podpis

## Część I Postanowienia ogólne

### 1. Informacje o Zamawiającym.

#### Gmina Stara Kamienica

58 - 512 Stara Kamienica 41

NIP 611-011-29-50

Regon 230821730

Telefon +4875 75 14 337

Faks +4875 75 14 337

Strona internetowa : [www.stara-kamienica.bipgmina.pl](http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl)

E-mail: [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00 - 16.00: wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.00 - 15.00

### 2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Dorota Łazarewicz – Skarbnik Gminy tel. 75 75 14 272 , e-mail: [skarbnik@starakamienica.pl](mailto:skarbnik@starakamienica.pl)

Magdalena Jabłońska – Z-ca Skarbnika tel. 75 75 14 277, e-mail: [jablonska.m@vp.pl](mailto:jablonska.m@vp.pl)

### 3. Oznaczenie wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielanie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 4. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej *PZP* – w sprawach nieuregulowanych *PZP*, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *PZP*, z zachowaniem zasad określonych w *PZP*.

### 5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w *PZP* oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

### 6. Oferty częściowe, wariantowe, podwykonawstwo, aukcja elektroniczna.

- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 4) Podwykonawstwo **możliwe** jest w każdym zakresie.
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.

### 7. Pisemność postępowania.

- 1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: [http](http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl) – [www.stara-kamienica.bipgmina.pl](http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl)

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, będą przekazywane za pomocą faksu, poczty elektronicznej oraz zamieszczone na stronie internetowej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**8. Planowane źródła finansowania zadania:** - środki własne Zamawiającego.

## **Część II**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest w latach 2018-2022 obsługa bankowa budżetu Gminy Stara Kamienica niżej wymienionych jednostek organizacyjnych, tj.:

- a) Urząd Gminy w Starej Kamienicy,
- b) Szkoła Podstawowa w Barcinku,
- c) Szkoła Podstawowa w Kopańcu,
- d) Szkoła Podstawowa w Starej Kamienicy,
- e) Szkoła Podstawowa w Wojcieszycach
- f) Przedszkole Publiczne w Starej Kamienicy
- g) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy,
- h) Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Kamienicy.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie i prowadzenie rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych oraz rachunków funduszy celowych, w tym rachunków związanych z realizacją zadań finansowanych ze środków własnych gminy, budżetu UE i ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,
- 2) prowadzeniu obsługi budżetu za pomocą elektronicznego systemu obsługi bankowej poprzez:
  - a) realizowanie poleceń przelewu w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków oraz archiwizowanie wszystkich wprowadzonych danych, wykonywania operacji i sald na rachunkach przez cały okres korzystania z systemu,
  - b) możliwość generowania i wydruku wyciągów bankowych z ustaleniem salda, na następny dzień roboczy po realizacji dyspozycji przelewu,
  - c) dostarczanie wyciągów bankowych w formie elektronicznej po zakończeniu każdego dnia operacyjnego generowanych dla każdego rachunku odrębnie,
  - d) zapewnienie bez dodatkowych opłat dostawy i instalacji oprogramowania we wszystkich jednostkach, w tym przeszkolenie personelu w zakresie obsługi systemu, bieżącą aktualizację i obsługę serwisową oprogramowania, bezzwłoczne usuwanie awarii systemu,
  - e) w przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej realizację przelewów w formie dokumentu papierowego,
  - f) zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu,
  - g) lokowanie środków na lokatach krótko i długoterminowych dostępnych w ofercie banku,
  - h) udostępnienie usługi pozwalającej importować dane do systemu finansowo – księgowego Zamawiającego dotyczące jednoznacznej identyfikacji osoby wpłacającej oraz rodzaj należności dla budżetu gminy (masowe płatności ) oraz zapewnienie współpracy tej usługi z systemem informatycznym Zamawiającego.

- 3) Bank będzie potrącał należne mu prowizje i opłaty bankowe z właściwego rachunku podstawowego Zamawiającego.
- 4) Bank nie będzie pobierał opłat i prowizji za:
  - a) otwarcie rachunków Gminy Stara Kamienica i rachunków gminnych jednostek organizacyjnych,
  - b) zamknięcie rachunków pomocniczych,
  - c) realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej i papierowej w ramach banku obsługującego Gminę Stara Kamienica i jej jednostek organizacyjnych,
  - d) przyjmowanie wpłaty płatników podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Stara Kamienica i jednostek organizacyjnych,
  - e) wydawanie blankietów czekowych,
  - f) obsługę płatności masowych, w tym niepobieranie prowizji od wpłat podatków, opłat i innych należności na rzecz Gminy Stara Kamienica i jej jednostek organizacyjnych,
  - g) wydawanie zaświadczeń, opinii, aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków, a wynikających z wewnętrznych uregulowań banku,
- 5) Uruchomienie na wniosek Gminy kredytu w rachunku bieżącym, w wysokości do 2.000.000 zł., najpóźniej do 10 stycznia każdego roku, na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej Rady Gminy Stara Kamienica.  
W 2018 r. uruchomienie kredytu nastąpi najpóźniej do 10.02.2018r.  
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte będzie na zmiennej stopie procentowej, tj. na bazie stawki WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych powiększonej o marżę banku. Odsetki od wykorzystanego kredytu płatne będą miesięcznie poprzez pobranie ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego, a w każdym następnym roku budżetowym kredyt będzie uruchamiany- w razie potrzeby – na takich samych warunkach, bez konieczności badania zdolności kredytowej po przedstawieniu opinii RIO do projektu Uchwały Budżetowej.
- 6) Prowadzenie Punktu Kasowego w siedzibie Zamawiającego w lokalu, który udostępni Zamawiający na podstawie umowy najmu.  
Zamawiający informuje, iż miesięczna stawka czynszu za wynajem lokalu będzie przedmiotem dodatkowych negocjacji z Wykonawcą po podpisaniu umowy o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu gminy Stara Kamienica i jej jednostek organizacyjnych, przy czym maksymalną miesięczną stawką czynszu będzie kwota 500,00zł netto + obowiązujący podatek VAT
- 7) Punkt kasowy powinien pracować w godzinach zbliżonych do godzin pracy Urzędu (tj. Punkt Kasowy powinien być otwarty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30)
- 8) Wyposażenie i zabezpieczenie lokalu leży po stronie Wykonawcy.
- 9) W zakres obsługi kasowej wchodzi przyjmowanie wpłat gotówkowych od interesantów oraz pracowników, dokonywanych na wskazane rachunki gminy i jej jednostek oraz dokonywanie wypłat gotówkowych z tych rachunków.
- 10) Dopuszcza się możliwość zapłaty za pomocą terminala płatniczego.
- 11) Poza obsługą kasową, o której mowa w pkt 7 Zamawiający dopuszcza świadczenie innych usług bankowych, o ile nie stoją w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Usługi te mogą być świadczone pod warunkiem, że nie będą kolidować z obsługą kasową, o której mowa jw.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.

## **2. Budżet gminy oraz sprawozdania z wykonania budżetu gminy dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stara Kamienica.**

## **3. Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.02.2018 r. do 31.01.2022 r.**

### Część III

## Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 PZP,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – art.22 ust.1b pkt 1) PZP:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składając ofertę wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- art.22 ust.1b pkt 2) PZP:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego - Załącznik nr 2.

c) zdolności technicznej lub zawodowej- art.22 ust.1b pkt 3) PZP,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego - Załącznik nr 2.

2. Zamawiający, w oparciu o art. 24aa. upzp ( tzw. **procedura odwrócona**) w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy -Zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) musi być dołączone do oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2a). muszą spełniać wszystkie podmioty tworzące konsorcjum

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 pkt 13) i 14) i pkt 16) do 20) może zgodnie z art.24 ust.8 przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

7. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania w ramach art. 24 ust. 5 PZP.

8. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywane będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokument.**

#### **Część IV**

### **Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

a) **Formularz oferty**, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg załączonego wzoru;

b) **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**, wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 1.

c) W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 1) PZP, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujący dokument:

- **aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego** na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) lub inny dokument, na podstawie, którego prowadzona jest działalność w zakresie przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa bankowego.

d) **W terminie 3 dni od dnia przekazania**, na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 upzp., **wykonawca musi przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3.

Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą/mi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**DOKUMENT WYMIENIONY W PUNKCIE 1.c)  
NIE JEST DOŁĄCZANY DO OFERTY.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 1.c)

**oraz dodatkowo** – w przypadku powierzenia do realizacji części zamówienia podwykonawcy - oświadczenia złożonego i podpisanego przez tego podwykonawcę potwierdzającego brak okoliczności powodujących jego wykluczenie z postępowania, a jeżeli powierzona podwykonawcy część zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaga posiadania dokumentu, o którym mowa w punkcie 1 c) – to również ten dokument.

## **Część V**

### **Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie**

1. Łączna ofertowa cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
2. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem przyjętym w rachunkowości.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane jedynie w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
7. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 PZP.

## **Część VI**

### **Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Kamienica.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena (p)	60 %
2	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (g)	20 %
3	Prowizja bankowa podana w procentach za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym (% prowizji) w okresie 4 lat (okres trwania przedmiotu zamówienia: 2018-2022) (k)	20 %

### **Kryterium 1 – Cena**

W kryterium „cena” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$p = [Xc \text{ min} : Xc \text{ bad}] \times 10 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

*p* – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

*Xc min* – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

*Xc bad* – oznacza cenę oferty badanej

### **Kryterium 2 – Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym**

W kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$g = [Xg \text{ min} : Xg \text{ bad}] \times 10 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

*g* – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium wysokość oprocentowania

*Xg bad* – oznacza wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym zaoferowanego w badanej ofercie

*Xg min* – oznacza najniższe zaoferowane oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym spośród wszystkich złożonych ofert

### **Kryterium 3 – Prowizja bankowa podana w procentach za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym (% prowizji) w okresie 4 lat (okres trwania przedmiotu zamówienia: 2018-2022)**

W kryterium „Prowizja bankowa podana w procentach za udzielenie kredytu w rachunku bieżącym (% prowizji) w okresie 4 lat” kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$k = [Xk \text{ min} : Xk \text{ bad}] \times 10 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

*k* – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium wysokość oprocentowania

*Xk bad* – oznacza wysokość prowizji bankowej kredytu w rachunku bieżącym zaoferowanego w badanej ofercie

*Xk min* – oznacza najniższą zaoferowaną prowizję spośród wszystkich złożonych ofert

3. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

## **Część VII Dokumentacja przetargowa**

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) musi ona spełniać następujące warunki:

a) być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;



Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- b) zawierać oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 1b) (Załącznik nr 2 i Załącznik nr 1) złożone osobno przez każdy podmiot ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokument wymieniony w punkcie 1a) składany jest wspólnie dla wszystkich podmiotów ubiegających się o zamówienie.

- c) dokumenty wymienione w punkcie 1c), składane są osobno przez każdy podmiot ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, jeżeli realizowane zakresy przez poszczególne podmioty, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymagają takiego zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego.

## 2. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

- a) oświadczenia wykonawcy oraz podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentowania.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisany odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- b) dokumenty inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa/upoważnienia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania; Potwierdzenia „za zgodność” z oryginałem” dokonuje wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- c) oferta sporządzona w formie pisemnej i w języku polskim, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii,

- d) dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,

- e) jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie.

## 3. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych.

- a) wszystkie dokumenty złożone w toczącym się postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” są jawne. i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

Informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” muszą być zastrzeżone przez wykonawcę, do upływu terminu składania ofert.

- b) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznacz. klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

**Wykonawca musi wykazać** , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

#### **4. Sposób udzielania wyjaśnień treści dokumentów przetargowych.**

1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią dokumentacji przetargowej. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego, którym przekazano SIWZ wraz z pytaniami oraz umieszczone na stronie internetowej <http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl>

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ww. ppkt. 2) po upływie którego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ może pozostać bez rozpoznania,

4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z potencjalnymi Wykonawcami celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści SIWZ

#### **5. Modyfikacji treści SIWZ:**

a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,

b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej,

c) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia, zmiany, w tym w szczególności zmiany terminów oraz udzielone odpowiedzi na pytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,

d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

e) o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający, poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona zostanie niniejsza SIWZ (<http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl>)

#### **5. Opakowanie oferty.**

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

**Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „Oferta-Usługa bankowa”**

2) W przypadku oferty wspólnej przy nazwie wykonawcy należy wymienić z nazwy i z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

#### **6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.**

1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w *PZP*.

2) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

3) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez uczestników postępowania.

## **Część VIII**

### **Zasady składania i otwarcia ofert**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie: Urzędu Gminy w Starej Kamienicy – sekretariat (pokój nr 16) w terminie **do dnia: 19.01.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie: Urzędu Gminy w Starej Kamienicy, w sali konferencyjnej (pokój 23) **w dniu: 19.01.2018 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert.**

1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) oraz cenę ofertową.

4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) cenę, wysokość oprocentowania oraz wysokość prowizji zawarte w ofertach.

#### **4. Zmiana i wycofanie oferty.**

1) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian” kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć zapisem „zmiana nr ....”.

2) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”.

3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

## **Część IX**

### **Wybór Wykonawcy**

**1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$\text{ocena oferty} = p + g + k$$

**2.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i wysokość oprocentowania wybranej oferty.

### 3. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. *PZP*
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego oraz zamieści informacje na stronie internetowej <http://www.stara-kamienica.bipgmina.pl>

### 4. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 *PZP*,
- 2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o ofertach odrzuconych i powodach ich odrzucenia.

## **Część X Podwykonawca**

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu rzeczowego zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania nazw tych podwykonawców ;**

2. Powierzenie wykonania części (zakresu) zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **Część XI Zawarcie umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 *PZP*. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy:

- Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 *PZP* (podst. prawna: art. 94 ust. 3 *PZP*);
- Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert (podst. prawna art. 24aa ust. 2 *PZP*).

3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **Część XII Zmiany w umowie**

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

1. Zmiany liczby jednostek wskutek ewentualnych zmian organizacyjnych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych, ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową

2. Osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
3. Innych – mogących mieć wpływ na niezakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron.
4. Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

### **Część XIII**

#### **Środki odwoławcze**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *PZP* przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI *PZP* jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *PZP*.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 *PZP*.