



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dowóz dzieci do szkół podstawowych
na terenie Gminy Stara Kamienica
w roku szkolnym 2016/2017

Zatwierdził:

Wójt Gminy
/-/ Zofia Świątek

Stara Kamienica, 24 lipca 2017 r.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oznacz .jako plik [2] tworzą:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Rozdział I.	Instrukcja dla wykonawców (IDW).
2.	Rozdział II. pliki oznaczone jako:	Opis przedmiotu zamówienia , którego załącznikami są: <ol style="list-style-type: none">1. Wzór umowy z Wykonawcą2. Wzór umowy dzierżawy pojazdów
3.	Rozdział III.	3. Opis przedmiotu zamówienia



ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
II.	Tryb udzielania zamówienia	4
III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Zamówienie częściowe	4
VI.	Zamówienie uzupełniające	4
VII.	Informacja o ofercie wariantowej	4
VIII.	Warunki wymagane od Wykonawców oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	5
IX.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	6
X.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	8
XI.	Zaliczka na poczet wykonania zamówienia	8
XII.	Wadium	8
XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
XIV.	Waluta, w jakiej będzie prowadzone rozliczenie	11
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty	11
XVI.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ	13
XVII.	Zebrań wykonawców	13
XVIII.	Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami	14
XIX.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	14
XX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
XXI.	Miejsce i termin otwarcia ofert	15
XXII.	Tryb otwarcia ofert	15
XXIII.	Zwrot oferty bez otwierania	15
XXIV.	Termin związania ofertą	15
XXV.	Opis sposobu obliczania ceny	15
XXVI.	Kryteria oceny ofert	16
XXVII.	Oferta z rażąco niską ceną	18
XXVIII.	Uzupełnienie oferty i wezwanie do złożenia wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów	18
XXIX.	Tryb oceny ofert	18
XXX.	Wykluczenie wykonawcy	18
XXXI.	Odrzucenie oferty	19
XXXII.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
XXXIII.	Unieważnienie postępowania	19
XXXIV.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia	20
XXXV.	Środki ochrony prawnej	22
XXXVI.	Podwykonawstwo	22
XXXVII.	Zmiana postanowień zawartej umowy	22
XXXVIII.	Załączniki do SIWZ	23



GMINA STARA KAMIENICA

58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA STARA KAMIENICA

58 - 512 Stara Kamienica

NIP 611-011-29-50

Regon 230821730

Telefon +4875 75 14 337

Faks +4875 75 14 337

Strona internetowa : www.stara-kamienica.bipgmina.pl

E-mail: starakamienica@starakamienica.pl

godziny pracy Urzędu: poniedziałek: 8.00 - 16.00: wtorek, środa, czwartek, piątek: 7.00 - 15.00

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przetarg nieograniczony - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U z 2015 r. poz. 2164, z późniejszymi zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej w skrócie upzp. Rodzaj zamówienia - usługi. Wartość szacunkowa zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 upzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów w trakcie trwania roku szkolnego z miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania do szkoły i odwóz po skończonych zajęciach do miejsca zatrzymania autobusu (przystanku) najbliższego miejscu zamieszkania wraz z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania i wysiadania oraz opieką **opiekuna** w każdym pojeździe w trakcie wsiadania, jazdy i wysiadania uczniów/wychowanków. W ramach zamówienia przewiduje się również przewóz uczniów w ramach zajęć pozaszkolnych w ilości ok. 1200 km w trakcie roku szkolnego (przewozy w ramach wycieczek do teatru, zwodów międzyszkolnych itp.)

Usługa przewozowa winna być realizowana środkami transportu dopuszczonymi do ruchu na terytorium RP (z ważnym badaniem technicznym), przystosowanymi do przewozu dzieci, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do ich świadczenia. Wykonawca zobligowany jest do wydzierżawienia pojazdu typu Jelcz stanowiącego własność zamawiającego.

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Rozdziale II. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. *Opis przedmiotu zamówienia*.

6. Zamówienie opisane jest kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV :
60.11.20.00-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. z 2014 r. poz. 15.02 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- (a) czynności kierowania pojazdami wymaganymi do realizacji zamówienia tj. pojazdami przystosowanymi do przewozu dzieci
- (b) czynności opieki nad przewożonymi dziećmi,
- (c) czynności planowania, kierowania i nadzorowania pracy kierowców i opiekunów,



7.1 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 7.3.

7.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 7.1.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- (a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- (b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,
- (c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

7.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- (a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- (b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 7.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Rozdziale II. Wzór umowy - §8 ust. 1.pkt.(d) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie 7.1 czynności.

7.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres zamówienia zgodnie z SIWZ i przepisami prawa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- rok szkolny 2016/2017 tj. od dnia 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. od 91a. do 91c. upzp.



VIII. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, których mowa w art.22 ust.1 upzp: o

1.1 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

a. Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem, stosownie do postanowień ustawy z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zmianami),

b. Zezwolenie lub wypis z zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym wydanych na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zmianami), w ramach linii regularnych obejmujące trasy (linie kursowe) określone według SIWZ.

c. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **minimum jedną** usługę obejmującą wykonanie przewozów uczniów do szkół wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Każda z realizacji uznanych przez Wykonawcę za najważniejszą oraz realizacji wykazanych na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu powinna być poparta załączonymi dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu usług (sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) oraz załączonych dowodów. Dowodami są poświadczenia lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Ww. dowody muszą być wydane przez podmiot na rzecz, którego te usługi zostały wykonane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa została wykonana wcześniej, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

1.2 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

- min. 3 autobusami lub 2 autobusami i 1 busem dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Stara Kamienica, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie.
- kierowcami do obsługi 3 pojazdów
- opiekunami do sprawowania opieki nad uczniami w trzech pojazdach

Spełnienie tego warunku oceniane będzie na zasadzie spełnia – nie spełnia, na podstawie załączonego do oferty wykazu osób stanowiącego załącznik nr 5a. i wykazu pojazdów stanowiącego załącznik nr 5b.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000 PLN,
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 upzp.
 3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5) upzp.
 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych:
 - (a) w punktach od 1.1 do 1.3 musi spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
 - (b) w punktach 2. i 3. musi spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt. 12 do 23 upzp.:

12) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu... lub braku podstaw wykluczenia

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art.189a, art. 218-221, art.228-230a, art.250a, art.258 lub art.270-309 ustawy z 06.06.1997 r. –Kodeks karny (Dz.U.poz.553, z późn.zm.) lub art. 46 lub art.48 ustawy z 25.06.2010 o sporcie (Dz. U. z 2016 r.poz.176); {5 lat}

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 ustawy z 06.06.1997– Kodeks karny, {5 lat}

c) skarbowe; {5 lat}

d) o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z 15.06.2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769); {3 lata}

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej lub komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13; {5 lat i odpowiednio 3 lata }

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty ich należności; {3lata}

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego -go lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia; {3 lata od zdarzenia}



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; {3 lata od zdarzenia}

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz.1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz.437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, ..., chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres określony { oznacz. kolor. niebieskim}.

3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16) do 20) może zgodnie z art.24 ust.8 przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W terminie 3 dni od dnia przekazania, na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 upzp., wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.

Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków braku podstaw do wykluczenia dokonana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty.

X. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1.1 **Formularz oferty**, wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;

1.2 **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu**, wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3, a w przypadku, kiedy wykonawca korzysta z „Podmiotu udostępniającego zasoby” celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – stosowne **zobowiązanie** tego „Podmiotu udostępniającego”- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5.



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1) należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

2.1 **dokument potwierdzający** posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3) upzp. [art.25 ust.1, 1)], należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

3.1 **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane [patrz: punkt VIII.1.2.c)] - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

3.1.1 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-oświadczenie wykonawcy, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do podania ww. przyczyn.

3.1.2 Jeżeli usługa jest świadczeniem okresowym lub ciągłym nadal wykonywanym to należy podać wartość usług zrealizowanych do upływu terminu składania ofert, a referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3 W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie:

(a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,

(b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 upzp. [patrz: punkt IX.1]. należy na wezwanie Zamawiającego pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

4.1 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu;

4.2 **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu.

DOKUMENTY WYMIENIONE W PUNKCIE X.2 , X.3 oraz 10.4 NIE SĄ DOŁĄCZANE DO OFERTY.

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

5.1 zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie X.4.1 i X.4.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) musi ona spełniać następujące warunki:

6.1 być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6.1.1 stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

6.1.2 zawierać oświadczenie, o którym mowa w punkcie X.1.2 dla każdego z wykonawców osobno, dokument wymieniony w punkcie X.1.1 składany jest wspólnie;

6.1.3 dokumenty i/lub oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w punkcie IX.5, X.4.1 i X.4.2 dotyczą każdego z wykonawców osobno;

6.1.4 dokumenty i/lub oświadczenia, o którym mowa w punkcie X.2.1 i X.3.1 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

7.1 oświadczenia wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców oraz zobowiązania podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby – składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentowania.

7.1.1 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

7.2 dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność oryginałem”, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

7.2.1 Potwierdzenia „za zgodność” z oryginałem” dokonuje wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.2.2 Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.3 oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7.3.1 Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

7.4 dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7.4.1 jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie.

8. Postanowienia dotyczące „Podmiotów udostępniających zasoby”:

8.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby Podmiotów udostępniających, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach udostępniających w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie X.1.2

8.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tym Podmiotem udostępniającym gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

8.2.1 zakresu dostępnych wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego,

8.2.2 sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

8.2.3 zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

8.2.4 czy Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych:

9.1 wszystkie dokumenty złożone w toczącym się postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” są jawne. Informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” muszą być zastrzeżone przez wykonawcę, do upływu terminu składania ofert.

9.2 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

9.2.1 Wykonawca **musi wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 upzp.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz.1529 z późn.zm.) lub osobiście lub za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r.poz.1422 z późn.zm.)

1.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane

1.2.1 za pośrednictwem operatora publicznego lub osobiście lub za pośrednictwem postańca, na adres: Urząd Gminy Stara Kamienica , 58-512 Stara Kamienica 41

1.2.2 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: starakamienica@starakamienica.pl

1.3 Wszelkie przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej wysłanej na adres e-mailowy wskazany w ofercie i/lub faksu na numer wskazany w ofercie i na adresy wskazane w 1.2.1 raz 1.2.2, na żądanie drugiej strony „nadawcy” wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą („adresata”), jednak w przypadku uchylenia się „adresata” od potwierdzenia otrzymania wiadomości – ważna jest dla celów dowodowych data przesłania przez „nadawcę” dokumentu za pośrednictwem ww. środków przekazu.

1.3.1 Za błędnie podany adres poczty elektronicznej lub numer faksu – odpowiada wyłącznie wykonawca.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem 2.2;

2.1.1 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa(2) dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem 2.2;

2.2 jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynię do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;

2.3 ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w 2.2 po upływie którego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ może pozostać bez rozpoznania;

2.4 Zamawiający treść zapytań i udzielone odpowiedzi przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej <http://www.http://stara-kamienica.bipgmina.pl>

2.5 Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

3. Modyfikacji treści SIWZ:



GMINA STARA KAMIENICA

58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;

3.1.1 dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej;

3.1.2 wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia, zmiany, w tym w szczególności zmiany terminów oraz udzielone odpowiedzi na pytania wykonawców stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

3.2 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

3.2.1 o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ, <http://stara-kamienica.bipgmina.pl>

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

4.1 Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, w tym w szczególności:

4.1.1 potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

4.1.2 potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,

4.1.3 pełnomocnictw

- jeżeli spełnione zostaną przesłani określone w art.26 ust.3 i ust.3a. upzp.

4.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia,

4.3 Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.4 Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4.4.1 Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonaniu takiej czynności nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

4.5 Jeżeli zaoferowana umowna cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżności wynikają z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

4.5.1 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

5.1 w zakresie przedmiotu zamówienia- Sylwia Domańska-Moško, tel. 75/75 14 337, e-mail:

sekretarz@starakamienica.pl , w godzinach pracy Urzędu (patrz: punkt I.)

XII. WADIUM

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

XXIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może, co najmniej na trzy (3) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużania dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty

- 1.1 na ofertę składają się dokumenty (oświadczenia i zobowiązania podmiotu udostępniającego) wymienione w punkcie X.1.2);
- 1.2 oferta wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ, być czytelna, sporządzona w języku polskim;
- 1.3 oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przy czym wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 1.3.1 jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”;
- 1.4 zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę;
- 1.5 zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty być umieszczona informacja o ilości stron;
- 1.6 zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego, wykaz usług, informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, etc.) przygotowanych przez Zamawiającego.
- 1.6.1 Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach;
- 1.7 wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
Postanowienia w tym zakresie zawarte są w punkcie 10.9;
- 1.8 złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne/ wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę;
- 1.9 Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców
- 1.9.1 brak wskazania w Ofercie, w którym mowa w ww. punkcie 1.9 jest równoznaczne z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
- 1.10 wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
- 1.11 obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 1.11.1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania i/lub niewłaściwego zabezpieczenia opakowania/kopert złożonej oferty;
- 1.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 2.1 Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) zawartych w ofercie oraz jej załącznikach.
- 2.2 Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ww. punkcie 12.1 przetwarzane będą do celów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, rozliczeń płatności pomiędzy stronami umowy, ewentualnych działań kontrolnych czy też udostępniania dokumentacji z postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy wnieść za pośrednictwem np. operatora wyznaczonego do siedziby Zamawiającego : tj. **Urzędu Gminy , 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica Nr 41** lub bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy I piętro adres j. w.), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	3 sierpnia 2017 r.	do godz.	10: 00
---------	---------------------------	----------	---------------

- Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie , dodatkowo opisanej : *Oferta –przewozy*. Decyduje data wniesienia oferty do Zamawiającego.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
- Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia oddaje ofertę upoważnionemu wykonawcy. W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej , po otwarciu wszystkich, pozostałych ofert.

XVI.MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Miejsce otwarcia ofert - budynek Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41-I piętro

do dnia	3 sierpnia 2017 r.	do godz.	10: 15
---------	---------------------------	----------	---------------

- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - zawarte w *Formularzu Oferty* informacje dotyczące ceny ,
 - termin wykonania zamówienia,
 - okresy gwarancji jakości.
 - informacje dotyczące warunków płatności - Zamawiający określił w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- Umowna Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku- zgodnie z powszechną przyjętą zasadą w księgowości, musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki obowiązującej na dzień upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem:
 - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.;
 - Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług;



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- 1.3 prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Umowna Cena musi:
 - 2.1 obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 2.2 być skalkulowana w oparciu o załączony w Rozdziale II. *Opis przedmiotu zamówienia*;
 - 2.3 być oparta o własną kalkulację wykonawcy uwzględniającą rachunek ekonomiczny;
 - 2.4 uwzględniać obowiązujące przepisy prawa pracy, tj. zachowanie czasu pracy określonego w kodeksie pracy oraz najniższego wynagrodzenia określonego w przepisach wykonawczych do kodeksu pracy;
 - 2.5 obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty;
3. Cena podana w ofercie jest umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
4. Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w Tomie III. *Wzór umowy*.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - 1.2 z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ;
 - 1.3 złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 1.5 wniesiono poprawnie wadium.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Umowna cena (C) - podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. XVII.1.1 i XVII.1.2	60% = 70,00punktów
2	Jakość świadczonych usług - „wiek pojazdów” (W) Z tym że: Za każdy z dwóch pojazdów przeznaczonych do obsługi przedmiotu zamówienia wyprodukowany w latach: 2017-2014 – 10 pkt. 2010-2013 – 5pkt. 2009-2005 – 2 pkt. W przypadku pojazdów wyprodukowanych przed 2005 rokiem – 0 pkt.	20% = 20,00 punktów
3	Czas podstawienia taboru zastępczego (w minutach) (Z) do 45 minut 20 pkt. od 46 minut (włącznie) do 60 minut (włącznie) – 10 pkt. powyżej 60 minut – 0 pkt.	20% = 20,00punktów

Wg zasady 1%=1punkt



2.1 **Kryterium „umowna cena” (C)** – będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonej przez wykonawcę w ofercie - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca = **60,00 punktów**

2.1.1 Oferta z najniższą umowną ceną otrzymuje 60,00 punktów.

2.1.2 Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena",

z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z powszechnie przyjętą zasadą w księgowości

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert

C_i - cena oferty "i"

60,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium "cena".

2.2 **Kryterium „wiek pojazdów” (W)** – będzie rozpatrywana na podstawie wykazu zadeklarowanych pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu umowy i dołączonego do oferty.

W tym kryterium punkty przyznane zostaną wyłącznie tym pojazdom, które zostały przeznaczone do przewozu dzieci do szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2017 – 2018. W przypadku zmiany taboru, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia pojazdu na co najmniej równoważny tj. posiadający taką samą ilość miejsc oraz wyprodukowany w tym samym roku co pojazd zgłoszony w ofercie. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać wykonawca = **20,00 punktów**.

2.3 **Kryterium „czas podstawienia taboru zastępczego” (Z)** będzie rozpatrywane w oparciu o złożone oświadczenie w Formularzu oferty. Czas liczony będzie od chwili wystąpienia awarii.

3. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

$$O = C + W + Z$$

Gdzie:

O – ocena oferty

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "cena"

W - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "wiek pojazdów"

Z - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "czas podstawienia taboru zastępczego"

4. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu Oferty podał cenę bez podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do umownej ceny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a upzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia ceny porównywalnej z innymi cenami oraz kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.



XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.1 Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 2 % umownej ceny podanej w ofercie,
 - 2.2 Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w 100% najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804, z późn.zm.)
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 upzp.
5. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze, wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy;
 - 5.1 musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 5.2 zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń nie podlega przeniesieniu na osoby trzecie.
6. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.
7. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń;
 - 7.1 nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń
 - 7.2 Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny Jelenia Góra numer 11 2030 0045 1110 0000 0100 0850**, z adnotacją w tytule wpłaty : *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy_ przewozy 2017_2018* .
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 upzp.
12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 12.1 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. Zamawiający nie stwierdza występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych najpóźniej w dniu zakończenia świadczenia usługi .



XX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i **podania nazw i adresów firm tych podwykonawców.**
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy Podmiotu udostępniającego, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 upzp w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zapisy dotyczące podwykonawstwa zawarte jest w paragrafie 5. Rozdział II. Wzór umowy.
4. Powierzenie wykonania części (zakresu) zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty ,
 - 1.2 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 1.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 1.4 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 2.1 ubiegali się o zamówienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2 złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://stara-kamienica.bipgmina.pl/>

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
 - 1.1 nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 1.2 nazwy albo imiona i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 1.3 punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.4 informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.5 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w 89 ust.4 i 5 upzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

funkcjonalności.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: <http://stara-kamienica.bipgmina.pl/>

2.1 Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w punktach od 1.1 do 1.3.

3. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3.1 W przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego – możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.

3.2 Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym wykonawcą do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:

4.1 **opłaconą polisę** (tj. polisa + dowody opłacenia wszystkich składek wymagalnych do upływu terminu składania ofert), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w wysokości stanowiącej co najmniej równowartość ofertowej, umownej ceny za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku konsorcjum – powyższy wymóg może być przez konsorcjantów spełniony łącznie.

4.1.1 Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ważność ww. ubezpieczenia OC w trakcie wykonania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego lub innego, równoważnego dokumentu potwierdzającego całkowite wywiązanie się wykonawcy z przedmiotu umowy. Ubezpieczenie OC musi być wystawione przez ubezpieczyciela uprawnionego do działania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i poddane prawu polskiemu. Spory wynikające z polisy (lub polis) będą podlegały rozstrzygnięciu przez polskie sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego.

4.2.2 Wykonawca na własny koszt zawrze Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) i utrzyma je w mocy, co najmniej przez okres związania umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem usługi wykonywanej w ramach umowy.

4.2.3 Zakres ochrony ubezpieczeniowej powinien objąć odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim,

4.2.5 Jeżeli do realizacji prac zostaną zatrudnieni podwykonawcy, Wykonawca zapewni ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podwykonawców w zakresie obejmującym co najmniej realizowane przez nich prace. Dopuszcza się zastosowanie regresu w stosunku do podwykonawcy będącego sprawcą szkody.

4.2 **aktualny odpis dokumentu** (tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty) potwierdzony przez wykonawcę *za zgodność z oryginałem*, w oparciu o który prowadzona jest działalność gospodarcza i z którego wynikają zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania, jeżeli taki dokument nie został uprzednio dołączony do oferty. Dotyczy to również podwykonawców, jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże ich do pomocy przy realizacji zamówienia,

4.3 **dokument(-y) potwierdzający(-e) dysponowanie na dzień podpisania umowy pojazdami**, wymaganymi do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, wykazanymi w wykazie pojazdów dołączonym do oferty celem uzyskania dodatkowej punktacji w kryterium pozacenowym, o ile takich dokumentów nie przedłożył w ofercie

4.7 dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Wykonawcy, posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w przypadku, gdy wartość kontraktu na usługę stanowiącą przedmiot umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawcy, zobowiązani są złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o



wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku, gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 ustawy – Kodeks spółek handlowych .

6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ - Rozdział III . Wzór umowy

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:

2.1 odwołanie – art. 180 upzp. i następne,

2.2 skarga do sądu – art. 198a upzp. i następne.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

3.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,

3.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,

3.3 odrzucenia oferty odwołującego się,

3.4 opisu przedmiotu zamówienia,

3.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4.1 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY I OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera ROZDZIAŁ III. Wzór umowy

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:

2.1. zmiany podwykonawców, w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na zasoby, którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec proponowanego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe postanowienia stosuje się wobec dalszych podwykonawców. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

2.2. zmiany istotnych postanowień umowy w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym szczególnie dotyczących przewozu pasażerów. Wystąpienie takiej okoliczności wymaga formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2.3. wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, Pod pojęciem siły wyższej rozumie się wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu. Wystąpienie takiej okoliczności wymaga formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

2.4. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

2.4.1 zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;

2.4.2 zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;

2.4.3 wartość każdej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2.5. zostały spełnione łącznie następujące warunki:

2.5.1 konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

2.5.2 wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, .

2.6. wprowadzone zmiany niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.7. łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i dla usług, lub dostaw jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

2.8. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy odpowiednio w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w stosunku do stawki obowiązującej w dniu upływu terminu do składania ofert – dotyczy tylko usług wykonanych i fakturowanych po dacie wprowadzenia nowej stawki od towarów i usług VAT),

2.9. Obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy, spowodowane rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części zamówienia, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia przed podpisaniem umowy.

W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy świadczeniami.

3. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ww. punktach 2.4.3; 2.5.2; 2.7, 2.8 i 2.9 ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:

- zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy
- danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- danych teleadresowych,
- danych rejestrowych.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337
e-mail – starakamienica@starakamienica.pl
http – www.starakamienica.pl

Załącznik Nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

dla przetargu nieograniczonego pn.

**Dowóz dzieci do szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Kamienica
w roku szkolnym 2016/2017**

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

lp.	nazwa wykonawcy	NIP	REGON	adres wykonawcy

2. Osoba uprawniona do kontaktów:

imię i nazwisko	
adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą :	
nr telefonu	
nr telefonu komórkowego	
nr faksu	
adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) gwarantuję(my) wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacją * ,
- 2) Umowna Cena mojej (naszej) oferty zawiera wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia pomniejszona o całkowitą kwotę dzierżawy za udostępniany przez Gminę autobus i wynosi:

..... PLN,

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert ^{2/} w przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w punkcie XVII. 1.1 i 1.2 Rozdziału I. *Instrukcji dla wykonawców* należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie.

Ww. cena obejmuje:

Cena za usługę _____ PLN

Całkowita kwota jaka zapłaci Wykonawca Zamawiającemu za dzierżawę pojazdu Jelcz model L090MS nr rej. DJEP 976 w roku szkolnym 2017-2018 _____ PLN

Kwota za 1 200 km „do dyspozycji zamawiającego” _____ PLN



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

3) **O Ś W I A D C Z A M (Y)**, że przy realizacji zamówienia wykorzystane będą następujące pojazdy:

Pojazd nr 1 –

Rok produkcji

- Ilość przejechanych kilometrów
- Dopuszczalna masa całkowitakg
- Pojemność silnikacm³
- Moc silnikakW
- Ilość miejsc siedzących, miejsc stojących

Pojazd nr 2 –

Rok produkcji

- Ilość przejechanych kilometrów
- Dopuszczalna masa całkowitakg
- Pojemność silnikacm³
- Moc silnikakW
- Ilość miejsc siedzących, miejsc stojących

4) **O Ś W I A D C Z A M (Y)**, że w przypadku awarii, któregośkolwiek z pojazdów zobowiązujemy się do podstawienia pojazdu zastępczego w terminie..... minut od wystąpienia awarii.

5) Umowna cena obejmuje świadczenie usługi w okresie **od 01 września 2017r. do 30 czerwca 2018r.**

6) akceptuję bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte w SIWZ Rozdział III. Wzór umowy,

7) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni, licząc wraz z dniem upływu terminu składania ofert,

8) w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zawrzeć umowę ubezpieczenia OC- zgodnie z treścią SIWZ – Rozdział I. Instrukcja dla wykonawców,

9) składam niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, *

10) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę konsorcjum, lub inną równoważną umowę, zgodną z treścią SIWZ, * (dotyczy wykonawców składających wspólnie ofertę)

11) nie uczestniczę jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. , Dz. U. Nr 113, poz.759, z późniejszymi zmianami), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: *

Lp.	oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	strony w ofercie (wyrażone cyfrą	
		od	do

* **niepotrzebne skreślić**

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte jest w załączniku nr do Oferty.

13) nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia *

Lp.	zakres prac powierzony podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy !!

* **niepotrzebne skreślić**



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- 14) gwarantuję zatrudnienie do realizacji przedmiotu zamówienia i na czas jej trwania, na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby świadczące pracę, o której mowa w punkcie III.7 Rozdziału I. Instrukcji dla wykonawców
- 15) oświadczam, że świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia będę realizować przy wykorzystaniu pojazdów samochodowych wymienionych w Rozdziale II. Opis przedmiotu zamówienia jako warunek minimalny * / przy wykorzystaniu pojazdów samochodowych zgodnie z załączonym do oferty wykazem
- 16) celem uzyskania dodatkowych punktów w kryterium jakości świadczenia usług, w tym liczebności pojazdów samochodowych i ich wieku (dat pierwszej rejestracji) na potwierdzenie dysponowania tymi pojazdami do wykazu dołączam następujące dokumenty:
.....
.....
.....
- 17) Oświadczam, że wyrażam zgodę o podwyższeniu kar za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w postaci niewłaściwego wykonania licząc od terminu wskazanego na usunięcie lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonego Harmonogramu lub usunięcia stwierdzonych usterek licząc od terminu wskazanego na usunięcie – z wysokości 0,1% umownej ceny do wysokości 0,2%, *
- 18) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni liczonych wraz z upływem terminu składania ofert,

*** niepotrzebne skreślić**

***Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym dokumencie nieprawdy,
zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych
powyżej***

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów), [pieczęć (cie) wykonawcy (ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsce i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	adres(y) wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako upzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dowóz dzieci do szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2016/2017***

prowadzonego przez Gminę Stara Kamienica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Rozdział I. punkt VII, podpunkt 2.

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337
e-mail – starakamienica@starakamienica.pl
http – www.starakamienica.pl

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Rozdział I. punkt VII, podpunkt 2. Polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art.24.ust.1 pkt 12- 23 ustawy z 29.01.2004 r.-Prawo zam. publicznych

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	adres(y) wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako upzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz dzieci do szkół podstawowych na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2016/2017**

prowadzonego przez Gminę Stara Kamienica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 upzp (patrz: SIWZ Rozdział I. punkt VIII. ppkt 1)

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.upzp(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania

PODPIS(Y):

Wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) i podpis(ów)]	imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	osoba

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) i podpis(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsce i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsowość i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik Nr 4 do SIWZ – Wzór wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług

(Wykaz usług **składany na wezwanie** Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów)	adres(y) wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

OŚWIADCZAM, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy/ wykonujemy* następujące usługi, do których, dołączam dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane należycie lub są wykonywane w sposób należyty

Lp.	Rodzaj i zakres przedmiotu wykonanych /wykonywanych usług, o których mowa w SIWZ - Rozdz. I IDW, punkt VIII. Ppkt 1.2	Wartość wykonanych usług (z Vat) [w tys. PLN]	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego wykonana/ wykonywana jest /była usługa: (Odbiorca, nazwa, adres, nr telefonu kontaktowego)	Dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	koniec (data)		

PODPIS (Y):

lp.	nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	miejsce i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wzór zobowiązania Podmiotów udostępniających zasoby
(zobowiązanie składane w oryginale wraz z Ofertą)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY:

lp.	nazwa(y) podmiotu(ów) udostępniającego	adres(y) podmiotu(ów) udostępniającego

O Ś W I A D C Z A M , Ż E:

stosownie do treści art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zmianami) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy /Wykonawcom występującym wspólnie

.....
(wpisać nazwę Wykonawcy)

mającego (mających) siedzibę w przy ul.

do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Stara Kamienica od właścicieli nieruchomości w 2017 r.

w postaci:

1- osób zdolnych do wykonania zamówienia *

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą przez podmiot udostępniający OSOBA MUSI BYĆ ZATRUDNIO NA UMOWĘ O PRACĘ

Udostępnienie osób zdolnych do wykonania zamówienia nastąpi poprzez :

.....
.....

2- wiedzy i doświadczenia - w zakresie usług * wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik Nr 4 do Oferty

Lp.	Rodzaj usługi	numer poz. w Wykazie usług... stanowiącym załącznik nr 4	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Udostępnienie wiedzy niezbędnej do wykonania zamówienia nastąpi poprzez :

.....
(należy podać sposób w jaki wiedza i doświadczenie będzie udostępniane wykonawcy)
.....

**W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przez różne Podmioty udostępniające - zobowiązanie w formie Oświadczenia , którego wzór stanowi niniejszy Załącznik Nr 5 złożony oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.*

PODPIS(Y):

lp.	nazwa(y) Podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby [pieczęć(cie)]	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Podmiotu(ów) udostępniającego(ych) zasoby	miejsowość i data



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik Nr 6 do SIWZ – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

(oświadczenie składane **w terminie 3 dni** od dnia przekazania, na stronie internetowej,
informacji z otwarcia ofert o której mowa w art.86 ust.5 upzp)

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

lp.	nazwa wykonawcy	adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że **jestem członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184 z późn zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty 1/:

1.
2.
3.
4.

Wraz z oświadczeniem, w załączeniu przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym/mi wykonawcą/ami należącym/yymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 1/

(należy załączyć dowody, kiedy w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty również przez innych wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że **nie jestem członkiem grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015.184 z późn zm.), *

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

***/** niepotrzebne skreślić

należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2



CZĘŚĆ II .

1. WZÓR UMOWY Z WYKONAWCĄ

**Umowa nr
na dowóz uczniów**

zawarta w dniu [●] sierpnia 2017 r. pomiędzy Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-011-29-50 i REGON 230821730, reprezentowanym przez

Wójta Gminy – Zofię Świątek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Łazarewicz

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

firmą : [●] posiadającą NIP [●] i Regon [●]

działającą na podstawie [●]

reprezentowaną przez

1- [●]

2- [●]

zwaną dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w przedmiocie „**Dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2016/2017**” dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na **Dowóz dzieci do szkół podstawowych i na terenie Gminy Stara Kamienica w roku szkolnym 2017/2018** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych sprawne technicznie pojazdy do dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, zawody itp.), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego w ilości 1200 km
4. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci od podanej w zestawieniach o 20% .
5. Liczba miejsc siedzących w pojeździe nie powinna być mniejsza niż ilość przewożonych dzieci wraz z opiekunem.
6. Przewóz dzieci będzie realizowany wg rozkładu uzgodnionego z Zamawiającym.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostosować godziny dowozów na zajęcia lekcyjne do poszczególnych placówek szkolnych a także godziny odbioru dzieci ze szkół i transport do miejsca zamieszkania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania przebiegu wykonania umowy.



§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom w czasie dowozu bezwzględne bezpieczeństwo i oświadcza, że przewóz uczniów odbywać się będzie ubezpieczonym sprawnym technicznie pojazdem, dostosowanym do przewozu dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) posiadania uprawnień wymaganych do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - 2) zapewnienia wykonywania usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - 3) wykonywania przewozów przy użyciu pojazdów (autobusów) spełniających warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniające maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
 - 4) wykonywania przewozów wg rozkładu jazdy uzgodnionego z dyrektorami jednostek i zaakceptowanego przez Zamawiającego
 - 5) wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasach opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania
 - 6) W ramach usługi Wykonawca przyjmuje pojazd przekazany przez Zamawiającego, wskazany w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Autobus zostanie przekazany Wykonawcy przez Gminę Stara Kamienica w ramach umowy dzierżawy
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do przewozu uczniów na podstawie **biletów miesięcznych**, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, sporządzanych co miesiąc przez Dyrektorów placówek oświatowych. Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca nie będzie żądał dodatkowych opłat z tego tytułu.
 - 8) Wykonawca w ramach świadczonych usług zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, olimpiady, zawody), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego w ilości 1200 kilometrów,
3. Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów. Zastępczy środek transportu zostanie podstawiony w ciągu..... Minut od zdarzenia. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.
4. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci.
5. Kilometry dojazdowe Wykonawcy na miejsce i z miejsca wykonania usługi nie będą podlegać fakturowaniu.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przewożonych pasażerów. W związku z tym zobowiązany jest ubezpieczyć uczniów oraz opiekunów i kierowców od następstw nieszczęśliwych wypadków na własny koszt.
7. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do zapewnienia łączności telefonicznej z dyrektorami szkół do których dowożone będą dzieci i przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy na osoby trzecie.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

§ 3

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę:

a) zł netto

b) zł brutto

Słownie:zł brutto.,

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.

3. Zapłata następować będzie na podstawie miesięcznych prawidłowo wystawionych faktur, w terminie pięciu dni od daty prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

4. Płatnikiem z tytułu zobowiązań finansowych niniejszej umowy jest Gmina Stara Kamienica.

5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.

6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony , tj. od dnia 01 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

§ 5

PODWYKONAWSTWO [do uszczegółowienia po wyborze oferty]

1. Zakres usługi objętej Umową Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców w zakresie[•]

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

3. Powierzenie jakichkolwiek części usługi innemu Podwykonawcy, niż wskazany przez Wykonawcę w pkt.1. musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego (lub w innym zakresie...)

4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt. 3, nie później niż 5 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania części usługi.

5. Po uzyskaniu akceptacji zmiany przez Zamawiającego, o której mowa w pkt.3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu usługi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy oświadczeń Podwykonawców, podpisanych przez osoby prawnie umocowane, o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Jeżeli suma nie potwierdzonych przez Podwykonawców należności przekroczy pozostałą do uregulowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy orientacyjną - umowną cenę ofertową - Zamawiający może, z zastrzeżeniem pkt. 7, wstrzymać zapłatę za faktury Wykonawcy, do czasu uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców i przedstawieniu Zamawiającemu stosownych oświadczeń Podwykonawców.

7. Dopuszcza się, w miejsce procedur opisanych w pkt. 6, dostarczenie Zamawiającemu gwarancji bankowych, na kwotę równą wartości części usług zleczanych Podwykonawcom lub na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy tą wartością a przekazanymi Zamawiającemu oświadczeniami, o których mowa w pkt. 6.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 5 % wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

2. Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienia spowodowane zjawiskami sił wyższych (huragan, powódź, wypadek samochodowy spowodowany przez współuczestnika ruchu drogowego itp.), pod warunkiem podstawienia pojazdu zastępczego w ciągu minut od zdarzenia. W przypadku nie dotrzymania tego warunku wykonawca zapłaci kary umowne za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia 1000 zł.
3. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych usług.
4. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i należności z przysługującego mu wynagrodzenia na zasadzie wzajemnych wierzycelności.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w kwocie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z Umowy w szczególności: o wykonanie Umowy, o naprawienie szkody na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
 - (a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu,
 - (b) nie naprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim, wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia,
 - (c) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy,
 - (d) wypowiedzenia Umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
 - (a) W przypadku, kiedy Zamawiający nie dokonał żadnego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie ono zwrócone w 100%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

§8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy: ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
 - a. powtarzających się uchybień oraz skarg ze strony korzystających w zakresie wykonywania usługi związanych z dowożeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
 - b. wykonywanie usług przez osoby nie posiadające wymaganych kwalifikacji i uprawnień zawodowych,
 - c. wykonywanie usług sprzętem nie spełniających wymaganych warunków technicznych, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób,
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 2 okresów rozliczeniowych określonych w niniejszej umowie,

§ 9

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Istotne naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
 - (a) nie rozpoczęcia wykonywania Umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - (b) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 1 dzień,
 - (c) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego jedno(1) dniowego terminu.
6. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - (a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego,
 - (b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - (c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków, które zostały przewidziane w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności w przypadku konieczności dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających istotny wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem ust. 7 i 9 podlegają unieważnieniu.
11. Umowna cena ulegnie odpowiedniej zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty.
2. Kalkulacja kosztów zadania.
3. Proponowany rozkład jazdy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



2. WZÓR UMOWY DZIERŻAWY

UMOWA Nr DZIERŻAWY POJAZDÓW

zawarta w dniu [●] sierpnia 2017 r.

pomiędzy Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41,
posiadającą numer identyfikacyjny NIP 611-011-29-50 i REGON 230821730,
reprezentowaną przez

Wójta Gminy – Zofię Świątek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Łazarewicz

zwaną w dalszej części umowy **Wydzierżawiającym**

a:

reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy **Dzierżawcą**.

§ 1.

Wydzierżawiający oświadcza że jest właścicielem niżej wymienionego pojazdu i zobowiązuje się je oddać z dniem 2017 r. **Dzierżawcy** do używania i pobierania pożytków:

1. Autobus Jelcz model L090MS nr rej. DJEP 976

- Rok produkcji 2003
- Ilość przejechanych kilometrów 57.117
- Dopuszczalna masa całkowita 12000kg
- Pojemność silnika 4580cm³
- Moc silnika 132kW
- Ilość miejsc tylko siedzące 42.
- Nr rejestracyjny

§ 2.

Dzierżawca wykorzystywał będzie dzierżawione pojazdy na cele organizowania i prowadzenia dowozów szkolnych w roku szkolnym 2017/2018 określonych w umowie nr zawartej w dniu2017r., między Gminą Stara Kamienica a

§ 3.

1. Stan techniczny przedmiotu dzierżawy w dniu przekazania go Dzierżawcy oraz jego wyposażenie określa protokół przekazania, będący integralną częścią niniejszej umowy.

2. Wydanie przez Wydzierżawiającego przedmiotu dzierżawy Dzierżawcy nastąpi w dniu podpisania przez strony protokołu jego przekazania.

§ 4

1. Dzierżawione autobusy będą wykorzystywane przez Dzierżawcę do dowozów szkolnych.

2. Bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, Dzierżawca nie ma prawa oddawania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania przez osoby trzecie.

§ 5.

Dzierżawca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt:

- bieżących remontów i napraw
- utrzymania bieżącego autobusu
- obsługi technicznej dzierżawionych autobusów,
- okresowych przeglądów technicznych,
- opłat lokalnych



GMINA STARA KAMIENICA
58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

- zakupu materiałów eksploatacyjnych
- ubezpieczenia pojazdów.

§ 6.

1. Dzierżawca może dokonywać zmian w przedmiocie dzierżawy wyłącznie za zgodą i na warunkach ustalonych przez Wyzierżawiającego, dotyczy to również zmian, uzupełnień i poprawek w wyposażeniu przedmiotu dzierżawy we wszelkich instalacjach technicznych.
2. Każdorazowo strony ustalać będą terminy i warunki koniecznych do wykonania prac i zmian.

§ 7.

1. Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie opisanym w protokole przekazania, z uwzględnieniem normalnego zużycia, będącego następstwem prawidłowego używania, oraz zmian i uzupełnień przedmiotu dzierżawy dokonanych przez Dzierżawcę na warunkach § 6 niniejszej umowy. Zobowiązanie to ciąży na Dzierżawcy bez względu na tryb i sposób rozwiązania umowy lub zakończenia okresu jej obowiązywania.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Dzierżawcę w terminie z obowiązków określonych w ust. 1, Wyzierżawiający może według własnego uznania dochodzić realizacji umowy w tym zakresie na drodze sądowej lub przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego we własnym zakresie, a Dzierżawcę obciążyć kosztami tego przywrócenia.

§ 8.

1. Pojazdy od odpowiedzialności cywilnej OC i niebezpiecznych wypadków NW ubezpieczy na koszt własny Wyzierżawiający.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń objętych ubezpieczeniem w okresie obowiązywania umowy, koszty likwidacji szkody ponosi Dzierżawca.

§ 9.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2017 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej wypowiedzenia z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wyzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zalegania przez Dzierżawcę z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności;
 - 2) oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierżawiającego;

§ 10.

1. Ustala się miesięczny czynsz dzierżawny za przedmiot dzierżawy w wysokości
2. Czynsz będzie płatny w terminie do 10 dnia danego miesiąca, którego czynsz dotyczy, przelewem na rachunek bankowy Wyzierżawiającego, zgodnie z wystawioną przez niego fakturą.

§11.

Niniejsza umowa może być zmieniona pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej za zgodą i z podpisami obydwu stron.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony ustalają, że właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową jest sąd właściwy dla siedziby Wyzierżawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY



PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU

Niniejszym Wyzierżawiający przekazuje Dzierżawcy pojazd wymieniony w § 1 umowy dzierżawy nrzawartej w dniu 2017r.

Numer rejestracyjny pojazdu

wraz z następującym wyposażeniem:

- liczba miejsc siedzących

- koło zapasowe szt.

- wyposażenie - standardowe

Stan paliwa: l.

Dowód rejestracyjny nr

Ubezpieczenie OC, NW i AC ważne do dnia

Przebieg (km):.....

Pojazd jest w pełni sprawny i bez uszkodzeń.

Ustalenia powyższego protokołu przyjmujemy:

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY



Część III Opis przedmiotu zamówienia

III.1 Informacje ogólne

1. dowóz ok. 205 uczniów kl. I-VI Szkół Podstawowych w Barcinku i Kopańcu w tym dzieci 5 i 6 -letnich z sołectw zlokalizowanych na terenie Gminy Stara Kamienica na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Szkoły Podstawowej w Barcinku i Kopańcu do ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z Dyrektorami Szkół wg planu zajęć dydaktycznych. Zakłada się odbiór o godzinie 12.30 oraz 14.00 i 15:00
2. dowóz 83 uczniów klas I-III do Gimnazjum im. Noblistów Polskich zgodnie z poniższą tabelą w dniach nauki szkolnej na zajęcia na godz. 8.00. i odwóz uczniów w dniach nauki szkolnej po zajęciach szkolnych z siedziby Gimnazjum w Starej Kamienicy ww. miejscowości - o godzinie ustalonej z dyrektorem Gimnazjum wg planu zajęć dydaktycznych. Zakłada się odbiór o godzinie 12.30 oraz 14.00 i 15:00

Tabela – Zestawienia ilości uczniów

	SP Barcinek	SP Kopianiec	Gimnazjum w Starej Kamienicy	Razem
Barcinek	24	-	5	29
Kopianiec	-		9	9
Kromnów	1	23	9	32
Mała Kamienica	5	-	7	12
Nowa Kamienica	3	-	4	7
Rybnica	34	-	10	44
Stara Kamienica	45	24	24	93
Wojcieszycze	-	-	9	13
Pasiecznik	11	-	3	14
Kwieciszowice	2	-	3	5
	125	47	83	258

Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości przewożonych dzieci od podanej w zestawieniach o 20%.

III.2 Rozkład jazdy autobusów

Linie kursowe oraz orientacyjne godziny przejazdów poszczególnych autobusów, którymi zainteresowany jest Zamawiający zostały zawarte w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia – orientacyjny rozkład jazdy autobusów oraz w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków.

Przed zawarciem umowy Wykonawca winien sporządzić swój rozkład jazdy, dostosowany do wymogów Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca zamierza przedłożyć w postępowaniu inny rozkład jazdy niż wskazany przez Zamawiającego, ale zapewniający całkowity dowóz i odwóz dzieci (określonych w pkt. III SIWZ- III.1 Informacje ogólne) do szkół Gminy Stara Kamienica z przystanków wskazanych w załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków, Zamawiający dopuszcza możliwość innych rozwiązań przebiegu tras dowozu i odwozu uczniów jedynie



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

w przypadku rozwiązań bardziej praktycznych, efektywnych i korzystnych dla Zamawiającego, jednakże musi uzyskać akceptację rozkładu jazdy na rok szkolny 2016/2017 przez Zamawiającego. Uczniowie powinni być dowiezieni do szkół na minimum **5 minut** przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych rozpoczynających się o godz. 8.00 i **zabrani z przystanków nie wcześniej niż o godz. 6.50 (w uzasadnionych przypadkach mogących istotnie rzutować na cenę oferty dopuszcza się nieznaczne przesunięcie godziny na inną).**

III.3 Opieka podczas przejazdów

Wykonawca w ramach realizacji zadania zapewni na ww. trasach opiekę i nadzór podczas przewozu dzieci z miejsc zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsc zamieszkania. Osoby te odpowiadają za porządek i bezpieczeństwo dzieci podczas przejazdu.

III.4 Pojazdy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 3 autobusami lub 2 autobusami i 1 busem dla przewozu dzieci szkolnych z terenu Gminy Stara Kamienica, z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na poszczególnych trasach oraz 1 autobus awaryjny z liczbą miejsc odpowiadającą ilości przewożonych uczniów na danej trasie.

Zamawiający dysponuje pojazdem:

1. Autobus Jelcz model L090MS nr rej. DJEP 976
 - Rok produkcji 2003
 - Ilość przejechanych kilometrów 57.117
 - Dopuszczalna masa całkowita 12000kg
 - Pojemność silnika 4580cm³
 - Moc silnika 132kW
 - Ilość miejsc tylko siedzące 42.

W ramach usługi należy przyjąć wykorzystanie ww. pojazdu i wliczyć je do pojazdów, którymi dysponuje Wykonawca.

Autobus zostanie przekazany Wykonawcy przez Gminę Stara Kamienica w ramach umowy dzierżawy.

Pojazdy można oglądać po umówieniu się w Urzędzie Gminy. Możliwe jest również okazanie ich dokumentów technicznych na życzenie Wykonawcy.

Wykonawca z chwilą zawarcia umowy między nim a Gminą Stara Kamienica przejmie wszystkie koszty napraw i utrzymania bieżącego autobusu będącego przedmiotem dzierżawy, a także koszty ubezpieczenia, materiałów eksploatacyjnych, przeglądów, ubezpieczenia pojazdów.

Pojazdy nie będą mogły być przedmiotem jakichkolwiek obciążeń dokonywanych przez dzierżawcę wobec osób trzecich.

Z tytułu **dzierżawy autobusu** dzierżawca ponosić będzie miesięczną stałą opłatę dzierżawną. Opłata winna być w kalkulowana przez Wykonawcę do ceny biletów wraz z innymi kosztami Wykonawcy. Kwota oraz szczegółowe warunki dzierżawy określone zostaną w odrębnej umowie. Wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Po okresie realizacji zamówienia należy zwrócić przedmiot dzierżawy (autobus) w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.

III.5 Przewóz uczniów



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Przewóz uczniów odbywać się będzie na podstawie **biletów miesięcznych**, zakupywanych przez Zamawiającego na podstawie list uczniów uprawnionych do przejazdów, Ilość zakupywanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.

W przypadku chęci skorzystania z przejazdu osób pozostałych, pierwszeństwo przejazdu powinno zostać zapewnione uczniom. Wszyscy przewożeni uczniowie powinni mieć zapewnione miejsca siedzące.

Pojazdy służące do przewozu dzieci muszą być w pełni sprawne, wymogi bezpieczeństwa, muszą być odpowiednio oznakowane (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

Wykonawca odpowiada za punktualny dowóz uczniów, a w przypadku awarii środka transportu, niedyspozycji kierowcy oraz ewentualnych innych zdarzeń, których zaistnienie może spowodować nie zrealizowanie usługi w części lub w całości, Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na swój koszt zastępcze środki transportu gwarantujące realizację dowozów i odwóz uczniów. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku, Zamawiający zorganizuje przewóz uczniów na koszt Wykonawcy a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów przewozu zastępczego w terminie 5 dni od dostarczenia rachunku lub faktury za przewóz zastępczy.

Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie usługi jedynie w przypadku wystąpienia czynników zewnętrznych uniemożliwiających jej wykonanie, takich jak: brak przejezdności drogi, nadmierne opady atmosferyczne (deszcz nawałny), gołoledź, klęska żywiołowa, mróz -30 stopni C.

III.6 Ubezpieczenie

Wykonawca zobowiązuje się do Ubezpieczenia przewożonych dzieci i opiekunów (oraz innych pasażerów) od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz pojazdów, którymi przewożone będą dzieci w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

III.7 Rozliczenia

Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z umową stanowiącą **załącznik nr 1** do SIWZ. Płatność za wykonaną usługę nastąpi do ostatniego dnia miesiąca objętego zamówieniem na bilety miesięczne w kwocie wynikającej z iloczynu liczby dzieci, dla których zamówiono bilet miesięczny i stawki za daną trasę.

Oferent przedstawia Zamawiającemu cenę po uwzględnieniu uzyskania dofinansowania przez niego z odrębnych źródeł do stałego przewozu dzieci do placówek szkolnych.

III.8 Przejazdy dodatkowe

Wykonawca w ramach świadczonych usług zapewni przewozy okazjonalne w dniach innych niż dni nauki szkolnej (odpracowania dni nauki w innych terminach, święta szkolne, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe organizowane przez zamawiającego, konkursy, olimpiady, zawody), których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego.



GMINA STARA KAMIENICA 58-512 Stara Kamienica 41

tel/fax. 75 75 14 337

e-mail – starakamienica@starakamienica.pl

http – www.starakamienica.pl

Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – orientacyjny rozkład jazdy autobusów

	oznaczenie linii	nazwa linii	długość linii	ilość kursów	ilość przejechanych kilometrów
1	linia nr 1	Stara Kamienica - Stara Kamienica przez Kromnów	37	3	111
2	linia nr 2	Stara Kamienica - Stara Kamienica przez Wojcieszycę,	22	3	66
3	linia nr 3	Barcinek - Stara Kamienica przez Wojcieszycę,	26	1	26
4	linia nr 4	Stara Kamienica - Barcinek przez Mała Kamienica,	25	3	75
5	linia nr 5	Stara Kamienica - Stara Kamienica przez Rybnica, Mała Kamienica	30	1	30
6	linia nr 6	Stara Kamienica - Stara Kamienica przez Kopaniec,	18	3	54
SUMA:			158	14	362

Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia – wykaz przystanków

