

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

realizacji projektu pt.

„Uruchomienie e-usług publicznych w Gminie Stara Kamienica”

Spis treści

1	Ogólne informacje	3
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług	4
1.2	Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia	5
2	Część 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług 6	
2.1	Wdrażane e-usługi.....	8
2.2	Procesy mające miejsce w Gminie przed i po wdrożeniu projektu.....	11
2.3	Posiadane oprogramowanie	13
2.4	Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań	13
2.4.1	Wymagania prawne.....	16
2.4.2	Łatwość pracy z systemem	18
2.4.3	Bezpieczeństwo	18
2.4.4	Integracja.....	19
2.4.5	Licencjonowanie	19
2.5	Wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań	20
2.5.1	Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta	20
2.5.2	Zintegrowany System Płatności Elektronicznych (ZSPE)	21
2.5.3	System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)	22
2.5.4	E-Deklaracje.....	23
2.5.5	E-Decyzje	23
2.5.6	E-Podatki/e-Odpady	23
2.5.7	E-Rejestry.....	23
2.5.8	E-Koncesje	24
2.5.9	Portal informacyjny	24
2.5.10	Oprogramowanie do projektowania graficznego.....	32
2.6	System EZD	33
2.7	Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych.....	40
2.8	Systemy zasilające (dziedzinowe).....	40

2.8.1	System Finansowo-Budżetowy (SFB)	40
2.8.2	System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL).....	50
2.8.3	Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)	60
2.8.4	Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM).....	60
2.9	Szyna Usług (ESB) – Broker integracyjny	61
2.10	Podpis elektroniczny.....	62
2.11	System bazodanowy (SBD)	62
2.12	System GIS.....	67
2.12.1	Cyfryzacja zasobów	67
2.12.2	Aplikacja GIS – funkcje ogólne.....	74
2.12.3	Aplikacja GIS – funkcje dedykowane.....	76
2.12.4	Portal mapowy ogólny.....	107
2.12.5	E-usługi	109
2.12.6	Wdrożenie, szkolenie i utrzymanie GIS	112
2.12.7	Załączniki	114
2.13	Wymagania wdrożeniowe	122
2.13.1	Prace wdrożenie	122
2.13.2	Szkolenia.....	123
2.13.3	Formularze elektroniczne ePUAP	123
2.14	Wymagana dokumentacja.....	126
2.14.1	Wymagania ogólne.....	126
2.14.2	Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”	127
2.14.3	Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”	127
2.14.4	Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”.....	127
2.14.5	Dokumentacja Migracji danych	129
2.15	Kody źródłowe.....	130
2.16	Minimalne parametry techniczne serwerów	130
3	Część 2 – Modernizacja sieci teleinformatycznej, montaż klimatyzatora wraz z zakupem sprzętu komputerowego.....	139
3.1	Modernizacja serwerowni.....	139
3.2	Modernizacja sieci LAN	141
3.3	Zakup sprzętu komputerowego koniecznego do realizacji Projektu.....	142

1 Ogólne informacje

Projekt pn. „Uruchomienie e-usług publicznych w Gminie Stara Kamienica”, realizowany przez Gminę Stara Kamienica, przewiduje wdrożenie e-usług, w tym również o wysokim poziomie dojrzałości (3, 4 i 5). Projekt odpowiada bezpośrednio na potrzeby Wnioskodawcy i grup docelowych w zakresie informatyzacji świadczonych usług administracyjnych. W chwili obecnej Urząd Gminy nie świadczy żadnych e-usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości. Projekt został zaplanowany w celu spełnienia potrzeb generowanych przez nowoczesne społeczeństwo informacyjne, dla którego Urząd biorących udział w projekcie świadczy swoje usługi, konieczna jest informatyzacja jednostki. Inwestycja będzie polegała na wdrożeniu:

- e-usług pozwalających na załatwienie on-line kluczowych spraw urzędowych przez klientów, w tym opłacenie opłat dotyczących odpadów i środków transportowych, złożenie wniosków i otrzymanie decyzji,
- modernizacji istniejących już systemów informatycznych.

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy gminy;
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie,
- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze gminy;
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze gminy;
- urzędnicy pracujący w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych i podległych objętych projektem.

Celem głównym Projektu „Uruchomienie e-usług publicznych w Gminie Stara Kamienica” realizowanego przez Gminę Stara Kamienica jest większa dostępności cyfrowych danych publicznych dzięki wdrożeniu e-usług dla mieszkańców, przedsiębiorców, pracowników administracji oraz wszystkich osób zainteresowanych korzystaniem z informacji publicznej udostępnianej przez Gminę.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

- I. Część zamówienia nr 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług.**
- II. Część zamówienia nr 2 – Modernizacja sieci teleinformatycznej wraz z zakupem sprzętu komputerowego.**

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy. Zamawiający dopuszcza równoważność rozwiązań:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w SIWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne, funkcjonalne i nie obniżą określonych w SIWZ standardów.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje urządzenia, instalacje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych urządzeń, instalacji, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do urządzeń, instalacji, materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia ze wskazaniem nazwy, strony i pozycji, których dotyczy.
3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne urządzenia, instalacje, materiały lub inne elementy muszą:
 - a. posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w SIWZ,
 - b. zapewniać pełną kompatybilność sprzętową i programową z rozwiązaniami określonymi w SIWZ,
 - c. posiadać stosowne certyfikaty, świadectwa dopuszczenia oraz atesty.

1.1 Miejsce realizacji dostaw i usług

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego Urzędzie Gminy Stara Kamienica.

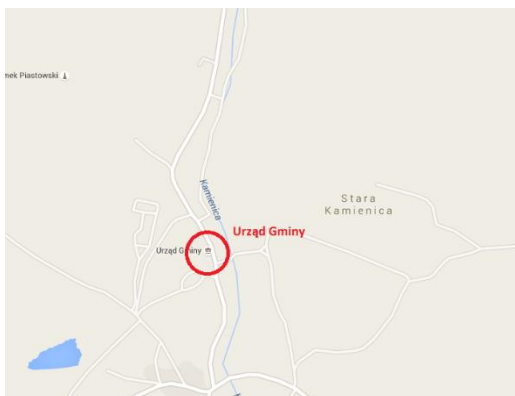
Dokładny adres realizacji projektu

Gmina Stara Kamienica

Urząd Gminy Stara Kamienica

Stara Kamienica 41

58-512 Stara Kamienica



Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz robót do wykonania zostanie przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem w nie przekraczalnym terminie **do dnia 31.01.2018.**

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji ¹
Etap I	Modernizacja sieci	2 miesiące (60 dni)
Etap II	Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń	2 miesiące (60 dni)
Etap III	Dostarczenie oprogramowania EBOI, EZD, wraz z Szyną Usług	3 miesiące od daty podpisania umowy
Etap IV	Dostarczenie systemu dziedzinowego i GIS	4 miesiące od daty podpisania umowy
Etap V	Wdrożenie oprogramowania EBOI (system Usług Elektronicznych) wraz z Szyną Usług, portalem informacyjnym i platformą usług publicznych Szkolenia użytkowników	2 miesiące od zakończenia etapu III
Etap VI	Wdrożenie systemu dziedzinowego wraz z migracją danych oraz wdrożenie GIS Szkolenia użytkowników i administratorów	3 miesiące od zakończenia etapu IV
Etap VII	Integracja rozwiązań	2 miesiące od zakończenia etapu VI

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że terminy końcowe realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia przedstawione w Tabeli 1 – Harmonogram realizacji Etapów Projektu nie ulegną zmianie.

¹ Wszystkie terminy dotyczą realizacji od daty podpisania umowy

2 Część 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług

Część zamówienia nr 1 – Zakup sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz wdrożenie i uruchomienie e-usług.

Aby cele postawione przed niniejszym projektem mogły zostać zrealizowane, a co za tym idzie zostaną udostępnione e-usługi o wysokim stopniu dojrzałości (e-usługi na 4 poziomie dojrzałości – transakcja oraz e-usługi na 5 poziomie dojrzałości – personifikacja) konieczne jest zapewnienie możliwości techniczno-informatycznych. W tym celu w ramach projektu konieczne jest wdrożenie systemów informatycznych w ramach których będą funkcjonowały e-usługi.

W ramach realizacji zadania zostaną zrealizowane następujące zadania

1. Elektroniczny System Obsługi Interesanta – będzie on zintegrowany z Elektronicznym Obiegiem Dokumentacji (EOD) oraz z platformą ePUAP. Integracja z platformą ePUAP odbędzie się poprzez synchronizację kart i opisów usług. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z e-usług poprzez system obsługi interesanta. Wprowadzona będzie możliwość podłączania pod karty usług systemu obsługi interesanta formularzy oraz pobierania dokumentów zamieszczanych na platformie ePUAP. Dzięki integracji będzie możliwe wyświetlanie poprzez system elektronicznej obsługi interesanta informacji na temat spraw publikowanych na ePUAP, a także logowanie na platformę ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta. Dzięki dalszej integracji elektronicznego systemu obsługi interesanta z platformą ePUAP wzrośnie nie tylko funkcjonalność elektronicznego systemu obsługi interesanta, ale pozwoli też na wzrost znaczenia ePUAP.
2. Zostanie wdrożony Zintegrowany System Płatności Elektronicznych e-płatności. System ten umożliwi dokonywanie płatności przez internet w ramach świadczonych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości umożliwiającymi dokonanie opłaty np. za podatki lokalne, wydanie decyzji. W ramach systemu uruchomiony będzie moduł płatności typu PayByNet, PayU lub inny spełniający wymagania obsługiwanych usług.
3. Nastąpi integracja lub wymiana obecnie działającego Biuletynu Informacji Publicznej Gminy z modułem e-rejestry systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami gminy. Dzięki temu możliwe będzie definiowanie i publikowanie przez Gminę rejestrów publicznych, w tym przewidzianych do wdrożenia w niniejszym projekcie jako e-usługi
4. Wdrożony zostanie Broker integracyjny pozwalający na autoryzację ePUAP z poziomu elektronicznego systemu obsługi interesanta przy wykorzystaniu procedur profilu zaufanego. Dzięki temu będzie możliwe wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP do logowania w systemie elektronicznej obsługi interesanta.
5. Zostanie utworzony Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych. Punkt ten zostanie oznaczony zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Cyfryzacji. Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych będzie zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, tak by zapewnić maksymalny poziom bezpieczeństwa, wrażliwym danym osobowym. Dzięki tym mieszkańcy i

przedsiębiorcy chcący w przyszłości korzystać z e-usług będą mogli potwierdzić swój profil zaufany założony na koncie ePUAP

6. Opracowana zostanie szyna usług integrująca usługi ePUAP, EZD i systemy dziedzinowe. Dzięki temu będzie możliwe zautomatyzowanie przepływu deklaracji podatkowych z platformy ePUAP i EZD do systemów podatkowych. Zadanie to zakłada wbudowanie mechanizmu integrującego Elektroniczny Obieg Dokumentów z instrukcją integratora oraz zdefiniowanie szablonów przepływów oraz integracji z systemami dziedzinowymi. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez ePUAP będą przesyłane automatycznie do EOD a następnie do systemów dziedzinowych, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z wdrażanych e-usług poprzez platformę ePUAP.
7. Uruchomienie platformy usług, której celem będzie udostępnianie danych z systemów dziedzinowych. Platforma będzie elementem systemu elektronicznej obsługi interesanta, umożliwi pobieranie i wyświetlanie danych z systemu wymiarowego. Osoba, która zaloguje się do systemu elektronicznego systemu obsługi interesanta z odpowiednimi autoryzacjami będzie w stanie zobaczyć swoje sprawy prowadzone w systemach dziedzinowych. Platforma będzie oferować możliwość logowania SSO (pojedyncze logowanie) na platformie ePUAP, oraz logowanie poprzez profil zaufany ePUAP. Dzięki platformie usług publicznych będzie możliwe mapowanie pól e-formularzy w systemach dziedzinowych). Dzięki integracji możliwe będzie wstępne wypełnianie elektronicznych e-formularzy. Pozwoli to na znaczną oszczędność czasu i mniejsze ryzyko pomyłki, ponieważ część danych koniecznych do wpisania będzie już zaciągnięta ze zintegrowanych systemów (Poziom dojrzałości 5 – Personalizacja). W ramach platformy będzie uruchomiony system powiadamiania przy pomocy SMS. Za pomocą SMS będą rosyłane przypomnienia dotyczące konieczności dokonania opłat podatkowych. Dane będą zaciągane ze zintegrowanego systemu podatkowego.
8. System Elektronicznego Zarządzania Dokumentami wyposażony w elektroniczne archiwum zakładowe dla urzędu oraz moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw.
9. Portal informacyjny zgodny z WCAG 2.0 (w oparciu o CMS np. Wordpress) na którym publikowane będą informacje dotyczące spraw gminnych.
10. Podpis elektroniczny oraz niezbędny sprzęt i oprogramowanie związane z wdrożeniem i działaniem usługi (karty i czytniki kart chipowych).
11. Moduł umożliwiający zasilanie bazy informacjami z ewidencji gruntów i budynków na podstawie pliku w standardzie SWDE.
12. Portal informacyjny dla pracowników (GIS).
13. Platforma GIS - Zintegrowanie systemu GIS z systemami dziedzinowymi oraz Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentami oraz wdrożenie usługi pozwalającej na wyrisy i wpisy (w tym digitalizacja zbiorów)Interfejsy i treści systemów informatycznych służących do świadczenia usług objętych projektem muszą być zaprojektowane i budowane z uwzględnieniem wytycznych Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) co najmniej na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
14. Zakup serwera wraz z systemem operacyjnym.

2.1 Wdrażane e-usługi

Celem szczegółowym Działania 2.1 jest zwiększenie dostępu do e-usług. Na skutek realizacji niniejszego projektu zostanie wdrożone 8 e-usług, w tym 7 nowe e-usługi o wysokim stopniu dojrzałości:

- 3 e-usług na poziomie 5 - Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.
- 1 e-usługa na poziomie 4 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania płatności
- 3 e-usługi na poziomie 3 - Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty

Efektom realizacji projektu będzie wdrożenie 3 nowych e-usług na 5 poziomie dojrzałości (personalizacja):

- 1) Podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwi klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu. Relacja A2C i A2B
- 2) Opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwi klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu. Relacja A2C i A2B
- 3) E-deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy - umożliwi klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu. Relacja A2C i A2B.

Uruchomiona zostanie 1 nowych e-usług na poziomie 4:

- 1) Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - możliwość złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu w postaci formularza składanego za pośrednictwem systemu elektronicznej obsługi interesanta i dokonanie opłaty. Klient otrzymuje potwierdzenie wysłania wniosku i dokonania opłaty.

Wdrożone zostaną 3 nowych e-usług na poziomie 3:

- 1) Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia – udostępnianie informacji na wniosek klienta. Umożliwia łatwy i uporządkowany dostęp do informacji o stowarzyszeniach i fundacjach działających w powiecie.
- 2) Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry fundacje – udostępnianie informacji na wniosek klienta
- 3) E-interwencje drogowe – możliwość wysłania informacji o zdarzeniu drogowym, takim jak uszkodzenie nawierzchni, uszkodzenie oświetlenia. Możliwość dołączenia zdjęcia i lokalizacji ustalonej przez GPS. Możliwość korzystania z usługi z urządzeń mobilnych, po pobraniu aplikacji na urządzenia mobilnej

Wdrożona zostanie 1 e-usługa na 1 poziomie dojrzałości:

- 1) E-wizualizacja – wizualizacja obiektów z terenu Gminy oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków

E-Usługi	Odbiorcy	Sposób świadczenia usługi	Poziom dojrzałości usługi
Podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.	Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	5 poziom - personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.
Opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.	Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B	Zintegrowana platforma, urządzenia mobilne.	5 poziom - personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienia sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych. Informowanie za pomocą e-mail, sms o konieczności dokonania wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie.

<p>E-deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.</p>	<p>Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>5 poziom – personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych..</p>
<p>Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - możliwość złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu w postaci formularza składanego za pośrednictwem systemu elektronicznego i dokonanie opłaty. Klient otrzymuje potwierdzenie wysłania wniosku i dokonania opłaty.</p>	<p>Interesanci Urzędu, Relacja A2C</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>4 poziom - personalizacja Użytkownik ma możliwość załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną z jednoczesną personalizacją obsługi tj. automatyczne dostarczenie konkretnych usług, spersonalizowanych dla użytkownika i przez niego nie inicjowanych</p>
<p>Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia – udostępnianie informacji na wniosek klienta. Umożliwia łatwy i uporządkowany dostęp do informacji o stowarzyszeniach działających w powiecie.</p>	<p>Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>3 poziom – interakcja dwustronna Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty</p>
<p>Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry fundacje – udostępnianie informacji na wniosek klienta. Umożliwia łatwy i uporządkowany dostęp do informacji o fundacjach działających w powiecie.</p>	<p>Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>3 poziom – interakcja dwustronna Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty</p>
<p>E-interwencje drogowe – możliwość wysłania informacji o zdarzeniu drogowym, takim jak uszkodzenie nawierzchni, uszkodzenie oświetlenia. Możliwość dołączenia zdjęcia i lokalizacji ustalonej przez GPS. Możliwość korzystania z usługi z urządzeń mobilnych, po pobraniu aplikacji na urządzenia mobilnej</p>	<p>Mieszkańcy, Relacja A2C,</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>3 poziom – interakcja dwustronna Użytkownik ma możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki administracji publicznej drogą elektroniczną, Urząd odpowiada na złożone dokumenty</p>
<p>E-wizualizacja – wizualizacja obiektów z terenu Gminy oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków</p>	<p>Interesanci Urzędu, Relacja A2C, A2B</p>	<p>Zintegrowana platforma, aplikacja mobilna</p>	<p>1 poziom – informacja Użytkownik, może jedynie odczytywać zamieszczone wiadomości. Nie występuje żadna forma interakcji.</p>

2.2 Procesy mające miejsce w Gminie przed i po wdrożeniu projektu

Lp	Nazwa procesu	Cel	Korzyści ze zmiany	Właściciel procesu
1	Podatek od środków transportowych	Inkasowanie przez Urząd Gminy opłat przewidzianych przepisami od mieszkańców i przedsiębiorców	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do informacji podatkowych, ich płatności i ich załatwienia przez petenta Integracja z systemem podatkowym i opłat lokalnych, poprzez udostępnianie informacji Umożliwienie płatności elektronicznych	Urząd Gminy Stara Kamienica
2	Opłata za wywóz odpadów komunalnych	Inkasowanie przez Urząd Gminy opłat przewidzianych przepisami od mieszkańców i przedsiębiorców	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do informacji podatkowych, ich płatności i ich załatwienia przez petenta Integracja z systemem podatkowym i opłat lokalnych, poprzez udostępnianie informacji Umożliwienie płatności elektronicznych	Urząd Gminy Stara Kamienica
3	Obsługa deklaracji	Załatwianie spraw związanych ze składaniem deklaracji podatkowych od nieruchomości, rolnych, leśny, środków transportowych, opłat za wywóz odpadów komunalnych, opłat za reklamę, deklaracji za sprzedaż alkoholu petentami są obywatele i przedsiębiorcy	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do deklaracji i ich załatwienia przez petenta Integracja z systemem podatkowym i opłat lokalnych, poprzez wprowadzenie danych z e-deklaracji (formularza)	Urząd Gminy Stara Kamienica
4	Obsługa procesów związanych z	Załatwianie spraw związanych z komunikacją urzędu i petentów dot. Uzyskania Wypisu lub wyciągu z	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do e-usługi ich załatwienia przez petenta	Urząd Gminy Stara Kamienica

	wydaniem Wypisu lub wyrysu	miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Umożliwienie płatności elektronicznych	
5	Obsługa procesów związanych z Ewidencją oraz rejestrem stowarzyszeń	Załatwianie spraw związanych z komunikacją urzędu i patentów dot. Uzyskania Ewidencji oraz rejestru stowarzyszeń	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do e-usługi ich załatwienia przez patentanta	Urząd Gminy Stara Kamienica
6	Obsługa procesów związanych z Ewidencją oraz rejestrem fundacji	Załatwianie spraw związanych z komunikacją urzędu i patentów dot. Uzyskania Ewidencji oraz rejestru fundacji	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do e-usługi ich załatwienia przez patentanta	Urząd Gminy Stara Kamienica
7	Obsługa procesów związanych z interwencjami drogowymi	Załatwianie spraw związanych z komunikacją urzędu i patentów dot. Interwencji drogowych	Skrócenie czasu trwania procesu, a co za tym idzie obniżenie kosztów Całodobowy dostęp do e-usługi ich załatwienia przez patentanta	Urząd Gminy Stara Kamienica

2.3 Posiadane oprogramowanie

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy Stara Kamienica zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie		
lp	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania (jeśli występuje)
1	Elektronicznych Obieg Dokumentów	PROTON (Sputnik Software)
2	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	SIGID
3	do rejestrowania działalności gospodarczej, rejestrowania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz do prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i ewidencji opłat za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	Brak
4	dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	SIGID
5	obsługi wpłat i wypłat	HOME BANKING BGŻ
6	system finansowo-księgowy	SIGID
7	kadrowo-płacowy	SIGID
8	budżetowy	Bestj@
9	ewidencja ludności	SELWIN SPUTNIK
10	prawo lokalne	Brak
11	inne – proszę wskazać jakie np. do obsługi płatności za wodę (ścieki), odpady itd	Profeco: Odpady w Gminie (na zasadzie sublicencji)

2.4 Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań

I. Wymagania wobec technologii

- 1) wszystkie dane w systemie są obsługiwane w relacyjnej transakcyjnej bazie danych, umożliwiającej dostęp do danych za pomocą języka zapytań SQL;
- 2) system musi być zbudowany w architekturze otwartej, umożliwiającej późniejszą integrację z innymi systemami informatycznymi;
- 3) posiadanie polskojęzycznego interfejsu użytkownika oraz polskojęzyczne wartości danych przechowywanych w systemie (sortowanie, reprezentacja dat, liczb);
- 4) system zapewni kontrolę wprowadzanych danych oraz pomoc dla użytkownika.

II. Wymagania dotyczące administracji systemem

- 1) zakładanie nowych użytkowników systemu bez ograniczeń) i modyfikacja istniejących;
- 2) nadawanie identyfikatora systemowego;
- 3) rejestracja daty założenia;
- 4) wprowadzanie i modyfikacja opisu użytkownika systemu;
- 5) ustawianie i zmiana hasła; definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby; przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych).
- 6) wymuszanie zmiany hasła przy pierwszym zalogowaniu do bazy danych;
- 7) blokowanie i odblokowywanie konta użytkownika;
- 8) przydzielanie podsystemów - nadawanie i odbieranie uprawnień do modułów;
- 9) możliwość generowania zestawień typu: ewidencja użytkowników systemu, lista użytkowników wybranego systemu;
- 10) definiowanie i modyfikacja czasu ważności hasła, definiowanie i modyfikacja liczby przechowywanych haseł historycznych, definiowanie i modyfikacja okresu przechowywania haseł historycznych, definiowanie liczby nieudanych prób zalogowania, definiowanie złożoności hasła (m. in. ilości znaków, wykorzystania małych, dużych liter, cyfr i znaków specjalnych);
- 11) wykonywanie kopii zapasowych bazy danych, automatyzacja wykonywania kopii (z poziomu serwera SQL),
- 12) możliwość definiowania harmonogramu wykonywania kopii.

Wymagania dla systemu obsługującego i zasilającego Zintegrowany System Informatyczny

- 1) SYSTEM powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej. Zarówno moduły dziedzinowe jak Elektroniczny Obieg Dokumentów muszą wykorzystywać jeden wspólny silnik bazodanowy.
- 2) SYSTEM musi posiadać budowę modułową, a jednocześnie stanowić kompleksowy zintegrowany system zarządzania obejmujący swoim zakresem określoną powyżej funkcjonalność. Wymagane jest wzajemne współdziałanie aplikacji programowych poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych.
- 3) SYSTEM musi pracować w środowisku sieciowym oraz pozwalać na jednoczesny dostęp do danych wielu użytkownikom z zapewnieniem ochrony tych danych przed niepożądanym dostępem, zniszczeniem czy też utratą spójności.
- 4) SYSTEM w części wymiarowej posiada mechanizm *workflow* umożliwiający definiowanie przepływów danych pomiędzy systemami zewnętrznymi (np. obsługa decyzji podatkowych w kancelarii EOD). Ścieżki muszą dopuszczać rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).

- 5) SYSTEM umożliwiać ma na import danych SWDE (obręby, osoby fizyczne, instytucje, dane podatkowe).
- 6) Wymaga się, aby była możliwość grupowania elementów (mechanizm *drag&drop*) na listach danych poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). SYSTEM musi umożliwiać zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.
- 7) SYSTEM musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:
- aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
 - możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
 - przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
 - grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
 - brak możliwości zmiany danych historycznych,
 - możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania,
- 8) Razem z systemem powinny być dostarczone predefiniowane role (grupy funkcji), które umożliwiają szybkie rozpoczęcie pracy w wybranym obszarze.
- 9) SYSTEM musi posiadać wbudowane słowniki wewnętrzne dla usprawnienia pracy w poszczególnych obszarach funkcyjnych.
- 10) SYSTEM musi zawierać narzędzia do tworzenia pliku XML o określonej strukturze dla dowolnego zestawu danych - generator XML lub CSV.
- 11) Podobszary obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, muszą być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (SYSTEM musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).
- 12) SYSTEM musi umożliwić zapisywanie raportów w co najmniej 10 różnych formatach m.in.
- MS Excel
 - RTF,
 - PDF.
 - system musi umożliwiać edycję raportów oraz modyfikacje ich we wbudowanym narzędziu raportującym.
- 13) SYSTEM musi umożliwić obsługę kontrahentów - osób fizycznych i prawnych:
- wprowadzanie, edycję i usuwanie danych osobowych kontrahentów - osób fizycznych:
 - nazwisko,
 - imię,
 - PESEL,
 - NIP,
 - adres zamieszkania,

- g) adres do korespondencji,
- h) adres mailowy,
- i) pozostałych danych ewidencyjnych np. miejsce urodzenia, dokument tożsamości, obywatelstwo, stan cywilny.

14) SYSTEM musi umożliwiać obsługę gromadzenie danych o podmiotach gospodarczych:

- a) nazwa firmy,
- b) nazwa skrócona,
- c) regon,
- d) NIP,
- e) kraj pochodzenia,
- f) adres siedziby.

15) SYSTEM dla każdej osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane musi oferować możliwość odnotowania informacji o sprzecznie (nie udostępnianiu danych osobowych), o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

16) SYSTEM musi umożliwić ewidencję i wydruk źródeł pochodzenia wprowadzonych i zmienianych danych w systemie dla osób fizycznych:

- a) data zmian,
- b) pochodzenie danych,
- c) użytkownik wprowadzający dane do systemu

17) SYSTEM musi umożliwić odnotowanie informacji o odbiorcach danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia, a także sporządzenia właściwego raportu.

18) SYSTEM musi umożliwić otrzymanie zestawienia odbiorców danych dla wybranego zakresu kontrahentów.

19) SYSTEM musi posiadać mechanizmy wspierające utrzymanie wysokiej jakości danych: umożliwić obsługę scalania kontrahentów ze wskazaniem na kontrahenta głównego.

20) SYSTEM musi posiadać mechanizmy dowolnego grupowania kontrahentów, według różnych kryteriów np. podatnicy, dostawcy, urzędy skarbowe, pracodawcy itp. i wykorzystywanie tych grup do automatycznego generowania kont w systemie finansowo księgowym. (np. w oparciu o grupę kontrahentów typu dostawcy automatyczne generowanie analityki do konta 201, bez konieczności pojedynczego tworzenia poszczególnego konta).

21) Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego.

22) Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

2.4.1 Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą

elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 23, 868, 996, 1579).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506, 1948 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. 2002 r. Nr 167 poz. 1375)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281, z 2016 r. poz. 195, 677 z późn. zm.).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urzędnicy i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 22 stycznia 1999 o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228 z 2015 r. poz. 21, 1224, 2281 z 2016 r. poz. 749 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058, z 2016 r. poz. 34, 352, 996 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013 r. poz.262, 2014 r. poz. 1662, z 2015 r. poz. 1893).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urzędów służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. 2002 r. Nr 128 poz. 1094).
15. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, 1579).
16. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 poz.570).

17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692).
18. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz.U. 2016, poz. 113)
20. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (t.j. Dz.U. 2015, poz. 971)
21. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
22. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627)
23. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

2.4.2 Łatwość pracy z systemem

- 1) System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 2) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Całość dokumentacji określonej w podrozdziale 3.4 – wymagana dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)
- 3) Komponenty Systemu użytkowane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.

2.4.3 Bezpieczeństwo

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 3) Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS).

- 4) Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinno być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
- 5) Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
- 6) Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników.

2.4.4 Integracja

Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Zakres integracji:

Lp.	Opis
INT1	EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – zautomatyzowany proces przekazywania decyzji podatkowych i inicjowania na ich podstawie spraw zgodnych z JRWA,
INT2	EZD <-> moduły wymiaru podatkowego – obsługa korespondencji seryjnej (masowa obsługa decyzji podatkowych z poziomu kancelarii EZD),
INT3	EZD <-> moduł księgowości – zautomatyzowany proces księgowania na podstawie informacji o doręczeniu decyzji podatkowych generowanych z poziomu kancelarii EZD.
INT4	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi wniosków zakupowych oraz faktur VAT (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT5	EZD <-> moduł księgowości - zautomatyzowany proces obsługi umów (sprawdzenie dostępności środków, według podziałek klasyfikacji budżetowej, dekret księgowy, zaangażowanie środków).
INT6	Moduły wymiaru podatkowego -> moduł rejestr mieszkańców (pobieranie danych podatników w czasie rzeczywistym)
INT7	EZD<-> wymiana danych z EBOI i ePUAP (w zakresie opisanym w specyfikacji)
INT8	Systemy zasilające <-> GIS wizualizacja danych przestrzennych (dane podatkowe w powiązaniu z działką, punkty sprzedaży napojów alkoholowych)
INT9	EZD<-> edytor aktów prawnych XML (współpraca w zakresie sporządzania i publikacji aktów prawnych)
INT10	EZD <-> BIP integracja modułu e-rejestry EZD z BIP
INT11	Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych. Należy przyjąć, iż Gmina planuje wykorzystać 5000 SMS-ów rocznie.
INT12	Formularze elektroniczne ePUAP- mapowanie pól w ramach wdrażanych systemów zasilających (dziedzinowych).

2.4.5 Licencjonowanie

- 1) Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony
- 2) Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników
- 3) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów
- 4) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu.

- 5) Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie Platformy Informatycznej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

2.5 Wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań

2.5.1 Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta

Lp.	Opis wymagania
1.	EBOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA).
2.	EBOI udostępni API na potrzeby wymiany danych z dowolnym systemem zasilającym.
3.	EBOI zapewnia komunikację z ESP ePUAP oraz wykorzystuje usługę ESP platformy ePUAP. Klient raz zalogowany do EBOI danymi ePUAP nie powinien logować się ponownie do platformy ePUAP.
4.	EBOI musi umożliwiać założenie konta Klienta poprzez system EZD oraz poprzez interfejs EBOI dostępny przez stronę www. Konto powinno być wykorzystywane w celu uwierzytelniania Klienta celem dostępu np. do informacji na temat sprawy.
5.	EBOI pozwala rozróżniać Klientów na osoby fizyczne, osoby prawne i podmioty gospodarcze (firmy)
6.	EBOI pozwala weryfikować adres e-mail Klienta poprzez link weryfikujący.
7.	EBOI pozwala na ponowne wysłanie linku weryfikującego na konto e-mail Klienta (z poziomu panelu administratora).
8.	EBOI pozwala na zablokowanie konta Klienta (z poziomu panelu administratora).
9.	EBOI pozwala na odzyskanie dostępu do konta Klienta
10.	EBOI pozwala na zmianę hasła z poziomu konta Klienta.
11.	EBOI pozwala na zmianę danych adresowych Klienta z poziomu jego konta, dane synchronizowane są z bazą Klientów Systemu EZD
12.	EBOI pozwala na alfabetyczne przeszukiwanie treści kart usług
13.	EBOI pozwala na wyszukiwanie treści po opisie usługi, po nazwie usługi.
14.	EBOI powinien pozwalać na pobranie dokumentów powiązanych z kartami usług np. wniosków do pobrania.
15.	EBOI pozwala na udostępnienie (po uwierzytelnieniu Klienta) informacji o prowadzonej sprawie.
16.	EBOI musi integrować się z platformą ePUAP (logowanie ePUAP, logowanie profilem zaufanym, pobieranie e-usług ePUAP, synchronizacja formularzy ePUAP).
17.	EBOI pozwala na grupowanie e-usług na poziomie lokalnym (Urząd i Jednostki Organizacyjne).
18.	EBOI powinien współpracować z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.
19.	EBOI powinien współpracować z ePłatności zgodnie z opisem zawartym w niniejszym dokumencie
20.	EBOI powinien udostępniać dane (stan sprawy, dane podatkowe) dla zalogowanych użytkowników aplikacji mobilnej.
21.	EBOI musi być zgodny ze standardem WCAG 2.0.
22.	EBOI powinien umożliwiać pobieranie i wyświetlanie danych obywatela (wymiarowych i

księgowych) z dowolnego systemu dziedzinowego poprzez udostępnione API.

2.5.2 Zintegrowany System Płatności Elektronicznych (ZSPE)

Lp.	Opis wymagania
23.	ZSPE powinien współpracować z EBOI w zakresie dokonywania wpłat z tytułu opłat generowanych z poziomu systemów dziedzinowych pozwalając na uregulowanie drogą elektroniczną opłat skarbowych, opłat za czynności urzędowe oraz innych opłat w zakresie realizowanych Usług Elektronicznych
24.	ZSPE będzie prezentował zalogowanemu Klientowi listę opłat, jaką Interesant powinien wnieść w związku z założoną w jednostce sprawą/złożonym wnioskiem. Lista opłat będzie pozwalała na wyszukiwanie oraz filtrowanie. Minimalny zakładany zakres kolumn dla listy to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota do zapłaty c. Numer konta (jeżeli występuje) – dot. konta szczegółowego służącego do rozliczeń podatków i opłat
25.	ZSPE powinien być dostępny z poziomu aplikacji mobilnej na 2 platformy systemowe (Android, iOS) w przypadku, gdy wybrany SAiR będzie umożliwiał taką obsługę.
26.	ZSPE pobiera dane z platformy, e-Koncesje, e-Podatki, e-Odpady i dla zalogowanych użytkowników wyświetlają następujące informacje: dane wymiarowe i wymagane płatności.
27.	ZSPE pozwala na wnoszenie opłat drogą elektroniczną w oparciu o SAiR.
28.	ZSPE generuje przypomnienia o zbliżających/zaległych płatnościach za pomocą komunikatów PUSH.
29.	ZSPE w odrębnej sekcji będzie prezentował Historie Płatności. Historia Płatności będzie w prosty sposób (lista) prezentowała wszystkie opłaty wniesione przez Interesanta. Minimalny zakres kolumn to: <ul style="list-style-type: none"> a. Tytuł płatności b. Kwota c. Data wniesienia opłaty d. Status <p>Wybór danej pozycji z listy pozwoli na wyświetlenie szczegółowych danych generowanych przez SAiR. Lista danych (identyfikator opłaty, status) uzależniona od możliwości wybranego usługodawcy.</p>
30.	ZSPE umożliwiają Klientom opłacanie należności za wykonywane czynności administracyjne, z następujących grup: <ul style="list-style-type: none"> i. licencje TAXI oraz licencje przewozowe ii. nadzór nad stacjami kontroli pojazdów iii. urząd stanu cywilnego iv. meldunki/PESEL v. alkohol vi. budowa vii. geodezja viii. zaświadczenia o niezaleganiu opłaty skarbowe i inne opłaty
31.	ZSPE łączy się z kartami usług EBOI do których przypisane są odpowiednie kwoty opłat, ustalone przepisami nadrzędnymi.
32.	ZSPE umożliwia także wywołanie (otwarcie) formularza z predefiniowaną opłatą, na podstawie ID opłaty, zawartego w adresie URL formularza
33.	ZSPE umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku opłat (np. Opłata za pełnomocnictwo x N).



34.	ZSPE generuje potwierdzenia dokonanych transakcji, które są wysyłane w formie elektronicznej (email) na adres podany przez użytkownika, a także zamieszczane w formacie pliku PDF w panelu administracyjnym bramki płatniczej
35.	ZSPE umożliwia definiowanie numeru rachunku bankowego do wypłaty, a także tytułu wypłaty, na najniższym poziomie – dla każdej pojedynczej sprawy
36.	ZSPE jest udostępniana w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach mobilnych

2.5.3 System Autoryzacji i Rozliczeń (SAiR)

Wyboru samego operatora Systemu Autoryzacji i Rozliczeń Zamawiający dokona po podpisaniu umowy. Jednocześnie zakłada się, iż zintegrowany z Platformą SAiR będzie spełniał przynajmniej poniższe wymogi:

Lp.	Opis wymagania
1.	SAiR jest aplikacją informatyczną umożliwiającą Klientom uiszczenie płatności na rzecz Odbiorcy z wykorzystaniem następujących Instrumentów Płatniczych: <ul style="list-style-type: none"> a) przelewy Pay-by-link (predefiniowane przelewy wewnątrzbankowe) b) płatności automatyczne BLIK c) karty płatnicze (VISA, MasterCard) d) szybkie przelewy (dla banków nieposiadających płatności PBL)
2.	SAiR pozwala na implementację w systemie otwartym, nie wymagającym autoryzacji po stronie Klienta.
3.	Autoryzacja Klienta może następować poprzez ręczne wpisanie danych identyfikujących (np. przepisanie identyfikatora z decyzji podatkowej) oraz import danych ze skorelowanej bazy.
4.	SAiR umożliwia także implementację w systemach zamkniętych, autoryzowanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.
5.	SAiR umożliwia Odbiorcy weryfikację statusu płatności (w czasie rzeczywistym) oraz odbiór płatności.
6.	SAiR pozwala na zdefiniowanie strony ponoszącej koszt obsługi płatności. Płatnikiem prowizji za obsługę płatności może być Klient.
7.	SAiR umożliwia zdefiniowanie prowizji za obsługę płatności w postaci kwotowej lub procentowej.
8.	SAiR umożliwia dokonywanie płatności tzw. „koszykowych”. W ramach jednej transakcji Klient ma możliwość opłacenia kilku zobowiązań (np. podatek od nieruchomości, opłata za wywóz nieczystości, opłata za psa).
9.	SAiR umożliwia rozliczenie transakcji koszykowej w postaci kilku przelewów i przekazanie ich do Odbiorcy na wskazane subkonta.
10.	SAiR pozwala na wypłatę środków do odbiorcy przelewem zbiorczym.
11.	SAiR pozwala na definiowanie tytułu transakcji na poziomie pojedynczej transakcji.
12.	SAiR pozwala na definiowanie danych Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
13.	SAiR pozwala na definiowanie rachunku NRB Odbiorcy na poziomie pojedynczej transakcji.
14.	SAiR pozwala na definiowanie danych Płatnika na poziomie pojedynczej transakcji.
15.	SAiR umożliwia przekazywanie dodatkowego opisu dla każdej realizowanej transakcji.
16.	SAiR pozwala na filtrowanie danych w panelu administracyjnym, na podstawie wielu parametrów.
17.	SAiR posiada funkcjonalność generowania raportów syntetycznych w formie plików pozwalających na łatwy import przez inne aplikacje zewnętrzne.
18.	SAiR jest udostępniany w technologii RWD, przez co może funkcjonować na urządzeniach

	mobilnych.
--	------------

2.5.4 E-Deklaracje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Deklaracje powinny w pełni współpracować z ePUAP, EZD, systemami zasilającymi.
2.	e-Deklaracje powinny obsługiwać deklaracje elektroniczne z poziomu EZD. Obsługa deklaracji powinna polegać na automatycznym przekazywaniu deklaracji do wcześniej zdefiniowanej komórki merytorycznej.
3.	e-Deklaracje powinny przekazywać deklaracje elektroniczne do systemów zasilających.
4.	e-Deklaracje powinny pozwalać na częściową personalizację deklaracji elektronicznych. Automatyczne wprowadzenie danych: imię i nazwisko, PESEL, adres zameldowania, data urodzenia.

2.5.5 E-Decyzje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Decyzje powinien współpracować z ePUAP, EZD oraz Systemami zasilającymi.
2.	e-Decyzje pozwala na przekazanie decyzji elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym na platformę ePUAP.
3.	e-Decyzje zasilane są danymi w postaci decyzji elektronicznych pobranych z systemów zasilających.

2.5.6 E-Podatki/e-Odpady

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia informacje (dla Klienta) generowane z systemów zasilających podatkowych i gospodarowania odpadami (wymiar, naliczone opłaty) wraz z możliwością wnoszenia opłat drogą elektroniczną (zgodnie z opisem modułu ePłatności).
2.	e-Podatki/e-Odpady udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarami obejmującymi podatki i odpady.
3.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o terminach płatności z tytułu podatku (informacje generowane są z systemu podatkowego). Usługa dostępna dla podatników którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Podatki/e-Odpady wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Podatki/e-Odpady pozwala na składanie deklaracji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych (opatrzonych podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Podatki/e-Odpady pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Podatki/e-Odpady integruje się z aplikacją mobilną

2.5.7 E-Rejestry

Lp.	Opis wymagania
1.	E-rejestry pozwalają na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD
2.	E-rejestry pozwalają na definiowanie dowolnych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów
3.	E-rejestry współpracują z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w

	Biuletynie Informacji Publicznej
4.	E-rejestry pozwalają na ręczną i automatyczną publikację danych w Biuletynie Informacji Publicznej

2.5.8 E-Koncesje

Lp.	Opis wymagania
1.	e-Koncesje udostępnia informacje generowane z systemu Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (naliczone opłaty)
2.	e-Koncesje udostępnia e-usługi ePUAP związane z obszarem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych np. wnioski wraz z opisem i kartą usługi.
3.	e-Koncesje wykorzystuje mechanizmy informowania SMS i MAIL o wydaniu decyzji. Usługa dostępna dla interesantów którzy wyrażą chęć otrzymywania informacji.
4.	e-Koncesje wykorzystuje mechanizmy logowania ePUAP (SSO i/lub Profil Zaufany) zgodnie z założeniami dla EBOI
5.	e-Koncesje pozwala na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzone podpisem elektronicznym) w oparciu o mechanizmy ePUAP.
6.	e-Koncesje pozwala na sprawdzenie stanu załatwienia sprawy prowadzonej w Systemie EZD.
7.	e-Koncesje przekazuje formularze elektroniczne wnioski, oświadczenia do systemu EZD (poprzez ePUAP). W systemie EZD wnioski, oświadczenia przechodzą w oparciu o mechanizmy automatycznego przepływu na stanowisko referenta ds. obsługi rejestru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, następnie trafiają do system Zezwolenia na Sprzedaż Alkoholu (z wykorzystaniem wbudowanej w system EZD szyny usług). System w oparciu o mechanizmy mapowania pobiera dane z wniosku (XML), tak aby nie było potrzeby ponownego wprowadzania informacji
8.	e-Koncesje integruje się z aplikacją mobilną.

2.5.9 Portal informacyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.
2.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source).
3.	Uruchomienie serwisu internetowego w min. czterech wersjach językowych: polskiej, angielskiej, czeskiej i niemieckiej.
4.	System musi być wykonany w technologii CMS z wykorzystaniem skryptów do animacji, które zastąpią technologię FLASH (preferowane zastosowanie HTML5). Modułowa struktura systemu zapewni jego kompletność, umożliwi jednocześnie jego późniejszą rozbudowę czy modyfikację, przy czym system CMS wraz z wszystkimi modułami pozwalać będzie na wprowadzanie nowych elementów na stronie (np. nowych sekcji menu, artykułów, galerii, itp.) w zgodzie z wytycznymi WCAG 2.0 AA
5.	System musi umożliwiać samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, wymianę szablonów graficznych, przygotowanie i publikację treści przez redaktora w



	minimum dwóch wersjach językowych (polski i angielski) w oparciu o zaimplementowany Google Translate.
6.	Serwis musi być zoptymalizowany w celu poprawnego zaindeksowania treści przez wyszukiwarki i katalogi.
7.	Zmiana koncepcji graficznej strony odbywać się będzie poprzez wprowadzenie do systemu szablonów graficznych, przy czym zmiana szablonu odbywać się będzie "jednym kliknięciem".
8.	System posiadać będzie dodatkowo 2 wersje graficzne (wielkanocna, bożonarodzeniowa) oraz wersję żalobną.
9.	Praca użytkowników redagujących serwis internetowy musi być intuicyjna i pozbawiona elementów technicznych typowych dla pracy projektanta stron internetowych, realizowana za pośrednictwem polskojęzycznego interfejsu. Użytkownicy odpowiedzialni za edycję zawartości i treści merytorycznej serwisu internetowego nie muszą wykazywać się znajomością języków wykorzystywanych do tworzenia stron internetowych.
10.	Zarządzanie (wprowadzanie, modyfikacja) treścią w serwisie internetowym musi być wykonywane przy użyciu zintegrowanego z systemu CMS edytora treści zgodnego z zaleceniami ATAG 2.0 (<i>ang. Authoring Tool Accessibility Guidelines</i>) z części B, która wymaga wsparcia od narzędzia tworzenia dostępnych treści.
11.	Edytor treści musi wspierać między innymi tworzenie semantycznych elementów HTML takich jak: nagłówki, akapity, listy numerowane i punktowane, cytaty, tabele (atrybut „CAPTION”), skróty, odnośniki, tytuły podstron. Ponadto edytor musi zawierać następujące funkcjonalności: wyrównywanie bloków tekstu do danej strony, dodawanie opisów alternatywnych do elementów graficznych (atrybut „ALT”) oraz tytułów do linków (atrybut „TITLE”), a także umożliwiać zmianę definicji języka dla pojedynczych wyrazów i zwrotów (atrybut „LANG”), w szczególności: formatowanie treści: pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyjustowanie, wyśrodkowanie, wstaw/usuń numerowanie listy, wstaw/usuń punktowanie listy, wstaw/edytuj hiperłącze, usuń hiperłącze, wstaw/edytuj tabele, wstaw/edytuj obrazek, wstaw galerię, cofnij, ponów, wklej, wytnij, wklej jako zwykły tekst, wklej z Worda, wstawianie znaków specjalnych, znajdź, zamień, zaznacz wszystko, usuń formatowanie, podgląd treści, podgląd kodu HTML, itd.
12.	Możliwość edycji treści w języku HTML powinna stanowić opcję przeznaczoną dla zaawansowanych użytkowników.
13.	System musi zawierać narzędzia służące m.in. do dodawania/usuwania kolejnych działów, stron, modułów, budowy i zarządzania strukturą strony, możliwość samodzielnej budowy wielopoziomowego menu oraz dodawania/usuwania menu, w dowolnych miejscach serwisu internetowego, przenoszenie działów/bloków między sekcjami strony, włączanie i wyłączanie poszczególnych działów oraz modułów na poszczególnych podstronach. Musi być zapewniona możliwość edycji każdego elementu widocznego na stronie www z poziomu systemu CMS, tzn. możliwość zmiany wszelkich obiektów na stronie (przyciski, menu, łącza, spis) oraz możliwość edycji plików szablonów graficznych (CSS, HTML) z poziomu panelu administracyjnego. Musi być zapewniona możliwość niezależnej modyfikacji i rozbudowy struktury strony www, tzn. zmiany wprowadzone na jednej ze stron www nie mogą automatycznie pociągać zmian na innych stronach www.
14.	System musi posiadać mechanizm pozwalający na łatwe umieszczenie wprowadzonej do niego treści we wskazanej przez użytkownika lokalizacji serwisu.
15.	System musi posiadać funkcję podglądu i testowania nowo utworzonych elementów i wprowadzonych do niego treści w celu ich weryfikacji przed ich opublikowaniem.
16.	System musi posiadać możliwość tworzenia rozbudowanych formularzy (z możliwością dołączania plików itp.). Formularze w systemie muszą być zabezpieczone przed „floodowaniem”. Pola obowiązkowe do wypełnienia w formularzach muszą być wyraźnie oznaczone. System musi umożliwiać powiązywanie pól formularza z tekstową etykietą, przy

	czym oprócz wprowadzania zwykłego tekstu przy polach formularza wymagana jest możliwość wstawiania znacznika <LABEL>.
17.	System musi posiadać funkcję tworzenia podstawowych statystyk oraz możliwość implementacji usługi Google Analytics.
18.	System musi posiadać moduł aktualności z podziałem na kategorie i możliwością automatycznego generowania zestawu odnośników do artykułów. Każda z aktualności ma określony czas publikacji, po którym jest automatycznie przenoszona do archiwum. Można programować w przyszłość czas upublicznienia aktualności oraz pozycjonować kolejność wyświetlania aktualności. Do każdego newsa można podlinkować pliki dźwiękowe, video, galerie zdjęć, dokumenty do pobrania – system automatycznie rozpozna format dokumentu, scharakteryzuje ikoną oraz określi wielkość załącznika. Wyświetlany news musi posiadać funkcjonalność łatwego podlinkowania go w innych serwisach oraz możliwość udostępniania treści na portalach społecznościowych. Dodatkowo aktualność może zostać oznaczona do publikacji na AM w takim przypadku poza wyświetleniem jej na portalu będzie również widoczna w prosty sposób (zdjęcie wiodące aktualności + treść) z poziomu aplikacji mobilnej.
19.	System musi posiadać interaktywny kalendarz „Kalendarium wydarzeń” (na stronie głównej w wersji pomniejszonej umieszczony z boku strony, po kliknięciu przejście do właściwej już podstrony „kalendarz” (terminarz).
20.	System musi pozwalać na przekazywanie w formie tekstu oraz zdjęć relacji z wydarzeń w trybie rzeczywistym z możliwością ich archiwizacji i podziałem na kategorie (relacje).
21.	System musi pozwalać na transmisję audio video w czasie rzeczywistym do wielu użytkowników z możliwością rozbudowanego zarządzania (e-transmisja).
22.	System musi posiadać możliwość implementacji Google Maps w celu stworzenia interaktywnej mapy.
23.	System musi posiadać funkcjonalność wyszukiwania informacji w zawartości serwisu (zarówno proste, jak i zaawansowane), a pasek wyszukiwarki musi być umieszczony w serwisie internetowym. System CMS musi proponować sugestię wyszukiwania innego wyrazu/frazy, gdy nie udało się wyszukać żądanych (tj. w przypadku braku wyników z powodu literówek lub gdy nie ma dokładnie tak samo brzmiącego wyrazu/frazy jak wyszukiwane). Wyniki wyszukiwania muszą być – w przypadku dużej liczby wyników – wyświetlane z zastosowaniem paginacji (stronicowania). System CMS musi dawać możliwość zmiany liczby wyników wyświetlanych na jednej stronie oraz sortowania wyników przez użytkownika według trafności i daty publikacji (od najstarszych, od najnowszych). Wyszukiwarka musi uwzględniać co najmniej kryteria typu: 1) data i zakres czasowy „od-do”; 2) tryb wyszukiwania: szukanie dowolnego słowa, szukanie wszystkich słów, szukanie dokładnej frazy; 3) nieuwzględnianie wielkości liter w szukanym wyrażeniu; 4) możliwość wyszukiwania po nazwach załączników. Wyszukiwarka musi mieć też możliwość indeksowania zawartości tekstowej plików PDF; 5) możliwość zawężenia obszaru poszukiwań do konkretnej kategorii strony www.
24.	System CMS musi dawać informację o miejscu w strukturze strony www, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe – ang. breadcrumb). Musi być odsyłacz umożliwiający powrót do strony głównej z każdego miejsca na stronie www.
25.	System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający generowanie przyjaznych dla użytkowników adresów URL.
26.	System musi posiadać funkcjonalność automatycznego generowania mapy serwisu internetowego.
27.	System musi posiadać możliwość automatycznego opisu linków np. „otwarcie w nowym oknie” dla atrybutu target="_blank".

28.	System musi posiadać repozytorium plików w ogólnie dostępnych formatach (co najmniej plików MS Office, rtf, odt, pdf, jpg, gif, cdr, .ai, png, swf, mpg, mp3, mp4, avi, flv, wmv, zip, rar), które muszą być opatrzone odpowiednimi ikonkami, musi być możliwość nadania nazwy plików. Zasoby zebrane w repozytorium mogą być wykorzystane wielokrotnie w różnych miejscach serwisu.
29.	System musi posiadać możliwość tworzenia galerii zdjęć, plików audio, plików wideo oraz innych plików z możliwością ich podziału na kategorie tematyczne, a także dodawania pojedynczo lub wieloobiektowo, usuwania pojedynczo lub wieloobiektowo, zmiany kolejności plików (pozycjonowanie) oraz edycji przez użytkownika z odpowiednimi nadanymi uprawnieniami. Galeria musi zawierać informacje o liczbie elementów galerii oraz musi posiadać możliwość opisywania poszczególnych obiektów, z uwzględnieniem standardów WCAG 2.0 AA (tekst alternatywny dla grafiki). Pliki graficzne w galerii muszą być prezentowane w postaci miniatur z możliwością powiększenia zdjęć. Powiększanie zdjęć musi umożliwiać przeglądanie reszty zdjęć z danego albumu wraz z funkcjami przewijania (następne, poprzednie), pokaz slajdów, zamykania.
30.	System CMS musi umożliwiać dodawanie odtwarzacza plików audio/video o formatach mp3 i mp4. Odtwarzacz musi mieć widoczny panel sterujący (pauza, stop, graj, głośność, pełny ekran, oś czasu do przewijania). Odtwarzacz musi prezentować też czas trwania pliku. Odtwarzacz musi działać również na urządzeniach mobilnych z systemem iOS, Android i Windows Phone. Odtwarzacz umożliwi wyświetlanie na stronie plików, które można również pobierać ze strony.
31.	System CMS musi posiadać system zarządzania banerami (statyczne, animowane, tekstowe), pozwalający na tworzenie kampanii reklamowych, statystyki unikalnych kliknięć, funkcje banerów pływających, programowalny start każdej z kampanii, podzielony na kilka modułów (banery graficzne, tekstowe, wyskakujące okienka), pozwalający zarządzać jednocześnie kilkoma sekcjami strony przeznaczonymi na banery, itp.
32.	System CMS musi posiadać możliwość tworzenia slider'ów, posiadających funkcjonalność: nawigacja, przełączniki do poprzedniego i następnego slajdu, zatrzymaj, różne rodzaje efektów przejść między slajdami.
33.	System CMS musi zapewniać możliwość publikacji tej samej treści na jednej lub kilku stronach www i/lub w dowolnie wybranych kategoriach. Na podstawie zmian wprowadzonych do treści będzie następowała automatyczna aktualizacja w innych miejscach, w których treść została opublikowana. Artykuł powinien być dostępny również jako skrót w nowościach, w nagłówkach RSS/Atom, biuletynie.
34.	<p>Wykonawca zapewni dostosowanie serwisu internetowego do potrzeb osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 zawartymi w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526), a także zgodnie z ustawą o języku migowym i innych środkach wspierania komunikacji z dnia 19.08.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 209 poz. 1243).</p> <p>Funkcjonalności zgodne z WCAG 2.0 na poziomie AA zgodnie z zał. 4 do Rozporządzenia o KRI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie elementy graficzne muszą mieć adekwatny do pełniacej funkcji opis alternatywny lub możliwość ustawienia takiego tekstu przez redaktora. • Odtwarzacze publikowanych treści audio i wideo muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych – dostępność również pod kątem osób korzystających wyłącznie z klawiatury oraz niewidomych użytkowników czytników ekranu. • Publikowane materiały audio-wideo powinny zawierać transkrypcje lub napisy, o ile zawartość tego wymaga. • Wszystkie strony powinny mieć możliwość stosowania nagłówków w prawidłowej

hierarchii.

- Serwis nie może być zbudowany na bazie tabel, traktowanych jako element konstrukcji układu serwisu.
- Mechanizmy nawigacyjne jak np. grupy odnośników powinny być przedstawione za pomocą list.
- Kolejność nawigacji oraz czytania, określona za pomocą kolejności w kodzie HTML musi być logiczna i intuicyjna.
- Architektura informacji powinna być logiczna, przejrzysta, spójna i przewidywalna.
- Elementy nawigacyjne oraz komunikaty nie mogą polegać tylko na charakterystykach zmysłowych jak np.: kształt, lokalizacja wizualna, miejsce lub dźwięk.
- Odnośniki zamieszczone w treściach artykułów muszą odróżniać się od pozostałego tekstu nie tylko kolorem, ale i dodatkowym wyróżnieniem np. podkreśleniem.
- Po wczytaniu strony www dźwięk nie może być automatycznie odtwarzany.
- Kontrast treści w stosunku do tła musi wynosić co najmniej 4,5:1. Jeśli nie jest to możliwe, np. ze względu na utrzymanie identyfikacji wizualnej instytucji serwis powinien posiadać wersję kontrastową posiadającą taką samą zawartość i funkcjonalność jak wersja graficzna, przy czym:

- Przycisk przełączenia na wersję kontrastową powinien być dobrze widoczny i spełniać minimalne wymagania kontrastu.

- W wersji kontrastowej powinien być dobrze widoczny przycisk powrotu do pierwotnej kolorystyki.

Nie należy zapominać o użytkownikach korzystających z trybów dużego kontrastu dostępnych np. w systemie operacyjnym MS Windows. Wówczas również wszystkie informacje, elementy nawigacyjne i formularze muszą być widoczne.

- Typografia tekstów i kontrasty muszą być zaprojektowane pod kątem czytelności.
- Po powiększeniu w przeglądarce rozmiaru czcionki do 200% nie może nastąpić utrata zawartości lub funkcjonalności serwisu. Jeśli powiększenie czcionki następuje poprzez zaimplementowany na stronie mechanizm, wówczas:

- Przycisk powiększenia powinien zmieniać nie tylko tekst artykułu, ale również wielkość tekstu nawigacji i innych bloków treści strony.

- Wybrany rozmiar czcionki powinien zostać zapamiętany w obrębie wszystkich podstron przynajmniej na czas trwania sesji użytkownika.

- Przyciski powiększenia powinny być widoczne.

- Przyciski powiększenia powinny być dostępne z poziomu klawiatury.

- Treści nie mogą być przedstawione za pomocą grafiki, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu. Wyjątkiem jest tekst, który jest częścią logo lub nazwy własnej produktu.
- Nawigacja w serwisie powinna być również możliwa używając tylko klawiatury (bez użycia myszki).
- Fokus powinien być widoczny, a najlepiej wzmocniony i spełniać minimalne wymagania kontrastu.
- Wszystkie informacje, które będą automatycznie przesuwane i widoczne dłużej niż 5 sekund lub automatycznie się aktualizują, muszą posiadać mechanizm, który pozwoli na ich zatrzymanie lub ukrycie.
- Nie mogą być prezentowane treści zwiększające ryzyko napadu padaczki, czyli takie, które migają więcej niż 3 razy na sekundę i zawierają dużo czerwieni.



	<ul style="list-style-type: none"> • Pierwszym elementem w kodzie HTML powinno być menu służące do przeskoczenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic („skip links”). • Wszystkie strony serwisu muszą mieć unikalne tytuły. • Odnośniki będące częścią nawigacji jak np. rozwinięcia artykułów („więcej”, „czytaj więcej”) muszą być uzupełnione tak, aby były zrozumiałe i jednoznacznie informowały użytkownika, dokąd go zaprowadzą lub jaką akcję wykona. • Poza standardową nawigacją muszą być jeszcze inne sposoby odnalezienia informacji jak np. mapa strony i wyszukiwarka. • Musi być zdefiniowany główny język dokumentu adekwatny do wersji językowej. Mechanizm edycji treści musi mieć możliwość definiowania języka dla poszczególnych treści zamieszczonych na podstronach (atrybut „LANG”). • Nie mogą być stosowane mechanizmy, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika, automatyczną zmianę kontekstu. • Serwis powinien zawierać mechanizm pozwalający na ostrzeżenie o otwieraniu się wybranych stron w nowym oknie. Tego rodzaju rozwiązanie np. w postaci uzupełnienia w samym odnośniku należy wdrożyć w algorytmie serwisu. • Dynamiczne zmiany treści jak np. komunikaty w okienkach dialogowych, ostrzeżenia, itp. (odbywające się bez przeładowania strony) powinny być opatrzone odpowiednimi atrybutami ARIA. • Wszystkie pola formularzy muszą być opatrzone etykietami. Muszą jednoznacznie informować o błędach lub sukcesie po ich wypełnieniu. W przypadku wystąpienia błędów system powinien sugerować jego rozwiązanie. • Jako zabezpieczenie formularzy nie może być zastosowane rozwiązanie CAPTCHA, bazujące tylko na charakterystykach zmysłowych, jak wzrok czy słuch. Dozwolone są inne metody jak np. proste zadanie matematyczne. • Całkowita zgodność ze standardami HTML całego serwisu (zarówno szablonów, jak i kodu generowanego z edytora treści, w którym pracuje redaktor).
35.	System musi umożliwiać połączenie z portalami społecznościowymi (Facebook, Google+) oraz integrację z popularnymi usługami Internetowymi (Youtube, Google Maps, Tłumacz Google) również poprzez osadzenie kodu źródłowego.
36.	System musi umożliwiać umieszczanie i prezentację przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej użytkownika plików standardowo wykorzystywanych w serwisach internetowych (pliki tekstowe, grafika, zdjęcia, prezentacje, audio, video, audio-video itp).
37.	<p>System musi posiadać możliwość ustawienia terminu i czasu trwania publikacji treści w serwisie internetowym. Treść powinna zostać automatycznie opublikowana w zdefiniowanym przez redaktora terminie, a po jego upływie ukryta dla użytkowników innych niż redaktorzy z serwisu, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia z wyprzedzeniem daty i godziny publikacji kategorii/artykułu, o której muszą zostać opublikowane. Taka możliwość ma dotyczyć ustawienia dowolnej daty i godziny. 2) Administrator/redaktor musi mieć możliwość ustawienia daty i godziny, o której kategoria/artykuł zostaną ukryte, przy czym w przypadku ukrycia kategorii nadrzędnej muszą zostać ukryte wszystkie podkategorie i artykuły wraz z załącznikami w danej kategorii. Kategorię/artykuł będzie też można ukryć ręcznie (opcja „ukryj”). Ukryte kategorie/artykuły nie będą widoczne na stronie www oraz nie będą indeksowane przez wyszukiwarki internetowe.
38.	System CMS musi umożliwiać paginację (stronicowanie) w przypadku dużej liczby artykułów na stronie.



39.	Wykonawca zapewni instalację skryptu informującego o plikach Cookies oraz prowadzenie stron zgodnie z Polityką Cookies.
40.	Wykonawca zapewni, że strona www będzie prawidłowo wyświetlana oraz poprawnie funkcjonować w co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari, Edge dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersjach stabilnych) wydanych przez producentów na urządzeniach stacjonarnych, jak również dla przeglądarek tableatów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (Apple iPad i Iphone, tablety i telefony z systemem iOS, Android oraz Windows, Windows Phone) zgodnie z zasadami elastycznego projektowania (ang. Responsive Web Design). Zaprojektowany w RWD serwis automatycznie dostosowuje się do wszystkich rozdzielczości, rozmiarów ekranu, oraz orientacji (poziomej, pionowej). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania strony www oraz wersji przeglądarek internetowych, do których strona ta została zoptymalizowana.
41.	Wykonawca musi uwzględnić narzędzie, które umożliwi zamieszczanie komunikatów nadzwyczajnych, widocznych z poziomu każdej podstrony. W obszarze tym pojawiać się będą krótkie informacje o charakterze pilnym (np. ostrzeżenia). Użytkownik będzie mógł schować taki komunikat, co zostanie zapamiętane w ciasteczku przeglądarki. Użytkownik będzie mógł wrócić do wyświetlania komunikatu z każdego miejsca serwisu poprzez kliknięcie w charakterystyczny przycisk.
42.	System CMS będzie posiadał zaimplementowaną walidację niektórych standardowych i powtarzalnych danych (np. sprawdzanie formatu wprowadzonej w formularzu daty ważności dokumentu) w postaci np. skryptów JavaScript/AJAX.
43.	System CMS musi posiadać mechanizm przekierowujący użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę informacji o błędzie (ERROR 404) w przypadku podania niewłaściwego adresu strony www, na której znajdzie się informacja o braku szukanego adresu oraz link do strony strony głównej.
44.	System CMS musi umożliwiać wyświetlenie zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności strony www z powodów technicznych oraz adres e-mail do administratora serwisu www.
45.	Wykonawca zapewni zgodność strony internetowej z obowiązującymi standardami W3C oraz kodowania znaków Unicode UTF-8.
46.	W trakcie edycji lub tworzenia artykułu musi być dostępny panel umożliwiający przeglądanie całego repozytorium z możliwością wybrania plików do publikacji.
47.	System musi mieć możliwość uruchamiania kanałów informacyjnych w formatach RSS (ang. <i>Really Simple Syndication</i>), Atom. System musi mieć możliwość rozsyłania biuletynu (newsletter) do odbiorców w formacie tekstowym i HTML. Moduł do zarządzania kontaktami i listami dystrybucyjnym Newslettera. Odbiorcy biuletynu powinni mieć możliwość samodzielnego zapisania/wypisania się z biuletynu z poziomu serwisu internetowego. W ramach serwisu internetowego powinna istnieć możliwość utworzenia więcej niż jednej grupy odbiorców dla newslettera.
48.	W systemie musi być możliwość przeglądania historii operacji wybranej strony, jej zawartości, dokumencie oraz historii przebiegu procesu jej publikacji dla zalogowanych administratorów serwisu.
49.	Linki, klawisze i inne elementy nawigacyjne występujące w serwisie muszą być automatycznie, bez ingerencji redaktorów, aktywowane w momencie pojawienia się (upublicznienia) strony do której się odwołują lub dezaktywowane, jeśli strona zostanie usunięta lub odpubliczniona.
50.	Przycisk „cofnij/wrót” w przeglądarce nie może być blokowany i musi wykonywać akcje zgodne z oczekiwaniem użytkownika, tj. przenosić go na stronę poprzednią lub następną.



51.	W serwisie internetowym musi zostać zapewniona funkcjonalność wydruku dowolnej strony oraz eksportu strony do formatu pdf. np. za pomocą dodatkowych przycisków „drukuj” umieszczonych na stronach. System CMS musi posiadać mechanizm umożliwiający, że każdy artykuł na stronie www będzie wyposażony w funkcje: „podziel się” (np. za pomocą mediów społecznościowych i e-maila), „drukuj”, „zapisz do pliku pdf”.
52.	System musi posiadać i udostępniać użytkownikowi panel administracyjny.
53.	Panel administracyjny wraz z jego pełną funkcjonalnością, musi być dostępny poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu przez użytkownika mającego dostęp do funkcji administrowania systemem.
54.	Panel administracyjny powinien dynamicznie się przeładowywać (np. przy sortowaniu list).
55.	System CMS musi posiadać mechanizm wyszukiwania w panelu administracyjnym umożliwiający administratorowi/redaktorowi wyszukiwanie informacji według różnych kryteriów, takich jak: tytuł artykułu, data publikacji, nazwisko redaktora, słowa kluczowe.
56.	Dostęp do panelu administracyjnego musi być zabezpieczony z wykorzystaniem protokołu SSL (ang. <i>Secure Socket Layer</i>).
57.	Logowanie do panelu administracyjnego (dostęp na login i silne hasło) może odbywać się zarówno z komputerów znajdujących się w siedzibie Zamawiającego, jak i znajdujących się poza siedzibą Zamawiającego. System musi umożliwiać zarządzanie kontami jego użytkowników oraz posiadać funkcjonalności zapewniające bezpieczeństwo strony (system logowania, historii logowania i zmian w systemie, system uprawnień, oddzielenie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią, obsługa wielu użytkowników, możliwość obsługi certyfikatów SSL).
58.	System musi umożliwiać nadawanie określonych uprawnień poszczególnym użytkownikom realizującym proces publikacyjny, na każdym z jego etapów (np.: redakcja, korekta, zatwierdzanie, publikacja) oraz z uwzględnieniem hierarchicznej akceptacji treści.
59.	Administrator Systemu musi posiadać możliwość tworzenia grup kompetencyjnych (np. administratorzy, redaktorzy, korektorzy itp.). Użytkownicy z poszczególnych grup mogą posiadać zróżnicowane prawa dostępu do określonych części serwisu (np. działów tematycznych lub typów informacji, stron danego działania) oraz określonych czynności (np. tworzenie treści, edycja, usuwanie, zmiana elementów menu).
60.	Administrator musi posiadać indywidualne prawo przydzielania dostępu do poszczególnych sekcji panelu administracyjnego.
61.	W zakresie zarządzania menu serwisu internetowego musi istnieć możliwość zmiany kolejności elementów menu.
62.	System musi posiadać mechanizm rejestrowania i przeglądu operacji (tj.: utworzenie, modyfikacja, zablokowanie, usunięcie, zmiana stanu) na jego dokumentach, stronach i ich zawartości, przy czym muszą być również rejestrowane dane pozwalające ustalić, kto i kiedy wykonywał daną operację. Kolejne (zmienione) wersje po opublikowaniu muszą mieć adres URL identyczny z pierwotnymi wersjami.
63.	Poral udostępni API na potrzeby komunikacji z aplikacją mobilną (AM).

2.5.9.1 E-Tablica

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego.
2.	Moduł pozwala na wprowadzanie i wyszukiwanie drobnych ogłoszeń.
3.	Moduł obsługuje następujące pola: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa produktu, usługi, • Firma,



	<ul style="list-style-type: none"> • Krótki opis, • Telefon, • Adres email, • Adres WWW.
--	--

2.5.9.2 E-Interwencje drogowe

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego i aplikacji mobilnej.
2.	Możliwość wysyłania zgłoszeń drogowych z wykorzystaniem dedykowanego formularza w ramach portalu samorządowego. Przekazanie informacji oraz zdjęcia do Urzędu: <ul style="list-style-type: none"> • awarii drogi, chodnika, wiaty przystankowej.

2.5.9.3 E-Przedsiębiorca

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł uruchomiony w ramach portalu samorządowego.
2.	Moduł pozwala na bezpłatną ewidencję i reklamę firm zgłoszonych przez dedykowany formularz.
3.	Wyświetlanie danych zgłoszonych firm wraz z możliwością ich wyszukiwania.
4.	Moduł powinien ewidencjonować następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa firmy, • NIP, • KRS, • Adres wykonywania, • Adres siedziby, • Adres email, • Telefon kontaktowy, • Adres WWW, • Krótki opis działalności.

2.5.10 Oprogramowanie do projektowania graficznego

Profesjonalne narzędzia do tworzenia projektów i układu stron, edycji zdjęć oraz tworzenia stron internetowych.
Opis wymagania
<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie grafiki wektorowej i układu stron • edycja zdjęć • zarządzanie czcionkami TrueType i OpenType • możliwość przekształcanie map bitowych na postać • wyszukiwanie zasobów • przechwytywanie zawartości ekranu • projektowanie witryn internetowych • powiększanie obrazów cyfrowych • automatyzacja zadań i tworzenie zaawansowanych makr • kreator kodów paskowych — tworzenie kodów paskowych w różnych formatach branżowych • kreator druku dwustronnego — usprawnienie pracy w przypadku dwustronnego drukowania dokumentów • identyfikacja czcionek online • współpracy z systemem Microsoft Windows 10, Windows 8.1 oraz 7

- zakres obsługiwanych formatów plików: AI, PSD, PDF, JPG, PNG, SVG, DWG, DXF, EPS, TIFF, DOCX oraz PPT.
- funkcja filtrowania czcionek,
- funkcja kopiowania segmentów krzywej,
- narzędzia do korygowania i edycji zdjęć umożliwiające usuwanie niedoskonałości przez nakładanie otaczających kolorów i tekstur.
- narzędzie nóż pozwalające podzielić dowolny obiekt lub grupę obiektów — rysunki wektorowe, tekst i mapy bitowe;
- przekształcanie map bitowych do postaci wektorowej.

2.6 System EZD

Lp.	Opis wymaganej funkcjonalności
1.	EOD spełnia wszystkie warunki określone dla systemu EZD w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) i wszystkie jego funkcje będą działać zgodnie z tym rozporządzeniem.
2.	EOD realizuje pełną funkcjonalność przewidzianą przepisami prawa dla systemu EZD, co pozwoli jednostkom użytkującym ten EOD wykorzystywać go jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
3.	Jeśli jakaś czynność kancelaryjna jest obsługiwana przez EOD (np. dołączenie dokumentu do sprawy), to struktura systemu umożliwia wykonywanie wszystkich wariantów tego zadania dopuszczalnych instrukcją kancelaryjną (np. dołączenie praktycznie dowolnej ilości dokumentów do sprawy – tzn. liczby na tyle dużej, by w praktyce nie napotkać ograniczeń systemu). Zarówno liczba dopuszczalnych dokumentów jak i ich łączny rozmiar są parametrami konfigurowalnymi systemu.
4.	Jeśli instrukcja kancelaryjna wprost wskazuje na możliwość automatyzacji jakiegoś zadania w systemie EZD, EOD umożliwia automatyzację tego zadania. Jeśli instrukcja kancelaryjna dopuszcza różne warianty jego wykonania, EOD zapewnia pełną konfigurowalność sposobu wykonania tego zadania (np. w zakresie rozdziału przesyłek przychodzących, opatrywania przesyłek metadanymi, archiwizacji). EOD umożliwia także konfigurowanie maksymalnej wielkości pliku załączanego do sprawy.
5.	EOD umożliwi definiowanie i wykorzystywanie wartości domyślnych dla wybranych pól w formularzach opisujących przesyłki, pisma, dokumenty i sprawy oraz sposób ich przetwarzania, tam gdzie wykorzystanie ustawień domyślnych znacznie usprawni pracę. Ustalenie takiej konfiguracji jest możliwe zarówno globalnie dla całego systemu, jak i na poziomie stanowiska lub użytkownika
6.	EOD pozwala na dodawanie dowolnej liczby metadanych dla pism, spraw, teczek, interesantów, zadań (liczba, tekst, słownik, data i godzina, wartość z e-formularzy ePUAP) z możliwością wykorzystania ich: <ul style="list-style-type: none"> a) na listach, b) w raportowaniu c) we wbudowanym edytorze tekstu jako pola auto podstawialne
7.	EOD umożliwia wykorzystanie skrótów klawiszowych do wywoływania często użytkowanych funkcji. EOD zawiera zestaw predefiniowanych skrótów klawiszowych i umożliwi zdefiniowanie własnych (nadpisanie predefiniowanych i zdefiniowanie dodatkowych) na poziomie całego

	systemu.
8.	EOD obsługuje rejestrację przesyłek przychodzących w formie papierowej (składane osobiście, przysyłane pocztą) i elektronicznej (składane osobiście na nośnikach, przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą oraz pocztą elektroniczną) wraz z załącznikami zgodnie z wymogami Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
9.	w ramach procesu rejestracji przesyłek przychodzących w formie papierowej EOD umożliwia zeskanowanie (z poziomu interfejsu aplikacji) poszczególnych dokumentów, wchodzących w skład przesyłki.
10.	EOD umożliwia skanowanie wsadowe przesyłek (np. przychodzących pocztą).
11.	EOD umożliwia generowanie potwierdzenia przyjęcia przesyłki przychodzącej przez punkt kancelaryjny i opatrzonej kodem kreskowym.
12.	EOD umożliwia rejestrację przesyłek w wielu punktach kancelaryjnych.
13.	EOD umożliwia opatrywanie przesyłek przychodzących metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dodatkowymi (konfigurowalny zakres), przy czym metadane są zesłownikowane co najmniej w zakresie rodzaju dokumentu, sposobu dostarczenia oraz danych teleadresowych.
14.	EOD umożliwia odróżnienie, jednoznaczną identyfikację i odrębne przetwarzanie (np. niezależne udostępnianie) poszczególnych dokumentów, przechowywanych w postaci skanów, wchodzących w skład przesyłki, przy zachowaniu ich powiązania z przesyłką.
15.	EOD umożliwi opcjonalne dodawanie przez użytkownika informacji opisujących poszczególne dokumenty, przesyłki lub sprawy w postaci notatek, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16.	Dla dokumentów papierowych nie podlegających skanowaniu oraz dokumentów na nośnikach elektronicznych nie podlegających kopiowaniu do systemu EOD (wymaganie dotyczy zarówno całych przesyłek, jak i dokumentów wchodzących w skład przesyłki), EOD umożliwia sporządzenie metryki, zawierającej podstawowe informacje o dokumencie (co najmniej – tytuł, identyfikator, notatka).
17.	EOD umożliwi prawidłową obsługę przychodzącej poczty elektronicznej, zgodnie z wymogami przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnych (rejestracja w rejestrze przesyłek wpływających lub bezpośrednie dołączenie wiadomości z załącznikami do akt sprawy); w sposób niezależny od użytkowanego programu pocztowego.
18.	EOD automatycznie pobiera przesyłki, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, i umożliwia ich rejestrację w systemie.
19.	Dla przesyłek, które przysły przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu ePUAP, EOD umożliwia realizację rozdziału w sposób automatyczny (w zależności od kategorii usługi).
20.	Rozdział przesyłek przychodzących do właściwych komórek merytorycznych odbywa się poprzez przekazanie uprawnień do plików i informacji zawartych w systemie.
21.	EOD umożliwi generowanie i drukowanie nalepek z kodami kreskowymi na dokumenty papierowe oraz nośniki i odnajdywanie na podstawie zeskanowanej nalepki odwzorowania cyfrowego bądź metryki danego dokumentu.
22.	EOD umożliwi rejestrację obiegu (lokalizacja, czas przemieszczenia, użytkownik) dokumentów papierowych (dla których istnieje odwzorowanie cyfrowe oraz dla których nie zostało ono wykonane) oraz nośników.
23.	EOD umożliwia sporządzanie odwzorowań cyfrowych dokumentów poprzez skanowanie dostępne z poziomu aplikacji EOD, zgodnie z wymaganiami określonymi w instrukcji kancelaryjnej
24.	EOD umożliwia wykonanie OCR w języku polskim dla skanowanych dokumentów i jego wykorzystanie w późniejszym przetwarzaniu sprawy lub przeszukiwaniu pełnotekstowym dokumentów (dotyczy pisma maszynowego a nie odręcznego).
25.	EOD umożliwia rejestrację, przechowywanie, procedowanie oraz dołączanie do akt sprawy



	dokumentów elektronicznych, dokumentów papierowych w postaci odwzorowań, jak również metryk (dla dokumentów papierowych nie skanowanych i elektronicznych na nośnikach).
26.	EOD umożliwia wszczynanie, prowadzenie i załatwianie spraw, przechowywanie akt sprawy i prowadzenie spisów spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami. EOD automatycznie nadaje znak sprawy i zapewnia jego zgodność z wymogami instrukcji kancelaryjnej.
27.	EOD umożliwia ręczne przenieście sprawy wyłącznie w przypadkach dopuszczonych instrukcją kancelaryjną.
28.	EOD umożliwia prowadzenie rejestrów kancelaryjnych, w tym rejestru przesyłek wpływających, wychodzących oraz pism wewnętrznych, definiowanie i prowadzenie dowolnych innych rejestrów kancelaryjnych dopuszczonych instrukcją kancelaryjną
29.	EOD umożliwia numerację i klasyfikację pism oraz spraw w oparciu o JRWA zgodnie z instrukcją kancelaryjną
30.	EOD od strony technicznej umożliwia stworzenie odrębnych podrzędnych EOD dla jednostek podległych, z odrębnym JRWA i odrębną hierarchią użytkowników.
31.	EOD umożliwia i procedowanie i dekretację spraw oraz pism z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według definiowalnych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
32.	EOD umożliwia akceptację dokumentów z wykorzystaniem mechanizmu procedowania według zdefiniowanych ścieżek (mechanizm przepływu pracy — workflow) w pełni zgodnie z instrukcją kancelaryjną. EOD obsługuje akceptację jedno – lub wielostopniową
33.	Akceptacja pism elektronicznych przeznaczonych do wysyłki odbywa się z wykorzystaniem podpisu elektronicznego zgodnie z wymogami prawa.
34.	EOD umożliwia zapis projektów pism przekazywanych pomiędzy użytkownikami lub komórkami w trakcie załatwiania sprawy, a także zamieszczanie adnotacji odnoszących się do projektów pism.
35.	EOD zapewnia prowadzenie i wydruk metryki sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
36.	EOD umożliwia opisywanie spraw i akt sprawy metadanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
37.	EOD umożliwia dokumentowanie wyjęcia dokumentacji ze składu chronologicznego lub ze składu informatycznych nośników danych.
38.	EOD umożliwia wiązanie dowolnych dokumentów ze sobą oraz ze sprawami oraz dodawanie konfigurowalnych atrybutów (opisów, notatek) do tych powiązań.
39.	EOD umożliwia sporządzanie i wydruk raportów, statystyk i zestawień, w szczególności wymaganych przepisami prawa. EOD umożliwi monitorowanie liczby spraw i terminowości ich załatwiania (globalnie, przez poszczególne komórki i osoby) w zadanych przedziałach czasu, także w podziale na kategorie spraw. Możliwość generowania raportów będzie zależna od uprawnień i będzie dotyczyła pracy osób i komórek podległych oraz pracy osoby sporządzającej raport.
40.	EOD umożliwia sporządzenie raportu w postaci pliku .pdf, .xls, .rtf, .csv, .xml, .html, *.doc,
41.	EOD umożliwia przeszukiwanie i sortowanie pism i spraw według złożonych kryteriów, w szczególności wg znaku sprawy, identyfikatora przesyłki, osoby lub komórki odpowiedzialnej, kategorii JRWA, dat wpłynięcia lub załatwienia, terminu załatwienia, statusu pisma lub sprawy, danych klienta urzędu, nadawcy, adresata.
42.	EOD umożliwia użytkownikowi dostęp do: zestawienia spraw, za które jest odpowiedzialny, zestawienia aktualnych zadań wynikających z przepływu p racy (sprawy i korespondencja, w odniesieniu do których użytkownik ma aktualnie coś do zrobienia), zestawienia korespondencji otrzymanej i wysłanej w podziale na korespondencję wewnętrzną i z podmiotami zewnętrznymi
43.	EOD umożliwia pełnotekstowe przeszukiwanie dokumentów w obrębie wyszukanego wcześniej zbioru, w tym co najmniej dokumentów w formatach .txt, .pdf (zawierający tekst), rtf, .doc, .docx.

44.	EOD posiadać funkcję automatycznej wysyłki pism za potwierdzeniem odbioru przez platformę ePUAP.
45.	EOD umożliwia automatyczną wysyłkę korespondencji pocztą elektroniczną poprzez pobranie adresu odbiorcy i wysłanie treści pisma w treści poczty oraz załączników w formie załączników do poczty.
46.	EOD umożliwia odnotowanie wysyłki wszelkich przesyłek wychodzących w rejestrze i opatrzenie ich metadanymi zgodnie z przepisami. EOD będzie w miarę możliwości automatyzował te czynności.
47.	EOD umożliwia generowanie korespondencji seryjnej i automatyzację jej wysyłki (do zdefiniowanych, konfigurowalnych grup odbiorców).
48.	Pismo do wysyłki wygenerowane na podstawie e-szablonu musi być w formacie edytowalnym (co najmniej *.doc, *.odt, *.rtf).
49.	EOD zapewnia automatyczne przejmowanie dokumentacji przez archiwum zakładowe po upływie okresu przewidzianego w instrukcji kancelaryjnej. Przejęcie dokumentacji polega na przekazaniu archiwistce uprawnień do tej dokumentacji w systemie EOD i ograniczeniu uprawnień komórki merytorycznej, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
50.	EOD posiada dedykowane funkcje do udostępniania i wycofywania dokumentacji elektronicznej z archiwum zakładowego.
51.	EOD posiada funkcje wspierające proces porządkowania dokumentacji w archiwum zakładowym (wskazanie dokumentacji wymagającej uzupełnienia).
52.	EOD realizuje brakowanie akt elektronicznych oraz przekazanie akt do archiwum państwowego oraz umożliwia sporządzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji. EOD wspiera pracę archiwisty poprzez automatyczne typowanie dokumentacji do brakowania lub przekazania do archiwum państwowego (po upływie terminów związanych z danymi kategoriami archiwalnymi) oraz funkcjonalność automatycznych przypomnień
53.	EOD zapewnia wsparcie dla procesu archiwizacji informatycznych nośników danych oraz dokumentów papierowych dla których nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego, w tym umożliwi: - sporządzanie spisu zdawczo-odbiorczego, - zapis miejsca ich przechowywania i kategorii archiwalnej, - wsparcie procedury brakowania akt, wypożyczeń oraz przekazania do archiwum państwowego poprzez odnotowywanie tych zdarzeń, sporządzanie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji.
54.	Ścieżki dopuszczają rozwidlanie oraz łączenie się podścieżek (ścieżek w obrębie innych ścieżek).
55.	EOD umożliwia tworzenie i obsługę podścieżek, w szczególności umożliwia użytkownikowi procedującemu korespondencję lub sprawę zdefiniowanie podścieżki, która zaczyna się i kończy w jego węźle.
56.	Ścieżki zawierają także warunki określone dla dokumentów XML wymaganych na dowolnym etapie sprawy (np. wariant ścieżki uruchamiany jest w zależności od zawartości jednego z pól wniosku).
57.	EOD umożliwia import, eksport i wykorzystanie schematów ścieżek.
58.	EOD zapewnia przydzielanie spraw i korespondencji, przekazanych na dane stanowisko, konkretnym użytkownikom, pracującym na tym stanowisku.
59.	EOD umożliwia przekazywanie korespondencji/sprawy na stanowisko lub bezpośrednio do wskazanego Użytkownika.
60.	EOD umożliwia ewidencjonowanie i wersjonowanie ścieżek obiegu.
61.	EOD umożliwia podgląd ścieżki obiegu sprawy (w formie grafu).
62.	EOD umożliwia procedowanie sprawy lub korespondencji trybem „ad hoc” poprzez określanie na bieżąco kolejnych stanowisk zajmujących się sprawą/korespondencją bez wykorzystywania uprzednio zdefiniowanych ścieżek procedowania sprawy/korespondencji. Użytkownik może przejść do trybu „ad hoc” w dowolnym momencie przetwarzania sprawy/korespondencji.



63.	EOD umożliwia modelowanie ścieżek w narzędziu graficznym.
64.	EOD umożliwia monitorowanie i kontrolę obiegu dokumentów z wykorzystaniem konfigurowalnych raportów, zestawień, statystyk i alertów – w zakresie pracy własnej oraz osób podległych.
65.	EOD umożliwia przypisywanie (w ramach ścieżki lub „ad-hoc”) procesom i zadaniom terminów realizacji, monitorowanie terminowości ich realizacji, automatyczne konfigurowalne przypomnienia i alerty.
66.	EOD posiada funkcjonalność kalendarza i zadań (z terminami i priorytetami) oraz notatek dla użytkowników.
67.	EOD umożliwia obsługę wielu kalendarzy z możliwością ich łącznego udostępniania w terminarzu użytkownika, włączania i wyłączania subskrypcji i podglądu wybranych kalendarzy.
68.	Dostęp do kalendarzy jest regulowany przez system uprawnień do ich tworzenia, edycji, publikowania, podglądu i subskrypcji.
69.	EOD umożliwia definiowanie zdarzeń kalendarza i zadań dla innych osób oraz ich grup przez osoby uprawnione (np. przełożonego dla podwładnych).
70.	kalendarz umożliwia podgląd zadań w siatce o rozdzielczości co najmniej 15 minut, zaś ich definiowanie z dokładnością do 5 minut.
71.	EOD jest wyposażony w funkcjonalność komunikatora tekstowego. Komunikator jest wewnętrznym oprogramowaniem dla urzędu i uniemożliwia komunikację z zewnętrznymi komunikatorami dostępnymi publicznie.
72.	EOD umożliwia użytkownikowi podgląd przypisanych do niego spraw i korespondencji, z możliwością sortowania, filtrowania i przeszukiwania.
73.	EOD umożliwia składanie i weryfikowanie podpisu elektronicznego na każdym dokumencie elektronicznym w dowolnej liczbie podpisów elektronicznych.
74.	EOD przyjmuje dokumenty elektroniczne złożone przez klientów za pośrednictwem platformy ePUAP i umożliwia automatyczne kierowanie ich na właściwą ścieżkę zgodnie z e-usługą, której dotyczą
75.	EOD umożliwia doręczanie dokumentów poprzez ePUAP.
76.	EOD jest zintegrowany z ePUAPw zakresie słowników.
77.	EOD integruje się z edytorem aktów prawnych. Proces przygotowania i publikacji aktu prawnego obejmuje przygotowanie wersji roboczej oraz jej akceptację, która może lecz nie musi obejmować podpisanie aktu prawnego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem. Akt prawny jest po akceptacji automatycznie eksportowany do systemu zewnętrznego obsługującego publikację (dziennik urzędowy).
78.	EOD umożliwia wprowadzanie zmian kadrowych, urlopów i zastępstw bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania i umożliwia przekazanie osobie zastępującej części lub całości uprawnień osoby zastępowanej. Uprawnienia są przekazane na określony czas dat lub bezterminowo.
79.	Funkcjonalność obsługi zastępstw, zmian kadrowych i urlopów umożliwia ustalenie, która osoba faktycznie realizowała daną czynność w systemie (każdy z użytkowników zachowuje swoją tożsamość i działa w oparciu o swoje konto użytkownika).
80.	EOD umożliwia ewidencjonowanie struktury instytucji oraz jej pracowników, które umożliwią przypisanie pracowników (osób) do stanowisk (funkcji).
81.	EOD umożliwia definiowanie uprawnień, w tym delegowanie części lub całości posiadanych uprawnień.
82.	EOD umożliwia zarządzanie uprawnieniami w oparciu o grupy uprawnień i grupy zasobów, jakich dotyczą. System uprawnień jest zdolny do odzwierciedlenia uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych urzędników, stosowany w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikający z Instrukcji Kancelaryjnych oraz struktury stanowisk.

83.	EOD umożliwia definiowanie sposobu logowania dla poszczególnych użytkowników i grup użytkowników. Udostępnione są co najmniej następujące metody logowania: użytkownik/hasło, karta kryptograficzna, jednokrotne logowania przez domenę.
84.	przy logowaniu EOD prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
85.	EOD także umożliwia generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywać zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczy tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
86.	hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora systemu zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu
87.	EOD umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
88.	EOD umożliwia wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup) z wykorzystaniem dostarczonego, w tym celu sprzętu. EOD umożliwia automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu. Zaoferowane rozwiązanie jest zdolne do tworzenia kopii zapasowych (backupu) danych dokonywanych nie i rzadziej niż codziennie.
89.	EOD umożliwia tworzenie backupu pełnego
90.	zakres wartości w słownikach prowadzonych przez system jest konfigurowalny przez administratora lub pochodzić z rejestrów centralnych (np. TERYT). Zmiana wartości w słownikach nie powoduje zmian w dokumentach sporządzonych z wykorzystaniem poprzednich wersji słowników.
91.	EOD umożliwia prowadzenie książki teleadresowej interesantów i wspierać wykorzystywanie jej w procesie rejestracji i wysyłce przesyłek, tworzeniu pism, rejestracji spraw.
92.	EOD umożliwia tworzenie grup interesantów (np. poprzez dodatkowe atrybuty) na podstawie książki teleadresowej i z nią zsynchronizowanej. Grupy będą wykorzystywane do wyszukiwania i korespondencji seryjnej.
93.	EOD umożliwia nadawanie i ograniczanie uprawnień do danych osobowych interesantów – osób fizycznych, zapewniając ochronę tych danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).
94.	słowniki prowadzone i wykorzystywane w systemie obejmują w szczególności: słownik dekretacji, słownik lokalizacji, słownik rodzajów nośników, słownik kategorii archiwalnych, JRWA.
95.	EOD umożliwia zdefiniowanie dodatkowych metadanych do opisu spraw, akt sprawy, przesyłek wchodzących i wychodzących oraz dowolnych dokumentów.
96.	EOD umożliwia zdefiniowanie dodatkowych słowników.
97.	EOD posiada wewnętrzny edytor, służący do sporządzania notatek, załączanych do akt sprawy.
98.	EOD posiada architekturę trójwarstwową.
99.	EOD jest być w pełni transakcyjny i zabezpiecza dane przed zniszczeniem lub przypadkowym nadpisaniem w przypadku równoczesnego korzystania z tych danych przez wielu użytkowników.
100.	EOD od strony technicznej zapewnia skalowalność w zakresie wydajności, pojemności oraz dołączania dodatkowych użytkowników i elementów infrastruktury sprzętowej.
101.	EOD zapewnia możliwość rozbudowy warstw poprzez zwiększenie zasobów komputerów obsługujących warstwę poprzez rozbudowę pamięci, zwiększenie liczby procesorów, zwiększanie liczby maszyn oraz zwiększenie pojemności pamięci masowych.
102.	EOD umożliwia rozpraszanie repozytorium dokumentów w ramach jednego systemu

	elektronicznego obiegu dokumentów na wiele komputerów rozmieszczonych w różnych lokalizacjach geograficznych (np. budynki urzędu).
103.	EOD cechuje się interfejsem użytkownika opartym na intranetowych nowoczesnych rozwiązaniach: wykorzystywać menu, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
104.	Interfejs użytkownika EOD stosuje oznaczanie pól wymaganych na formularzu ekranowym w sposób wyróżniający te pola.
105.	organizacja pracy w ramach interfejsu użytkownika EOD opiera się na zestawieniach podstawowych, prezentujących informacje znajdujące się w Systemie w formie syntetycznej (jako podsumowania, listy, zestawienia, grupy opcji, itp.) oraz na zestawieniach szczegółowych, tworzonych przez EOD w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba zaprezentowania wskazanej przez użytkownika jednostki danych np. konkretnego dokumentu elektronicznego, słownika parametrów systemowych, itp.
106.	interfejs użytkownika EOD posiada widok indywidualny, w ramach którego prezentowane będą tylko te składniki zawartości informacyjnej Systemu, za które odpowiedzialny jest węzeł struktury organizacyjnej, do którego przypisany jest dany użytkownik.
107.	Widok indywidualny zawiera odnośniki do zestawień udostępniających wszystkie zadania realizowane przez pracowników danego węzła struktury organizacyjnej, dla których to zadań: <ul style="list-style-type: none"> - termin zakończenia realizacji zadania już minął, - termin zakończenia realizacji zadania mija za określoną w konfiguracji systemowej liczbę dni kalendarzowych.
108.	Interfejs użytkownika zawiera informację o węźle struktury organizacyjnej, w którym aktualnie pracuje użytkownik.
109.	Istnieje możliwość konfiguracji widoków indywidualnych np. wysokość wiersza listy zawierającej sprawy, dokumenty, zadania (najmniejsza, mała, średnia, największa).
110.	Istnieje możliwość grupowania elementów (mechanizm drag&drop) na listach pism, spraw, zadań poprzez mechanizmy list przestawnych (grupowania zagnieżdżonego co najmniej do 20 poziomów). EOD umożliwia zapamiętywanie zdefiniowanych grup dla konkretnego użytkownika.
111.	Istnieje możliwość przechodzenia z własnych list dokumentów i spraw na listy wskazanych osób., do których podglądu dany użytkownik jest uprawniony.
112.	Istnieje możliwość dowolnego ustawiania kolumn oraz zapamiętywania tych ustawień.
113.	Istnieje możliwość wyświetlania bądź ukrywania kolumn na listach spraw, dokumentów, zadań.
114.	Istnieje możliwość wykorzystania na listach spraw, dokumentów, zadań mechanizmów szybkiej filtracji po dowolnie wybranej kolumnie.
115.	EOD posiada mechanizm kontroli dostępu do usług pozwalający na dostęp do danej usługi ze względu na użytkownika oraz grupę (jednostkę organizacyjną) do której należy.
116.	EOD rejestruje wszystkie czynności dostępu do usług i zasobów w systemie, w zakresie dostępu przez użytkowników oraz aplikacje współpracujące z EOD.
117.	EOD jest zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi na dzień ostatecznego odbioru systemu oraz opublikowanymi aktami prawnymi z określoną datą wejścia w życie (nawet, jeżeli ta data jest po dniu ostatecznego odbioru systemu).
118.	EOD umożliwia obsługę plików (dokumentów) w dowolnym formacie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa (pliki te są otwierane i modyfikowane przez użytkowników w odrębnych aplikacjach, jednak mogą być przedmiotem obiegu w EOD).
119.	EOD posiada wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalający na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów.
120.	EOD współpracuje z relacyjną bazą danych SQL w wersji komercyjnej oraz darmowej.

2.7 Punkt Potwierdzania Profili Zaufanych

Opracowanie/modyfikacja dokumentacji niezbędnej do uruchomienia i funkcjonowania Punktów Potwierdzających Profil Zaufany ePUAP. Przygotowana dokumentacja jest zgodna z nowym rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r., w sprawie profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1633). Dokumentacja zostanie przygotowana w formie pozwalającej jednostce, której dotyczy oferta na jej przedłożenie ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji w celu weryfikacji spełniania wymogów stawianych przed Punktem Potwierdzającym Profil Zaufany ePUAP.

1. **Aktualizacja polityki bezpieczeństwa lub instrukcji zarządzania systemem informatycznym** . Aktualizacja będzie w pełni zgodna z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz uwzględniających procedury nadawania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych oraz systemów informatycznych funkcjonujących i wdrażanych w JST.
2. W przypadku wniesienia przez właściwego ministra uwag do ww. dokumentacji – Wykonawca zobowiązuje się **wprowadzić w niej niezbędne zmiany oraz udzielić niezbędnych wyjaśnień w formie pisemnej** w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po poinformowaniu go o tych uwagach przez Zamawiającego.
3. **Czytelne oznakowanie miejsc obsługi Profilu Zaufanego** w sposób gwarantujący ich łatwe odszukanie przez interesantów z uwzględnieniem dokumentu „Wytyczne oznaczania budynków i stanowisk (stylebook)” – oznakowanie architektoniczne Punktów Potwierdzających Profil Zaufany. Zamawiającemu dostarczona będzie tabliczka/naklejka na zewnątrz budynku, jeden znak kierunkowy oraz oznaczenie miejsca potwierdzającego Profil Zaufany.
4. **Przeprowadzenie szkolenia z obsługi i prowadzenia Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane dla 5 osób**. Zakres szkoleń obejmować będzie prezentację platformy ePUAP w zakresie poszczególnych funkcji niezbędnych dla osób potwierdzających, przedłużających i unieważniających profil zaufany, **przygotowanie materiałów szkoleniowych (po jednej wersji drukowanej dla każdego uczestnika szkoleń), przygotowanie imiennych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkoleń**.

2.8 Systemy zasilające (dziedzinowe)

2.8.1 System Finansowo-Budżetowy (SFB)

2.8.1.1 Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)

Lp.	Opis wymagania
-----	----------------

1.	OF umożliwia ewidencję zdarzeń gospodarczych w oparciu o zdefiniowany plan kont oraz rejestrację dowodów księgowych na kontach bilansowych i pozabilansowych.
2.	OF zapewnia tworzenie dzienników częściowych grupujących zdarzenia według ich rodzajów oraz chronologiczne ujęcie zdarzeń w danym okresie sprawozdawczym.
3.	OF ma możliwość podglądu i wydruku dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych.
4.	OF umożliwia automatyczne numerowanie zapisów w dzienniku (dziennikach częściowych).
5.	OF umożliwia podgląd i wydruk dekretów zaewidencjonowanych i zaksięgowanych.
6.	OF umożliwia pracę na przełomie roku obrotowego (praca w nowym roku bez konieczności zamykania roku poprzedniego).
7.	OF ma możliwość obsługi dekretów przekazywanych z innych obszarów, jako polecenie księgowania.
8.	OF posiada mechanizmy pozwalające na automatyczne dekretowanie zdarzeń gospodarczych na właściwych kontach bilansowych oraz pozabilansowych między innymi w kontekście planu finansowego i jego zmian tworzonych w budżecie.
9.	OF ma możliwość rejestrowania dokumentów w dowolnym miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego.
10.	OF podczas dekretowania operacji gospodarczych daje możliwość podglądu klasyfikacji planu.
11.	OF daje możliwość kopiowania dokumentów, które wcześniej zostały wprowadzone do programu np., zadekretowanej listy płac z poprzedniego miesiąca.
12.	OF umożliwia obsługę wydatków strukturalnych (podczas dekretowania wydatków możliwość wyboru właściwej klasyfikacji strukturalnej) i sporządzenia sprawozdania Rb-Ws.
13.	OF obsługuje część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz niepodatkowych urzędu poprzez integrację z systemem księgowości podatkowej.
14.	OF pozwala na prowadzenie ewidencji dokumentów związanych z powstaniem, zmianą lub wygaśnięciem zobowiązań lub należności.
15.	OF umożliwia automatyczne dekretowanie zaangażowania budżetu na podstawie faktur.
16.	OF umożliwia prowadzenie ewidencji faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami.
17.	OF umożliwia zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną.
18.	OF umożliwia obsługę procesu księgowego w zakresie należności z tytułu różnych opłat dokonywanych na rzecz rządu.
19.	OF ma możliwość automatycznej wymiany danych z systemem księgowości podatkowej oraz z kasą urzędu.
20.	OF ma możliwość dostosowania interfejsu zgodnie z preferencjami użytkownika.
21.	OF ma możliwość zapisywania wielu widoków kolumn zgodnie z wytycznymi użytkownika.
22.	OF umożliwia wyszukiwanie dokumentów księgowych według zadanych kryteriów.
23.	OF umożliwia eksport listy dokumentów księgowych do programu Excel.
24.	OF umożliwia import i eksport dokumentów księgowych do pliku XML
25.	OF umożliwia przeglądanie dekretów od strony zapisów księgowych.
26.	OF umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej, księgowości budżetu, oraz księgowości jednostek podległych.
27.	OF umożliwia generowanie Jednolitych Plików Kontrolnych wg specyfikacji podanej przez Ministerstwo Finansów
28.	OF musi rejestrować historię zmian danych osobowych kontrahentów (spełnienie wymagań ochrony danych osobowych)

2.8.1.2 Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB)

Lp.	Opis wymagania
-----	----------------



1.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
	OB musi obsługiwać część finansową związaną z realizacją dochodów podatkowych oraz nie podatkowych urzędu poprzez integrację z księgowością podatkową i niepodatkową - na podstawie zapisów księgowości podatkowej księgowości niepodatkowej tworzone mają być zapisy w księdze głównej.
	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o umorzeniu zaległości, z możliwością odnotowania daty potwierdzenia odbioru decyzji.
4.	OB musi mieć możliwość obsługi decyzji o odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W zakresie wystawiania zaświadczeń w oparciu bazę podatków prowadzoną w Urzędzie, moduł musi umożliwić uzyskanie informacji o zaleganiu/niezaleganiu w płatnościach, przez osoby wnioskuje o zaświadczenie.
6.	OB musi współpracować z czytnikami kodów kreskowych i umożliwiać drukowanie upomnień z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły np. kasa.
7.	OB musi mieć możliwość rejestrowania i rozliczania inkasenckich kwitariuszy wpłat.
8.	OB (podobszar) obsługujący księgowość podatków (dochody) musi być wewnętrznie zintegrowany z modułem (podobszarem) księgowości budżetowej.
9.	OB musi mieć możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem księgowości budżetowej (tworzenie dokumentów księgowych na kontach księgi głównej na podstawie informacji o przypisach, odpisach, wpłatach, zwrotach), oraz z kasą urzędu (automatyczne rozliczanie raportów kasowych z wpłatami podatników).
10.	OB musi mieć możliwość rejestracji operacji finansowych takich jak : wpłata, zwrot, przypis, odpis, przeksięgowania oraz rozliczania tych operacji na kartotekach podatników.
11.	OB musi mieć możliwość automatycznego rozdysponowania wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
12.	OB powinien umożliwić księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
13.	OB musi mieć możliwość obsługi upomnień (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
14.	OB musi mieć możliwość drukowania do upomnień nalepek dla adresatów upomnień wraz z kodem kreskowym.
15.	OB musi mieć możliwość anulowania nedoręczonych upomnień z równoczesnym anulowaniem kosztów związanych z jego wystawieniem.
16.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnień pojedynczo i grupowo.
17.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na wybrany dzień księgowy.
18.	OB musi mieć możliwość wystawienia upomnienia na dowolną liczbę należności.
19.	Grupowe wystawienie upomnień musi uwzględniać następujące kryteria do należności: <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaj należności; b. wskazanie okresu czasu płatności należności; c. kwotę minimalną lub maksymalną należności; d. należności z upomnieniami lub bez upomnień; e. rejony/sołectwa, adresu podatnika.
20.	OB musi mieć możliwość naliczania odsetek dla należności w upomnieniu na dowolnie wskazany dzień.
21.	OB musi mieć możliwość informowania o niezapłaconych kosztach upomnień i kwocie należności jaka pozostała jeszcze do zapłacenia z upomnienia.
22.	OB musi mieć możliwość rejestrowania dat doręczenia dla upomnień z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu upomnienia.
23.	OB musi mieć możliwość rejestrowania różnych informacji dla upomnienia (np. pole Uwagi).
24.	OB podczas rejestracji wpłaty, musi podpowiadać kwotę kosztów upomnienia i dawać



	możliwość pobierania lub nie pobierania kosztów upomnień.
25.	OB musi mieć możliwość obsługi tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk, rejestry,) oraz możliwość eksportu danych w postaci pliku PDF.
26.	OB musi mieć możliwość wystawiania tytułów wykonawczych na adres zamieszkania lub adres korespondencyjny.
27.	OB musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form: <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy.
28.	OB musi mieć możliwość prowadzenia elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów : <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. obowiązane, d. data wystawienia tytułu, e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
29.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.
30.	Tytuł wykonawczy musi mieć możliwość ustawienia odpowiednich statusów, min.: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
31.	Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość nanoszenia dodatkowych informacji, np. w polu uwagi.
32.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukanie tytułów wykonawczych: <ul style="list-style-type: none"> a. całkowicie zapłaconych, b. częściowo zapłaconych, c. niezapłaconych.
33.	Ewidencja tytułów wykonawczych musi pozwalać na wyszukiwanie tytułów wykonawczych po następujących kryteriach: <ul style="list-style-type: none"> a. statusie tytułu, b. dacie wystawienia, c. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, d. kwocie należności, e. numerze tytułu wykonawczego.
34.	OB musi mieć możliwość wydruku dowodu przeksięgowania i prowadzenie rejestru tych przeksięgowania. Dowód przeksięgowania jest elementem dokumentacji księgowej, a rejestr przeksięgowania służy do zarządzania przeksięgowaniami dokumentów.
35.	OB musi mieć możliwość obsługi hipotek.
36.	W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).
37.	OB musi mieć możliwość obsługi prolongat.
38.	OB musi mieć możliwość tworzenia i obsługi dyspozycji do kasy. W takim wypadku użytkownik kasy realizuje tylko konkretną dyspozycję dla danego płatnika utworzoną przez użytkownika

	księgowości zobowiązań w oparciu o stan konta płatnika
39.	OB musi współpracować z modułem kasa przy zastosowaniu kodów kreskowych do identyfikacji wpłacającego.
40.	OB musi obsługiwać (księgować) płatności masowe realizowane za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.
41.	OB musi współpracować w zakresie rozrachunków z tytułu podatków i opłat z EZD jak i EBOI.
42.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RBN na podstawie zapisów księgowych.
43.	OB musi posiadać możliwość automatycznego wykonania sprawozdań RB-27 na podstawie zapisów księgowych.
44.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania raportów analitycznych: <ol style="list-style-type: none"> raport zaległości i nadpłat, raport stanów kont analitycznych.
45.	OB musi mieć możliwość wygenerowania i wydrukowania zestawień: <ol style="list-style-type: none"> wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika; rozliczenie miesięczne wg rodzajów należności; dziennik obrotów; wydruk przypisów i odpisów; wydruk umorzeń.
46.	OB musi pozwalać na wystawianie not odsetkowych dla wybranych należności.
47.	OB musi pozwalać na liczenie odsetek ustawowych, podatkowych, podatkowych obniżonych lub brak liczenia odsetek w zależności od rodzaju należności.
48.	OB musi mieć możliwość robienia masowych przeksięgowania, np. przeksięgowanie z należności długoterminowych z konta 226 na konto 221.
49.	OB musi mieć możliwość analizowania danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów: <ol style="list-style-type: none"> rodzaju należności, terminu płatności, roku należności, oznaczenia należności, np. R1, należności z upomnieniem, należności z wystawionym tytułem wykonawczym, kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowania, dat księgowania, rejonów np. przypisanie do sołectwa, kont i klasyfikacji budżetowej wynikających z powiązania z księgą główną.
50.	OB musi mieć możliwość wystawiania zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach (ZAS_W) oraz o zaświadczeń o zaległości podatkowych zbywającego (ZAS-Z).

2.8.1.3 Obsługa Ewidencji VAT (OEVA)

Lp.	Opis wymagania
1.	OEVA umożliwia zarządzanie słownikiem towarów i usług.
2.	OEVA ma możliwość elastycznego tworzenia rejestrów VAT za dowolne okresy czasu.
3.	OEVA umożliwia wystawianie i obsługę faktur sprzedaży i ich korekt: tworzenie, edycja, zatwierdzanie oraz wydruk.
4.	OEVA umożliwia ewidencję i obsługę faktur zakupu i korekt zakupu.
5.	OEVA umożliwia tworzenie chronologicznego rejestru VAT według terminów.
6.	OEVA ma możliwość ujmowania danych o wystawionych/wprowadzonych fakturach w księgowości.
7.	OEVA pozwala na obsługę słowników modułu.

8.	OE VAT umożliwia prowadzenie ewidencji Vat zarówno dla sprzedaży fakturowanej jak i niefakturowanej (drukarki fiskalne, paragony fiskalne).
9.	OE VAT umożliwia wyszukiwanie dokumentów Vat zarówno sprzedaży jak i zakupu według zadanych kryteriów.
10.	OE VAT umożliwia centralną ewidencję i rozliczenie VAT dla jednostek podległych JST

2.8.1.4 System Obsługi Kasy (SOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	SOK umożliwia ewidencję wpłat i wypłat gotówkowych.
2.	SOK umożliwia rejestrację oraz druk dowodów wpłat i wypłat.
3.	SOK umożliwia tworzenie i wydruk raportów kasowych.
4.	SOK ma możliwość integracji z obszarami z księgowości należności tj., księgowości podatków, dochodów z nieruchomości i księgowości opłat (pobieranie informacji o należnościach kontrahentów do zapłaty lub zwrotach nadpłat) w kasie, a także przekazywanie informacji o realizacji do odpowiednich obszarów (windykacja należności).
5.	SOK umożliwia automatyczne księgowanie raportów kasowych (po ich zamknięciu) w księgowości jednostki.
6.	SOK daje możliwość chronologicznego wydruku dokumentów KP i KW za wybrany okres.
7.	SOK umożliwia generowanie druku odprowadzenia gotówki do banku - druk przelewu.
8.	SOK umożliwia przyjmowanie wpłat od osoby bez konieczności rejestrowania jej w bazie kontrahentów urzędu (dotyczy sporadycznych wpłat).
9.	SOK ma możliwość obsługi kilku kas jednocześnie.
10.	SOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	SOK umożliwia obsługę słowników modułu.

2.8.1.5 Panel Konfiguracyjny (PK)

Lp.	Opis wymagania
1.	PK umożliwia tworzenie dzienników częściowych.
2.	PK ma możliwość zdefiniowania rozbudowanej struktury kont analitycznych.
3.	Klasyfikacja budżetowa dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów stanowi wspólny słownik wykorzystywany podczas tworzenia budżetu urzędu oraz księgowania zdarzeń gospodarczych.
4.	PK ma możliwość usprawnienia obsługi zamknięcia roku poprzez automatyczne przeksięgowania związane z zamykaniem kont bilansowych i pozabilansowych na koncie roku obrotowego.
5.	PK ma możliwość tworzenia bilansu otwarcia na podstawie stanu kont na koniec roku poprzedniego.

2.8.1.6 Raportowanie SFB (RAP)

Lp.	Opis wymagania
1.	RAP umożliwia podgląd i wydruk dziennika (dziennika częściowego) zarejestrowanych operacji gospodarczych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
2.	RAP umożliwia tworzenie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania (zadekretowanych, ale jeszcze niezaksięgowanych).
3.	RAP umożliwia sporządzanie potwierdzenia salda kontrahenta.
4.	RAP umożliwia sporządzenie zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej, a także ksiąg pomocniczych (analitika kont), który zawiera, co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> a. nazwy kont;



	<ul style="list-style-type: none"> b. salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych (bilans otwarcia); c. obroty za dowolny okres (np., sprawozdawczy); d. obroty narastająco od początku roku; e. salda na koniec okresu (np., sprawozdawczego);
5.	<p>RAP ma możliwość wyszukiwania i wydruku wprowadzonych dokumentów według różnych parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Numer dokumentu b. Numer konta księgowego c. Treść dekretu d. Klasyfikacji budżetowej e. Zakresu dat dokumentów. f. i innych danych wprowadzonych przy dekretacji dokumentu
6.	<p>RAP umożliwia otrzymanie wielu zestawień w tym między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wydruk dziennych zapisów księgowych; b. wydruk stanu kont (na wybrany dzień) tzw., zestawienie obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; c. wydruk kartotek kontrahentów w układzie analitycznym wraz z klasyfikacją budżetową; d. wydruk należności / zobowiązań kontrahentów wraz z terminem płatności; e. wykonanie wydatków / dochodów;
7.	<p>RAP ma możliwość prezentacji zapisów w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. realizacja dochodów (plan, wykonanie, % wykonania, klasyfikacja budżetowa); a. realizacja wydatków (plan, wykonanie, % wykonania, zaangażowanie, klasyfikacja budżetowa)

2.8.1.7 Rozrachunki SFB (ROZ)

Lp.	Opis wymagania
1.	ROZ umożliwia obsługę rozrachunków.
2.	ROZ umożliwia wystawianie not odsetkowych.
3.	ROZ umożliwia tworzenie zestawień należności i zobowiązań kontrahentów.
4.	ROZ umożliwia wystawianie wezwań do zapłaty oraz upomnień (wystawianie wydruków, prowadzenie rejestru).
5.	ROZ ma możliwość anulowania wezwania i kosztów związanych z jego wystawieniem.
6.	<p>ROZ daje możliwość sparametryzowania wystawiania wezwań do zapłaty w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. wystawianie masowe wezwań do zapłaty; b. wystawianie pojedyncze wezwań do zapłaty; c. wystawianie wezwania dla wszystkich zaległości danego dłużnika lub tylko dla wybranych.
7.	ROZ daje możliwość sparametryzowania wezwań do zapłaty w zakresie uwzględniania i określania wartości kosztów wezwania
8.	ROZ umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu

2.8.1.8 Sprawozdawczość Budżetowa (SB)

Lp.	Opis wymagania
1.	SB ma możliwość automatycznego zaczytania lub rejestracji ręcznej sprawozdań jednostkowych do organu oraz ich automatycznego dekretowania na kontach księgowych budżetu (organu).
2.	SB umożliwia sporządzenie oraz wydrukowanie sprawozdań finansowych typu: bilans jednostkowy, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.
3.	SB umożliwia sporządzenie sprawozdań jednostkowych oraz zbiorczych.
4.	SB umożliwia naliczenie sprawozdań na podstawie dokumentów księgowych oraz sprawozdań



	roboczych (z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania).
5.	SB posiada mechanizm, który przed wydrukiem sprawozdania weryfikuje i sygnalizuje błędne zapisy dla każdej klasyfikacji.
6.	SB ma możliwość eksportu sprawozdań do programu Bestia.
7.	SB pozwala na bezplikową wymianę sprawozdań z jednostkami podległymi za pomocą tzw. serwera komunikacyjnego.

2.8.1.9 Środki trwałe (ST)

Lp.	Opis wymagania
1.	Wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
2.	<p>Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodawanie środka trwałego, - dodawania grupy środków trwałych, - usuwanie środka trwałego, - modyfikacja środka trwałego, - przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia gminy), - wydruk karty środka trwałego, - wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
3.	<p>Wydruk dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przyjęcia, - modernizacji, - zmiany kwoty wartości początkowej, - sprzedaży, - sprzedaży częściowej, - likwidacji, - likwidacji częściowej, - przekazania, - częściowego przekazania, - przesunięcia, - zwiększenia wartości, - zmniejszenia wartości.
4.	Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet.
5.	<p>Prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zatwierdzanie, w tym grupowe, - modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków), - zmiana wartości początkowej, - sprzedaż, w tym częściowa, - likwidacja, w tym częściowa, - przekazanie, w tym częściowe, - przesunięcie, - naliczanie amortyzacji / umorzenia, - korekta amortyzacji / umorzenia, - zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały, - zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
6.	<p>Obsługa przeceny środka trwałego, w tym co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),



	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd historii przecen z możliwością wydruku, - zerowanie procentu przeceny, - wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
7.	<p>Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji, - eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300), - wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji, - importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora, - wprowadzania wyników spisu, - dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji, - wydruku wyników spisu, - obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia), - przeglądu wyników inwentaryzacji.
8.	Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
9.	Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
10.	Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
11.	Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
12.	Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
13.	<p>Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ewidencja bieżąca środków trwałych, - ewidencja środków w miejscach użytkowania, - środki trwałe według osoby odpowiedzialnej, - lista miejsc użytkowania, - ewidencja środków trwałych przekazanych, - ewidencja środków trwałych sprzedanych, - ewidencja środków trwałych zlikwidowanych, - ewidencja środków trwałych zdanych, - środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane, - wykaz środków trwałych w ewidencji, - historia operacji, - historia przecen, - zestawienie przeprowadzonej amortyzacji, - plan amortyzacji/umorzenia, - stan amortyzacji/umorzenia, - środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD, - podsumowanie księgowości, - zestawienie środków trwałych na dzień.
14.	Obsługa statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
15.	Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

2.8.1.10 Zajęcie pasa drogowego (ZPD)

Lp.	Opis wymagania
1.	<p>Możliwość wprowadzenia i obsługi wniosku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość zdefiniowania czynności, których może dotyczyć wnioski, • możliwość określenia i przypisania elementów drogi jakie mogą znaleźć się na



	<p>wniosku,</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość określenia elementów obcych, które mogą znaleźć się na drodze, • możliwość określenia dróg i rodzajów dróg, • możliwość określenia sposobu płatności, • możliwość określenia wnioskodawcy, • możliwość określenia wykonawcy, • możliwość przypisania drogi do wniosku, • możliwość określenia załączonych do wniosku dokumentów.
2.	Moduł musi umożliwiać obsługę decyzji: wydania decyzji na podstawie wprowadzonego wniosku, wydruku wydanej decyzji.
3.	Na podstawie wydanej decyzji moduł powinien umożliwić wygenerowanie przypisów do modułu księgowości zobowiązań w celu obsługi procesu pobierania opłat.
4.	Moduł musi umożliwiać obsługę zobowiązań wobec gminy, w tym definiowania zobowiązań, wyszukiwanie wg zadanych kryteriów, np. rodzaju płatności, terminu płatności, zobowiązań z przekroczonym terminem płatności.
5.	Moduł musi umożliwiać definiowanie rodzaju płatności, np. płatność roczna, jednorazowa.

2.8.1.11 Rejestr Umów (RU)

Lp.	Opis wymagania
1.	RU umożliwia ewidencję umów zawieranych przez poszczególne wydziały.
2.	RU zezwala na rejestrację następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. umowy sprzedaż, b. umowy zamiany, c. umowy dostawy, d. umowy kontraktacji , e. umowy o dzieło, f. umowy o roboty budowlane, g. umowy najmu, h. umowy leasingu, i. umowy użyczenia, j. umowy pożyczki, k. umowy rachunku bankowego, l. umowy zlecenia itp.
3.	RU umożliwia poprawianie zarejestrowanej umowy.
4.	RU umożliwia akceptację umowy przez użytkownika przypisanego do konkretnej komórki (np. finansowej).
5.	RU daje możliwość tworzenia aneksu do umowy.
6.	RU pozwala na obsługę słowników modułu.
7.	RU daje możliwość wprowadzenia następujących rodzajów umów: <ul style="list-style-type: none"> a. dochodowe; b. wydatkowe; c. niefinansowe.
8.	RU umożliwia powiązanie dokumentu księgowego z umową.
9.	RU umożliwia wprowadzanie umów wieloletnich.
10.	RU umożliwia dodanie załączników (w postaci plików) do umowy.
11.	RU umożliwia wyszukiwanie umów z kartoteki umów wydatkowych, dochodowych, mieszanych i innych : <ul style="list-style-type: none"> a. wg numeru umowy, b. wg nazwy lub nazwiska kontrahenta c. wg rodzaju umowy,

d.	wg typu umowy,
e.	wg jednostki realizującej (wydziału, który otrzymał środki na realizację umowy w budżecie),
f.	wg statusu umowy.

2.8.2 System Podatków i Opłat Lokalnych (SPiOL)

2.8.2.1 Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)

Lp.	Opis wymagania
1.	PNRL umożliwia zarejestrowanie kart podatników z uwzględnieniem: podatników (osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe tzn. wiele osób fizycznych), pełnomocników podatników, właścicieli i współwłaścicieli, adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania (grunty, lasy, nieruchomości), dodatkowych informacji o przedmiocie opodatkowania np. informacji o działkach, budynkach, lokalach, dokumentach własności.
2.	PNRL umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku z możliwością kopiowania wszystkich lub wybranych przedmiotów opodatkowania między kartami podatników.
3.	PNRL umożliwia wprowadzenie ulg i zwolnień podmiotowych i przedmiotowych wynikających z prawa krajowego i lokalnego.
4.	PNRL umożliwia naliczanie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian w podatku w trakcie roku na skutek zmian stanu posiadania.
5.	PNRL umożliwia wystawianie i wydruk decyzji (lub decyzji zmieniającej do wcześniej wydanej) w sprawie wymiaru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości lub łącznego zobowiązania pieniężnego.
6.	PNRL umożliwia wygenerowanie i wydruk decyzji pierwotnej i korygującej za lata ubiegłe dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości oraz łącznego zobowiązania pieniężnego.
7.	PNRL umożliwia księgowanie decyzji podatkowych z datą doręczenia.
8.	PNRL umożliwia zawężenie wydruku decyzji wymiarowych przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania/korespondencyjny, adres położenia, sołectwo/rejon, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PNRL umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania/korespondencyjnego podatnika, podatnika.
10.	PNRL daje możliwość wyboru zakresu i kolejności wydruku decyzji wymiarowych: decyzja, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru (w jednym ciągu dla danego podatnika).
11.	PNRL pozwala na drukowanie blankietów potwierdzenia odbioru decyzji, blankietów umożliwiających przelew w banku lub na poczcie, blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu, nalepek na potwierdzenie odbioru.
12.	PNRL umożliwia odnotowanie daty doręczenia decyzji o wysokości należnego zobowiązania pieniężnego (w trybie indywidualnym i masowym).
13.	PNRL umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
14.	PNRL umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
15.	PNRL umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
16.	PNRL umożliwia prezentację skutków ulg i zwolnień według rodzajów należności.
17.	PNRL umożliwia wprowadzenie informacji o działkach dla poszczególnych składników opodatkowania (nr działki, obręb, nr księgi wieczystej, nr jednostki rejestrowej).
18.	PNRL umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek podatników, imion i nazwisk podatników



	oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej, nr decyzji itp.
19.	PNRL umożliwia obsługę pełnomocników podatników z możliwością wystawienia decyzji na pełnomocników.
20.	PNRL umożliwia obsługę kartotek podatników – osób prawnych.
21.	PNRL umożliwia wydruk wezwania w sprawie złożenia informacji/deklaracji, postanowienia o zapoznaniu się z aktami sprawy, postanowienia o wszczęciu postępowania podatkowego.
22.	PNRL umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem: danych o podatnikach, przedmiotów opodatkowania, ulgach w podatku, adresów nieruchomości, danych o nieruchomościach i działkach.
23.	PNRL umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
24.	PNRL umożliwia prowadzenie oraz wydruk ewidencji wydanych decyzji.
25.	PNRL współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
26.	PNRL posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
27.	PNRL automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
28.	PNRL umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji, zestawienia gospodarstw, zestawienia nieruchomości, zestawienia ulg w nieruchomościach, zestawienia działek, zestawienia budynków, zestawienia lokali, rejestru wymiarowego, zestawienia podatników.
29.	PNRL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
30.	PNRL zintegrowany jest z SEM.
31.	PNRL wykorzystuje istniejące urzędowe rejestry TERYT i SWDE.
32.	PNRL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
33.	PNRL współpracuje z EZD.
34.	PNRL zintegrowany jest z SFB.
35.	PNRL ma możliwość edycji treści wystawianych zaświadczeń.
36.	PNRL umożliwia eksport danych podatkowych do pliku XML.
37.	PNRL umożliwia wystawianie zaświadczeń o wielkości gospodarstwa rolnego.
38.	PNRL umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
39.	PNRL umożliwia identyfikację przedmiotów opodatkowania wykorzystując: nr działki, nr budynku, nr lokalu.
40.	PNRL umożliwia wydruk spisu członków izby rolniczej uprawnionych do głosowania.
41.	PNRL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
42.	W zakresie podatku rolny i leśny oraz łącznego zobowiązania pieniężnego moduł automatycznie określa stawki właściwe dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów).
43.	PNRL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
44.	PNRL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
45.	PNRL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
46.	PNRL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, działka, budynek, lokal) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
47.	PNRL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.2 Podatek od Środka Transportowego (PŚT)

Lp.	Opis wymagania
1.	PŚT umożliwia obsługę kartotek podatników podatku od środków transportu.
2.	PŚT umożliwia obsługę deklaracji i deklaracji korygujących składanych przez podatników z uwzględnieniem danych o podatnikach, posiadanych pojazdach oraz ulgach w podatku.
3.	PŚT umożliwia naliczenie podatku na podstawie składanych deklaracji.
4.	PŚT umożliwia rejestrowanie zmian - zbywanie/nabywanie przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
5.	PŚT umożliwia prowadzenie ewidencji pojazdów.
6.	PŚT umożliwia w zależności od potrzeb użytkownika, wyszukiwanie informacji o pojazdach i właścicielach według różnych kryteriów.
7.	PŚT umożliwia wykonywanie symulowanych naliczeń na podstawie bazy podatkowej Urzędu z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz trzech wariantów stawek symulacyjnych.
8.	PŚT umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
9.	PŚT umożliwia obliczenie skutków obniżenia górnych stawek podatkowych.
10.	PŚT współpracuje z czytnikami kodów kreskowych.
11.	PŚT współpracuje z EZD.
12.	PŚT zintegrowany jest z SFB.
13.	PŚT posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
14.	PŚT automatycznie przenosi na nowy rok podatkowy przedmioty opodatkowania z deklaracji na podstawie stanu w roku poprzednim do weryfikacji.
15.	PŚT umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
16.	PŚT zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
17.	PŚT wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
18.	PŚT umożliwia identyfikację i weryfikację podatników po numerze NIP, REGON, PESEL.
19.	PŚT umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
20.	PŚT posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
21.	PŚT pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek podatku na podstawie uchwały rady.
22.	PŚT posiada możliwość wprowadzenia czasowego wycofania pojazdu z ruchu.
23.	PŚT umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
24.	PŚT rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
25.	PŚT umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, pojazd) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
26.	PŚT umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.3 Podatek Akcyzowy (PA)

Lp.	Opis wymagania
1.	PA umożliwia obliczanie limitu zwrotów za cały rok i I transzę.
2.	PA umożliwia drukowanie decyzji wg wzorów I transza, II transza, zgodnych z ustawą o zwrocie podatku akcyzowego.
3.	PA umożliwia korektę drukowanych decyzji i ich zapisanie w formie skorygowanej.
4.	PA umożliwia raportowanie zestawień wypłat z podziałem na wypłaty w gotówce oraz przelewy na wskazany rachunek bankowy.

5.	PA zintegrowany jest z SEM.
6.	PA wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
7.	PA posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
8.	PA umożliwia zawężenie wydruku decyzji przy pomocy zdefiniowanych filtrów: adres zamieszkania, adres położenia, sołectwo, wielkość podatku, rodzaje podatku.
9.	PA umożliwia sortowanie wydruku decyzji wymiarowych według: adresu położenia gospodarstwa, adresu zamieszkania podatnika, podatnika.
10.	PA umożliwia generowanie następujących sprawozdań: Okresowe rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Okresowe sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Roczne rozliczenie dotacji celowej z realizacji wypłat, Roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji wypłat, Sprawozdanie o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie.
11.	PA umożliwia sporządzenia wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej.
12.	PA umożliwia generowanie przelewów do systemu bankowego.
13.	PA umożliwia generowanie zbiorczego zestawienia dotyczące rozdysponowania i przekazania dotacji
14.	PA umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.4 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (OGOK)

Lp.	Opis wymagania
1.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o nieruchomościach, właścicielach, istniejących urządzeniach, np. zbiornikach bezodpływowych, przydomowych oczyszczalniach ścieków.
2.	OGOK umożliwia rejestrację deklaracji dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3.	OGOK umożliwia wprowadzenie następujących informacji zawartych w deklaracji składanej przez zobowiązanego: klasyfikacja nieruchomości, liczba zamieszkujących osób, zużycie wody, powierzchnia lokalu, liczba i rodzaj pojemników na odpady, informacja o segregowaniu odpadów.
4.	OGOK umożliwia wyszukiwanie według nr kartotek zobowiązanych, imion i nazwisk zobowiązanych oraz według nr działek, obrębów, jednostki rejestrowej itp.
5.	OGOK umożliwia obsługę deklaracji korygujących składanych przez zobowiązanych.
6.	OGOK umożliwia naliczenie opłaty na podstawie składanych deklaracji.
7.	OGOK posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
8.	OGOK umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
9.	OGOK umożliwia zmianę stawek w ciągu roku, wraz z obsługą procesu powiadomienia właścicieli o nowej stawce opłaty i zmianie wysokości opłaty..
10.	OGOK umożliwia zdefiniowanie ulg lub zwolnień prawa lokalnego, ich rejestrację na kontach składających deklarację oraz uwzględnienie w procesie naliczenia zobowiązania.
11.	OGOK umożliwia obliczenie skutków udzielonych przez Urząd ulg i zwolnień.
12.	OGOK zintegrowany jest z Gminnym zbiorem meldunkowym urzędu.
13.	OGOK wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT
14.	OGOK posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
15.	OGOK współpracuje z EZD.
16.	OGOK zintegrowany jest z SFB.



17.	OGOK umożliwia identyfikację i weryfikację zobowiązanych po numerze NIP, REGON, PESEL.
18.	OGOK umożliwia wygenerowanie: zestawienia wydanych decyzji/zarejestrowanych deklaracji, zestawienia nieruchomości, zestawienia składników opodatkowania (osób, pojemników), zestawienia podatników.
19.	OGOK współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie decyzji z kodem kreskowym.
20.	OGOK umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
21.	OGOK pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za gospodarowanie odpadami na podstawie uchwały rady.
22.	OGOK posiada możliwość wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych (integracja z Gminnym zbiorem meldunkowym).
23.	OGOK umożliwia utworzenie bazy płatników na podstawie zasilenia danymi z innych obszarów systemu - automatyczne tworzenie bazy płatników z SEM lub podatników podatku od nieruchomości.
24.	OGOK umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
25.	OGOK rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
26.	OGOK umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, nieruchomość, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
27.	OGOK umożliwia generowanie zastawienia umów na odbiór odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości płynnych.
28.	OGOK umożliwia rejestrację przedsiębiorców prowadzących działalność w obrębie instalacji przetwarzania odpadów, punktów selektywnego zbierania odpadów, stacji zlewnych.
29.	OGOK umożliwia rejestrację informacji o właścicielach i nieruchomościach posiadających przydomowe oczyszczalnie ścieków lub zbiorniki bezodpływowe.
30.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji wpisów do rejestru działalności regulowanej w obrębie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
31.	OGOK umożliwia prowadzenie rejestru zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, transport nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, schronisk dla zwierząt.
32.	OGOK umożliwia rejestrację kwartalnych i półrocznych sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne oraz podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
33.	OGOK umożliwia automatyczne przygotowanie sprawozdania rocznego poprzez sumowanie kwartalnych/półrocznych sprawozdań przedsiębiorców.
34.	OGOK umożliwia prowadzenie ewidencji danych o miejscach gromadzenia odpadów: instalacja, składowisko, stacja zlewna, punkt selektywnej zbiórki.
35.	OGOK umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.5 Opłata za Posiadanie Psa (OPP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPP umożliwia prowadzenie kartotek płatników podatku od posiadania psów.
2.	OPP umożliwia dodawanie i przechowywanie informacji na temat posiadanych psów i płatności za nie.
3.	OPP umożliwia naliczanie opłaty dla osób posiadających psy.
4.	OPP umożliwia nanoszenie ulg i zwolnień dla osób posiadających psy.



5.	OPP umożliwia wyszukiwanie podatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, numeru karty kontowej.
6.	OPP zintegrowany jest z SFB.
7.	OPP zintegrowany jest z SEM.
8.	OPP współpracuje z EZD.
9.	OPP wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OPP umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
11.	OPP pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty za posiadanie psa na podstawie uchwały rady.
12.	OPP umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
13.	OPP posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
14.	OPP posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
15.	OPP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OPP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OPP umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OPP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.6 Obsługa Dzierżawy (OD)

Lp.	Opis wymagania
1.	OD umożliwia obsługę umów dzierżaw i najmu poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości.
3.	OD pozwala na wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców w trybie ręcznym oraz poprzez wykorzystanie danych słownikowych.
4.	OD posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
5.	OD pozwala na automatyczne generowanie numeru umów.
6.	OD pozwala na naliczanie opłat za okres trwania umowy.
7.	OD zintegrowany jest z SEM.
8.	OD zintegrowany jest z SFB.
9.	OD wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
10.	OD umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OD umożliwia wyszukiwanie płatnika wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
12.	OD umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
13.	OD pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek czynszu najmu i dzierżawy na podstawie uchwały rady.
14.	OD posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.

15.	OD umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
16.	OD rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
17.	OD umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
18.	OD umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.7 Obsługa Wieczystego Użytkowania (OWU)

Lp.	Opis wymagania
1.	OWU umożliwia obsługę umów użytkowania wieczystego poprzez utworzenie kart kontowych płatników.
2.	OWU umożliwia prowadzenie umów w powiązaniu z danymi pochodzącymi z ewidencji gruntów
3.	OWU umożliwia wprowadzenie informacji dotyczących użytkowników z możliwością wykorzystania informacji z Gminnego zbioru meldunkowego.
4.	OWU umożliwia wydruk informacji o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste.
5.	OWU umożliwia wprowadzenie ulg i bonifikat od opłaty z tytułu użytkowania wieczystego.
6.	OWU umożliwia wyszukiwanie użytkownika wieczystego wg następujących kryteriów: nazwiska, imienia, adresu zamieszkania, numeru PESEL, NIP, REGON, adresu nieruchomości (działki), numeru jednostki rejestrowej, numeru działki, obrębu, księgi wieczystej, numeru karty kontowej.
7.	OWU zintegrowany jest z SFB.
8.	OWU wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
9.	OWU umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
10.	OWU umożliwia generowanie faktur VAT.
11.	OWU umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
12.	OWU posiada możliwość wygenerowania indywidualnych numerów kont bankowych i wysłania odpowiednich zawiadomień do podatników.
13.	OWU umożliwia obsługę przekształcenia użytkowania wieczystego we własność poprzez automatyczne obliczanie opłaty za przekształcenie i tworzenie odpowiedniego zapisu na karcie kontowej.
14.	OWU umożliwia rejestrację wniosków o przekształcenie oraz umożliwia ich modyfikację (poprawianie danych we wniosku o przekształcenie, zmiana danych wniosku o przekształcenie, anulowanie wniosku o przekształcenie).
15.	OWU umożliwia rozliczenie opłaty rocznej w przypadku w przypadku zbycia prawa użytkowania wieczystego w ciągu roku.
16.	OWU umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
17.	OWU rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
18.	OWU umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
19.	OWU umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika



2.8.2.8 Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP)

Lp.	Opis wymagania
1.	OKiWP umożliwia obsługę procesu rejestrowania i rozliczania należności z tytułu różnych podatków i opłat dokonywanych przez zobowiązanych na rzecz urzędu.
2.	OKiWP umożliwia rejestrację operacji finansowych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania, nadpłaty, kwoty do wyjaśnienia) i rozliczenia tych operacji na kartotekach płatników.
3.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o umorzeniu zaległości oraz o rozłożeniu płatności na raty.
4.	OKiWP umożliwia obsługę decyzji o wygaszeniu w całości rat decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu płatności na raty.
5.	W oparciu o bazę podatników prowadzoną w Urzędzie, moduł umożliwia uzyskanie informacji oraz wydanie zaświadczenia o zaleganiu lub nie zaleganiu w płatnościach, osoby wnioskującej o zaświadczenie.
6.	OKiWP współpracuje z czytnikami kodów kreskowych i umożliwia drukowanie upomnień i wezwań do zapłaty z kodem kreskowym do odczytania przez pozostałe moduły.
7.	OKiWP umożliwia automatyczne rozdysponowanie wpłaconej przez podatnika kwoty według przepisu art. 55 § 2 – ustawy – Ordynacja podatkowa.
8.	OKiWP umożliwia rejestrowanie wpłat z wypowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie.
9.	OKiWP umożliwia prowadzenie tzw. "miękkiej" windykacji (np. w postaci powiadomień SMS)
10.	OKiWP umożliwia obsługę upomnień oraz wezwań do zapłaty (wystawianie, wydruk, prowadzenie rejestru).
11.	OKiWP umożliwia drukowanie nalepek dla adresatów upomnień i wezwań do zapłaty wraz z kodem kreskowym.
12.	OKiWP umożliwia anulowanie upomnienia lub wezwania do zapłaty i kosztów związanych z jego wystawieniem.
13.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnień oraz wezwań do zapłaty pojedynczo lub masowo.
14.	OKiWP umożliwia wystawienie upomnienia lub wezwania do zapłaty na wybrany dzień księgowy oraz na dowolną liczbę należności.
15.	OKiWP umożliwia dobór należności dla wystawianych upomnień w oparciu o kryteria czasowe (liczba miesięcy od powstania należności) oraz kryteria kwotowe (saldo pojedynczego rozrachunku lub sumarycznej kwoty na poziomie konta podatnika)
16.	OKiWP umożliwia naliczanie odsetek dla należności w upomnieniu i wezwaniu do zapłaty na dowolnie wskazany dzień.
17.	OKiWP generuje informacje o niezapłaconych kosztach i kwocie należności, jaka pozostała jeszcze do zapłacenia zarówno dla upomnień jak i wezwań do zapłaty.
18.	OKiWP umożliwia przypisywanie kosztów upomnienia w momencie zarejestrowania daty doręczenia upomnienia lub w momencie dokonania wpłaty na należność objętą doręczonym upomnieniem.
19.	OKiWP umożliwia rejestrowanie dat doręczenia dla upomnień i wezwań do zapłaty z wykorzystaniem kodów kreskowym przy wyszukiwaniu dokumentu.
20.	OKiWP podczas rejestracji wpłaty, podpowiada kwotę kosztów upomnienia lub wezwania do zapłaty - użytkownik ma możliwości zdecydowania, czy koszty mają zostać rozliczone.
21.	OKiWP umożliwia obsługę tytułów wykonawczych (wystawianie - na poszczególne rodzaje należności, wydruk tytułu wykonawczego, rejestry/ewidencja).
22.	OKiWP umożliwia prowadzenie elektronicznej ewidencji tytułów wykonawczych z uwzględnieniem następujących elementów: <ul style="list-style-type: none"> a. numer tytułu wykonawczego, b. status tytułu wykonawczego, c. zobowiązanego, d. data wystawienia tytułu,



	<ul style="list-style-type: none"> e. rok wystawienia tytułu, f. identyfikatora użytkownika systemu wystawiającego tytuł wykonawczy, g. kwotę sumy należności, na którą został wystawiony tytuł wykonawczy.
23.	<p>OKIWP musi mieć możliwość tworzenia nowego tytułu do istniejącego już tytułu przy użyciu form :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. zmieniony tytuł wykonawczy, b. dalszy tytuł wykonawczy, c. ponowny tytuł wykonawczy
24.	<p>Dla tytułu wykonawczego musi być możliwość wydrukowania wniosku o umorzenie oraz zawiadomienia o zmianie należności.</p>
25.	<p>OKIWP powinien umożliwiać oznaczenie tytułów wykonawczych statusami odpowiadającymi etapom postępowania egzekucyjnego, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aktualny, b. umorzenie, c. zwrot z organu, d. zrealizowany, e. zbieg egzekucji, f. ograniczony, g. zawieszony, h. wycofany
26.	<p>OKIWP umożliwia prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych, pozwalającą na wyszukanie tytułów wykonawczych w oparciu o następujące kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Stopień zaspokojenia (zapłacone całkowicie lub częściowo, niezapłacone) b. status tytułu, c. data wystawienia, d. imieniu, nazwisku, nr PESEL, nr NIP, adresu zobowiązanego, e. kwocie należności, f. numerze tytułu wykonawczego.
27.	<p>OKIWP umożliwia obsługę należności zahipotekowanych i długoterminowych.</p>
28.	<p>W systemie musi być umożliwienie rejestrowania wpłaty od dowolnej osoby (lub osób) na należności innych osób lub osoby (zapamiętanie informacji, kto płaci i za kogo płaci).</p>
29.	<p>OKIWP umożliwia obsługę opłaty prolongacyjnej.</p>
30.	<p>OKIWP umożliwia określenie daty, do której należy liczyć odsetki w związku z rozpoczęciem postępowania wobec podatnika i jego zobowiązań w celu zabezpieczenia należności przed przedawnieniem.</p>
31.	<p>OKIWP umożliwia obsługę płatności masowych realizowanych za pośrednictwem banku poprzez automatyczne rozksięgowanie przelewów z indywidualnych kont bankowych.</p>
32.	<p>OKIWP współpracuje z platformą biura obsługi interesanta.</p>
33.	<p>OKIWP umożliwia wykonywanie masowych przeksięgowień.</p>
34.	<p>OKIWP umożliwia analizę danych (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, stanów rozrachunków) w oknie programu z uwzględnieniem następujących parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. rodzaju należności, b. terminu płatności, c. roku należności, d. oznaczenia należności,, e. należności z upomnieniem, f. należności z wystawionym tytułem wykonawczym, g. kwot zaległości, nadpłat, przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, przeksięgowień, h. dat księgowania, i. rejonów np. przypisanie do sołectwa.
35.	<p>OKIWP umożliwia tworzenie dzienników częściowych.</p>



36.	OKIWP umożliwia współpracę z oprogramowaniem do obsługi kasowej
37.	OKIWP umożliwia współpracę z SFB (księga główna)
38.	OKIWP umożliwia wygenerowania sprawozdania Rb-27s, wraz z jego wydrukiem oraz wygenerowaniem do pliku XML
39.	OKIWP umożliwia uzyskania informacji niezbędnych do wykonania sprawozdania: <ol style="list-style-type: none"> Rb-N o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (wg PKD)
40.	OKIWP umożliwia wydruk postanowienia o przerachowaniu wpłaty
41.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> Zestawienie pozycji dokumentów Zestawienie zapisów księgowych Zestawienie rozrachunków
42.	OKIWP umożliwia wygenerowanie i wydrukowanie następujących zestawień: <ol style="list-style-type: none"> wydruk kartoteki należności i wpłat dla wybranego podatnika/płatnika (karty kontowej); Zestawienie obrotów.
43.	OKIWP umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
44.	OKIWP rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
45.	OKIWP umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.2.9 Obsługa Pozostałych Opłat Lokalnych (OPOL)

Lp.	Opis wymagania
1.	OPOL umożliwia zarejestrowanie różnych opłat dla wybranego kontrahenta, wraz z określeniem kwoty do zapłaty oraz terminu lub terminów płatności.
2.	OPOL pozwala na definiowanie przez użytkownika rodzaju opłaty.
3.	OPOL umożliwia prowadzenie kartotek płatników uprzednio zdefiniowanej opłaty.
4.	OPOL zintegrowany jest z SFB.
5.	OPOL zintegrowany jest z SEM.
6.	OPOL współpracuje z EZD.
7.	OPOL wykorzystuje istniejący urzędowy rejestr TERYT.
8.	OPOL umożliwia wydruk rejestru przypisów i odpisów.
9.	OPOL pozwala na wprowadzenie aktualnych stawek opłaty na podstawie uchwały rady.
10.	OPOL umożliwia dokonywanie przypisów, odpisów, oraz nanoszenie nadpłat bezpośrednio na kontach syntetycznych księgi głównej, ewidencji księgowej urzędu.
11.	OPOL posiada wbudowaną bazę niezbędnych słowników, która umożliwia wielokrotne wykorzystywanie i modyfikowanie raz wprowadzonych do systemu danych.
12.	OPOL umożliwia eksport danych widocznych na ekranie do arkusza kalkulacyjnego.
13.	OPOL rejestruje zmiany danych osobowych wraz z wizualizacją zmienianych danych
14.	OPOL umożliwia zwiększenie liczby gromadzonych informacji na poziomie różnych obiektów (podatnik, konto podatkowe, składnik opodatkowania) wykorzystujące definiowalne przez użytkownika atrybuty/cechy (umożliwiając określenie ich wymagalności, użycia słowników), wraz z ich późniejszym wyświetleniem na zestawieniach
15.	OPOL umożliwia wykorzystanie adresu korespondencyjnego kontrahenta w kontekście każdego konta podatnika

2.8.3 Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (ZSA)

Lp.	Opis wymagania
1.	ZSA musi automatycznie obliczać wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okres na jaki zostało wydane, oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok.
2.	ZSA powinien przechowywać informacje o wysokości sprzedaży w roku poprzednim.
3.	ZSA powinien przechowywać informacje o ratach za lata poprzednie oraz w roku bieżącym
4.	ZSA musi posiadać możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów.
5.	ZSA musi posiadać możliwość wprowadzenia wielu osób otrzymujących zezwolenie.
6.	ZSA musi posiadać możliwość zasilenia kartoteki osób z SEM
7.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących ewidencji: a. wniosków o wydanie zezwolenia, b. wydanych zezwoleń, c. wygasłych zezwoleń, d. punktów którym cofnięto zezwolenia, e. skarg na punkt, f. kontroli przeprowadzonych w punkcie
8.	ZSA musi mieć możliwość prowadzenia następujących zestawień: a. punktów sprzedających alkohol b. wydanych zezwoleń c. wysokości rat dla zezwoleń d. nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń.
9.	ZSA posiada informacje o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku.
10.	Potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń.
11.	Polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży.
12.	Możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu.
13.	ZSA musi współpracować z systemem obsługującym kasę urzędu (wysyłanie informacji o wysokości płaconych rat)
14.	ZSA powinien umożliwiać pobieranie danych z formularzy elektronicznych złożonych za pośrednictwem ESP (oświadczeń o sprzedaży napojów alkoholowych).
15.	ZSA powinien publikować dane o stanie konta kontrahenta na EBOI, powinien integrować się z modułem eZezwolenia

2.8.4 Moduł Rejestr Mieszkańców (MRM)

Lp.	Opis oferowanej funkcjonalności
1.	Moduł współpracuje z Systemem Rejestrów Państwowych (SRP) w zakresie pobierania aktualizacji danych z zakresu rejestru mieszkańców.
2.	Moduł umożliwia aktualizację danych lokalnego rejestru mieszkańców - praca w trybie awaryjnym w zakresie określonym ustawą o ewidencji ludności. 1. Aktualizacja danych osobowych 2. Aktualizacja danych adresowych
3.	Moduł umożliwia prowadzenie rejestru cudzoziemców zgodnie z ustawą o ewidencji ludności
4.	Moduł realizuje wyszukiwanie informacji o mieszkańcu według zdefiniowanych parametrów wyboru: 1. numeru PESEL (także poprzedniego numeru PESEL) 2. nazwiska, nazwiska poprzedniego, nazwiska rodzowego; 3. imion, imion poprzednich; 4. adresu zameldowania (aktualnego, czasowego, byłego) – według kodu gminy, miejscowości, ulicy, nr budynku, nr lokalu, zakresu dat zameldowania;

	<p>5. danych urodzenia – według daty urodzenia, miejscowości urodzenia, imion rodziców, nazwiska rodzowego matki;</p> <p>6. obywatelstwa;</p> <p>7. danych dot. dokumentów – według rodzaju dokumentu, serii dokumentu, numeru dokumentu;</p> <p>8. rodzaju zameldowania;</p> <p>Po wyszukaniu osób według wybranych powyższych kryteriów istnieje możliwość wydrukowania listy takich osób.</p>
5.	Moduł umożliwia oglądania szczegółowych danych osoby, łącznie ze zgromadzonymi danymi archiwalnymi.
6.	<p>Moduł umożliwia wydruk poszczególnych zaświadczeń dla mieszkańca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt stały; 2. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu stałego; 3. zaświadczenia/potwierdzenia zameldowania osoby na pobyt czasowy; 4. zaświadczenia/potwierdzenia wymeldowania osoby z pobytu czasowego; 5. pełne dane osoby; 6. zawiadomienia do WKU (Wojskowa Komisja Uzupelnień); 7. zawiadomienie o zmianach dla szkół;
7.	Generowanie wydruku spisu dzieci do szkół
8.	Generowanie wydruku do rejestracji wojskowej
9.	Generowanie wydruku do kwalifikacji wojskowej
10.	Generowanie zestawień statystycznych : DW1, DW2, DW3 i ich przekazywanie do GUS w formie elektronicznej.
11.	Generowanie listy osób zmarłych w danym przedziale czasowym
12.	Tworzenie geografii szkolnej z możliwością wydruku.
13.	Program na żądanie operatora rejestruje udzielane informacji osobowych lub lokalowych
14.	<p>Statystyki mieszkańców:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. według danych adresowych (geografii) 2. według wieku 3. rodzaju zameldowania
15.	Możliwość wprowadzenia informacji o postępowaniu administracyjnym dla danej osoby

2.9 Szyna Usług (ESB) – Broker integracyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	W ramach zamówienia Wykonawca uruchomi ESB oraz dokona jej implementacji w systemie EZD.
2.	ESB umożliwi podłączanie, katalogowanie i wzajemne udostępnianie usług pomiędzy EZD, EBOI a Systemami zasilającymi. ESB dodatkowo pozwoli na integrację z dowolnymi systemami dziedzicznymi niebędącymi przedmiotem zamówienia (Wykonawca nie ma obowiązku dostosować zewnętrznych systemów do korzystania udostępnionych usług).
3.	ESB musi wspomagać definiowanie implementację, wdrażanie i zarządzanie mechanizmami automatycznych importów/exportów.
4.	<p>Usługi publiczne są widoczne dla klientów platformy integracyjnej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) punkt dostępu do usługi stanowiący adres sieciowy usług w ramach infrastruktury modułu 2) punkt dostępu do definicji usługi (adres URL) – stanowiący adres sieciowy dokumentu

	WSDL opisującego usługę.
5.	ESB musi posiadać mechanizm umożliwiający planowe i cykliczne uruchamianie importów i eksportów. Zarządzanie planowanymi do uruchomienia usługami musi odbywać się w sposób spójny z jednego miejsca na zasadzie definiowania harmonogramu wywołań.
6.	W ramach obsługi protokołu SOAP i Web Services dla usług konsumowanych jak i udostępnianych ESB musi zapewniać: 1) możliwość konsumowania oraz udostępniania usług w standardzie webservices (WSDL 1.1, SOAP 1.2); 2) zgodność ze standardem WS-Security; 3) zgodność ze standardem WS-AtomicTransaction;
7.	ESB musi dostarczać usługi transformacji komunikatów XML w modelach jeden do wielu i wiele do jednego, co najmniej przy wykorzystaniu języka XSLT 1.0.
8.	ESB musi wspierać standard JMS.
9.	ESB musi umożliwiać realizację procesów integracyjnych w oparciu o model synchroniczny i asynchroniczny.
10.	ESB musi wspierać co najmniej następujące standardy komunikacji: SOAP, JMS, HTTP, HTTPS oraz obsługiwać translację komunikatów pomiędzy tymi protokołami. ESB musi umożliwiać tworzenie własnych skryptów pozwalających na rozszerzenie standardów komunikacji.
11.	Warstwa komunikacyjna ESB musi umożliwiać zachowanie: 1) integralności, 2) niezaprzeczalności, 3) poufności; 4) autentyczności komunikacji.
12.	ESB umożliwia przeszukiwanie, podgląd i zarządzanie aktywnymi importami/eksportami.

2.10 Podpis elektroniczny

Zestawy do podpisów elektronicznych – 5 szt.

Minimalne wyposażenie zestawu do podpisów elektronicznych:

- Karta kryptograficzna;
- Czytnik kart;
- Płyta z oprogramowaniem;
- Certyfikat kwalifikowany.

2.11 System bazodanowy (SBD)

Lp.	Opis wymagania
1.	Możliwość wykorzystania SBD jako silnika relacyjnej bazy danych, analitycznej, wielowymiarowej bazy danych, platformy bazodanowej dla wielu aplikacji. Powinien zawierać serwer raportów, narzędzia do: definiowania raportów, wykonywania analiz biznesowych, tworzenia procesów ETL.
2.	Zintegrowane narzędzia graficzne do zarządzania systemem – SBD musi dostarczać zintegrowane narzędzia do zarządzania i konfiguracji wszystkich usług wchodzących w skład systemu (baza relacyjna, usługi analityczne, usługi raportowe, usługi transformacji danych).

	Narzędzia te muszą udostępniać możliwość tworzenia skryptów zarządzających systemem oraz automatyzacji ich wykonywania.
3.	Zarządzanie serwerem za pomocą skryptów - SBD musi udostępniać mechanizm zarządzania systemem za pomocą uruchamianych z linii poleceń skryptów administracyjnych, które pozwolą zautomatyzować rutynowe czynności związane z zarządzaniem serwerem
4.	Dedykowana sesja administracyjna - SBD musi pozwalać na zdalne połączenie sesji administratora systemu bazy danych w sposób niezależny od normalnych sesji klientów.
5.	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - SBD musi umożliwiać automatyczne ściąganie i instalację wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez znane luki w zabezpieczeniach oprogramowania).
6.	SBD musi umożliwiać tworzenie klastrów niezawodnościowych.
7.	Wysoka dostępność - SBD musi posiadać mechanizm pozwalający na duplikację bazy danych między dwiema lokalizacjami (podstawowa i zapasowa) przy zachowaniu następujących cech: <ul style="list-style-type: none"> - bez specjalnego sprzętu (rozwiązanie tylko programowe oparte o sam SBD), - niezawodne powielanie danych w czasie rzeczywistym (potwierdzone transakcje bazodanowe), - klienci bazy danych automatycznie korzystają z bazy zapasowej w przypadku awarii bazy podstawowej bez zmian w aplikacjach,
8.	Kompresja kopii zapasowych - SBD musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) w trakcie jej tworzenia. Powinna to być cecha SBD niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych.
9.	Możliwość automatycznego szyfrowania kopii bezpieczeństwa bazy danych przy użyciu między innymi certyfikatów lub kluczy asymetrycznych. System szyfrowania musi wspierać następujące algorytmy szyfrujące: AES 128, AES 192, AES 256, Triple DES. Mechanizm ten nie może wymagać konieczności uprzedniego szyfrowania bazy danych.
10.	Możliwość zastosowania reguł bezpieczeństwa obowiązujących w przedsiębiorstwie - wsparcie dla zdefiniowanej w przedsiębiorstwie polityki bezpieczeństwa (np. automatyczne wymuszanie zmiany haseł użytkowników, zastosowanie mechanizmu weryfikacji dostatecznego poziomu komplikacji haseł wprowadzanych przez użytkowników), możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z Active Directory.
11.	Możliwość definiowania reguł administracyjnych dla serwera lub grupy serwerów - SBD musi mieć możliwość definiowania reguł wymuszanych przez system i zarządzania nimi. Przykładem takiej reguły jest uniemożliwienie użytkownikom tworzenia obiektów baz danych o zdefiniowanych przez administratora szablonach nazw. Dodatkowo wymagana jest możliwość rejestracji i raportowania niezgodności działającego systemu ze wskazanymi regułami, bez wpływu na jego funkcjonalność.
12.	Rejestrowanie zdarzeń silnika bazy danych w czasie rzeczywistym - SBD musi posiadać możliwość rejestracji zdarzeń na poziomie silnika bazy danych w czasie rzeczywistym w celach diagnostycznych, bez ujemnego wpływu na wydajność rozwiązania, pozwalać na selektywne wybieranie rejestrowanych zdarzeń. Wymagana jest rejestracja zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> - odczyt/zapis danych na dysku dla zapytań wykonywanych do baz danych (w celu wychwytywania zapytań znacząco obciążających system), - wykonanie zapytania lub procedury trwające dłużej niż zdefiniowany czas (wychwytywanie długo trwających zapytań lub procedur), - para zdarzeń zablokowanie/zwolnienie blokady na obiekcie bazy (w celu wychwytywania długotrwałych blokad obiektów bazy).
13.	Zarządzanie pustymi wartościami w bazie danych - SBD musi efektywnie zarządzać pustymi wartościami przechowywanymi w bazie danych (NULL). W szczególności puste wartości wprowadzone do bazy danych powinny zajmować minimalny obszar pamięci.



14.	Definiowanie nowych typów danych - SBD musi umożliwiać definiowanie nowych typów danych wraz z definicją specyficzną dla tych typów danych logiki operacji. Jeśli np. zdefiniujemy typ do przechowywania danych hierarchicznych, to obiekty tego typu powinny udostępnić operacje dostępu do „potomków” obiektu, „rodzica” itp. Logika operacji nowego typu danych powinna być implementowana w zaproponowanym przez Dostawcę języku programowania. Nowe typy danych nie mogą być ograniczone wyłącznie do okrojonych typów wbudowanych lub ich kombinacji.
15.	Wsparcie dla technologii XML - SBD musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML. W szczególności musi: <ul style="list-style-type: none"> - udostępniać typ danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli, - udostępniać mechanizm walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD, - udostępniać język zapytań do struktur XML, - udostępniać język modyfikacji danych (DML) w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML), - udostępniać możliwość indeksowania struktur XML-owych w celu optymalizacji wykonywania zapytań.
16.	Wsparcie dla danych przestrzennych - SBD musi zapewniać wsparcie dla geometrycznych i geograficznych typów danych pozwalających w prosty sposób przechowywać i analizować informacje o lokalizacji obiektów, dróg i innych punktów orientacyjnych zlokalizowanych na kuli ziemskiej, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - zapewniać możliwość wykorzystywania szerokości i długości geograficznej do opisu lokalizacji obiektów, - oferować wiele metod, które pozwalają na łatwe operowanie kształtami czy bryłami, testowanie ich wzajemnego ułożenia w układach współrzędnych oraz dokonywanie obliczeń takich wielkości, jak pola figur, odległości do punktu na linii, itp., - obsługa geometrycznych i geograficznych typów danych powinna być dostępna z poziomu języka zapytań do systemu SBD, - typy danych geograficznych powinny być konstruowane na podstawie obiektów wektorowych, określonych w formacie Well-Known Text (WKT) lub Well-Known Binary (WKB), (powinny być to m.in. takie typy obiektów jak: lokalizacja (punkt), seria punktów, seria punktów połączonych linią, zestaw wielokątów, itp.).
17.	Możliwość tworzenia funkcji i procedur w innych językach programowania - SBD musi umożliwiać tworzenie procedur i funkcji z wykorzystaniem innych języków programowania, niż standardowo obsługiwany język zapytań danego SBD. System musi umożliwiać tworzenie w tych językach m.in. agregujących funkcji użytkownika oraz wyzwalaczy. Dodatkowo musi udostępniać środowisko do debuggowania.
18.	Możliwość tworzenia rekursywnych zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać wbudowany mechanizm umożliwiający tworzenie rekursywnych zapytań do bazy danych bez potrzeby pisania specjalnych procedur i wywoływania ich w sposób rekurencyjny.
19.	Obsługa błędów w kodzie zapytań - język zapytań i procedur w SBD musi umożliwiać zastosowanie mechanizmu przechwytywania błędów wykonania procedury (na zasadzie bloku instrukcji TRY/CATCH) – tak jak w klasycznych językach programowania.
20.	Raportowanie zależności między obiektami - SBD musi udostępniać informacje o wzajemnych zależnościach między obiektami bazy danych.
21.	Mechanizm zamrażania planów wykonania zapytań do bazy danych - SBD musi udostępniać mechanizm pozwalający na zamrożenie planu wykonania zapytania przez silnik bazy danych (w wyniku takiej operacji zapytanie jest zawsze wykonywane przez silnik bazy danych w ten sam sposób). Mechanizm ten daje możliwość zapewnienia przewidywalnego czasu odpowiedzi na zapytanie po przeniesieniu systemu na inny serwer (środowisko testowe i



	produkcyjne), migracji do innych wersji SBD, wprowadzeniu zmian sprzętowych serwera
22.	<p>System transformacji danych - SBD musi posiadać narzędzie do graficznego projektowania transformacji danych. Narzędzie to powinno pozwalać na przygotowanie definicji transformacji w postaci pliku, które potem mogą być wykonywane automatycznie lub z asystą operatora. Transformacje powinny posiadać możliwość graficznego definiowania zarówno przepływu sterowania (program i warunki logiczne) jak i przepływu strumienia rekordów poddawanych transformacjom. Powinna być także zapewniona możliwość tworzenia własnych transformacji. Środowisko tworzenia transformacji danych powinno udostępniać m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanizm debuggowania tworzonego rozwiązania, - mechanizm stawiania „pułapek” (breakpoints), - mechanizm logowania do pliku wykonywanych przez transformację operacji, - możliwość wznowienia wykonania transformacji od punktu, w którym przerwano jej wykonanie (np. w wyniku pojawienia się błędu), - możliwość cofania i ponawiania wprowadzonych przez użytkownika zmian podczas edycji transformacji (funkcja undo/redo) - mechanizm analizy przetwarzanych danych (możliwość podglądu rekordów przetwarzanych w strumieniu danych oraz tworzenia statystyk, np. histogram wartości w przetwarzanych kolumnach tabeli), - mechanizm automatyzacji publikowania utworzonych transformacji na serwerze bazy danych (w szczególności tworzenia wersji instalacyjnej pozwalającej automatyzować proces publikacji na wielu serwerach), - mechanizm tworzenia parametrów zarówno na poziomie poszczególnych pakietów, jak też na poziomie całego projektu, parametry powinny umożliwiać uruchamianie pakietów podrzędnych i przesyłanie do nich wartości parametrów z pakietu nadrzędnego, - mechanizm mapowania kolumn wykorzystujący ich nazwę i typ danych do automatycznego przemapowania kolumn w sytuacji podmiany źródła danych.
23.	<p>Wbudowany system analityczny - SBD musi posiadać moduł pozwalający na tworzenie rozwiązań służących do analizy danych wielowymiarowych (kostki OLAP). Powinno być możliwe tworzenie: wymiarów, miar. Wymiary powinny mieć możliwość określania dodatkowych atrybutów będących dodatkowymi poziomami agregacji. Powinna być możliwość definiowania hierarchii w obrębie wymiaru. Przykład: wymiar Lokalizacja Geograficzna. Atrybuty: miasto, gmina, województwo. Hierarchia: Województwo->Gmina.</p>
24.	<p>Wbudowany system analityczny musi mieć możliwość wyliczania agregacji wartości miar dla zmieniających się elementów (członków) wymiarów i ich atrybutów. Agregacje powinny być składowane w jednym z wybranych modeli (MOLAP – wyliczone gotowe agregacje rozłącznie w stosunku do danych źródłowych, ROLAP – agregacje wyliczane w trakcie zapytania z danych źródłowych). Pojedyncza baza analityczna musi mieć możliwość mieszania modeli składowania, np. dane bieżące ROLAP, historyczne – MOLAP w sposób przezroczysty dla wykonywanych zapytań. Dodatkowo powinna być dostępna możliwość drążenia danych z kostki do poziomu rekordów szczegółowych z bazy relacyjnych (drill to detail).</p>
25.	<p>Wbudowany system analityczny musi pozwalać na dodanie akcji przypisanych do elementów kostek wielowymiarowych (np. pozwalających na przejście użytkownika do raportów kontekstowych lub stron www powiązanych z przeglądany obszarem kostki).</p>
26.	<p>Wbudowany system analityczny musi posiadać narzędzie do rejestracji i śledzenia zapytań wykonywanych do baz analitycznych.</p>
27.	<p>Wbudowany system analityczny musi obsługiwać wielojęzyczność (tworzenie obiektów wielowymiarowych w wielu językach – w zależności od ustawień na komputerze klienta).</p>
28.	<p>Wbudowany system analityczny musi udostępniać rozwiązania Data Mining, m.in.: algorytmy reguł związków (Association Rules), szeregów czasowych (Time Series), drzew regresji (Regression Trees), sieci neuronowych (Neural Nets oraz Naive Bayes). Dodatkowo system</p>

	musi udostępniać narzędzia do wizualizacji danych z modelu Data Mining oraz język zapytań do odpytywania tych modeli.
29.	<p>Tworzenie głównych wskaźników wydajności KPI (Key Performance Indicators - kluczowe czynniki sukcesu) - SBD musi udostępniać użytkownikom możliwość tworzenia wskaźników KPI (Key Performance Indicators) na podstawie danych zgromadzonych w strukturach wielowymiarowych.</p> <p>W szczególności powinien pozwalać na zdefiniowanie takich elementów, jak: wartość aktualna, cel, trend, symbol graficzny wskaźnika w zależności od stosunku wartości aktualnej do celu.</p>
30.	<p>System raportowania - SBD musi posiadać możliwość definiowania i generowania raportów. Narzędzie do tworzenia raportów powinno pozwalać na ich graficzną definicję. Raporty powinny być udostępniane przez system protokołem HTTP (dostęp klienta za pomocą przeglądarki), bez konieczności stosowania dodatkowego oprogramowania po stronie serwera. Dodatkowo system raportowania musi obsługiwać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raporty parametryzowane, - cache raportów (generacja raportów bez dostępu do źródła danych), - cache raportów parametryzowanych (generacja raportów bez dostępu do źródła danych, z różnymi wartościami parametrów), - współdzielenie predefiniowanych zapytań do źródeł danych, - wizualizację danych analitycznych na mapach geograficznych (w tym import map w formacie ESRI Shape File), - możliwość opublikowania elementu raportu (wykresu, tabeli) we współdzielonej bibliotece, z której mogą korzystać inni użytkownicy tworzący nowy raport, - możliwość wizualizacji wskaźników KPI, - możliwość wizualizacji danych w postaci obiektów sparkline.
31.	Środowisko raportowania powinno być osadzone i administrowane z wykorzystaniem mechanizmu Web Serwisów (Web Services).
32.	Wymagane jest generowanie raportów w formatach: XML, PDF, Microsoft Excel, Microsoft Word, HTML, TIFF. Dodatkowo raporty powinny być eksportowane w formacie Atom data feeds, które można będzie wykorzystać jako źródło danych w innych aplikacjach.
33.	SBD musi umożliwiać rozbudowę mechanizmów raportowania m.in. o dodatkowe formaty eksportu danych, obsługę nowych źródeł danych dla raportów, funkcje i algorytmy wykorzystywane podczas generowania raportu (np. nowe funkcje agregujące), mechanizmy zabezpieczeń dostępu do raportów.
34.	SBD musi umożliwiać wysyłkę raportów drogą mailową w wybranym formacie (subskrypcja).
35.	Wbudowany system raportowania musi posiadać rozszerzalną architekturę oraz otwarte interfejsy do osadzania raportów oraz do integrowania rozwiązania z różnorodnymi środowiskami IT.
36.	W celu zwiększenia wydajności przetwarzania system bazy danych musi posiadać wbudowaną funkcjonalność pozwalającą na rozszerzenie cache'u przetwarzania w pamięci RAM o dodatkową przestrzeń na dysku SSD
37.	System bazy danych, w celu zwiększenia wydajności, musi zapewniać możliwość asynchronicznego zatwierdzania transakcji bazodanowych (lazy commit). Włączenie asynchronicznego zatwierdzania transakcji powinno być dostępne zarówno na poziomie wybranej bazy danych, jak również z poziomu kodu pojedynczych procedur/zapytań.
38.	W celu zwiększenia bezpieczeństwa i niezawodności system bazy danych musi udostępniać komendę pozwalającą użytkownikowi na utrwalenie na dysku wszystkich zatwierdzonych asynchronicznych transakcji (lazy commit).
39.	System bazodanowy przeznaczony jest na potrzeby uruchomienia systemów zasilających.

2.12 System GIS

2.12.1 Cyfryzacja zasobów

Realizacja projektu zakłada zdigitalizowanie na potrzeby uruchamianych e-usług oraz innych czynności związanych z działalnością Urzędu Gminy Stara Kamienica. W ramach projektu zostaną zdigitalizowane:

- 30 Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego,
- 6 Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego,
- 142 Decyzje o warunkach zabudowy oraz decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego

W chwili obecnej Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego dostępne są w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Stara Kamienica. Dostęp do nich wymaga więc od interesariusza osobistego pojawienia się w Urzędzie w celu uzyskania wglądu do dokumentów, otrzymania wypisu lub wrysów. Uzyskiwanie wypisów i wrysów jest niezbędne do załatwiania przez interesariuszy spraw związanych z obrotem nieruchomościami znajdującymi się na obszarze gmin oraz budową budynków.

1. GOSPODARKA PRZESTRZENNA – MPZP

- 1.1. Wykonawca musi przetworzyć wskazane przez Gminę Stara Kamienica dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 1.2. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
- 1.3. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 - 1.3.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 - 1.3.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
 - 1.3.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
- 1.4. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
 - 1.4.1. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wektoryzacje obowiązujących ustaleń MPZP.

- 1.4.2. Transformacja MPZP obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
- 1.4.3. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 1.4.4. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wszystkie przekazane dane referencyjne z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 1.4.5. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
- 1.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych (uwzględniając powyższe wytyczne) i uzupełnienia danymi tabel atrybutów według poniższych wzorów tabel atrybutów, gdzie:
- UCHWAŁA - oznacza numer uchwały w sprawie uchwalenia MPZP.
 - Z_DNIA - oznacza datę uchwały w sprawie uchwalenia MPZP.
 - W_SPRAWIE – oznacza nazwę uchwały w sprawie sporządzenia MPZP.
 - SKALA - oznacza wielkość skali rysunku MPZP.
 - RASTER - oznacza nazwę pliku rastrowego MPZP.
 - POW_METR_2 - oznacza powierzchnię w metrach kwadratowych MPZP.
 - WAZNY_OD - oznacza datę wejścia w życie MPZP.
 - DZIENNIK – oznacza numer dziennika urzędowego województwa, w którym jest opublikowany MPZP.
 - UCHWAŁA_PR – oznacza numer uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania MPZP.
 - Z_DNIA_PR – oznacza datę uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania MPZP.
 - W_SPR_PR – oznacza nazwę uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania MPZP.
 - SYMBOL - oznacza symbol przeznaczenia MPZP.
 - OPIS - oznacza opis przeznaczenia MPZP.

GRANICE MPZP

ID	UCHWAŁA	Z_DNIA	W_SPRAWIE	SKALA	RASTER	POW_METR_2
INT	VARCHAR(30)	VARCHAR(10)	VARCHAR(255)	VARCHAR(10)	VARCHAR(255)	INT

WAZNY_OD	DZIENNIK	UCHWAŁA_PR	Z_DNIA_PR	W_SPR_PR
VARCHAR(10)	VARCHAR(255)	VARCHAR(30)	VARCHAR(10)	VARCHAR(255)

PRZEZNACZENIA MPZP

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_2
INT	VARCHAR(30)	VARCHAR(255)	VARCHAR(30)	INT

DODATKOWE USTALENIA POWIERZCHNIOWE

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA	POW_METR_2
INT	VARCHAR(30)	VARCHAR(255)	VARCHAR(30)	INT

DODATKOWE USTALENIA LINIOWE

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA
INT	VARCHAR(30)	VARCHAR(255)	VARCHAR(30))

DODATKOWE USTALENIA PUNKTOWE

ID	SYMBOL	OPIS	UCHWAŁA
INT	VARCHAR(30)	VARCHAR(255)	VARCHAR(30)

- 1.5. Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 1.6. Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie załącznika 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację w pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr).
- 1.7. Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP oraz zapisać symbolizację w pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr).
- 1.8. Wykonawca musi przygotować metadane do przetworzonych do postaci wektorowej zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. GOSPODARKA PRZESTRZENNA – STUDIUM

- 2.1. Wykonawca musi przetworzyć wskazane przez Gminę Stara Kamienica dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki STUDIUM będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
- 2.3. Wykonawca wszystkim rysunkom STUDIUM nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
 - 2.3.1. Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność $RMS \leq 1\text{mm}$ w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
 - 2.3.2. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.

- 2.3.3. Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
- 2.4. Wykonawca zwektoryzuje rysunki STUDIUM do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
- 2.4.1. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wektoryzacje obowiązujących ustaleń STUDIUM.
- 2.4.2. Transformacja STUDIUM obejmie przetworzenie do postaci cyfrowej granicy STUDIUM wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
- 2.4.3. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 2.4.4. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować wszystkie przekazane dane referencyjne z dokładnością $\leq 0.5\text{mm}$ w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 2.4.5. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem STUDIUM oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą STUDIUM. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
- 2.4.6. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia pięciu warstw wektorowych (uwzględniając powyższe wytyczne) i uzupełnienia danymi tabel atrybutów według poniższych wzorów tabel atrybutów, gdzie:
- UCHWALA - oznacza numer uchwały w sprawie uchwalenia STUDIUM.
 Z_DNIA - oznacza datę uchwały w sprawie uchwalenia STUDIUM.
 W_SPRAWIE – oznacza nazwę uchwały w sprawie sporządzenia STUDIUM.
 SKALA - oznacza wielkość skali rysunku STUDIUM.
 RASTER - oznacza nazwę pliku rastrowego STUDIUM.
 POW_METR_2 - oznacza powierzchnię w metrach kwadratowych STUDIUM.
 WAZNY_OD - oznacza datę wejścia w życie STUDIUM.
 UCHWALA_PR – oznacza numer uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania STUDIUM.
 Z_DNIA_PR – oznacza datę uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania STUDIUM.
 W_SPR_PR – oznacza nazwę uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzania STUDIUM.

GRANICA STUDIUM

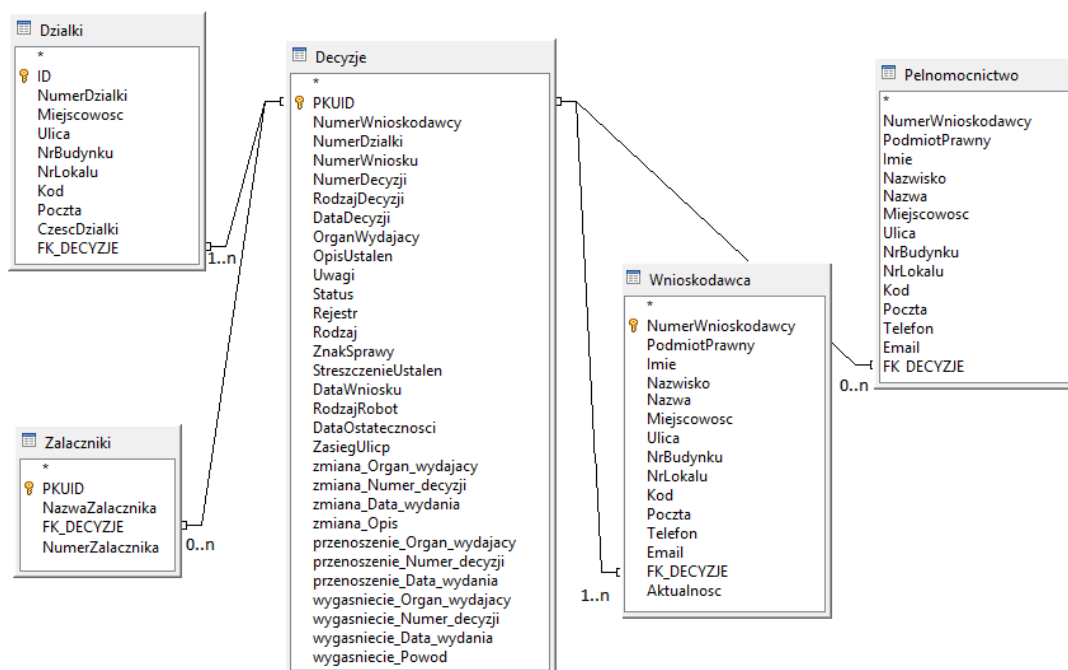
ID	UCHWALA	Z_DNIA	W_SPRAWIE	SKALA	RASTER	POW_METR_2
INT	VARCHAR(30)	DATE	VARCHAR(255)	VARCHAR(10)	VARCHAR(255)	INT

WAZNY_OD	UCHWALA_PR	Z_DNIA_PR	W_SPR_PR
VARCHAR(10)	VARCHAR(30)	DATE	VARCHAR(255)

- 2.5. Wykonawca wszystkim obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń rysunków STUDIUM oraz zapisać symbolizację w pliku warstwy (o rozszerzeniu .qml lub .lyr).
- 2.6. Wykonawca musi przygotować metadane do przetworzonych do postaci wektorowej zbiorów danych przestrzennych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. GOSPODARKA PRZESTRZENNA – DECYZJE

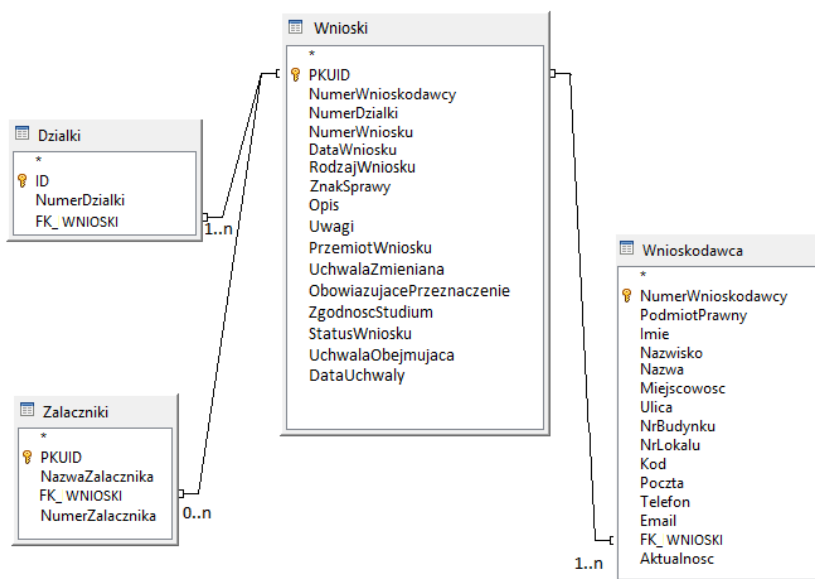
- 3.1. Wykonawca musi przetworzyć wskazane przez Gminę Stara Kamienica rejestry decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 3.2. Wykonawca stworzy bazę danych z rejestrem WZ i rejestrem ULICP w postaci bazy danych sqliite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 3.3. Wykonawca utworzy bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 3.4. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie decyzje z rejestry WZ i ULICP będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna.
- 3.5. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia bazy danych zgodnie z poniższym schematem:



- 3.6. Wykonawca musi przygotować symbolizację decyzji w rejestrze WZ i ULICP uzgodnioną z Zamawiającym z podziałem na decyzje WZ, ULICP oraz decyzje częściowe WZ i ULICP i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.

4. GOSPODARKA PRZESTRZENNA – WNIOSKI

- 4.1. Wykonawca musi przetworzyć wskazane przez Zamawiającego rejestry wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 4.2. Wykonawca musi stworzyć bazę danych z rejestrem wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 4.3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 4.4. Wykonawca musi zeskanować do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie wnioski o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM będące wyłącznie w wersji analogowej lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia bazy danych zgodnie z poniższym schematem:



- 4.6. Wykonawca musi przygotować symbolizację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM uzgodnioną z Zamawiającym z podziałem na rodzaj wniosku oraz dokument planistyczny, którego wniosek dotyczy i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.

5. GOSPODARKA PRZESTRZENNA – FINANSE

- 5.1. Wykonawca musi przetworzyć wskazane przez Zamawiającego rejestry wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 5.2. Wykonawca musi stworzyć bazę danych z rejestrem wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 5.3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).

- 5.4. Wykonawca musi zeskanować do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie wnioski o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM będące wyłącznie w wersji analogowej lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna.
- 5.5. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia bazy danych dla danych: rejestru wypisów z aktów notarialnych, rejestru wniosków o ustalenie opłaty planistycznej przed zbyciem nieruchomości.
- 5.6. Wykonawca musi przygotować symbolizację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM uzgodnioną z Zamawiającym z podziałem na rodzaj wniosku oraz dokument planistyczny, którego wniosek dotyczy i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.

6. TERENY INWESTYCYJNE

- 6.1. Wykonawca musi stworzyć bazę danych terenów inwestycyjnych zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 6.2. Wykonawca musi stworzyć bazę danych w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 6.3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 6.4. Wykonawca zaimportuje dane terenów inwestycyjnych posiadane przez Zamawiającego zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)*
- 6.5. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów terenów inwestycyjnych uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.

7. EWIDENCJA DRÓG (MOSTY, DROGI I ZNAKI)

- 7.1. System musi stworzyć bazę danych sieci dróg, mostów i znaków zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 7.2. Wykonawca musi stworzyć bazę danych w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 7.3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 7.4. Wykonawca zaimportuje bazę danych sieci dróg, mostów i znaków posiadane przez Zamawiającego zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)*
- 7.5. Wykonawca musi przygotować symbolizację sieci dróg, mostów i znaków uzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.

8. EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

- 8.1. Wykonawca musi stworzyć bazę danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz z *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie*

ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.

- 8.2. Wykonawca musi stworzyć bazę danych w postaci bazy danych sqlite w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 8.3. Wykonawca musi utworzyć bazę danych w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92).
- 8.4. Wykonawca zaimportuje dane adresowe posiadane przez Zamawiającego zgodnie z wymogami *Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.*
- 8.5. Wykonawca musi przygotować symbolizację obiektów EMUiAuzgodnioną z Zamawiającym i zapisać symbolizację w pliku o rozszerzeniu .qml lub .lyr.
- 8.6. Wykonawca musi przygotować metadane do danych EMUiAzgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

2.12.2 Aplikacja GIS – funkcje ogólne

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe GIS umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością systemu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.
2. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
 - 2.1. Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
 - 2.2. Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
 - 2.3. Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
 - 2.4. Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
 - 2.5. Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
 - 2.6. Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
 - 2.7. Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
 - 2.8. Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
 - 2.9. Możliwość zmiany układów współrzędnych.
 - 2.10. Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
 - 2.11. Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
3. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
 - 3.1. Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
 - 3.2. Możliwość zdefiniowania transparencji wybranego koloru.
 - 3.3. Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
 - 3.4. Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
 - 3.5. Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
 - 3.6. Budowa piramid obrazów (overview).
 - 3.7. Zmiana odwzorowania rastra.
 - 3.8. Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.

- 3.9. Mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling).
- 3.10. Konwersja rastrow (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
- 3.11. Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
4. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
 - 4.1. Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.
 - 4.2. Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
 - 4.3. Jednolita symbolizacja danych.
 - 4.4. Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
 - 4.5. Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
 - 4.6. Możliwość ustawiania procentowej przezroczystości prezentowanych warstw.
 - 4.7. Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
 - 4.8. Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
 - 4.9. Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
 - 4.10. Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
 - 4.11. Sortowanie względem wielu atrybutów.
 - 4.12. Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
 - 4.13. Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
 - 4.14. Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
 - 4.15. Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
 - 4.16. Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
5. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania – wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
6. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
 - 6.1. Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
 - 6.2. Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
 - 6.3. Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
 - 6.4. Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciem od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
 - 6.5. Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
 - 6.6. Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
7. Opis niezbędnych parametrów oprogramowania - obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
 - 7.1. Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.

- 7.2. Możliwość operacji cofnij/ponów.
- 7.3. Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
- 7.4. Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
- 7.5. Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
- 7.6. Przycinanie geometrii do określonej długości.
- 7.7. Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
- 7.8. Przycinanie warstw poligonowych.
- 7.9. Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.
- 7.10. Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
- 7.11. Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
- 7.12. Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
- 7.13. Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
- 7.14. Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie.

2.12.3 Aplikacja GIS – funkcje dedykowane

1. GOSPODARKA PRZESTRZENNA - MPZP

- 1.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 1.2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:
 - 1.2.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
 - 1.2.2. System musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
 - 1.2.3. System musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
 - 1.2.4. System musi umożliwiać określenie statusu MPZP poprzez wybór statusu z rozwijalnej listy: obowiązujący, archiwalny, w trakcie opracowania, zmiana, uchwalony jeszcze nieobowiązujący, zaskarżony, uchylony przez WSA, ponownie obowiązujący.
 - 1.2.5. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
 - 1.2.6. System musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
- 1.3. System musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
 - 1.3.1. System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
 - 1.3.2. System musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 1.3.3. System musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.

- 1.3.4. W przypadku, gdy działka ewidencyjna objęta jest ustaleniami MPZP system odczyta na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda informację o symbolu/symbolach i opisie/opisach przeznaczeń MPZP z podaniem procentowego udziału danego przeznaczenia w powierzchni ogólnej działki, z możliwością zmiany jednostki na metry kwadratowe.
- 1.3.5. System musi umożliwiać automatyzację odczytywania dodatkowych informacji o wybranej działce ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację.
- 1.3.6. System musi umożliwiać wybór dziesięciu pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
- 1.3.7. System poda wartość odczytaną w tabeli atrybutów wybranej warstwy wraz z podaniem procentowego udziału danego obiektu w wskazanej działce ewidencyjnej z możliwością zmiany procentów na powierzchnię (m²), długość (m) lub liczbę (szt.).
- 1.3.8. System musi umożliwiać wybranie działki ewidencyjnej poprzez wskazanie obiektu na mapie.
- 1.4. System musi umożliwiać automatyzację wyrysowania z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
 - 1.4.1. System musi umożliwiać generowanie wyrysowania zgodnie z wzorem Rozdziału 2.9.7. Załączniki - załącznik nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
 - 1.4.2. System musi generować gotowy dokument wyrysowania z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 1.4.3. System musi przygotowywać gotowy dokument wyrysowania z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
 - 1.4.4. System musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysowania (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 1.4.5. System musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysowania (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 1.4.6. System musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysowania w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronicowa formatu A4.
 - 1.4.7. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysowania w dowolnych kombinacjach.
 - 1.4.8. System musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.1.5.6. kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
 - 1.4.9. System musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrysowania, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysowania, tytułu wyrysowania („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP,

- numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 1.4.10. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wrysu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wrysu.
 - 1.4.11. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wrysu system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wrysu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - 1.4.12. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wrysu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
 - 1.4.13. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wrysu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
 - 1.4.14. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
 - 1.4.15. System musi mieć możliwość wygenerowania wrysu kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
 - 1.4.16. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wrysu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
 - 1.4.17. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wrysu wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wrysu.
 - 1.4.18. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wrysu wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wrysu.
 - 1.4.19. System musi automatycznie nadawać skalę rysunku wrysu zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wrysu na inną w szczególnych przypadkach.
 - 1.4.20. System musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
 - 1.4.21. System musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wrysu.
 - 1.4.22. System musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wrysu poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.

- 1.4.23. System musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wrysu oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 1.4.24. System musi eksportować gotowy dokument wrysu do formatu .pdf.
- 1.4.25. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 1.4.26. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez:
 - 1.4.26.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 1.4.26.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 1.4.26.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 1.4.27. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 1.4.28. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.4.29. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.4.30. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wrysu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 1.4.31. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wrysu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 1.4.32. System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wrysu na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
- 1.4.33. System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wrysu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron

dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

1.4.34. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wyrysów w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYRYSU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - ten sam numer znaku sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - ten sam numer znaku sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - ten sam numer znaku sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wyrysów muszą uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych, leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wyrysów muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;

1.5. System musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

1.5.1. System musi umożliwiać generowanie wypisu zgodnie z wzorem Rozdziału 2.12.7.

Załączniki - załącznik nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).

1.5.2. System musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.

1.5.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.

- 1.5.4. System musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 1.5.5. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 1.5.6. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 1.5.7. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 1.5.8. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 1.5.9. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 1.5.10. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 1.5.11. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 1.5.12. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 1.5.13. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 1.5.14. System musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 1.5.15. System musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 1.5.16. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy,

- ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 1.5.17. System musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
 - 1.5.18. System musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
 - 1.5.19. System musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
 - 1.5.20. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
 - 1.5.21. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
 - 1.5.22. System musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
 - 1.5.23. System musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu.
 - 1.5.24. System musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
 - 1.5.25. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
 - 1.5.26. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
 - 1.5.26.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 1.5.26.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 1.5.26.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.

- 1.5.27. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 1.5.28. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.5.29. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.5.30. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plikach w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 1.5.31. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 1.5.32. System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 1.5.33. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYPISU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i

			wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wypisu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

1.6. System musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

- 1.6.1. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem Rozdziału 2.12.7. Załączniki - załącznik nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
- 1.6.2. System musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 1.6.3. System musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 1.6.4. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się
z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 1.6.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 1.6.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 1.6.7. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia
i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 1.6.8. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 1.6.9. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 1.6.10. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

- 1.6.11. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 1.6.12. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 1.6.13. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 1.6.14. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 1.6.15. System musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 1.6.16. W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 1.6.17. System musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 1.6.18. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 1.6.19. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 1.6.20. System musi umożliwiać zmianę czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu.
- 1.6.21. System musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.

- 1.6.22. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 1.6.23. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 1.6.23.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 1.6.23.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 1.6.23.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 1.6.24. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 1.6.25. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.6.26. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 1.6.27. System musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
- 1.6.28. System musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 1.6.29. System musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU ZAŚWIADCZENIA
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna; - jeden znak sprawy;



3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęte są wybrane działki ewidencyjne oraz z grupowaniem działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej oraz musi być uwzględnione grupowanie działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
7	jedna lub kilka działek ewidencyjnych	brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

2. GOSPODARKA PRZESTRZENNA - STUDIUM

- 2.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 2.2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 2.2.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM, statusu STUDIUM.
 - 2.2.2. System musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.
 - 2.2.3. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
 - 2.2.4. System musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
- 2.3. System musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
 - 2.3.1. System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
 - 2.3.2. System musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 2.3.3. System musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 2.3.4. System musi umożliwiać wybór dziesięciu pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.

- 2.3.5. System poda wartość odczytaną w tabeli atrybutów wybranej warstwy wraz z podaniem procentowego udziału danego obiektu w wskazanej działce ewidencyjnej z możliwością zmiany procentów na powierzchnię (m²), długość (m) lub liczbę (szt.).
- 2.3.6. System musi umożliwiać wybranie działki ewidencyjnej poprzez wskazanie obiektu na mapie.
- 2.4. System musi umożliwiać automatyzację wyrysów z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 2.4.1. System musi umożliwiać generowanie wyrysów zgodnie z wzorem z Rozdziału 2.12.7. Załączniki - załącznik nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
- 2.4.2. System musi generować gotowy dokument wyrysów ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 2.4.3. System musi przygotowywać gotowy dokument wyrysów ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
- 2.4.4. System musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysów (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 2.4.5. System musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysów (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 2.4.6. System musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysów w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronicowa formatu A4.
- 2.4.7. System musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysów w dowolnych kombinacjach.
- 2.4.8. System musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.2.5.6 kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
- 2.4.9. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysów, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysów, tytułu wyrysów („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
- 2.4.10. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysów generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysów.
- 2.4.11. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysów system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysów, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 2.4.12. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysów data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.

- 2.4.13. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wrysu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 2.4.14. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 2.4.15. System musi mieć możliwość wygenerowania wrysu kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 2.4.16. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wrysu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 2.4.17. System musi automatycznie nadawać skalę rysunku wrysu zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wrysu na inną w szczególnych przypadkach.
- 2.4.18. System musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 2.4.19. System musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wrysu.
- 2.4.20. System musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wrysu poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 2.4.21. System musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wrysu oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 2.4.22. System musi eksportować gotowy dokument wrysu do formatu .pdf.
- 2.4.23. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wrysu bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 2.4.24. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wrysu poprzez:
- 2.4.24.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
 - 2.4.24.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - 2.4.24.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 2.4.25. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.

- 2.4.26. W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek system musi automatycznie odczytywać informację o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generować z nich oddzielne dokumenty wycisu, oddzielnie dla każdego rysunku.
- 2.4.27. System musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie grupować działki leżące w tej samej granicy i generować dla nich jeden wspólny dokument wycisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wycisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 2.5. System musi umożliwiać automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 2.5.1. System musi umożliwiać generowanie wypisu zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 rozdziału 2.12.7 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
- 2.5.2. System musi generować gotowy dokument wypisu ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 2.5.3. Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
- 2.5.4. System musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
- 2.5.5. System musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 2.5.6. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 2.5.7. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 2.5.8. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 2.5.9. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 2.5.10. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 2.5.11. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 2.5.12. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością

- wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 2.5.13. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy kierunków STUDIUM oraz opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 2.5.14. System musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 2.5.15. System musi powyższe ustalenia STUDIUM odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 2.5.16. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 2.5.17. System musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
- 2.5.18. System musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 2.5.19. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 2.5.20. System musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 2.5.21. System musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu.
- 2.5.22. System musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 2.5.23. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 2.5.24. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 2.5.24.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- 2.5.24.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 2.5.24.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 2.5.25. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 2.5.26. System musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
- 2.6. System musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 2.6.1. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 rozdziału 2.12.7 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
 - 2.6.2. System musi generować gotowy dokument zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
 - 2.6.3. System musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
 - 2.6.4. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
 - 2.6.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
 - 2.6.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
 - 2.6.7. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
 - 2.6.8. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
 - 2.6.9. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
 - 2.6.10. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.

- 2.6.11. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 2.6.12. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 2.6.13. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 2.6.14. Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM " Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza kierunkami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp..
- 2.6.15. System musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 2.6.16. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 2.6.17. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 2.6.18. System musi umożliwiać zmianę czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu.
- 2.6.19. System musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 2.6.20. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 2.6.21. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 2.6.21.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części

szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- 2.6.21.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 2.6.21.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 2.6.22. System musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 2.6.23. System musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
- 2.6.24. System musi w przypadku posiadania przez Zamawiającego MPZP w zgodnej wersji wektorowej umożliwiać również generowanie wspólnego zaświadczenia o informacji ze STUDIUM oraz MPZP według wzoru z załącznika 1 rozdziału 2.12.7.

3. PLANOWANIE PRZESTRZENNE - DECYZJE

- 3.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 3.2. System musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) obowiązkowo uwzględniając:
 - 3.2.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
 - 3.2.2. System musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru WZ i ULICP poprzez filtrację danych dla co najmniej: numeru decyzji, daty wydania decyzji, statusie decyzji, znaku sprawy, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
 - 3.2.3. System musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
 - 3.2.4. System musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
 - 3.2.5. System musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru decyzji WZ i ULICP.
 - 3.2.6. System musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych decyzji WZ i ULICP.
- 3.3. System musi umożliwiać automatyzację rejestracji decyzji o warunkach zabudowy (WZ) oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (ULICP) w rejestrze decyzji obowiązkowo uwzględniając:

- 3.3.1. System musi umożliwiać wprowadzenie decyzji WZ: decyzji o ustaleniu warunków zabudowy, zmiany decyzji o warunkach zabudowy, przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy, wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy.
- 3.3.2. System musi umożliwiać wprowadzenie decyzji ULICP: decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wygaśnięcia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 3.3.3. W przypadku wprowadzania do system decyzji o ustaleniu warunków zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy. dacie złożenia wniosku. danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail). dane pełnomocnika (szczegóły jak w przypadku wnioskodawcy). numerze działki/działek ewidencyjnych, których dotyczy decyzja, również dla części działki. adresie działki/działek ewidencyjnych. rodzaju inwestycji. rodzaju robót budowlanych, opisie inwestycji. dodatkowych uwagach, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, dacie ostateczności decyzji, organie wydającym, statusie decyzji, streszczeniu ustaleń decyzji.
- 3.3.4. W przypadku wprowadzania do system zmiany decyzji o warunkach zabudowy lub zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: ustaleniach zmiany decyzji, organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 3.3.5. W przypadku wprowadzania do system przeniesienia decyzji o warunkach zabudowy system musi umożliwiać zapisanie informacji o: danych nowego adresata decyzji (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji.
- 3.3.6. W przypadku wprowadzania do system wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego system musi umożliwiać zapisanie informacji o: organie wydającym, numerze decyzji, dacie wydania decyzji, powódzie wygaśnięcia.
- 3.3.7. System musi umożliwiać wybór rodzaju inwestycji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z § 2. pkt. 1 *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy.*
- 3.3.8. System musi umożliwiać wybór powodu wygaśnięcia decyzji poprzez bezpośrednie wpisanie wartości lub wybranie jej z listy rozwijalnej z zapisanymi wartościami zgodnymi z art. 65. *Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2003 Nr 80 poz. 717).*
- 3.3.9. System musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych (system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).

- 3.3.10. System musi umożliwiać zapisanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie wskazanie działki/działek ewidencyjnych w oknie mapy.
- 3.3.11. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.3.12. System musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych decyzji poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 3.4. System musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia o wydanych decyzjach WZ i ULICP obowiązkowo uwzględniając:
- 3.4.1. System musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem z załącznika nr 1 rozdział 2.12.7 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).
- 3.4.2. System musi generować gotowy dokument zaświadczenia niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3.4.3. System musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
- 3.4.4. System musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, dacie wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), danych wnioskodawcy, numerze decyzji, rodzaju inwestycji, dacie wydania decyzji - dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
- 3.4.5. W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 3.4.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 3.4.7. System musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 3.4.8. System musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 3.4.9. System musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 3.4.10. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 3.4.11. System musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

- 3.4.12. System musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia informacje dotyczące rodzaju decyzji (WZ, ULICP), numerze decyzji, dacie wydania decyzji oraz rodzaju inwestycji, dotyczącej decyzji z możliwością wyłączenia dodawania informacji o rodzaju inwestycji w dowolnym momencie.
- 3.4.13. System musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 3.4.14. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczenia opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 3.4.15. System musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 3.4.16. System musi umożliwiać zmianę czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu.
- 3.4.17. System musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 3.4.18. System musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu systemu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 3.4.19. System musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
- 3.4.19.1. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 3.4.19.2. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 3.4.19.3. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 3.5. System musi umożliwiać wizualizację mapową prezentującą rozmieszczenie wydanych decyzji na terenie gminy oraz wizualizację mapową zawierającą ortofotomapę, dane o ochronie środowiska, dane rastrowe ze studium w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 3.6. System musi umożliwiać klasyfikację decyzji poprzez oddzielną symbolizację decyzji WZ, decyzji ULICP, decyzji WZ wydanej w części działki ewidencyjnej oraz decyzji ULICP wydanej w części działki ewidencyjnej.

4. PLANOWANIE PRZESTRZENNE – WNIOSKI

- 4.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
- 4.2. System musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o wnioskach o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 4.2.1. System musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
 - 4.2.2. System musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 4.2.3. System musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o wnioskach poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację.
 - 4.2.4. System musi umożliwiać wybór dziesięciu pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
 - 4.2.5. System musi umożliwiać wybranie działki ewidencyjnej poprzez wskazanie obiektu na mapie.
- 4.3. System musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub STUDIUM:
 - 4.3.1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub STUDIUM poprzez oddzielne okno rejestru decyzji.
 - 4.3.2. System musi umożliwiać przeglądanie zawartości rejestru o sporządzanie lub zmianę MPZP lub STUDIUM poprzez filtrację danych dla co najmniej: znak sprawy, daty złożenia wniosku, statusie wniosku, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
 - 4.3.3. System musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).
 - 4.3.4. System musi umożliwiać po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
 - 4.3.5. System musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzanie lub zmianę MPZP lub STUDIUM.
 - 4.3.6. System musi umożliwiać odczytywanie załączników graficznych konkretnych wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM.
- 4.4. System musi umożliwiać automatyzację prowadzenia rejestru wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
 - 4.4.1. System musi umożliwiać rejestrację wniosków o sporządzenie lub zmianę MPZP lub STUDIUM.
 - 4.4.2. System musi umożliwiać wprowadzenie wniosków MPZP: wniosek o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wniosek o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 4.4.3. System musi umożliwiać wprowadzenie wniosków STUDIUM: wniosek o zmianę studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
 - 4.4.4. W przypadku wprowadzania do systemu wniosku o sporządzenie MPZP system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych

- wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek (również dla części działki), adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze STUDIUM, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 4.4.5.W przypadku wprowadzania do systemu wniosku o zmianę MPZP system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek (również dla części działki), adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych przeznaczeniach MPZP, opisie wnioskowanych przeznaczeń MPZP, aktualnym przeznaczeniu MPZP, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, zgodności wnioskowanego przeznaczenia MPZP ze STUDIUM, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 4.4.6.W przypadku wprowadzania do systemu wniosku o zmianę STUDIUM system musi umożliwiać zapisanie informacji o: znaku sprawy, dacie złożenia wniosku, danych wnioskodawcy (imię, nazwisko, nazwa, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, poczta, telefon, e-mail), numerze działki/działek ewidencyjnych, na które jest składany wniosek, również dla części działki, adresie działki/działek ewidencyjnych, wnioskowanych kierunkach STUDIUM, opisie wnioskowanych kierunków STUDIUM, aktualnych kierunkach STUDIUM, numerze uchwały wnioskowanej do zmiany, dodatkowych uwagach, statusie wniosku oraz numerze i dacie uchwały o przystąpieniu lub sporządzeniu MPZP uwzględniającej wniosek.
- 4.4.7.System musi umożliwiać zapisywanie informacji o numerze działki/działek ewidencyjnych poprzez wybór obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki/działek ewidencyjnych.
- 4.4.8.System musi posiadać opcję autouzupełniania w przypadku zgodności adresu działki ewidencyjnej z adresem wnioskodawcy.
- 4.4.9.System musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 4.4.10. System musi posiadać opcję autouzupełniania danych o uchwale MPZP lub STUDIUM ułatwiającą rejestrowanie wniosków o zmianę MPZP oraz wniosku o zmianę STUDIUM w przypadku posiadania przez Zamawiającego danych wektorowych dotyczących obowiązujących MPZP lub STUDIUM.
- 4.4.11. System musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 4.4.12. System musi umożliwiać zapisywanie załączników graficznych do konkretnych wniosków poprzez nazwanie załącznika i wskazanie lokalizacji pliku na dysku użytkownika.
- 4.4.13. System musi umożliwiać edycję oraz usuwanie danych z rejestru wniosków o sporządzenie/zmianę MPZP lub STUDIUM.

- 4.5. System musi być intuicyjny, łatwy, szybki oraz wspomagany słownikami i maksymalnie zoptymalizowany.
- 4.6. System musi prezentować na mapie zarejestrowane w systemie wnioski w odniesieniu do działek ewidencyjnych poprzez klasyfikację rodzaju zarejestrowanego wniosku oraz z wyświetleniem dowolnej etykiety wybranej spośród danych zapisanych w systemie uwzględnionym z Zamawiającym.
- 4.7. System musi mieć możliwość wprowadzenia dowolnej liczby innych dodatkowych warstw wektorowych, rastrowych, WMS i WFS.

5. PLANOWANIE PRZESTRZENNE – FINANSE

- 5.1. System musi umożliwić prowadzenie rejestru wydanych dokumentów (wypis, wyrys, zaświadczenie) z uwzględnieniem wielkości opłaty skarbowej związanej z wydaniem dokumentu obowiązkowo uwzględniając:
 - 5.1.1. System musi automatycznie obliczać wielkość opłaty zgodnie z wymogami *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2006 nr 225 poz. 1635)*.
 - 5.1.2. System musi automatycznie na podstawie generowanych dokumentów obliczać kwotę opłaty skarbowej w zależności od liczby stron, formatu arkusza oraz rodzaju wydawanego dokumentu.
 - 5.1.3. System musi obliczać wielkość opłaty skarbowej i podawać w postaci komunikatu w momencie generowania dokumentu.
 - 5.1.4. System musi umożliwiać zapisanie informacji o wydanym dokumencie do rejestru wydanych dokumentów uwzględniając wielkość obliczonej opłaty.
 - 5.1.5. System musi umożliwiać generowanie zbiorczej statystyki sumy zebranych opłat skarbowych za wydane dokumenty z możliwością wyboru parametrów statystyki: przedziału czasowego (rok, kwartał, miesiąc, dzień), obrębu ewidencyjnego, uchwały MPZP lub STUDIUM, rodzaju wydanych dokumentów.
 - 5.1.6. System musi umożliwiać generowanie statystyki do arkusza kalkulacyjnego z podaniem tytułu raportu oraz opisu parametrów raportu.
- 5.2. System musi umożliwiać analizę zasadności wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie ustalenia opłaty planistycznej obowiązkowo uwzględniając:
 - 5.2.1. System musi umożliwiać analizę zasadności wszczęcia postępowania administracyjnego zgodnie z art. 37 *Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.*
 - 5.2.2. System musi na podstawie podanego numeru obrębu ewidencyjnego oraz numeru działki ewidencyjnej automatycznie analizować informacje zapisane w warstwach wektorowych i podawać informację o:
 - 5.2.2.1. Położeniu wybranej działki ewidencyjnej w stosunku do granic obowiązujących MPZP na podstawie geometrii warstw wektorowych granic obowiązujących MPZP.
 - 5.2.2.2. Okresie jaki upłynął od daty uchwalenia MPZP obejmującego wskazaną działkę ewidencyjną na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów warstw wektorowych obowiązujących MPZP.
 - 5.2.2.3. Wysokości stawki procentowej wzrostu wartości nieruchomości, stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości opłaty planistycznej uchwalonej uchwałą MPZP

obejmującego wskazaną działkę ewidencyjną na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów warstw wektorowych obowiązujących MPZP.

5.2.2.4. Wysokości opłaty planistycznej ustalonej automatycznie na podstawie wielkości działki ewidencyjnej odczytanej z geometrii warstwy działek ewidencyjnych oraz na podstawie podanej przez użytkownika wartości nieruchomości przed uchwaleniem MPZP oraz po uchwaleniu MPZP.

5.2.3. System musi posiadać opcję autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%).

6. TERENY INWESTYCYJNE

- 6.1. System musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w **punkcie 2.** parametrów oprogramowania.
- 6.2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru terenów inwestycyjnych w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa).
- 6.3. System musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów rejestru terenów inwestycyjnych w zakresie danych tekstowych, liczbowych, dat w sposób intuicyjny, łatwy i szybki.
- 6.4. System musi umożliwiać dodawanie i odczyt załączników tekstowych i graficznych do obiektów zapisanych w rejestrze terenów inwestycyjnych.
- 6.5. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych o obiektach w formie tabelarycznej z możliwością automatycznego przybliżania widoku mapy do wybranego obiektu. obiekt.
- 6.6. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w rejestrze z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.
- 6.7. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez podanie numeru działki ewidencyjnej, na której dany obiekt się znajduje lub poprzez podanie innej wartości atrybutu zapisanego w bazie danych.
- 6.8. System musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o obiektach poprzez bezpośrednie kliknięcie w wybrany obiekt na mapie.
- 6.9. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
- 6.10. System musi umożliwiać wyświetlenia obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji oraz dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów w postaci etykiety obiektu.
- 6.11. System musi umożliwiać wizualizację obiektów z bazy na mapie w formie intuicyjnej mapy z możliwością samodzielnego dopasowania symbolizacji wybranej warstwy obiektów
- 6.12. System musi umożliwiać zestawienie obiektów sieci oświetlenia komunalnego z danymi dostępnymi poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS
- 6.13. System musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps
- 6.14. System umożliwi interaktywne połączenie z funkcją Google StreetView w celach poglądowych dla miejsce w których system Google StreetView funkcjonuje.
- 6.15. System musi umożliwiać udostępnianie danych na platformie danych przestrzennych.

7. EWIDENCJA DRÓG (MOSTY, DROGI I ZNAKI)

- 7.1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji dróg, mostów i znaków drogowych w postaci relacyjnej bazy danych (podgląd tabeli atrybutów) oraz bezpośrednio zintegrowanej z nią mapy interaktywnej.
- 7.2. System musi umożliwiać dodawanie danych geometrycznych z bezpośredniego pomiaru terenowego z wykorzystaniem odbiornika GPS, z dokładnością geometryczną możliwie najlepszą dla danego odbiornika.
- 7.3. System musi umożliwiać dodawanie obiektów punktowych na podstawie wprowadzonych współrzędnych w jednym z układów współrzędnych dostępnych w systemie.
- 7.4. System musi umożliwiać prowadzenie relacyjnej bazy danych obejmującej co najmniej trzy schematy danych, dotyczące dróg, mostów i znaków drogowych.
- 7.5. System musi umożliwiać automatyzację odczytywania informacji o obiektach poprzez bezpośrednie kliknięcie w wybrany obiekt na mapie.
- 7.6. System musi umożliwiać odczytanie podstawowych informacji zapisanych w tabelach atrybutów warstw wektorowych obiektów wg poniższych grup:
 - 7.6.1. Drogi – numer identyfikacyjny odcinka drogi, kategoria drogi, organ zarządzający, numer/nazwa drogi, nawierzchnia drogi, stan nawierzchni, rodzaj pobocza, liczba pasów ruchu, szerokość drogi, data ostatniej aktualizacji danych.
 - 7.6.2. Mosty - numer identyfikacyjny obiektu, numer/ nazwa obiektu, szerokość obiektu, rodzaj nawierzchni, materiał budulca, stan obiektu, data ostatniej aktualizacji danych.
 - 7.6.3. Znaki drogowe – kategoria znaku, kod znaku drogowego, data ostatniej aktualizacji danych.
- 7.7. System musi umożliwiać prowadzenie relacyjnej bazy danych obejmującej co najmniej trzy schematy danych, dotyczące dróg.
- 7.8. System musi umożliwiać tworzenie i usuwanie kolumn atrybutów z określeniem rodzaju danych tj. danych tekstowych, liczbowych lub dat.
- 7.9. System musi umożliwiać dowolne ustawianie wyświetlania informacji o obiekcie z tabeli atrybutów.
- 7.10. System musi umożliwiać pomiar odległości i powierzchni na mapie.
- 7.11. System musi umożliwiać dodawanie na mapie uwag i komentarzy w postaci punktów zlokalizowanych w miejscu którego uwaga lub komentarz dotyczy.
- 7.12. System musi umożliwiać wyświetlanie innych danych dostępnych poprzez usługi WMS/WFS m.in. ortofotomapa, mapa topograficzna, dane GDOŚ o ochronie środowiska oraz inne dostępne serwisy WMS.
- 7.13. System musi umożliwiać edycję, usuwanie i dodawanie obiektów w intuicyjny, łatwy i szybki sposób.
- 7.14. System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów na mapie z uwzględnieniem odpowiedniej klasyfikacji obiektów oraz wybranych etykiet informacyjnych.
- 7.15. System musi umożliwiać generowania karty informacyjnej obiektów zawierającej podstawowe dane obiektu do pliku pdf lub edytowalnego pliku tekstowego.
- 7.16. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z opcją automatycznego przybliżania okna mapy do lokalizacji obiektu.
- 7.17. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych w tabeli atrybutów z wykorzystaniem mechanizmu filtracji danych na podstawie wybranych cech lub wpisywanych symboli.

- 7.18. System musi umożliwiać dodawanie obiektów do bazy danych z poziomu tabeli atrybutów oraz w oknie mapy, a także edycję wprowadzonych danych.
- 7.19. System musi umożliwiać prezentować obiekty na mapie poprzez prezentację co najmniej: osi dróg, osi mostów, punktów lokalizacji znaków drogowych.
- 7.20. System musi umożliwiać wprowadzenie dodatkowej (nieobligatoryjnej) warstwy obiektów powierzchniowych w tym warstwy obejmującej pas drogowy z podziałem na jezdnie, pobocze, chodniki itp.
- 7.21. System musi umożliwiać wizualizacje obiektów z bazy na mapie w formie intuicyjnej mapy z możliwością samodzielnego dopasowania symbolizacji wybranej warstwy obiektów.
- 7.22. System musi umożliwiać wizualizacje znaków drogowych na podstawie przygotowanej bazy obrazów/ symboli.
- 7.23. System musi umożliwiać wykonywanie analiz przestrzennych na zgromadzonych danych takich jak: buforów odległości wokół/ wzdłuż obiektów oraz wyszukiwania optymalnej trasy przejazdu pomiędzy dwoma wskazanymi na mapie punktami.
- 7.24. System musi umożliwiać wykonywanie kontroli poprawności geometrycznej i topologicznej wprowadzonych danych geometrycznych.
- 7.25. System musi umożliwiać podgląd załączników graficznych w formie odtwarzania zdjęć z przejazdu lub inwentaryzacji terenowej we wbudowanym oknie systemu.
- 7.26. System musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
- 7.27. System musi umożliwiać dodawanie danych rastrowych w postaci rastrów z przypisaną georeferencją np. zdjęcia lotnicze, zdjęcia z dronów, ortofotomapy.
- 7.28. System musi umożliwiać dodawanie danych wysokościowych uwzględniając NMT, NMPT oraz rastry spadków i wysokościowe modele cieniowane.
- 7.29. System musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google StreetView w celach poglądowych dla miejsce w których system Google StreetView funkcjonuje.
- 7.30. System musi umożliwiać generowanie raportów zbiorczych (w postaci dokumentów PDF) dotyczących osobno dróg, mostów i znaków drogowych.

8. EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI, ULIC I ADRESÓW

- 8.1. System musi umożliwiać zarządzanie bazą Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA) w postaci relacyjnej bazy danych (forma tabelaryczna i mapowa) na podstawie warstwy wektorowej będącej zasobem Gminy Stara Kamienica.
- 8.2. System musi być zgodny ze specyfikacją modelu pojęciowego danych EMUiA zgodnie z załącznikiem nr 2. do *Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów.*
- 8.3. System musi być zgodny z danymi PRNG.
- 8.4. System musi umożliwiać odczytywanie współrzędnych X,Y obiektów bazy danych EMUiA.
- 8.5. System musi umożliwiać zarządzanie obiektami bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
 - 8.5.1. System musi umożliwiać dodawanie, usuwanie i edycję obiektów poligonowych miejscowości, obiektów liniowych osi ulic, obiektów poligonowych granic placów i rond oraz obiektów punktowych adresów.

- 8.5.2.W przypadku dodawania do rejestru obiektu miejscowości Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, nazwa miejscowości, nazwa miejscowości nadrzędnej, przymiotnik odmiany nazwy, dopełniacz odmiany nazwy, rodzaj miejscowości, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości.
- 8.5.3.W przypadku dodawania do rejestru obiektu ulicy, placów i rond Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: identyfikator, przedrostek 1. ulicy, przedrostek 2. ulicy, nazwa ulicy, nazwa główna ulicy, typ obiektu, datę początku ważności datę końca ważności, status miejscowości, danych uchwały (numer, data uchwalenia).
- 8.5.4.W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników:
- 8.5.4.1. System musi umożliwiać określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy.
- 8.5.4.2. System musi umożliwiać określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
- 8.5.4.3. System musi umożliwiać określenie elementu dociągania punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
- 8.6. System musi umożliwiać przeglądanie EMUiA obowiązkowo umożliwiając:
- 8.6.1.System musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich informacji o obiektach zapisanych w bazie danych w oddzielnym oknie rejestru.
- 8.6.2.System musi umożliwiać przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, nazwy miejscowości, numerze uchwały, nazwie ulicy, numerze budynku, daty zatwierdzenia punktu, statusu obiektu, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
- 8.6.3.System musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
- 8.6.4.System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w systemie z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 8.6.5.System musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.
- 8.6.6.System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych.
- 8.7. System musi umożliwiać generowanie zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego obowiązkowo uwzględniając:
- 8.7.1.System musi generować zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego zgodnie z wzorem Rozdziału 2.12.7. Załączniki - załącznik nr 2 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w systemie).

- 8.7.2. System musi automatycznie nadawać do dokumentu zawiadomienia nagłówek składający się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).
- 8.7.3. System musi automatycznie podawać informacje o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
- 8.7.4. System musi umożliwiać generowanie zawiadomienia bez zbędnego uzupełniania danych, dane wprowadzone do bazy danych EMUiA muszą uzupełniać się automatycznie.
- 8.7.5. System musi w przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zawiadomienia mieć możliwość zapisania w systemie stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 8.7.6. W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 8.7.7. System musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 8.7.8. System musi umożliwiać dodanie do dokumentu zawiadomienia załącznika graficznego z lokalizacją punktu w odniesieniu do działek ewidencyjnych obowiązkowo uwzględniając:
- 8.7.8.1. System musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie wielkość skali rysunku z możliwością jej zmiany w dowolnym momencie.
- 8.7.8.2. System musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie numer budynku, który został przedstawiony na rysunku.
- 8.7.8.3. System musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie tytuł załącznika „ZAWIADOMIENIE o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości”.
- 8.7.8.4. System musi dodawać do generowanego załącznika automatycznie obrys przedmiotowego numeru porządkowego nieruchomości.
- 8.7.8.5. System musi umożliwiać zarządzanie treścią dodatkowych warstw przedstawionych na rysunku załącznika poprzez wskazanie warstw dostępnych w projekcie.
- 8.8. System musi umożliwiać sporządzanie wykazów z EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
- 8.8.1. System musi umożliwiać wybranie gotowej statystyki bez zbędnego ingerowania w jej ustawienia:
- 8.8.1.1. System musi umożliwiać sporządzenie informacji szczegółowych o wybranym punkcie adresowym: nazwa województwa, nazwa powiatu, nazwa gminy, nazwa miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, numer budynku, numer lokalu, status budynku, usytuowanie budynku, element budynku, datach ważności, statusie.
- 8.8.1.2. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu miejscowości.

- 8.8.1.3. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
- 8.8.1.4. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
- 8.8.2. System musi umożliwiać generowanie wykazów do formatu arkusza kalkulacyjnego lub formatu pdf z podaniem tytułu wykazu oraz opisu parametrów wykazu.
- 8.9. System musi umożliwiać wyświetlanie na mapie danych bazy EMUiA obowiązkowo uwzględniając:
- 8.9.1. System musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy danych z dotyczących: granic miejscowości z nazwami i identyfikatorami TERYT, osi ulic i granice zewnętrzne placów z nazwami i identyfikatorami TERYT, punktów adresowych z numerami porządkowymi, kontury budynków istniejących i w budowie (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków, BDOT500 lub BDOT10k oraz mapy zasadniczej), granice i numery działek ewidencyjnych (na podstawie danych ewidencji gruntów i budynków), granice trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, w których gmina jest położona oraz ich identyfikatory TERYT.
- 8.9.2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych w połączeniu z pozostałymi bazami danych przestrzennych dostępnych w gminie m.in. rejestr MPZP, rejestr STUDIUM oraz innymi danymi dostępnymi za pomocą usług sieciowych WMS i WFS m.in. dane GDOŚ ochrony środowiska, ortofotomapa.
- 8.9.3. System musi umożliwiać wyświetlanie treści bazy danych na mapie z podkładem tematycznym m.in. z portali mapowych takich jak Open Street Map, Google Maps.
- 8.9.4. System musi umożliwiać interaktywne połączenie z funkcją Google StreetView w celach poglądowych dla miejsce w których system Google StreetView funkcjonuje.
- 8.10. System musi umożliwiać generowanie mapy punktów adresowych z możliwością nadania tytułu mapy, określenia skali mapy, dodania legendy, dodatkowego opisu lub obrazu oraz z możliwością dodania dowolnie wybranej treści, formatu i orientacji arkusz mapy.
- 8.11. System musi umożliwiać prowadzenie pełnej archiwizacji zmieniających danych oraz odtwarzanie historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę.
- 8.12. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 *Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej*.
- 8.13. System musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 *Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej*.
- 8.14. System musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML.

2.12.4 Portal mapowy ogólny

1. Portal internetowy o charakterze mapowym (dane wektorowe prezentowane na mapie) musi być dostępny przez przeglądarkę internetową, udostępniać i publikować informacje przestrzenne Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem danych MPZP.
2. Portal internetowy musi mieć charakter ogólnopolski:
 - 2.1. Portal musi umożliwiać przeglądanie zgromadzonych danych jednocześnie dla całej Polski (minimalny przedział skali: 1:3500000 – 1:2000).
 - 2.2. Portal musi umożliwiać zgromadzenie pod jednym adresem www, danych planistycznych z wielu gmin.
 - 2.3. Portal musi umożliwiać integrację danych z danymi MPZP innych gmin.
3. Portal musi umożliwiać świadczenie usług WMS i WFS w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Portal musi umożliwiać wyświetlanie usług WMS i WFS pochodzących z innych portali przestrzennych w tym przede wszystkim usług WMS z krajowego Geoportalu (geoportal.gov.pl).
5. Portal musi być zasilony danymi wektorowymi spełniającymi „Wymagania dotyczące cyfryzacji danych planistycznych” opisanymi wcześniej, a więc pochodzącymi bezpośrednio z projektu:
 - 5.1. Aktualność danych portalu internetowego musi być zgodna jest z projektem desktopowym:
 - 5.2. Symbolizacja warstw wektorowych zgodna jest z projektem desktopowym.
 - 5.3. Poziomy wyświetlania etykiet i symboli mogą być różne niż poziomy wyświetlania w projekcie desktopowym.
6. Portal musi wyświetlać dane obejmujące co najmniej:
 - 6.1. Działki ewidencyjne gminy.
 - 6.2. Granice obrębów ewidencyjnych
 - 6.3. Granice planów MPZP.
 - 6.4. Przeznaczenia MPZP.
 - 6.5. Pozostałe oznaczenia (punktowe, liniowe, powierzchniowe) MPZP uwzględnione w legendzie planu.
7. Portal musi być dostępny na dwóch poziomach użytkownika:
 - 7.1. Dla użytkownika zewnętrznego – dowolny użytkownik.
 - 7.2. Dla administratora – np. urzędnik gminy.
8. Portal musi na poziomie użytkownika zewnętrznego zapewniać:
 - 8.1. Swobodne poruszanie się po mapie oraz wykonywanie pomiarów odległości i powierzchni.
 - 8.2. Wyświetlanie w formie dynamicznie pojawiającego się okna (*dymek, pop-up*) informacji o uchwale powiązanej z planem (numer uchwały) oraz informacji o przeznaczeniu występującym na wskazanym obszarze/ obiekcie. Wskazanie obiektu odbywa się poprzez zatrzymanie kursora nad obszarem/ obiektem.
 - 8.3. Podgląd i pobranie oryginalnego zeskanowanego rysunku dotyczącego planu znajdującego się na portalu.
 - 8.4. Podgląd i pobranie w formacie PDF lub DOC, tekstu uchwały dotyczącej planu znajdującego się na portalu.
 - 8.5. Wyświetlenie listy planów.
 - 8.6. Wyświetlenie obszaru objętego wybranym z listy planem (przybliżenie do zakresu planu).
 - 8.7. Wyświetlenie legendy dotyczącej przedstawionej na mapie symbolizacji.
 - 8.8. Wyszukiwanie działek ewidencyjnych.
 - 8.9. Wyszukiwanie obiektów na podstawie adresu (ulica, numer domu, miejscowość).

- 8.10. Wybór mapy podkładowej z listy obejmującej co najmniej: mapę ogólnogeograficzną i ortofotomapę.
- 8.11. Włączanie i wyłączanie warstw tematycznych związanych z obszarami chronionymi GDOŚ, a także warstwę szlaków turystycznych.
- 8.12. Wyświetlanie oferty inwestycyjnych na terenie gminy.
- 8.13. Zmianę przezroczystości wyświetlania warstw.
9. Portal musi na poziomie administratora musi zapewniać dodatkowo:
 - 9.1. Podgląd listy wszystkich planów MPZP z podziałem na plany załadowane i niezaładowane na portal.
 - 9.2. Możliwość dodawania nowych załączników graficznych (format: JPG, PNG, BMP, TIFF, PDF) i załączników tekstowych (PDF, DOC) do każdego planu osobno.
 - 9.3. Podgląd i edycje granic planów.
 - 9.4. Możliwość aktualizacji danych MPZP oraz dodawania nowych danych na portalu poprzez narzędzie zintegrowane z oprogramowaniem desktopowym.
 - 9.5. Możliwość aktualizacji symbolizacji danych MPZP poprzez wskazanie i załadowanie pojedynczego pliku przechowującego style wyświetlania warstw określone w oprogramowaniu desktopowym.
 - 9.6. Możliwość dodania metadanych do planów znajdujących się na portalu.
 - 9.7. Zmianę statusu znajdujących się na portalu planów wg klucza: plan obowiązujący, plan projektowany, plan uchylony. Wybrany status decyduje o tym czy dany plan widoczny jest na portalu dla użytkowników zewnętrznych.
 - 9.8. Możliwość wyłączenia lub włączenia wyświetlania danych na portalu za pomocą jednego polecenia (przycisku).
10. Portal dla administratora portalu musi umożliwiać dostarczenie narzędzi umożliwiających samodzielną aktualizację danych na portalu:
 - 10.1. Narzędzie to zintegrowane będzie z systemem desktopowym i umożliwi automatyczną podmianę plików wyświetlanych na portalu.
 - 10.2. Przez określenie „*automatyczna podmiana plików*” rozumie się udział administratora jedynie na etapie wyboru plików do aktualizacji, usunięcia, dodania, podmiany.
 - 10.3. Proces kontroli kompletności obligatoryjnych atrybutów danych wektorowych oraz ich geometrii i topologii odbywa się bez udziału administratora.
 - 10.4. Za atrybuty obligatoryjne dla warstwy działek ewidencyjnych uważa się: numer obrębu, nazwa obrębu, numer działki, powierzchnia działki.
 - 10.5. Za atrybuty obligatoryjne dla warstwy granic planów uważa się: numer planu, numer uchwały, datę uchwalenia planu.
 - 10.6. Za atrybuty obligatoryjne dla warstwy przeznaczeń MPZP uważa się: symbol przeznaczenia, opis przeznaczenia (wyjaśnienie symbolu według legendy planu).
 - 10.7. W przypadku braku poprawności danych narzędzie blokuje import danych do portalu i wyświetla odpowiedni komunikat dla administratora systemu.
11. Portal musi być udostępniany na serwerze przez okres na jaki została udzielona gwarancja przez Wykonawcę wraz z ewentualnym importem danych nowo powstających dostarczonych przez Zamawiającego.

2.12.5 E-usługi

1. WYPIS I WYRYS Z MPZP

- 1.1. Nazwa e-usługi: Wyrys i wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 1.2. Poziom e-usługi: poziom 4.
- 1.3. Opis e-usługi: Po wybraniu odpowiedniej opcji na portalu urzędu lub na portalu e-usług i zalogowaniu się za pośrednictwem profilu zaufanego e-PUAP na ekranie wyświetli się okno zawierające formularz zamówienia wypisu i wyrysu z MPZP. W trakcie wypełniania formularza powinna być dostępna usługa wskazania przedmiotowych działek na mapie. Zamówienie będzie zarejestrowane w bazie zamówień w Urzędzie Gminy. Do Zamawiającego zostanie automatycznie odesłana zwrotna informacja o wysokości opłaty wraz z możliwością dokonania opłaty drogą elektroniczną. Zamówienie będzie realizowane po uiszczeniu opłaty.
- 1.4. Funkcjonalność techniczna systemu e-usługi:
 - 1.4.1. System musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu uzyskania wyrysu i wypisu z MPZP.
 - 1.4.2. System musi umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez wpisanie danych osobowych, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.
 - 1.4.3. System musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą e-PUAP.
 - 1.4.4. System musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrysu z MPZP poprzez podanie: danych wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę jednostki czy osoby prawnej, adresu zamieszkania lub adresu siedziby, adresu e-mail, numeru telefonu), danych przedmiotowej działki ewidencyjnej (poprzez wskazanie działki na mapie lub wybranie obrębu ewidencyjnego i numeru działki w panelu formularza), celu uzyskania dokumentu, formy odebrania dokumentu oraz dodanie załączników do składanego wniosku.
 - 1.4.5. System musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Urzędu uwzględniając:
 - 1.4.5.1. System musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.
 - 1.4.5.2. System musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.
 - 1.4.5.3. System musi umożliwiać pobranie i nadanie numeru sprawy z elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującego w urzędzie.
 - 1.4.6. System musi umożliwiać Urzędnikowi złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.
 - 1.4.7. System musi generować odpowiedź (gotowy dokument wyrysu i wypisu z MPZP) na uzupełniony formularz wniosku do elektronicznego obiegu dokumentów. Elektroniczny obieg dokumentów przekaże gotowy dokument do akceptacji do osoby odpowiedzialnej za wydawanie wypisów i wyrysów z MPZP.
 - 1.4.8. System musi automatycznie wyliczać opłatę skarbową za wydanie dokumentu na podstawie rodzaju dokumentu oraz liczby stron generowanego dokumentu.

- 1.4.9. System musi umożliwiać Urzędnikowi potwierdzenie kwoty opłaty skarbowej za wydanie dokumentu.
- 1.4.10. System musi posiadać system transakcyjny umożliwiający dokonania płatności on-line (e-płatności).
- 1.4.11. System musi umożliwiać Interessantowi dokonanie płatności za wydanie dokumentu wrysu i wypisu z MPZP.
- 1.4.12. System musi automatycznie przekazywać Interessantowi i Urzędnikowi potwierdzenie dokonania płatności za opłatą skarbową.
- 1.4.13. System musi umożliwiać Urzędnikowi potwierdzenie zgodności dokumentu z oryginałem i automatyczne wysłanie odpowiedzi na wniosek drogą elektroniczną do Interessanta.
- 1.4.14. System musi umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy przez wiadomość mailową, a w przypadku informacji o możliwości odbioru dokumentu również poprzez wiadomość tekstową SMS.
- 1.4.15. System musi umożliwiać z poziomu Urzędnika budowanie profilu urzędu poprzez możliwość ustawienia opcji:
 - 1.4.15.1. Dla dokumentu wypisu:
 - 1.4.15.1.1. Możliwość zdefiniowania treści wstępu wypisu.
 - 1.4.15.1.2. Możliwość zdefiniowania treści informacji o opłacie skarbowej.
 - 1.4.15.1.3. Możliwość zdefiniowania treści informacji o zwolnieniu z opłaty skarbowej.
 - 1.4.15.1.4. Możliwość określenia opisu przeznaczenia przedmiotowej działki poprzez wybór dodawania informacji o: przeznaczeniach MPZP i dodatkowych informacjach lub tylko o przeznaczeniach MPZP.
 - 1.4.15.2. Dla dokumentu wrysu:
 - 1.4.15.2.1. Możliwość zdefiniowania obrysu działki ewidencyjnej.
 - 1.4.15.2.2. Możliwość zdefiniowania opcji dodawania legendy do dokumentu wrysu.
 - 1.4.15.2.3. Możliwość zdefiniowania formatów wydruków poprzez wybór formatu: A4, A3, A2, A1.
 - 1.4.15.2.4. Możliwość określenia poboru opłaty za legendę lub nie pobierania opłaty za legendę.
- 1.4.16. System musi generować dokumenty zgodnie z wzorami z Rozdziału 2.12.7. Załączniki - załącznik nr 1.

2. WYPIS I WYRYS ZE STUDIUM

- 2.1. Nazwa e-usługi: Wyrys i wypis ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
- 2.2. Poziom e-usługi: poziom 4.
- 2.3. Opis e-usługi: Po wybraniu odpowiedniej opcji na portalu urzędu lub na portalu e-usług i zalogowaniu się za pośrednictwem profilu zaufanego e-PUAP na ekranie wyświetli się okno zawierające formularz zamówienia wypisu i wrysu ze STUDIUM. W trakcie wypełniania formularza powinna być dostępna usługa wskazania przedmiotowych działek na mapie. Zamówienie będzie zarejestrowane w bazie zamówień w Urzędzie Gminy. Do Zamawiającego zostanie automatycznie odesłana zwrotna informacja o wysokości opłaty

wraz z możliwością dokonania opłaty drogą elektroniczną. Zamówienie będzie realizowane po uiszczeniu opłaty.

2.4. Funkcjonalność techniczna systemu e-usługi:

2.4.1. System musi umożliwiać Interessantowi elektroniczne uzupełnienie formularza wniosku i zainicjowanie procesu uzyskania wyciągu i wypisu ze STUDIUM.

2.4.2. System musi umożliwiać rejestrację Interessanta poprzez wpisanie danych osobowych, co ułatwi późniejsze składanie wniosków poprzez automatyczne uzupełnienie odpowiednich pozycji wniosku.

2.4.3. System musi posiadać możliwość logowania do systemu i uwierzytelniania za pomocą e-PUAP.

2.4.4. System musi umożliwiać Interessantowi złożenie wniosku o wydanie wyciągu i wyciągu ze STUDIUM poprzez podanie: danych wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwę jednostki czy osoby prawnej, adresu zamieszkania lub adresu siedziby, adresu e-mail, numeru telefonu), danych przedmiotowej działki ewidencyjnej (poprzez wskazanie działki na mapie lub wybranie obrębu ewidencyjnego i numeru działki w panelu formularza), celu uzyskania dokumentu, formy odebrania dokumentu oraz dodanie załączników do składanego wniosku.

2.4.5. System musi automatycznie weryfikować uzupełnioną treść formularza i umożliwiać Interessantowi automatyczne wysłanie wniosku drogą elektroniczną do Urzędu uwzględniając:

2.4.5.1. System musi posiadać funkcję automatycznego powiadomienia Interessanta drogą elektroniczną o brakach w formularzu.

2.4.5.2. System musi umożliwiać Interessantowi uzupełnienie formularza oraz jego ponowną automatyczną weryfikację.

2.4.5.3. System musi umożliwiać pobranie i nadanie numeru sprawy z elektronicznego obiegu dokumentów funkcjonującego w urzędzie.

2.4.6. System musi umożliwiać Urzędnikowi złożenie potwierdzenia przyjęcia i odbioru wniosku.

2.4.7. System musi generować odpowiedź (gotowy dokument wyciągu i wypisu z MPZP) na uzupełniony formularz wniosku do elektronicznego obiegu dokumentów. Elektroniczny obieg dokumentów przekaże gotowy dokument do akceptacji do osoby odpowiedzialnej za wydawanie wyciągów i wyciągów ze STUDIUM.

2.4.8. System musi automatycznie wyliczać opłatę skarbową za wydanie dokumentu na podstawie rodzaju dokumentu oraz liczby stron generowanego dokumentu.

2.4.9. System musi umożliwiać Urzędnikowi potwierdzenie kwoty opłaty skarbowej za wydanie dokumentu.

2.4.10. System musi posiadać system transakcyjny umożliwiający dokonania płatności on-line (e-płatności).

2.4.11. System musi umożliwiać Interessantowi dokonanie płatności za wydanie dokumentu wyciągu i wypisu ze STUDIUM.

2.4.12. System musi automatycznie przekazywać Interessantowi i Urzędnikowi potwierdzenie dokonania płatności za opłatę skarbową.

2.4.13. System musi umożliwiać Urzędnikowi potwierdzenie zgodności dokumentu z oryginałem i automatyczne wysłanie odpowiedzi na wniosek drogą elektroniczną do Interessanta.

- 2.4.14. System musi umożliwiać informowanie Interessanta o statusie sprawy przez wiadomość mailową, a w przypadku informacji o możliwości odbioru dokumentu również poprzez wiadomość tekstową SMS.
- 2.4.15. System musi umożliwiać z poziomu Urzędnika budowanie profilu urzędu poprzez możliwość ustawienia opcji:
- 2.4.15.1. Dla dokumentu wypisu:
- 2.4.15.1.1. Możliwość zdefiniowania treści wstępu wypisu.
 - 2.4.15.1.2. Możliwość zdefiniowania treści informacji o opłacie skarbowej.
 - 2.4.15.1.3. Możliwość zdefiniowania treści informacji o zwolnieniu z opłaty skarbowej.
 - 2.4.15.1.4. Możliwość określenia opisu przeznaczenia przedmiotowej działki poprzez wybór dodawania informacji o: kierunkach STUDIUM i dodatkowych informacjach lub tylko o kierunkach STUDIUM.
- 2.4.15.2. Dla dokumentu wyrysów:
- 2.4.15.2.1. Możliwość zdefiniowania obrysu działki ewidencyjnej.
 - 2.4.15.2.2. Możliwość zdefiniowania opcji dodawania legendy do dokumentu wyrysów.
 - 2.4.15.2.3. Możliwość zdefiniowania formatów wydruków poprzez wybór formatu: A4, A3, A2, A1.
 - 2.4.15.2.4. Możliwość określenia poboru opłaty za legendę lub nie pobierania opłaty za legendę.
- 2.4.16. System musi generować dokumenty zgodnie z wzorami z załącznika nr 1 rozdziału 2.12.7.

2.12.6 Wdrożenie, szkolenie i utrzymanie GIS

1. Czynności wdrożeniowe:
 - 1.1. Dostawa, instalacja, konfiguracja i uruchomienie oprogramowania wraz z dedykowanymi narzędziami.
 - 1.2. Wykonawca zapewni szkolenie dla pracowników pracujących na dostarczonych rozwiązaniach, obejmujące zagadnienia obsługi funkcjonalności dostarczonej aplikacji desktop w zakresie ogólnym oraz w zakresie narzędzi dedykowanych.
 - 1.3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formacie .pdf oraz audiowizualne dotyczące powyższych zagadnień szkolenia.
 - 1.4. Umieszczenie wszystkich niezbędnych plików na komputerze Zamawiającego (dowolna liczba stanowisk).
2. Czynności powdrożeniowe - wsparcie techniczne przez okres na jaki Wykonawca udzielił Gwarancji:
 - 2.1. Telefoniczna i mailowa pomoc w korzystaniu z narzędzi.
 - 2.2. Poprawa błędów geometrii.
 - 2.3. Poprawa błędów opisowych - dane w tabelach atrybutów.
 - 2.4. Uzupełnianie/zamiana plików rastrowych.
 - 2.5. Uzupełnianie domyślnych ustawień narzędzi (np. format wydruku wyrysów, domyślny znak sprawy).
 - 2.6. Możliwość skorzystania z jednej wizyty powdrożeniowej w siedzibie Zamawiającego.
 - 2.7. Aktualizacja nowych wersji narzędzi (dwa razy w roku).

-
3. Wykonawca prace musi wykonać zgodnie z przepisami *Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.)* i aktów wykonawczych do tej ustawy.



2.12.7 Załączniki

Załącznik nr 1 – wypis, wyrys, zaświadczenie.

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

Na wniosek z dnia: DATA r.

DANE WNIOSKODAWCY

STAŁA TREŚĆ WSTĘPU WYPISU MPZP

WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

NAZWA PLANU

Uchwała Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIK)

W SPRAWIE

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE). SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Ponadto zaświadcza się, iż:

działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR; działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR.

PODSTAWA PRAWNA UCHWAŁY

USTALENIA OGÓLNE

[...]

Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA

[...]

Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA – USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA

[...]

USTALENIA KOŃCOWE

DODATKOWA INFORMACJA DO WYPISU NP. O REWITALIZACJI.

Zaświadczenie wydaje się celem CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat

(data i podpis)

2. a/a

TREŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ lub TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPŁATY SKARBOWEJ



Znak: ZNAK SPRAWY

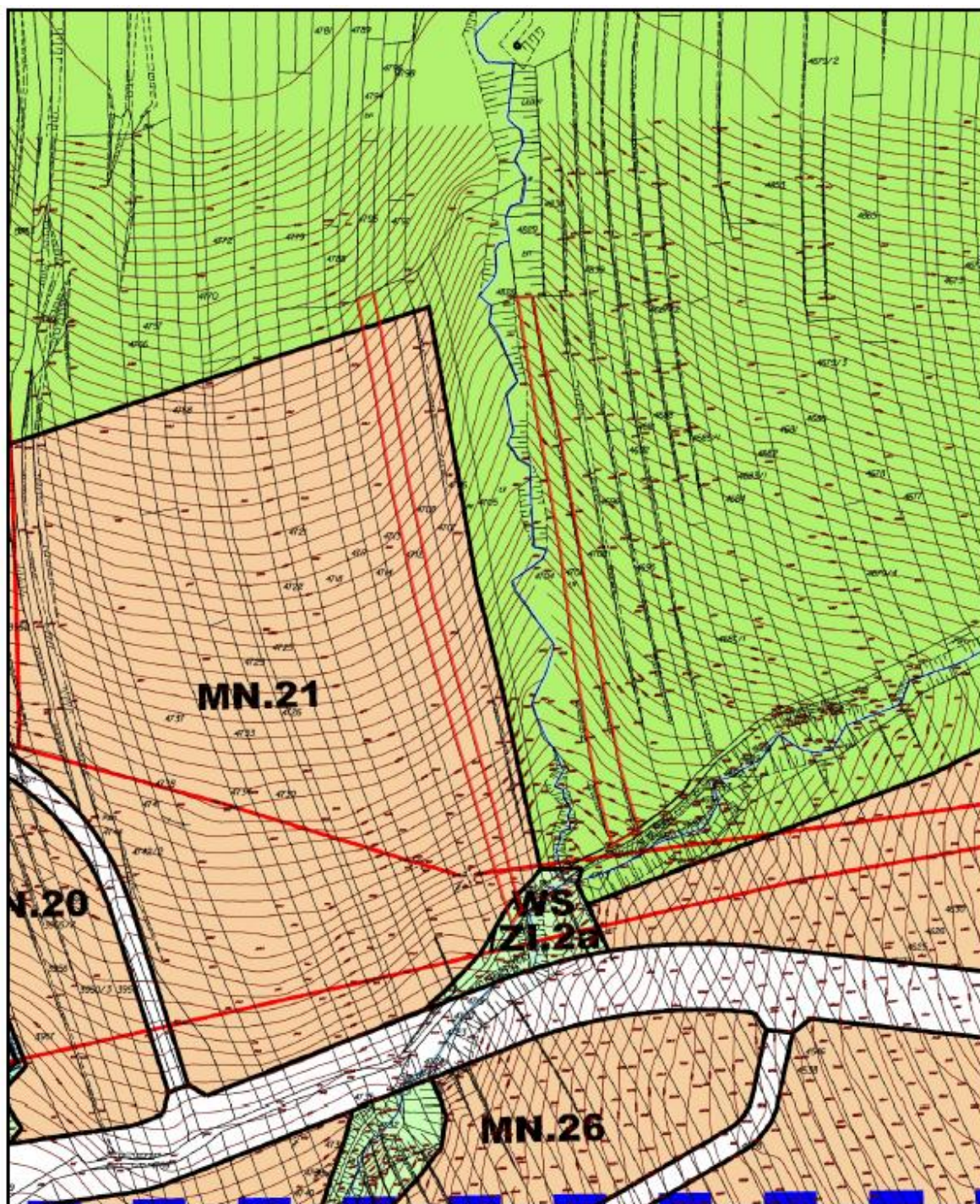
MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NAZWA PLANU

Uchwała Nr NUMER UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r (DZIENNIK URZĘDOWY)
W SPRAWIE

ziółki: NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA.SYMBOL PRZEZNACZENIA), NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA.SYMBOL PRZEZNACZENIA).

SKALA: WIELKOŚĆ SKALI (ORYGINALNA SKALA: WIELKOŚĆ SKALI)



Strona 1/X



I. PRZEZNACZENIE TERENÓW

TERENY ZIELENI I WÓD

WS.1	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (RZKA DUNAJEC)
WS.2	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (POTOKI)
WS/ZI.1a	TERENY OBUDOWY BIOLOGICZNEJ RZeki DUNAJEC
WS/ZI.2a	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (POTOKI) WRAZ ZE STREFAMI EKOLOGICZNYMI POTOKÓW
ZL.1	TERENY LASÓW
ZL.2	TERENY DO ZALESIENIA
ZC.1	TERENY ISTNIEJĄCEGO CMENTARZA KOMUNALNEGO
ZU.1 - ZU.6	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ

TERENY ROLNE

RZ.1-2	TERENY ROLNE
RZ.Us.3	TERENY ROLNE
	BEJON LOKALIZACJI OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ SPORTÓW ZIMOWYCH

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

MN.1-36	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNa.1-18	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNb.1-13	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNc.1-19	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNU.1-8	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG
ML.1-2	TERENY BUDOWNICTWA REKREACJI INDYWIDUALNEJ

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ

U.1-10	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI KOMERCYJNE)
Uh.1	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI HOTELARSKIE)
UP.1-7	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI PUBLICZNE)
UPr.1	TERENY ZABUDOWY KULTURY I DOWCIEGU

TERENY KOMUNIKACJI

KDGP/ KbZ.1	TERENY KOMUNIKACJI (DROGA PUBLICZNA KLASY GŁÓWNEJ, PRZYSPIESZONE)
KDZ.1-6	TERENY KOMUNIKACJI (DROGI PUBLICZNE KLASY ZBIORCZEJ)
KDL.1-3	TERENY KOMUNIKACJI (DROGI PUBLICZNE KLASY LOKALNEJ)
KDD.1-8	TERENY KOMUNIKACJI (DROGI PUBLICZNE KLASY DOJAZDOWEJ)
KDW.1-27	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI WEWNĘTRZNE

KS.1- KS.3	TERENY PARKINGÓW
KL.1	TERENY KOMUNIKACJI (STALE SANITARNE LĄDOWISKO HELIKOPTER)
	CIĄGI PIESZO-JEZDNE

TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

WZ.1- WZ.3	TERENY OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z ZAOPATRZENIEM W WODĘ
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU, STANOWIĄCA RÓWNOCZESNIE LINIE ROZGRANICZAJĄCĄ TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	OBSZARY BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ O1% WYZNACZONE W STUDIUM OKREŚLĄCZĄCZĄ GRANICE OBSZARÓW BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ DLA TERENÓW NIEOBWALOWANYCH I W ZLEWNI GÓRNEGO DUNAJCA DO UJŚCIA POPRZECIEM SPORZĄDZONYM PRZEZ DYREKTORA RZÓW W KRAKOWIE
	NIEPRZEKROCZALNA LINIA ZABUDOWY
	ISTNIEJĄCY BUDYNEK USŁUGOWY
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ DREWNYCH PRZEDMIOSÓW
	STANOWISKO I STREFA OCHRONY ARCHEOLOGICZNEJ
	ELEWACJE DO ODTWORZENIA

III. OZNACZENIA INFORMACYJNE

	GRANICA OTULINY GÓRCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO
	POINTNIKI PRZYRODY 3 (ty szerokołata) 2 (ty drobnolata)
	GŁÓWNY ZBIORNIK WÓD PODZIEMNYCH NR 440 - DOLNA KOPALNA NOWY TARG
	GŁÓWNY ZBIORNIK WÓD PODZIEMNYCH NR 436 - MAGURA - GORGE
	OBIEKT OBJĘTE OCHRONĄ POPRZECIEM WPIS DO REJESTRU ZABYTKÓW
	OBIEKTY OBJĘTE OCHRONĄ POPRZECIEM WPIS DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
	WYCIĄG NARCIARSKI - KOLEJ KRZESEŁKOWA
	STREFY 50m i 150m OCHRONY SANITARNEJ OD CMENTARZA
	WYSOKOŚĆ ZABUDOWY WYNIKAJĄCA Z DOKUMENTACJI REJESTROWEJ LOTNISKA
	STREFA 50m OD WAŁU PRZECIWPŁAWIOWEGO DLA ZAPRAWIANIA SZCZELNOŚCI I STABILNOŚCI WAŁU
	OSWIŚKISKO AKTYWNE zgodnie z kartą dokumentacyjną oswińska
	CIĘKI WODNE
	TERENY WAŁU PRZECIWPŁAWIOWEGO
EE	ORIENTACYJNY PRZEBIEG PROJEKTOWANEJ LINII (ELEKTROENERGETYCZNEJ 110kV)
	SIECI ENERGETYCZNE
	SIECI WODOCIĄGOWE
	KOLEKTORY KANALIZACJI SANITARNEJ
	KOLEKTORY KANALIZACJI DESZCZOWEJ
	SIECI CIEPŁOCIĄGOWE
	SIECI GAZOWE
	TERENY NARAŻONE NA ZALANIE W PRZYPADKU AWARII OBWALOWANIA



Znak: ZNAK SPRAWY

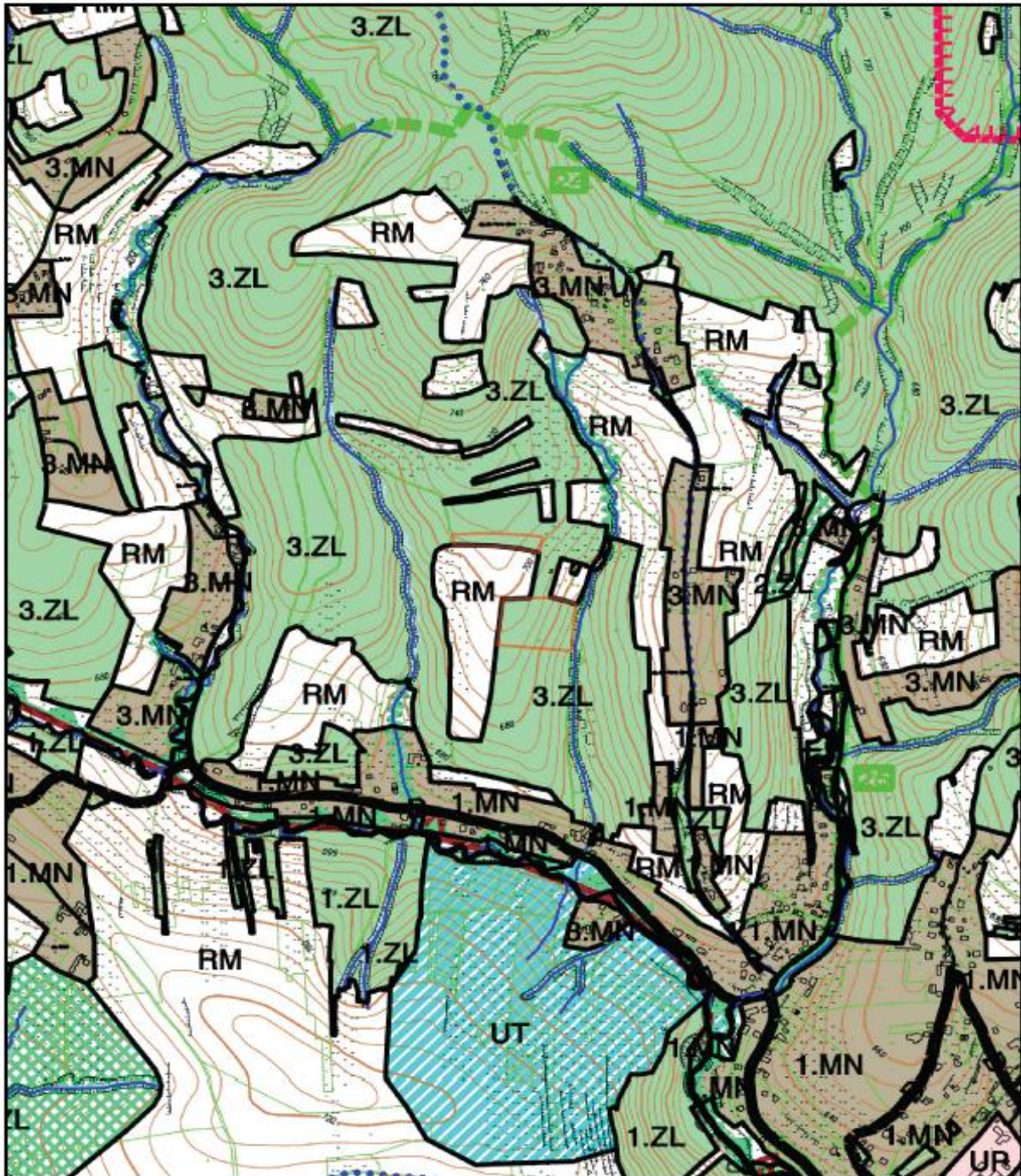
MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
NAZWA STUDIUM**

Uchwała Nr NUMER UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. W SPRAWIE

Działki: NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU; NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBREBU – NAZWA OBREBU.

SKALA: WIELKOŚĆ SKALI (ORYGINALNA SKALA: WIELKOŚĆ SKALI)



Strona 1/X



I. PRZEZNACZENIE TERENÓW

TERENY ZIELENI I WÓD

WS.1	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (RZĘKA DUNAJCZ)
WS.2	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (POTOKI)
WS/ZI.1a	TERENY OBUDOWY BIOLOGICZNEJ RZĘKI DUNAJCZ
WS/ZI.2a	TERENY WÓD ŚRÓDLĄDOWYCH PŁYNĄCYCH (POTOKI) WRAZ ZE STREFAMI EKOLOGICZNYMI POTOKÓW
ZL.1	TERENY LASÓW
ZL.2	TERENY DO ZALESIEŃ
Lz	TERENY ZIELENI
ZUL.6	TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ

TERENY ROLNE

R.1-2	TERENY ROLNE
RZ.1-2 RZ.4	TERENY ROLNE
RZ/US.3	TERENY ROLNE
	REJON LOKALIZACJI OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z OBSŁUGĄ SPORTÓW ZIMOWYCH

TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ

MN.1-45	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNa.1-23	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNb.1-14	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNc.1-17	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNd.1	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
MNu.1-13	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ I USŁUG
ML.1-2	TERENY BUDOWNICTWA REKREACJI INDYWIDUALNEJ

TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ

U.1-3	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI KOMERCYJNE)
Uh.1-5	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI HOTELARSKIE)
UPL.1	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI PUBLICZNE)
UPo.1-6	TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI OŚWIATY)
UPr.1	TEREN ZABUDOWY KULTU RELIGIJNEGO

TERENY KOMUNIKACJI

KDZ.1	TERENY KOMUNIKACJI (DROGA PUBLICZNA KLASY ZBIORCZEJ)
KDL.1	TERENY KOMUNIKACJI (DROGA PUBLICZNA KLASY LOKALNEJ)
KDB.1-14	TERENY KOMUNIKACJI (DROGI PUBLICZNE KLASY DOJAZDOWEJ)
KDW.1-27	TERENY KOMUNIKACJI - DROGI WEWNĘTRZNE
KS.1	TERENY PARKINGU
	CIĄGI PIESZO-JEZDNE
	CIĄGI PIESZE

TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

WZ.1-5	TERENY URZĄDZEŃ ZWIĄZANYCH Z ZAOPATRZENIEM W WODĘ
---------------	---

II. INNE USTALENIAM PLANU

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO USTALENIAMI PLANU, STANOWIĄCA RÓWNOCZESNIE LINIE ROZGRANICZAJĄCĄ TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	OBZARY SZCZEGÓLNEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ Q1% WYZNACZONE W STUDIUM OKREŚLAJĄCYM GRANICE OBSZARÓW BEZPOŚREDNIEGO ZAGROŻENIA POWODZIĄ DLA TERENÓW NIEOBWAŁOWANYCH W ZLEWNI GÓRNEGO DUNAJCA DO KŁUSCIA POPRĄDZU SPORĄDZONYM PRZEZ DYREKTORA RZGW W KRAKOWIE
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
	STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ DAWNYCH PRZEDMIEŚC
	ORIENTACYJNY PRZEBIEG KOLEI LINOWEJ

III. OZNACZENIA INFORMACYJNE

	TERENY NARAŻONE NA ZALEWANIE W PRZYPADKU AWARII OBWAŁOWANIA
	OTULINA GORCZAŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO
	OBZAR OCHRONY SIEDLISK NATURA 2000 - 'OSTOJA GORCZAŃSKA' PLN 120018
	OBZAR NATURA 2000
	WYSOKOŚĆ ZABUDOWY WYNIKAJĄCA Z DOKUMENTACJI REJESTROWEJ LÓTNISKA
	GŁÓWNY ZBIORNIK WÓD PODZIEMNYCH NR 440 - DOLINA KOPALNA NOWY TARG
	GŁÓWNY ZBIORNIK WÓD PODZIEMNYCH NR 439 - MAGURA - GORCE
	TERENY ZAGROŻONE RUCHAMI MASOWYMI - wg SOPO
	OSUWISKO AKTYWNE WRAZ ZE STREFĄ BUFOROWĄ 30 m - zgodnie z kartą dokumentacyjną osuwiska
	CIEKI WODNE
	SIECI ENERGETYCZNE
	ORIENTACYJNY PRZEBIEG PROJEKTOWANEJ LINII ELEKTRO-ENERGETYCZNEJ 110 KV
	SIECI WODOCIĄGOWE
	KOLEKTORY KANALIZACJI SANITARNEJ
	KOLEKTORY KANALIZACJI DESZCZOWEJ
	OBIEKTY OBJĘTE OCHRONĄ POPRZECZ WPIS DO GMINNEJ EWIDENCJI ZÁBYTKÓW
	TERENY WAŁU PRZECIWPÓWODZIOWEGO
	STREFA 50 m OD WAŁU PRZECIWPÓWODZIOWEGO DLA ZAPEWNIENIA SZCZELNOŚCI I STABILNOŚCI WAŁU

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

DANE WNIOSKODAWCY

ZAŚWIADCZENIE

STAŁA TREŚĆ WSTĘPU ZAŚWIADCZENIA MPZP

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, dotyczy:

Przeznaczenia: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA.

Dodatkowe informacje: DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE.

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBREBU-NAZWA OBREBU, dotyczy:

Przeznaczenia: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA.

Dodatkowe informacje: DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE.

DODATKOWA INFORMACJA DO ZAŚWIADCZENIA NP. O REWITALIZACJI

Zaświadczenie wydaje się celem CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat

(data i podpis)

2. a/a

TREŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ lub TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPŁATY SKARBOWEJ

Data uiszczenia opłaty: DATA r.

Nr rachunku bankowego: NR RACHUNKU

Załącznik nr 2 – zawiadomienie

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

Znak: ZNAK SPRAWY

DANE WNIOSKODAWCY

ZAWIADOMIENIE
o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości

STAŁA TREŚĆ WSTĘPU ZAWIADOMIENIA

Przykład:

„Na podstawie Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne art. 47a ust. 5 (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.), w trybie zgodnym z §5 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. poz. 125) Urząd Gminy w Olsztynie zawiadamia, iż:”

Dla obiektu:

rodzaj budynku: USYTUOWANIE BUDYNKU, STATUS BUDYNKU

położenie:

województwo: NAZWA WOJEWÓDZTWA

powiat: NAZWA POWIATU

gmina: NAZWA GMINY

miejscowość: NAZWA MIEJSCOWOŚCI

kod pocztowy: KOD POCZTOWY

ulica: NAZWA ULICY

jednostka ew.: NAZWA JEDNOSTKI EW.

obręb: NUMER OBREBU, NAZWA OBREBU

numer działki: NUMER DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ

ustalono numer porządkowy NUMER BUDYNKU.

DODATKOWY TEKST Z USTAWIEN

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat

(data i podpis)

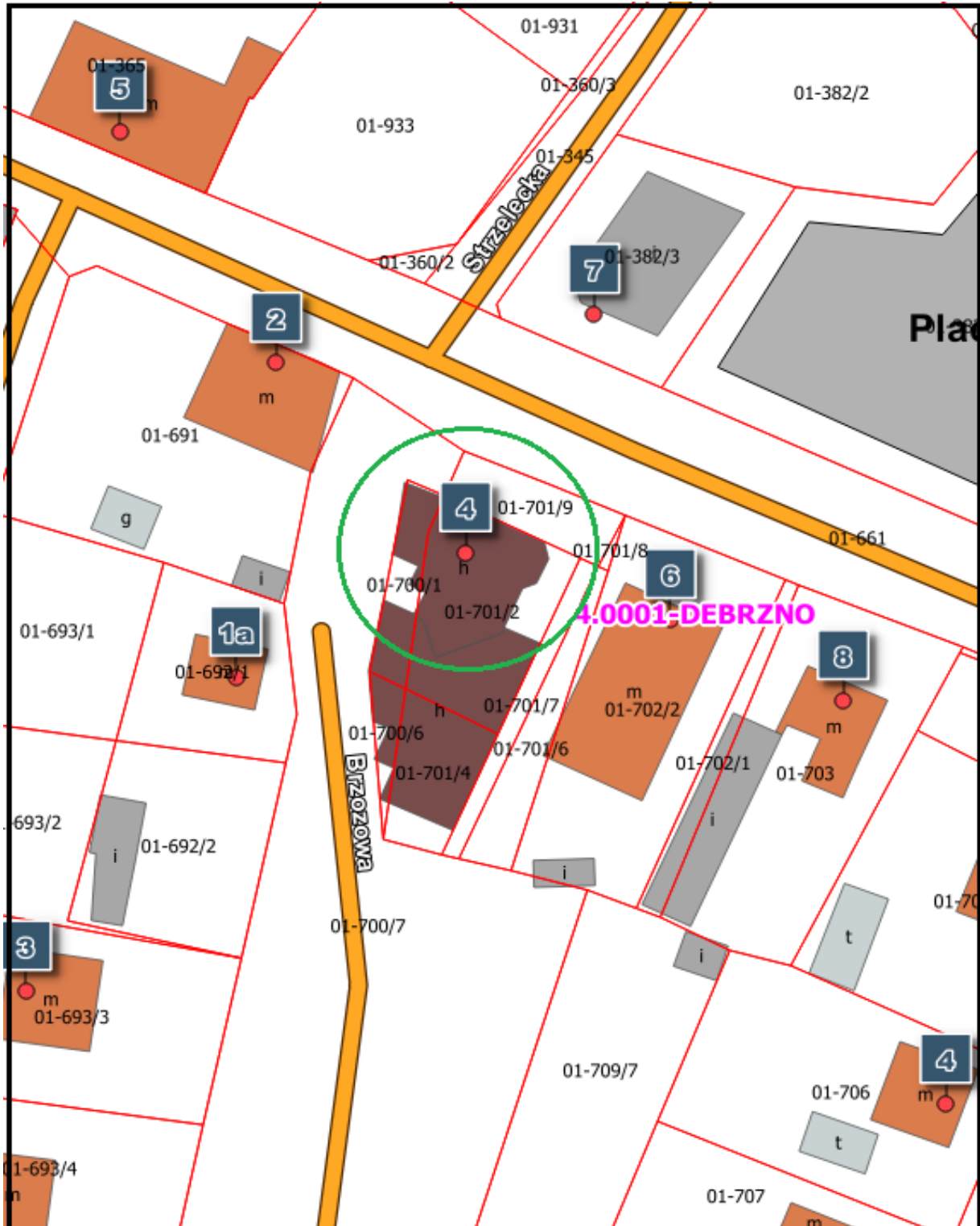
2. a/a



ZALĄCZNIK DO ZAWIADOMIENIA
o ustaleniu numeru porządkowego nieruchomości

Numer porządkowy: NUMER BUDYNKU.

SKALA: WIELKOŚĆ SKALI



Strona 2/X

2.13 Wymagania wdrożeniowe

2.13.1 Prace wdrożenie

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują niezbędny zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych wraz z migracją danych dla obszarów dla których są konieczne ze względu na ich uwzględnienie w związku z wdrażanymi rozwiązaniami i e-usługami oraz oprogramowaniem.

W chwili obecnej w Urzędzie Gminy Stara Kamienica zainstalowane zostały poniższe oprogramowania.

Posiadane oprogramowanie		
lp	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania, wersja oprogramowania (jeśli występuje)
1	Elektronicznych Obieg Dokumentów	PROTON (Sputnik Software)
2	Do wymiaru i rozliczania podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego dla gospodarstw rolnych i nie rolnych (pozostałych)	SIGID
3	do rejestrowania działalności gospodarczej, rejestrowania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz do prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej i ewidencji opłat za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych	Brak
4	dla naliczania i prowadzenia podatku od środków transportu	SIGID
5	obsługi wpłat i wypłat	HOME BANKING BGŻ
6	system finansowo-księgowy	SIGID
7	kadrowo-płacowy	SIGID
8	budżetowy	Bestj@
9	ewidencja ludności	SELWIN SPUTNIK
10	prawo lokalne	Brak
11	inne – proszę wskazać jakie np. do obsługi płatności za wodę (ścieki), odpady itd	Profeco: Odpady w Gminie (na zasadzie sublicencji)

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych w okresie realizacji Umowy do podpisania protokołu odbioru końcowego (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji tj. w szczególności: BO, dane podatników, dane nieruchomości, dane środków trwałych, przedmioty opodatkowania, dodatki naliczone). Wykonawca zmigruje dane niezbędne do płynnego uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Przed rozpoczęciem wdrażania systemu Wykonawca wspólnie z Zamawiający ustalą jakie dokładnie dane oraz w jakim zakresie muszą zostać zmigrowane. Wykonawca przeznaczy na prace konfiguracyjno-wdrożeniowe minimum 100 godzin roboczych.

Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 36 miesięcy.

2.13.2 Szkolenia

Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Minimalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 100. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

Lp.	Opis wymagania
WSZ1	Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu.
WSZ2	Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych prześle minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
WSZ3	Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
WSZ4	Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę (laptopy) w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik typu full hd oraz ekran.
WSZ5	Zamawiający nie dopuszcza przeprowadzania szkoleń typu e-learning w zastępstwie szkoleń tradycyjnych
WSZ6	Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzysobowych.
WSZ7	Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
WSZ8	Wykonawca zapewni przeszkolenie administratora wskazanego przez Zamawiającego w zakresie administracji i konfiguracji zaoferowanego systemu bazodanowego. Szkolenie musi obejmować co najmniej instalację, konfigurację bazy danych, obsługę narzędzi administratora, architekturę systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracaniem danych po awarii.
WSZ9	Uzgodnieniu pomiędzy stornami podlegają: - Minimalne wymagania dla uczestników szkoleń, - Harmonogram szkoleń grupowych i indywidualnych, - Materiały szkoleniowe dla szkoleń grupowych, - Listy obecności ze szkoleń grupowych i indywidualnych, - Protokoły Odbioru Zadania dot. Szkoleń.
WSZ10	Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje.

2.13.3 Formularze elektroniczne ePUAP

Wykonawca w ramach zamówienia wykona i uruchomi dla Gminy Stara Kamienica wszystkie formularze elektroniczne ePUAP dla poniższych usług (min. 10 formularzy):

E-Usługi

<p>Podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.</p>
<p>Opłata za wywóz odpadów komunalnych, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności. - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Klient będzie informowany za pomocą e-mail lub sms o konieczności wpłaty lub braku jej odnotowania w określonym terminie. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.</p>
<p>E-deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy - umożliwia klientowi urzędu na złożenie częściowo wypełnionego formularza (mapowanie formularza dzięki danym zaciągniętym ze zintegrowanych modułów) oraz dokonania opłaty przez internet. Odbiorcami e-usługi są interesanci urzędu.</p>
<p>Wypis lub wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - możliwość złożenia wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu w postaci formularza składanego za pośrednictwem systemu elektronicznego i dokonanie opłaty. Klient otrzymuje potwierdzenie wysłania wniosku i dokonania opłaty.</p>
<p>Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia – udostępnianie informacji na wniosek klienta. Umożliwia łatwy i uporządkowany dostęp do informacji o stowarzyszeniach działających w powiecie.</p>
<p>Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry fundacje – udostępnianie informacji na wniosek klienta. Umożliwia łatwy i uporządkowany dostęp do informacji o fundacjach działających w powiecie.</p>
<p>E-interwencje drogowe – możliwość wysłania informacji o zdarzeniu drogowym, takim jak uszkodzenie nawierzchni, uszkodzenie oświetlenia. Możliwość dołączenia zdjęcia i lokalizacji ustalonej przez GPS. Możliwość korzystania z usługi z urządzeń mobilnych, po pobraniu aplikacji na urządzenia mobilne.</p>
<p>E-wizualizacja – wizualizacja obiektów z terenu Gminy oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków</p>

W ramach projektu Wykonawca zapewni poprawne działanie formularzy elektronicznych z wyłączeniem sytuacji za które nie odpowiada (błędy ePUAP, zmiany technologii ePUAP wymagające budowy kompletnie nowych formularzy). Publikacja formularzy na ePUAP realizowana będzie przez oddelegowanego pracownika Zamawiającego pod nadzorem Wykonawcy w okresie realizacji umowy. Wykonawca zapewni aktualność uruchomionych formularzy elektronicznych przez okres trwania gwarancji i asysty technicznej.

Lp.	Opis wymagania
WFORMS1.	Formularze stosowane na ePUAP tworzone są z wykorzystaniem języka XForms



	oraz XPath.
WFORMS2.	Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez JST, których dotyczy przedmiotowe zamówienie, kart usług z formularzami w formacie MS Word.
WFORMS3.	Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotowuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie MS Word.
WFORMS4.	Pola wskazane przez JST jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie MS Word, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
WFORMS5.	Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity
WFORMS6.	Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie MS Word, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem
WFORMS7.	Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników
WFORMS8.	W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy
WFORMS9.	Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu
WFORMS10.	Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę
WFORMS11.	Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany JST na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu
WFORMS12.	Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, JST przekazuje Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie bez zbędnej zwłoki
WFORMS13.	Wykonawca przygotowuje wzory dokumentów elektronicznych w CRD zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów
WFORMS14.	Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD
WFORMS15.	Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików: <ul style="list-style-type: none"> • Wyróżnik (wyróżnik.xml) • Schemat (schemat.xml) • Wizualizacja (styl.xsl) muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
WFORMS16.	W ramach projektu Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
WFORMS17.	Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP
WFORMS18.	Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotowuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP
WFORMS19.	Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą



	systemu informatycznego ePUAP
WFORMS20.	Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów
WFORMS21.	Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
WFORMS22.	W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnych publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji
WFORMS23.	Zamawiający przekaże Wykonawcy opisy usług w formacie MS Word
WFORMS24.	Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opisy usług umieszczone na platformie ePUAP
WFORMS25.	Zadaniem wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami opracowanymi przez JST
WFORMS26.	Wykonawca przygotowuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP
WFORMS27.	Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP
WFORMS28.	Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie na platformie ePUAP listy formularzy określonej w rozdziale Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania. Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..

2.14 Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy. Dostarczenie Dokumentacji i Kodów źródłowych.

2.14.1 Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy kodów źródłowych, języka SQL, fragmentów kodów oprogramowania.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.

- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.
- 7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

2.14.2 Dokumentacja Administratora „Rozwiązania”

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
 - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
 - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
 - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
 - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,
- 4) Dokumentacja Administratora musi uwzględniać Podręcznik ESB.

2.14.3 Dokumentacja użytkownika „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

2.14.4 Dokumentacja powykonawcza „Rozwiązania”

- 1) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.
- 2) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.

- 3) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
- 4) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
 1. Wstęp.
 2. Cel dokumentu.
 3. Słowniki.
 4. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
 5. Używane skróty technologiczne.
 6. Używane terminy.
 7. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
 8. Projekty poszczególnych środowisk.
 9. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
 - 9.1. Architektura sieciowa Rozwiązania.
 - 9.2. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
 - 9.3. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
 - 9.4. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
 - 9.5. Platforma aplikacyjna Rozwiązania.
 - 9.6. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
 10. Usługi:
 - 10.1. aplikacyjne,
 - 10.2. bazodanowe,
 - 10.3. systemy operacyjne.
 11. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
 12. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
 13. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
 14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
 - 14.1. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
 - 14.2. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
 - 14.3. stacje klienckie,

- 14.4. oprogramowanie,
 - 14.5. urządzenia peryferyjne.
15. System backup'u:
- 15.1. koncepcja rozwiązania,
 - 15.2. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
 - 15.3. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
 - 15.4. zabezpieczane elementy środowiska,
 - 15.5. system zabezpieczeń danych,
 - 15.6. koncepcja rozwiązania,
 - 15.7. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
 - 15.8. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
16. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
- 16.1. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
 - 16.2. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
 - 16.3. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
17. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
- 17.1. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
 - 17.2. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,
 - 17.3. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerową oraz aplikacyjnej.
18. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
19. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
20. Infrastruktura fizyczna:
- 20.1. serwery,
 - 20.2. macierz dyskowa,
21. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
22. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

2.14.5 Dokumentacja Migracji danych

- 1. Szczegółowy opis procedury wykonania Migracji i weryfikacji danych (w tym opis produktów przejściowych i końcowych Migracji danych).

2. Określenie źródeł Migracji danych.
3. Analizę Danych Źródłowych i określenie sposobu Migracji danych.
4. Opis narzędzi do Migracji.
5. Wyniki Migracji

2.15 Kody źródłowe

Wykonawca zdeponuje Kod Źródłowy Rozwiązania wraz dokumentacją. Kod źródłowy Rozwiązania opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer wersji Rozwiązania, w której dokonano ostatnich modyfikacji. Depozyt Kodu Źródłowego składa się ze zbioru Kodów Źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Rozwiązania. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, indeksy, role bazodanowe, migawki a także kodu Rozwiązania, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymagania aktualnego Rozwiązania, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu Źródłowego.

2.16 Minimalne parametry techniczne serwerów

Serwer typ I - 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP	W ofercie wymagane jest podanie: - producenta i modelu serwera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego.
OBUDOWA	Obudowa Rack o wysokości max. 2Uz możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych oraz organizatorem do kabli. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
PŁYTA GŁÓWNA	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum dwóch procesorów.
WYDAJNOŚĆ	Zainstalowane dwa procesory ośmiordzeniowe klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 630 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów. <u>Wydruk ze strony potwierdzający osiągnięty wynik dla oferowanego modelu serwera.</u> <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
PAMIĘĆ OPERACYJNA	64GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 8 wolnych slotów przeznaczonych do rozbudowy pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 384GB pamięci RAM.



GNIAZDA MAGISTRALI	Min. dwa sloty x16 generacji 3, min. 1 slot x8 generacji 3, Min. 1 slot x1 generacji 2, Min. 1 slot x8 generacji 2.
INTERFEJSY SIECIOWE	Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T.
PAMIĘĆ MASOWA	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 3x1TB typu HotPlug 6Gbps 7.2krpm. Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 8GB.
KONTROLER RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 10, 50.
NAPĘD OPTYCZNY	Wbudowany DVD-RW.
WBUDOWANE PORTY	min. 3 porty USB 2.0 oraz 2 porty USB 3.0, 2 porty RJ45, min. 1 port VGA, min. 1 port RS232
KARTA GRAFICZNA	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024.
CHŁODZENIE	Redundantne wentylatory.
ZASILANIE	Redundantne zasilacze max. 900W.
BEZPIECZEŃSTWO	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
KARTA ZARZĄDZAJĄCA	Niezależna od zainstalowanego systemu operacyjnego, zintegrowana z płytą główną lub jako dodatkowa karta rozszerzeń (Zamawiający dopuszcza zastosowanie karty instalowanej w slotcie PCI Express jednak nie może ona powodować zmniejszania minimalnej ilości wymaganych slotów w serwerze), posiadająca minimalną funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> - możliwość zarządzania - podstawowe zarządzanie serwerem poprzez protokół IPMI 2.0, SNMP, VLAN tagging - wbudowana diagnostyka - wbudowane narzędzia do instalacji systemów operacyjnych - monitorowanie temperatury oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym - lokalna oraz zdalna konfiguracja serwera - wsparcie dla IPv4 i IPv6 - możliwość rozbudowy funkcjonalności karty o automatyczne przywracanie ustawień serwera, kart sieciowych, BIOS, wersji firmware w przypadku awarii i wymiany któregoś z komponentów (w tym kontrolera RAID, kart sieciowych, płyty głównej).
CERTYFIKATY	<u>Serwer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną.</u> Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z: <ul style="list-style-type: none"> - R & TTE 1999/5/EC1, - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <u>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów.



	<u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
WARUNKI GWARANCJI	<p>Trzy lata (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta.</p> <p>Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta do 7 lat.</p> <p>W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.</p>
SYSTEM OPERACYJNY	<p>Licencja na oprogramowanie musi być przypisana do każdego procesora fizycznego na serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania serwerowego systemu operacyjnego (SSO) w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego za pomocą wbudowanych mechanizmów wirtualizacji.</p> <p>Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy.</p> <p>Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy.</p> <p>Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</p> <p>Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.</p> <p>Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>Graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play).</p> <p>Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.</p> <p>Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa.</p> <p>Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką konsumpcji informacji w dokumentach (Digital Rights Management).</p> <p>Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających dodatkowych licencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC. b) Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe). c) Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. d) Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej. e) PKI (Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego) umożliwiające: <ul style="list-style-type: none"> - Dystrybucję certyfikatów poprzez http, - Konsolidację CA dla wielu lasów domeny,



	<p>-Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen.</p> <p>f)Szyfrowanie plików i folderów.</p> <p>g)Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec).</p> <p>h)Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów.</p> <p>i)Serwis udostępniania stron WWW.</p> <p>j)Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6).</p> <p>k)Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows,</p> <p>Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta SSO umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet.</p> <p>Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego SSO poprzez wiele ścieżek (Multipath).</p> <p>Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego.</p> <p>Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty.</p> <p>Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF;</p> <p>Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.</p> <p>Wymagana najnowsza dostępna wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p>Z systemem należy dostarczyć odpowiednią liczbę licencji dostępowych dla użytkowników i licencji dla użytkowników zdalnych w celu prawidłowego działania wdrażanych w ramach projektu rozwiązań..</p>
<p>OPROGRAMOWANIE ZABEZPIECZAJĄCE</p>	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPIYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami, - wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp., - wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami, - skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików, - możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie", - możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótu w menu kontekstowym, - możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych, - skanowanie plików spakowanych i skompresowanych, - możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów, - skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express. - skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego), - automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji, - skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie, - blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta, - automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji, - możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,



	<ul style="list-style-type: none"> - program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS, - program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe, - możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło. - po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego. - możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego. - system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku. - system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym. - automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń, - obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy. <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na Środowiskach virtualnych. - centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego, - możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych, - możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki). <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze, - wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. <p>Licencja na oprogramowanie musi zostać zapewniona na okres na jaki Wykonawca udzieli Gwarancji i Asysty technicznej.</p>
DOKUMENTA CJA	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>

Serwer typ II - 1 szt.	
Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji do 4 dysków 3.5" Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych. Posiadająca dodatkowy przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania minimum jednego procesora.
Procesor	Zainstalowany jeden procesor czterordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy z



	zaoferowanym serwerem umożliwiającą osiągnięcie wyniku min. 194 punktów w teście SPECint_rate_base2006 dostępnym na stronie www.spec.org dla jednego procesora. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
RAM	16GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 2 wolne sloty przeznaczone do rozbudowy pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do 64GB pamięci RAM.
Gniazda PCI	Min. Dwa sloty PCIe Gen 3.
Interfejsy sieciowe	Wbudowane minimum 2 porty typu Gigabit Ethernet Base-T
Napęd optyczny	Wbudowany napęd DVD-RW
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane 3x1TB typu HotPlug SATA 7.2k. Możliwość zainstalowania wewnętrznego modułu dedykowany dla hypervisora wirtualizacyjnego, możliwość wyposażenia w 2 jednakowe nośniki typu flash o pojemności minimum 8GB.
Kontroler RAID	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 1GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50.
Wbudowane porty	min. 3 porty USB 2.0, 1 port RJ45, 1 port VGA, min. 1 port RS232
Video	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024
Wentylatory	Redundantne
Zasilacze	Jeden zasilacz Hot-Plug maksymalnie 500W.
Bezpieczeństwo	Zintegrowany z płytą główną moduł TPM 1.2v2. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą.
System Operacyjny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainstalowany system musi umożliwiać obsługę co najmniej 32 GB pamięci RAM. 2. System musi automatycznie weryfikować cyfrowe sygnatury sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu. 3. System musi mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesora/ów nie wykorzystywane w bieżącej pracy. 4. System musi być wyposażony w mechanizmy klasyfikowania i indeksowania plików w oparciu o ich zawartość. 5. System musi umożliwiać uruchamianie aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET. 6. System musi umożliwiać automatyczną aktualizację w oparciu o poprawki publikowane przez producenta. 7. System musi umożliwiać zmianę języka interfejsu i posiadać minimum języki angielski i polski. 8. System musi być objęty polskojęzycznym cyklem szkoleń i zestawem materiałów szkoleniowych. 9. System musi posiadać polskojęzyczne wsparcie producenta systemu. 10. System musi mieć możliwość uruchomienia serwerów usług sieciowych takich jak WWW, DNS i DHCP. 11. System musi posiadać możliwość uruchomienia kontrolera usług katalogowych. 12. System musi umożliwiać pracę terminalową użytkownikom na zasadzie licencji dostępowych. 13. Jeżeli system, przy dostępie do zasobów serwera, wymaga licencji dostępowych, należy je dostarczyć dla 35 użytkowników. Zamawiający dysponuje odpowiednią liczbą licencji dostępowych dla systemu Windows Server 2012 R2, które mogą zostać wykorzystane. 14. System musi być dostarczony na nośniku instalacyjnym – płycie DVD. <p>Z systemem należy dostarczyć odpowiednią liczbę licencji dostępowych dla użytkowników i licencji dla użytkowników zdalnych w celu prawidłowego działania wdrażanych w ramach projektu rozwiązań.</p>
	OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPYWARE: - pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami,



	<ul style="list-style-type: none">- wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer, phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie",- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótów w menu kontekstowym,- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło.- po kliknięciu prawym klawiszem myszy na ikonie programu i wybraniu opcji „O programie” możliwość zdefiniowania przez administratora danych do pomocy technicznej jak: adres strony pomocy, adres e-mail do administratora ochrony, numer telefonu do administratora ochrony. Opisane dane mają być modyfikowane bez ręcznej ingerencji w pliki systemu antywirusowego.- możliwość pobrania płyty ratunkowej i przeskanowania dysków komputera bez potrzeby uruchamiania zainstalowanego na komputerze systemu operacyjnego.- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien umożliwiać pełną aktualizację baz sygnatur wirusów z Internetu lub z bazy zapisanej na dysku.- system antywirusowy uruchomiony z płyty bootowalnej lub pamięci USB powinien pracować w trybie graficznym.- automatyczna, inkrementacyjna aktualizacja baz wirusów i innych zagrożeń,- obsługa pobierania aktualizacji za pośrednictwem serwera proxy. <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none">- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na Środowiskach wirtualnych.- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na
--	---



	<p>stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych, - możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki). <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze, - wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. <p>Licencja na oprogramowanie musi zostać zapewniona na okres na jaki Wykonawca udzieli Gwarancji i Asysty technicznej.</p>
<p>Karta Zarządzania</p>	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego współdzieląca port RJ-45 Gigabit Ethernet z wbudowaną kartą sieciową, umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalną konfigurację poprzez wbudowane zarządzanie serwera • Wsparcie dla IPMI 2.0, SNMPv3, dynamic DNS • Wbudowane narzędzia diagnostyczne, z możliwością generowania raportów o stanie serwera dla wsparcia technicznego producenta serwera • Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o funkcję instalacji systemu operacyjnego wykorzystując zdalny udział plikowy, wirtualne media lub VMCLI • Umożliwić lokalną instalację systemu operacyjnego oraz aktualizacje oprogramowania wewnętrznego • Zdalne konfigurowanie urządzeń podpiętych do serwera przed uruchomieniem • Dla urządzeń typu „storage” umożliwiała zarządzanie fizycznymi dyskami, wirtualnymi dyskami, kontrolerami oraz dyskami PCIe SSD. Karta zarządzająca musi mieć możliwość pełnego zarządzania tymi urządzeniami. • Wsparcie dla protokołu Ipv6 • Monitorowanie stanu serwera, możliwość sprawdzenia logów • Wirtualna konsola pozwalająca na zdalne podłączenie do serwera, możliwość połączenia także podczas restartu serwera. Możliwość konfiguracji BIOS z poziomu wirtualnej konsoli. Licencja powinna zapewniać podłączenie min 1 użytkownika z możliwością rozszerzenia licencji do 4 użytkowników jednocześnie z funkcją CHAT. • Możliwość podpięcia wirtualnych napędów CD/DVD, FDD, ISO, klucz USB. • W zakresie bezpieczeństwa musi istnieć możliwość limitowania nieudanych prób logowania z konkretnego adresu IP, po przekroczeniu limitu dany adres musi być blokowany • Limitowanie zakresów adresów IP, z których można się podłączyć do karty zarządzającej • Możliwość instalacji karty flash min 8GB z możliwością podziału na partycję.
<p>Certyfikaty</p>	<p><u>Serwer musi posiadać deklaracja CE lub równoważną.</u> Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R & TTE 1999/5/EC1, - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <p><u>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, rolę, odpowiedzialność i uprawnienia;



	<ul style="list-style-type: none">- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
Warunki gwarancji	Trzy lata (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta do 7 lat.
Dokumentacja użytkownika	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

3 Część 2 – Modernizacja sieci teleinformatycznej wraz z zakupem sprzętu komputerowego

Część zamówienia nr 2 – Modernizacja sieci teleinformatycznej wraz z zakupem sprzętu komputerowego:

W ramach niniejszej części przewidziane jest:

- 1) **Modernizacja serwerowni wraz z zakupem sprzętu i klimatyzatora** – szczegółowy opis zakresu prac oraz minimalnych parametrów technicznych zawarty w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy;

- 2) **Modernizacja sieci LAN** – szczegółowy opis zakresu prac oraz minimalnych parametrów technicznych zawarty w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy;

- 3) **Zakup sprzętu komputerowego koniecznego do realizacji Projektu.**

3.1 Modernizacja serwerowni

Szafa teleinformatyczna z wyposażeniem.

1. Szafa stojąca rack o minimalnych parametrach określonych w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

2. Przełącznik zarządzany (switch 48 portowy) – 2 szt. o minimalnych parametrach określonych w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

3. Klimatyzacja do serwerowni wraz z montażem o minimalnych parametrach określonych w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

4. Zasilacz UPS o minimalnych parametrach określonych w załączniku 1.1 do SIWZ -
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w
4. Starej Kamienicy.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.
4.

5. Firewall – zaporą sieciową o minimalnych parametrach określonych w załączniku 1.1 do SIWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

Zapora sieciowa: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP	Dostarczony system bezpieczeństwa musi zapewniać wszystkie wymienione poniżej funkcje bezpieczeństwa niezależnie od dostawcy łącza. Dopuszcza się aby poszczególne elementy wchodzące w skład systemu ochrony były zrealizowane w postaci osobnych zamkniętych platform sprzętowych lub w postaci komercyjnych aplikacji instalowanych na platformach ogólnego przeznaczenia. W przypadku implementacji programowej dostawca powinien zapewnić niezbędne platformy sprzętowe wraz z odpowiednio zabezpieczonym systemem operacyjnym.
	<ul style="list-style-type: none"> - monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łączy sieciowych; - monitoring stanu realizowanych połączeń VPN; - system realizujący funkcję Firewall powinien dawać możliwość pracy w jednym z dwóch trybów: Routera z funkcją NAT lub transparentnym; - system realizujący funkcję Firewall powinien dysponować minimum 10 portami Ethernet 10/100/1000 Base-TX; - system powinien umożliwiać zdefiniowanie co najmniej 250 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q; - w zakresie zapory sieciowej obsługa nie mniej niż 1,3 mln. jednoczesnych połączeń oraz 30 tys. nowych połączeń na sekundę; - przepustowość Firewall'a: nie mniej niż 3 Gbps; - wydajność szyfrowania VPN IPSec: nie mniej niż 2 Gbps; - system realizujący funkcję Firewall powinien być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 128 GB. System powinien mieć możliwość logowania do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej platformy sprzętowej lub programowej; - system realizujący funkcję kontroli przed złośliwym oprogramowaniem musi mieć możliwość współpracy z platformą lub usługą typu Sandbox w celu eliminowania nieznanymi dotąd zagrożeń; - w ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie z poniższych funkcji. Mogą one być realizowane w postaci osobnych platform sprzętowych lub programowych: <ul style="list-style-type: none"> • kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection • ochrona przed wirusami – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS, • poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN, • ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System, • kontrola stron internetowych pod kątem rozpoznawania witryn potencjalnie niebezpiecznych: zawierających złośliwe oprogramowanie, stron szpiegujących oraz udostępniających treści typu SPAM, • kontrola zawartości poczty – antyspam dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, • kontrola pasma oraz ruchu [QoS, Traffic shaping] – co najmniej określanie maksymalnej i gwarantowanej ilości pasma, • kontrola aplikacji – system powinien rozpoznawać aplikacje typu: P2P, botnet (C&C – ta komunikacja może być rozpoznawana z wykorzystaniem również innych modułów), • możliwość analizy ruchu szyfrowanego protokołem SSL, • mechanizmy ochrony przed wyciekami poufnej informacji (DLP);

	<ul style="list-style-type: none"> - baza filtra WWW o wielkości co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorii tematyczne. W ramach filtra www powinny być dostępne takie kategorie stron jak: spyware, malware, spam, proxy avoidance. Administrator powinien mieć możliwość nadpisywania kategorii lub tworzenia wyjątków i reguł omijania filtra WWW; - automatyczne aktualizacje sygnatur ataków, aplikacji, szczepionek antywirusowych oraz ciągły dostęp do globalnej bazy zasilającej filtr URL; - system zabezpieczeń musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> - haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu, • haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP, • haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych, • rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On w środowisku Active Directory; - poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikaty: <ul style="list-style-type: none"> • ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall, • ICSA lub NSS Labs dla funkcji IPS, • ICSA dla funkcji: SSL VPN, IPsec VPN; - Elementy systemu powinny mieć możliwość zarządzania lokalnego (HTTPS, SSH) jak i mieć możliwość współpracy z platformami dedykowanymi do centralnego zarządzania i monitorowania. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów;
SERWISY I LICENCJE	- w ramach postępowania powinny zostać dostarczone licencje aktywacyjne dla wszystkich wymaganych funkcji ochronnych, upoważniające do pobierania aktualizacji baz zabezpieczeń przez okres min. 3 lat lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą);
SZKOLENIE	- w ramach postępowania powinno zostać przeprowadzone minimum trzy dniowe szkolenie prowadzone przez producenta sprzętu lub autoryzowanego partnera producenta oferowanego sprzętu;
GWARANCJA I WSPARCIE	- system powinien być objęty serwisem gwarancyjnym przez okres 3 lat (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą), realizowanym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegającym na naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości.

3.2 Modernizacja sieci LAN

1. Opis

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót instalacyjnych polegających na montażu sieci LAN w budynku urzędu gminy. Szczegółowy zakres robót do wykonania został zawarty w załączniku nr 1.1 do SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

2. Gwarancja.

Należy zapewnić objęcie wykonanej instalacji gwarancją – Szczegółowe warunki gwarancji zostały zawarte w załączniku nr 1.1 do SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

3. Pomiary

Szczegółowe warunki dotyczące pomiarów określono w załączniku nr 1.1 do SIWZ Program Funkcjonalno – Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy

4. Dokumentacja powykonawcza

Dokumentacja powykonawcza - szczegółowy zakres dokumentacji powykonawczej został zawarty w załączniku nr 1.1 do SIWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy Modernizacja sieci komputerowej w Urzędzie Gminy w Starej Kamienicy.

3.3 Zakup sprzętu komputerowego koniecznego do realizacji Projektu

Komputer stacjonarny: 17 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP	Zestaw komputerowy, komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie: <ul style="list-style-type: none"> - producenta i modelu komputera; - producenta, nazwy i wersji systemu operacyjnego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania zabezpieczającego; - producenta, nazwy i wersji oprogramowania biurowego.
ZASTOSOWANIE	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji multimedialnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
WYDAJNOŚĆ	<p>Komputer w oferowanej konfiguracji musi osiągać w testach wydajności wyniki nie gorsze niż:</p> <p>SYSmark® 2014 PerformanceTest wyniki nie gorsze niż:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SM 2014 Overall Rating – co najmniej 1400 punktów, - Office Productivity – co najmniej 1200 punktów, - Data/Financial Analysis – co najmniej 1600 punktów. <p><u>Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy rozdzielczości 1920 x 1080 @ 60 Hz wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p>
PAMIĘĆ OPERACYJNA	Minimum 8GB, możliwość rozbudowy do minimum 16GB, jeden slot wolny.
PAMIĘĆ MASOWA	Minimum 240 GB SSD
WYDAJNOŚĆ GRAFIKI	<p>Karta graficzna dedykowana lub zintegrowana z płytą główną lub zintegrowana z procesorem umożliwiająca pracę dwu-monitorową ze wsparciem OpenGL 4.0, OpenCL 1.2.</p> <p>Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie w oferowanej konfiguracji komputera wyniki testu nie gorsze niż:</p> <p>SYSmark® 2014 PerformanceTest:</p>



	<p>- Media Creation – co najmniej 1400 punktów.</p> <p><u>Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie wydruk z przeprowadzonego testu potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p> <p>Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy rozdzielczości 1920 x 1080 @ 60 Hz wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.).</p>
MULTIMEDIA	Min 24-bitowa Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition
OBUDOWA	<p>Obudowa powinna fabrycznie umożliwiać montaż min 1 szt. dysku 2,5” lub dysku 3,5”</p> <p>Obudowa fabrycznie przystosowana do pracy w orientacji pionowej i poziomej. Suma wymiarów obudowy nie może przekraczać 85 cm, waga max 10 kg, Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki). Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być on wpisany na stałe w BIOS.</p>
ZGODNOSC Z SYSTEMEM OPERACYJNYM	<p>Certyfikat producenta oferowanego systemu operacyjnego lub wydruk ze strony www potwierdzający kompatybilność oferowanego komputera z oferowanym systemem operacyjnym.</p> <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
BIOS	<p>Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy.</p> <p>Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wersji BIOS, • nr seryjnym komputera, • ilości zainstalowanej pamięci RAM, • prędkości zainstalowanych pamięci RAM, • typie zainstalowanego procesora, • ilości rdzeni zainstalowanego procesora, • pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej • rodzajach napędów optycznych • MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, <p>Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS)</p> <p>Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznymi urządzeniami.</p>
CERTYFIKATY I STANDARDY	<p><u>Komputer musi posiadać deklarację CE lub równoważną.</u></p> <p>Przez dokument równoważny zamawiający rozumie taki, który potwierdza zgodność oferowanych urządzeń co najmniej z:</p> <p>- R & TTE 1999/5/EC1,</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1275/2008, - przepisami dyrektywy ErP 2009/125/WE. <p><u>Komputer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star minimum 6.0 lub równoważnej – certyfikat lub wydruk ze strony</u> http://www.eu-energystar.org lub http://www.energystar.gov. Przez certyfikat równoważny zamawiający rozumie taki, który został przyznany wskutek badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzonego w laboratorium posiadającym procedury kontroli jakości na potrzeby monitorowania prawidłowości testów oraz kalibracji; - w trakcie którego, wszystkie obliczenia są prowadzone w rzeczywistych wartościach mierzonych lub obserwowanych. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
<p>WARUNKI GWARANCJI</p>	<p>Co najmniej 3-letnia gwarancja (lub dłuższa zgodnie ze złożoną ofertą), świadczona na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku wymiany dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u zamawiającego.</p> <p><u>Serwis komputera musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
<p>WYMAGANIA DODATKOWE</p>	<p>Wbudowane w płytę główną (nie zajmujące złącza PCI) porty :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 x HDMI



	<ul style="list-style-type: none"> - 1 x DisplayPort v1.1a; - 6 portów USB wyprowadzonych na zewnątrz komputera w tym min 3 porty USB 3.0; min. 2 porty z przodu obudowy w tym 1 port USB 3.0. <p>Na przednim panelu min 1 port audio tzw. combo (słuchawka/mikrofon).</p> <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie na zewnątrz obudowy komputera portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika), - Płyta główna wyposażona w: <ul style="list-style-type: none"> - 1 złącza PCI Express x16 Gen.3, - 3 wolne złącza PCI Express x 1, - 2 złącza obsługi pamięci operacyjnej z obsługą do 16GB, Klawiatura USB w układzie polski programisty. Mysz optyczna USB. Nagrywarka DVD +/-RW o prędkości min. 8x.
SYSTEM OPERACYJNY	<p>System operacyjny 64-bit, który posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polską wersję językową, - dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych, - graficzne środowisko instalacji i konfiguracji, - możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego, - możliwość udostępniania plików i drukarek, - zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi, - wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim, - zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem, - zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim, - zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji, - zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych, - licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu, - oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny, - możliwość podłączenia systemu operacyjnego do domeny usługi katalogowej oferowanej przez system operacyjny zainstalowany na serwerach oferowanych w ramach bieżącego postępowania, - zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów, - dołączony zewnętrzny nośnik Recovery w postaci płyty (płyt) DVD umożliwiający w przypadku awarii dysku twardego ponowną instalację zainstalowanego systemu operacyjnego oraz nośnik zawierający sterowniki wszystkich zainstalowanych urządzeń - ponowna instalacja systemu operacyjnego przez zamawiającego nie będzie wymagała konieczności aktywacji, - konieczna implementacja certyfikatu w BIOS potwierdzająca legalność oprogramowania, - wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
OPROGRAMOWANIE ZABEZPIECZAJĄCE	<p>OCHRONA ANTYWIRUSOWA I ANTYSPYWARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełna ochrona przed wirusami, trojanami, robakami i innymi zagrożeniami, - wykrywanie i usuwanie niebezpiecznych aplikacji typu adware, spyware, dialer,



	<p>phishing, narzędzi hakerskich, backdoor, itp.,</p> <ul style="list-style-type: none">- wbudowana technologia do ochrony przed rootkitami,- skanowanie w czasie rzeczywistym otwieranych, zapisywanych i wykonywanych plików,- możliwość skanowania całego dysku, wybranych katalogów, a także pojedynczych plików "na żądanie",- możliwość skanowania "na żądanie" pojedynczych plików lub katalogów przy pomocy skrótów w menu kontekstowym,- możliwość skanowania dysków sieciowych i dysków przenośnych,- skanowanie plików spakowanych i skompresowanych,- możliwość umieszczenia na liście wykluczenia ze skanowania wybranych plików, katalogów a także plików o określonych rozszerzeniach i procesów,- skanowanie i oczyszczanie w czasie rzeczywistym poczty przychodzącej i wychodzącej obsługiwanej przy pomocy programu MS Outlook, Outlook Express.- skanowanie i oczyszczanie poczty przychodzącej POP3 "w locie" (w czasie rzeczywistym), zanim zostanie dostarczona do klienta pocztowego zainstalowanego na stacji roboczej (niezależnie od konkretnego klienta pocztowego),- automatyczna integracja skanera POP3 z dowolnym klientem pocztowym bez konieczności zmian w konfiguracji,- skanowanie ruchu HTTP na poziomie stacji roboczych. Zainfekowany ruch jest automatycznie blokowany a użytkownikowi wyświetlane jest stosowne powiadomienie,- blokowanie możliwości przeglądania wybranych stron internetowych. Listę blokowanych stron internetowych określa administrator. Dodatkowo zdefiniowane są wbudowane grupy stron przez producenta,- automatyczna integracja z dowolną przeglądarką internetową bez konieczności zmian w konfiguracji,- możliwość definiowania czy pliki z kwarantanny mają być przesyłane do producenta i co jaki czas ta czynność ma odbywać się,- program powinien umożliwiać skanowanie ruchu sieciowego wewnątrz szyfrowanych protokołów HTTPS,- program powinien skanować ruch HTTPS transparentnie bez potrzeby konfiguracji zewnętrznych aplikacji takich jak przeglądarki Web i programy pocztowe,- możliwość zabezpieczenia programu przed deinstalacją przez niepowołaną osobę, nawet gdy posiada ona prawa lokalnego lub domenowego administratora, przy próbie deinstalacji program powinien pytać o hasło. <p>KONSOLA ZDALNEJ ADMINISTRACJI:</p> <ul style="list-style-type: none">- centralna instalacja i zarządzanie programami służącymi do ochrony stacji roboczych i serwerów plikowych, zdalna instalacja na środowiskach virtualnych.- centralna konfiguracja i zarządzanie ochroną antywirusową, antyspyware'ową, oraz zaporą osobistą (tworzenie reguł obowiązujących dla wszystkich stacji) zainstalowanymi na stacjach roboczych w sieci korporacyjnej z jednego serwera zarządzającego,- możliwość uruchomienia zdalnego skanowania wybranych stacji roboczych,- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej stanu ochrony stacji roboczej (aktualnych ustawień programu, wersji programu i bazy wirusów, wyników skanowania skanera na żądanie, Zainstalowanych modułów, ostatniej aktualizacji oraz przypisanej polityki),- możliwość sprawdzenia z centralnej konsoli zarządzającej podstawowych informacji dotyczących stacji roboczej: adresów IP, wersji systemu operacyjnego,- możliwość centralnej aktualizacji stacji roboczych z serwera w sieci lokalnej lub Internetu,- możliwość zmiany konfiguracji na stacjach i serwerach jedynie z centralnej konsoli zarządzającej,
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - możliwość uruchomienia centralnej konsoli jedynie z poziomu przeglądarki internetowej, - możliwość ręcznego (na żądanie) i automatycznego generowanie raportów (według ustalonego harmonogramu) i wyeksportowanie go do formatu: pdf i csv, - raport generowany według harmonogramu z możliwością automatycznego wysłania go do osób zdefiniowanych w tym raporcie, - po instalacji oprogramowania antywirusowego nie jest wymagane ponowne uruchomienie komputera do prawidłowego działania programu, - możliwość dezinstalacji oprogramowania antywirusowego innych firm, - w całym okresie trwania subskrypcji użytkownik ma prawo do korzystania z bezpłatnej pomocy technicznej świadczonej za pośrednictwem telefonu i poczty elektronicznej, - możliwość synchronizacji serwera administracyjnego z Active Directory. <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie dla systemu operacyjnego zainstalowanego na komputerze, - wymagana najnowsza wersja oprogramowania na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. <p>Licencja na oprogramowanie musi zostać zapewniona na okres na jaki Wykonawca udzieli Gwarancji na dostarczony sprzęt.</p>
<p>OPROGRAMOWANIE BIUROWE</p>	<p>INTERFEJS UŻYTKOWNIKA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych, - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się. <p>TWORZENIE I EDYCJA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompletny i publicznie dostępny opis formatu, - zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), - umożliwia wykorzystanie schematów XML, - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). <p>EDYTOR TEKSTÓW:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, - wstawianie oraz formatowanie tabel, - wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, - wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), - automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, - automatyczne tworzenie spisów treści, - formatowanie nagłówków i stopek stron, - sprawdzanie pisowni w języku polskim, - śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, - nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, - określenie układu strony (pionowa/pozioma), - wydruk dokumentów, - wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych



pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną

- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

ARKUSZ KALKULACYJNY:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA PREZENTACJI:

- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych



	<p>w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,</p> <ul style="list-style-type: none"> - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013. <p>NARZĘDZIE DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ KALENDARZEM, KONTAKTAMI I ZADANIAMI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, - automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, - zarządzanie kalendarzem, - udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom, - przeglądanie kalendarza innych użytkowników, - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, - zarządzanie listą zadań, - zlecenie zadań innym użytkownikom, - zarządzanie listą kontaktów, - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, - możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom. <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprogramowanie będzie umożliwiało dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców; - w skład oprogramowania wchodzi narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy); - do aplikacji dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim. - wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu z bezterminową licencją na użytkowanie.
--	---

Monitor: 17 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP EKRANU	Ekran ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą min. 23,8" (16:9)
ROZMIAR PLAMKI	maksymalnie 0,275 mm
JASNOŚĆ	250 cd/m ²
KONTRAST	Typowy 1000:1
KĄTY WIDZENIA (PION/POZIOM)	160/160 stopni
CZAS REAKCJI MATRYCY	maksymalnie 8 ms (Gray to Gray)
ROZDZIELCZOŚĆ MAKSYMALNA	1920 x 1080 przy 60Hz
ZUŻYCIE ENERGII	Normalne działanie 25W (typowe), 35W (maksymalne), tryb wyłączenia aktywności mniej niż 0,5W



POWŁOKA POWIERZCHNI EKRANU	Antyodblaskowa utwardzona
PODŚWIETLENIE	System podświetlenia LED
BEZPIECZEŃSTWO	Monitor musi być wyposażony w - gniazdo zabezpieczenia przed kradzieżą.
ZAKRES REGULACJI TILT	min. regulacja 25 stopni
ZŁĄCZE	- 1x 15-stykowe złącze D-Sub, - 1x DisplayPort
GWARANCJA	3 lat (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) w miejscu użytkowania monitora. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego <u>Serwis monitora musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta posiadającego certyfikat ISO 9001 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia; - opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie; - wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
CERTYFIKATY	TCO 6.0 lub nowszy, Energy Star 6.0 lub nowszy <u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u>
INNE	Zdejmowana podstawa oraz otwory montażowe w obudowie o rozstawie 100x100 mm. Możliwość podłączenia do obudowy dedykowanych głośników producenta monitora.

Zasilacz awaryjny UPS: 17 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
OBUDOWA	Tower
MOC POZORNA	500 VA
MOC RZECZYWISTA	300 Wat
TYPOWY CZAS PRZEŁĄCZENIA NA BATERIĘ	6 ms
LICZBA I RODZAJ GNIAZDEK Z UTRZYMANIEM ZASILANIA	3 x IEC320 C13 (10A)
TYP GNIAZDA WEJŚCIOWEGO	1xIEC320 C14 (10A)
UKŁAD AUTOMATYCZNEJ REGULACJI NAPIĘCIA (AVR)	Tak
GWARANCJA	Dwa lata

Skaner: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
TYP SKANERA	dokumentowy
ROZDZIELCZOŚĆ OPTYCZNA	4800 x 4800 dpi
SKANOWANE ROZMIARY	A4



AUTOMATYCZNY PODAJNIK DOKUMENTÓW	Tak
SZYBKOŚĆ SKANOWANIA	min. 45 str./min
GŁĘBIA KOLORÓW	min. 24 bit
GŁĘBIA ODCIENI SZAROŚCI	min. 256
INTERFEJS KOMUNIKACYJNY	USB 3.0 wbudowany port sieciowy
INNE	jednoprzebiegowe skanowanie dwustronne

Urządzenie wielofunkcyjne: 1 szt.	
Parametr	Wartości minimalne
SZYBKOŚĆ DRUKOWANIA	40 str./min
PAMIĘĆ (RAM)	2 GB
DYSK TWARDY	160 GB
ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA	1200 x 1200 dpi
ZESPÓŁ DRUKOWANIA	Dupleks mechaniczny
ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA	600 x 600 dpi
SZYBKOŚĆ SKANOWANIA	30 str./min kolor, 40 str./min w czerni
PODAWANIE DOKUMENTÓW	Automatyczny podajnik dokumentów wraz z dupleksem na 100 arkuszy
CZAS WYKONANIA PIERWSZEJ KOPII	10 sekund
SZYBKOŚĆ KOPIOWANIA	40 kopii/min
ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA	600 x 600dpi
ZMNIEJSZANIE/POWIĘKSZANIE	Zoom 25-400%
SZYBKOŚĆ FAKSOWANIA	ITU-T G3(Super G3) do 33,6kbps, do 3 sek/str.
ZŁĄCZA	RJ11 x 2 (Line/Tel), PSTN, Linia PBX, USB 2.0 Hi Speed, Ethernet 10/100/1000BaseT
KOMPATYBILNOŚĆ Z SYSTEMAMI OPERACYJNYMI	Windows 8 (32-bit & 64-bit) / Windows 7 (32-bit & 64-bit) / Vista SP1 & SP2 (32-bit & 64-bit) / XP SP2 lub nowszy / Server 2008 SP1 lub nowszy (32-bit & 64-bit) / Server 2003 SP2(32-bit & 64-bit) / Server 2008 R2 (64-bit) / Server 2012 (64-bit); Mac OS X 10.4/10.5/10.6/10.7/10.8; PPDs dla Linux/Unix
POJEMNOŚĆ PAPIERU	Podajnik 1: 530 arkuszy 80 g/m ² ; Podajnik uniwersalny: 100 arkuszy 80 g/m ² ; RADF: 100 arkuszy o gramaturze 80g/m ²
FORMAT PAPIERU	Podajnik 1: A4, A5, B5;
OBCIĄŻENIE MIESIĘCZNE	20 000 stron
GWARANCJA	Trzy lata gwarancji drukarki - naprawa w miejscu instalacji w ciągu 24h od daty zgłoszenia lub sprzęt zastępczy.
CERTYFIKATY	<u>Urządzenie musi być wyprodukowane zgodnie z normą ISO-9001 lub równoważną.</u> Przez normę równoważną zamawiający rozumie taką, która co najmniej: - określa politykę jakości organizacji; - określa wymagania dotyczące wyrobu oraz umożliwia ich przegląd; - określa cele w zakresie jakości wyrobów; - reguluje kwestie odpowiedzialności kierownictwa; - definiuje uprawnienia pracowników; - definiuje politykę środowiskowa organizacji; - określa jej cele, zadania i programy środowiskowe; - definiuje i wskazuje niezbędne zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia;



	<ul style="list-style-type: none">- opisuje sterowanie operacyjne oraz gotowość i czasy reakcji na awarie;- wskazuje metody monitorowania i pomiaru wyrobów i procesów. <p><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></p>
WYDAJNOŚĆ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH:	10 000 stron według normy ISO/ISC 19752