**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

**Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy**

**w km od 0+000 do 0+470**

**[intensywne opady deszczu lipiec 2014r.]**

Zatwierdził:

WÓJT GMINY

/-/ Zofia Świątek

Stara Kamienica, 24 marca 2017r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Rozdziału** | **Nazwa Rozdziału** |
| 1. | Rozdział I. | Instrukcja dla wykonawców (IDW). |
| 2. | Rozdział II. | Wzór umowy |
| 3. | Rozdział III. | Opis przedmiotu zamówienia – określony ogólnie jako *Dokumentacja projektowa,* opracowana w III.2017 r. przez mgr inż. Norberta Łukaniuka prowadzącego działalność pn. Pracownia Projektowo-Budowlana DYNAMIC 4, z siedzibą: ul. Noskowskiego 6/242, 58-506 Jelenia Góra, na którą składają się:  Projekt budowlano-wykonawczy  - część opisowa  - część rysunkowa  Specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót budowlanych (STWiOR) |
| **Orientacyjny Przedmiar Robót** | | Orientacyjny Przedmiar Robót dołączony do *Dokumentacji projektowej*, należy wyłącznie traktować jako materiał pomocny w szybkim rozeznaniu zakresu rzeczowego i rozmiaru przedsięwzięcia objętego Projektem, i który **nie jest** podstawą do ustalenia umownej ceny.  Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z *dokumentacją projektową*. Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiejkolwiek pozycji nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.  Ewentualny brak w przedmiarze robót pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie *doku­mentacji projektowej* nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w umownej cenie. |

**ROZDZIAŁ I . INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

**Spis treści:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Wyszczególnienie** | **strona** |
| I. | Nazwa, siedziba i adres korespondencyjny Zamawiającego | 4 |
| II. | Tryb udzielania zamówienia | 4 |
| III. | Opis przedmiotu zamówienia | 4 |
| IV. | Termin wykonania zamówienia | 7 |
| V. | Zamówienie częściowe | 7 |
| VI. | Informacja o ofercie wariantowej | 7 |
| VII. | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków | 7 |
| VIII. | Podstawy wykluczenia w postępowaniu | 9 |
| IX. | Informacje o oświadczeniach i dokumentach | 10 |
| X. | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą | 12 |
| XI. | Wadium | 14 |
| XII. | Termin związania ofertą | 14 |
| XIII. | Opis sposobu przygotowania oferty | 14 |
| XIV. | Miejsce i termin składania ofert | 15 |
| XV. | Miejsce i termin otwarcia ofert | 16 |
| XVI. | Opis sposobu obliczenia ceny oferty | 16 |
| XVII. | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty  wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów | 18 |
| XVIII. | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 20 |
| XIX. | Podwykonawstwo | 21 |
| XX. | Odrzucenie oferty | 22 |
| XXI. | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia zamówienia publicznego | 22 |
| XXII. | Środki ochrony prawnej | 24 |
| XXIII. | Zmiana postanowień zawartej umowy | 24 |

# I. NAZWA, siedziba I ADRES korespondencyjny ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stara Kamienica, w imieniu której działa Wójt Gminy

Stara Kamienica 41

58-512 Stara Kamienica

tel. 75 / 7514 301 fax 75/ 75 14 337

NIP: 611 011 29 50

Regon: 230821730

strona internetowa: www.stara-kamienica.bipgmina.pl

e-mail: [starakamienica@starakamienica.pl](mailto:starakamienica@starakamienica.pl)

**godziny pracy Urzędu:** poniedziałek: 8.00 - 16.00 wtorek - piątek: 7.00 - 15.00

# II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony -zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164, ze zmianami), w dalszej części SIWZ zwanej w skrócie *upzp.*

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane.

# III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*( wg opisu technicznego z PB )*

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014 r.]**.

Pas drogowy ulicy objętej opracowaniem znajduje się na terenie istniejącej zabudowy domów mieszkalnych i okolicznych pól rolniczych. Nawierzchnię ulic w chwili obecnej w części stanowi beton asfaltowy. Cały teren posiada spadek w przedziale ok. 3%. Na terenie pasa drogowego projektowanej ulicy nie występują sieci uzbrojenia podziemnego.

**Projektowane zagospodarowanie pasa drogowego ulicy**

Projektowaną ulicę w układzie komunikacyjnym obsługującym zaliczono do klasy drogi dojazdowej z typową funkcją obsługi zespołu budynków z przeznaczeniem ulicy dla wszystkich użytkowników (możliwość wprowadzenia ograniczeń ruchu niektórych grup użytkowników lub rodzajów pojazdów decyzją organów administracji gminnej).

- dostępność jezdni - obsługa bezpośredniego otoczenia nieograniczona.

Położenie ulicy - jej elementów (jezdnia, odwodnienie powierzchniowe) w planie pokazano na rysunku „projekt zagospodarowania terenu”.

Teren, na którym jest projektowana przebudowa nawierzchni ulicy nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Na przedmiotowy teren nie ma wpływu eksploatacja górnicza. Projektowana przebudowa nawierzchni ulicy (jej elementy) nie spowodują żadnych zagrożeń dla środowiska oraz higieny i zdrowia jej użytkowników i ich otoczenia.

**Projekt architektoniczno-budowlany budowli**

Projektowana ulica jest przeznaczona dla wszystkich użytkowników. Klasa D ulicy jest przyjęta dla typowej funkcji miejskiej obsługi zespołu budynków.

Parametry geometryczne ulicy wg klasy D wynoszą: - przekrój D1/2

- szerokość pasa ruchu 2,50-4,00 m,

- min. promień łuku poziomego: 20,00 m (przy załamaniach pod kątem zbliżonym do 90° min. promień wynosi 12,00 m)

- min. promień łuku w profilu podłużnym: wypukły 300,00 m, wklęsły 200,00 m

### **Przekrój podłużny**

Niweletę projektowanej ulicy dostosowano do konfiguracji terenu z uwzględnieniem rzędnych istniejących ulic na włączeniach. W przeważającej części niweleta posiada spadki zbliżone do pochyleń terenu, minimalizując w ten sposób roboty ziemne.

**Konstrukcja nawierzchni**

Konstrukcję nawierzchni jezdni przyjęto w oparciu o rozporządzenie MTiGM z dnia 02.03.1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie przy zakwalifikowaniu istniejącego podłoża do grupy nośności G2, przeciętnych warunkach wodnych i projektowaniu nawierzchni jezdni dla dróg klasy D w strefie zamieszkania, w rozumieniu przepisów o ruchu drogowym.

**Odwodnienie**

W celu zapewnienia prawidłowego odwodnienia pasa drogowego ulicy zaprojektowano spadki poprzeczne jezdni jednostronne, wynoszące 2%. Wody opadowe poprzez uzyskany kształt zostaną odprowadzone do istniejących urządzeń melioracyjnych.

**Uwagi końcowe**

Ze względu na wąski pas drogowy projektowanej ulicy i jej szerokość wytyczenie poszczególnych elementów drogi należy wykonać poprzez odniesienie poszczególnych wymiarów od głównej osi pasa drogowego, którą uzyskamy po wskazaniu granic poszczególnych działek. Pomiary geodezyjne należą do obowiązków Wykonawcy. Przy wykonywaniu robót drogowych należy stosować wyroby budowlane (materiały) dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.

1. Powyższy zakres ma charakter poglądowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Rozdziale III.* Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. Opis przedmiotu zamówienia*,*  ogólnie zwanym *Dokumentacją projektową* oraz w opisie zakresu orientacyjnego przedmiaru robót.
   1. Zamawiający dodatkowo informuje, że wykonawca jest zobowiązany w cenie ryczałtowej za wykonanie przedmiotu zamówienia ująć wykonanie czasowej organizacji ruchu na czas trwania realizacji zamówienia.

3. W przypadku użycia w jakimkolwiek miejscu *Dokumentacji projektowej* nazw producentów, znaków, nazw towarowych pochodzenia, o których mowa w art. 29 ust. 3 upzp. bądź norm aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i ust.3 upzp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Mają one charakter poglądowy, a których wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu

Zgodnie z art. 30 ust. 5 upzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany  wykazać, że oferowane przez niego wyroby, urządzenia, materiały, roboty budowlane spełniają funkcję i wymagania techniczne opisane w *Dokumentacji projektowej*. W takim przypadku, do wykonawcy należy wykazanie, że oferowane przez niego wyroby, materiały lub urządzenia spełniają wymagania techniczne pod kątem przydatności (funkcji jaką mają spełniać) i parametrów technicznych wyrobów, materiałów lub urządzeń przywołanych w *Dokumentacji projektowej*.

Zapis Polskie Normy użyty w Specyfikacjach należy rozumieć jako „Polskie Normy i ich odpowiedniki”, których wymagania techniczne są zgodne z normami międzynarodowymi. W każdym miejscu w *Dokumentacji projektowej*, po każdym wyrazie wskazującym na konkretny wyroby materiał lub urządzenie poprzez określenie nazwy producenta, znaku, nazwy towaru lub pochodzenia Zamawiający dodaje wyrazy: lub równoważny.

Przez pojęcie równoważny Zamawiający rozumie każdy inny materiał, wyrób, który spełnia podstawowe funkcje techniczne, w tym m.in. wytrzymałościowe, użytkowe, funkcjonalne, odpowiadający co najmniej przywołanym w *Dokumentacji projektowej.*

4**.** Stosownie do treści art. 29 ust.3a upzp, Zamawiający **żąda zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez wykonawcę lub podwykonawcę **co najmniej 50 % osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia**, których wykonywanie czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z 26.06.1974 r.- Kodeks Pracy Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z późn. zm.

4.1 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę do wyżej wymienionych czynności powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku każdorazowej zmiany personalnej osób wykonujących ww. czynności Wykonawca jest zobowiązany bez wezwania do aktualizacji oświadczenia oraz przedłożenia odpowiedniej umowy/ów, o których mowa w podpunkcie 4.3.

4.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec

Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w podpunkcie 4.1.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

(a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,

(b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów,

(c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

4.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

(a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

(b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy /umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Rozdziale II. Wzór umowy - §29.pkt.1.7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4. czynności.

4.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykonać pełny zakres rzeczowy prac ujęty w *Dokumentacji projektowej* określony przepisami prawa, współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia objętego postępowaniem, bez względu na trudności i nie przewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.

Ewentualny brak w Orientacyjnym przedmiarze robót pewnych robót koniecznych do wykonania na podstawie *Doku­mentacji projektowej* nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w umownej cenie.

W przypadku wystąpienia, w trakcie prowadzenia robót, większej ilości robót niż wykazanej w jakiejkolwiek pozycji Orientacyjnego przedmiaru robót, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.

**6.Zamówienie opisane jest** kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako:

45.23.31.23-7-roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

7.**Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady dla całego przedmiotu zamówienia - minimum 36 miesięcy.**

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się wraz z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym nie stwierdza się występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* **rozpoczęcie**: w ciągu pięciu(3)kolejnych dni kalendarzowych, po dacie przekazania terenu budowy,
* **przekazanie terenu budowy**: w ciągu dwóch(2)kolejnych dni nie będących dniami ustawowo wolnymi od

pracy włącznie z sobotą, po dacie podpisania umowy,

* **zakończenie:** zadanie realizowane maksymalnie **do 31 października 2017 r.**

Za datę dochowania terminu zakończenia zadania uważa się datę zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia prac

odbiorowych.

# V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.
4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zmówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

(b1) Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 200 000zł

(b2) wymagane jest dysponowanie środkami finansowymi lub posiadaną zdolnością kredytową (lub środkami finansowymi i zdolnością kredytową) - w wysokości co najmniej 200 000 PLN

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

(c1) wymagane jest od wykonawcy dysponowanie Kierownikiem Budowy, który będzie wykonywać pracę polegającą na świadczeniu pracy, i który posiadać będzie:

- co najmniej 12 miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy przy realizacji

robót budowlanych w branży drogowej, w zakresie budowy lub przebudowy dróg

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodne z przepisami ustawy z 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz.290) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz.65)

1. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

a) wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zwanych „Podmiotami udostępniającymi zasoby”, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

b) wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

c) Zamawiający oceni, czy sytuacja finansowa lub ekonomiczna Podmiotu udostępniającego, pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec wykonawcy i Podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VIII.

1. jeżeli sytuacja finansowa lub ekonomiczna, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniego zakresu zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w punkcie 2.
2. wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotu udostępniającego, odpowiada

solidarnie z tym Podmiotem, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnione zasoby nie ponosi winy.

1. Zamawiający, w oparciu o art. 24aa. upzp (tzw. **procedura odwrócona**) w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy -Zamawiający dokona ponownej oceny pozostałych ofert i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu łącznie.

VIII**.** PODSTAWY WYKLUCZENIA W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1

pkt. 12 do 23 upzp.:

„ 12) wykonawcę , **który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu… lub braku podstaw wykluczenia**

13)**wykonawcę będącego osobą fizyczną** , którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art.181-188, art.189a, art. 218-221, art.228-230a, art250a, art.258 lub art.270-309 ustawy z 06.06.1997 r. –Kodeks karny(Dz.U.poz.553, z późn.zm.) lub art. 46 lub art.48 ustawy z 25.06.2010 o sporcie (Dz. U. z 2016 r.poz.176), {5 lat}

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 §20 ustawy z 06.06.1997 r. –Kodeks karny, {5 lat}

c) skarbowe, {5 lat}

d) o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z 15.06.2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769); {3 lata}

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego **organu zarządzającego** lub **nadzorczego**, **wspólnika** spółki w spółce jawnej lub partnerskiej lub **komplementariusza** w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub **prokurenta** prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.13;

{5 lat i odpowiednio 3 lata) }

15) wykonawcę, wobec którego **wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzje administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty ich należności; {3lata}

16) wykonawcę, który **w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd** przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który **w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd** zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który **bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne**, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

{3 lata od zdarzenia}

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik , a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu:

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; {3 lata od zdarzenia}

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz.1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz.437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, …, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 pkt 13) i 14) oraz pkt 16) do 20) może zgodnie z art.24 ust.8 przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Przedstawione przez wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

4. W terminie 3 dni od dnia przekazania, na stronie internetowej Zamawiającego, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art.86 ust.5 upzp., wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6.

Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywane będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty.**

IX**.** INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
2. **Formularz oferty,** wypełniony i podpisany przez wykonawcę, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1;
3. **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu,** wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 ;a w przypadku, kiedy wykonawca korzysta z „Podmiotu udostępniającego zasoby” celem wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu – stosowne **zobowiązanie** tego „Podmiotu udostępniającego”- wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5
4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 2) upzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

(c1) **potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (patrz: punkt VII.2. (b1)

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów , który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie tego warunku.

(c2) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy , w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (patrz: punkt VII.2. (b2)

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1b pkt 3) upzp, należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące dokumenty:

(d1**) wykaz osób** (wszystkich) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania osobami (patrz: zapis punktu III.4 oraz VII.2 (c1)., wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4

**DOKUMENTY WYMIENIONE W PUNKCIE 1.C) oraz 1.D) NIE SĄ DOŁĄCZANE DO OFERTY.**

**Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie VII.2 oraz w punkcie IX.1 c) oraz d).**

1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) musi ona spełniać następujące warunki:
2. być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

1. zawierać oświadczenie, o których mowa w punkcie IX.1 b) dla każdego z wykonawców osobno, dokument wymieniony w punkcie IX.1a) składany jest wspólnie;
2. dokumenty wymienione w punkcie IX.1 c) oraz IX.1 d) składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub

tych wykonawców, którzy wspólnie wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:
2. **oświadczenia** wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby, podwykonawców oraz **zobowiązania** podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby– składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentowania.

Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **dokumenty inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa/upoważnienia** składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania;

Potwierdzenia „za zgodność” z oryginałem” dokonuje wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się

zamówienie, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. jeżeli złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie.
3. Postanowienia dotyczące „Podmiotów udostępniających zasoby”
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby Podmiotów udostępniających, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych Podmiotach udostępniających w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie IX.1 b)
5. jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tym Podmiotem udostępniającym gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

(b1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego,

(b2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

(b3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

1. Postanowienia dotyczące dokumentów zastrzeżonych
2. wszystkie dokumenty złożone w toczącym się postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa” są jawne.

Informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” muszą być zastrzeżone przez wykonawcę, do upływu terminu składania ofert.

1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503*)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

**Wykonawca musi wykazać** , iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 upzp.

X**.** INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
2. komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywa się:

(a1) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529 z późn. zm.)osobiście, za pośrednictwem posłańca;

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Stara Kamienica Stara Kamienica 41 58-512 Stara Kamienica

(a2) za pomocą faksu

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na nr (75) 75 14 337

(a3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r.poz.1422 z późn. zm.)

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy kierować na adres:

[rrg5@starakamienica.pl](mailto:rrg5@starakamienica.pl)

1. Wszystkie przekazywane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej wysłanej na adres e-mailowy wskazany w ofercie i/lub faksu na numer wskazany w ofercie na żądanie drugiej strony „nadawcy” wymagają potwierdzenia przez stronę otrzymującą („adresata”), jednak w przypadku uchylania się „adresata” od potwierdzenia otrzymania wiadomości – ważna jest dla celów dowodowych data przesłania przez „nadawcę” dokumentu za pośrednictwem ww. środków przekazu.

Za błędnie podany adres poczty elektronicznej lub numer faksu – odpowiada wyłącznie Wykonawca.

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Mariusz Marek – Zastępca Wójta Gminy Stara Kamienica, Referat Rozwoju Gminy, zgodnie z zasadami i formą, o których mowa w punkcie X.1.

3. Wyjaśnienia treści SIWZ

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt.b)

b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,

c) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ww. ppkt. b), po upływie którego wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ może pozostać bez rozpoznania,

d) Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

e)Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

4. Modyfikacji treści SIWZ

a)w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;

b) dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni ją na własnej stronie internetowej;

c) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia, zmiany, w tym w szczególności zmiany terminów oraz udzielone odpowiedzi na pytania wykonawców staja się integralna częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

e) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniona będzie niniejsza SIWZ.

1. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, w tym w szczególności:

(a1) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

(a2) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia,

(a3) pełnomocnictw

- jeżeli spełnione zostaną przesłani określone w art.26 ust.3 i ust.3a.upzp.

b) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia,

c) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

d) Zamawiajacy poprawia w ofercie inne omyłki polegajace na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiajac o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonaniu takiej czynnosci nie wyraził zgody na poprawienie omyłki.

e) jeżeli zaoferowana umowna cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą watpliwości Zamawiajacego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodniez wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnychprzepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i uslug, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżności wynikają z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie, w określonym terminie, wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania,że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

# XI. WADIUM

## Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

# XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1**.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Zamawiający może, co najmniej na trzy (3) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużania dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Postanowienia dotyczące przygotowania oferty
2. na ofertę składają się dokumenty (oświadczenia i zobowiązania podmiotu udostępniającego) wymienione w punkcie IX. 1b);
3. oferta wraz z załącznikami musi odpowiadać treści SIWZ, być czytelna, sporządzona w języku polskim;
4. oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przy czym wymaga się załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
5. jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
6. zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę;
7. zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron;
8. zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego, wykaz osób, informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, etc.) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach;

h) wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia w tym zakresie zawarte są w punkcie IX.5;

i) złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne/ wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę;

j)Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;**

k) wykonawca składając ofertę ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj)towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

l) obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz

zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

m) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania i/lub niewłaściwego zabezpieczenia opakowania/kopert złożonej oferty;

n) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych
2. Wykonawca składając ofertę, wyraża jednoczesnie zgodę zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postepowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) zawartych w ofercie oraz jej załącznikach.
3. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa w ww. punkcie a) przetwarzane będą do celów przeprowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy z wybranym wykonawcą, rozliczeń płatności pomiędzy stronami umowy, ewentualnych działań kontrolnych czy też udostępniania dokumentacji z postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

# XIV. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT

1.Ofertę należy wnieść za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529 z późn. zm.) do siedziby Zamawiającego: Urząd Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41 lub złożyć bezpośrednio do sekretariatu Urzędu Gminy – I piętro (adres jw.), w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **11 kwietnia 2017 r.** | do godz. | **10:00** |

2**.** Ofertę spiętą lub zszytą w jeden dokument, należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem opakowaniu/kopercie , dodatkowo opisanej: „*Oferta* –*Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy” NIE OTWIERAĆ PRZED 11 kwietnia 2017 r. godz. 10:15*

Decyduje data wniesienia oferty do Zamawiającego.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Zamawiający, po otrzymaniu pisemnego powiadomienia oddaje ofertę upoważnionemu wykonawcy.

W przypadku, kiedy nie można w sposób jednoznaczny, bez otwarcia oferty zidentyfikować jej właściciela – zwrot oferty następuje dopiero na sesji jawnej , po otwarciu wszystkich, pozostałych ofert.

# XV. MIEJSCE i TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce otwarcia ofert - budynek Urzędu Gminy Stara Kamienica, 58-512 Stara Kamienica 41, sala konferencyjna – I piętro, pokój 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **11 kwietnia 2017 r.** | o godz. | **10:15** |

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym

a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

b) zawarte w *Formularzu Oferty* informacje dotyczące ceny ,

c) termin wykonania zamówienia,

d) okresy gwarancji jakości.

Informacje dotyczące warunków płatności - Zamawiający określił w sposób jednakowy dla wszystkich wykonawców.

4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy bez jej otwierania.

# XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Umowna Cena podana w ofercie (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN

**i musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT)** wg stawki obowiązującej na dzień upływu terminu

składania ofert, **z zastrzeżeniem** punktu 2.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w nim ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.**

3**.**  Umowna Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, być skalkulowana w oparciu o załączoną *Dokumentację projektową*, oznaczoną w SIWZ jako Rozdział III. *Opis przedmiotu zamówienia* oraz zabezpieczenia miejsc prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich i utrzymania ich w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót.

4. Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówieni i uzyskania założonego efektu końcowego zadania, w szczególności takich jak tak:

1. koszty zorganizowania placu budowy, i wykonania/ oznakowania ruchu zamiennego na czas prowadzenia robót drogowych

b) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,

c) koszty związane z wywozem gruzu i odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz ich utylizacji,

d) koszty zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót,

e) koszty uporządkowania terenu po wykonaniu robót,

f) wynagrodzenie przeznaczone dla służb geodezyjnych za wszystkie czynności niezbędne do wykonania, w szczególności: niwelacji, wytyczenia i inwentaryzacji powykonawczej,

g)wykonanie powykonawczej dokumentacji budowlanej - jeżeli taka konieczność wystąpi,

h)udział w corocznych przeglądach gwarancyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego oraz przeglądzie

końcowym dokonanym przed upływem okresu trwania rękojmi za wady i okresem trwania gwarancji jakości.

i) koszty wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, wpięć, sprawdzeń, opinii- jeżeli taka okoliczność wystąpi na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Cena podana w ofercie jest umowną ceną ( potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym ) i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

6. Określona w ofercie umowna cena (=wynagrodzenie ryczałtowe ) zgodnie z art.632 k.c. „.. *pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia, bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady (na przykład: materiałów i sprzętu), które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy.*

*Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, nawet wtedy, gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy , kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze”.*

*7.* Uszczegółowienie zasad rozliczania się stron za realizację przedmiotu zamówienia określone zostało w Części II. Wzór umowy.

1. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych

## polskich – PLN.

# XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁPRZY WYBORZE OFERTY

# WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
2. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania okreslone w SIWZ,
3. z treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
4. złozone oświadczenia sa aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
5. oferta została złożona terminie określonym przez Zamawiajacego,
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty – Zamawiajacy stosować będzie nastepujace kryteria oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
| 1.  2.   1. 3. 2. 4.   5. | **Umowna Cena** ( C )  **-** podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN  z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. XVI. 2.  **Termin realizacji** (T)  - za skrócenie terminu realizacji do 29 września 2017 r. włącznie  **Walory ludzi**(W)  -za każde dodatkowe (tj. ponad wymagane warunkiem udziału w postępowaniu) 12 miesięcy doświadczenia zawodowego kierownika budowy, zdobyte na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót  przy realizacji robót budowlanych w branży drogowej  - 2% = 2,00 pkt, ale max. 4,00 pkt  - za każdego bezrobotnego skierowanego z Urzędu Pracy i zatrudnionego w okresie ostatnich 12 miesięcy tj. od kwietnia 2016 do 31 marca 2017 r., z którym utrzymany jest stosunek pracy co najmniej do dnia upływu terminu składania ofert - 1%= 1,00 pkt. ale max . 4,00pkt  **Termin gwarancji jakości i rękojmi za wady (G)**  -za podniesienie okresu trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady  do 48 miesięcy(włącznie) - 3%= 3,00 pkt.  do 60 miesiecy (włacznie) - 8%= 8,00 pkt.  **Kary umowne** (K)  - za podniesienie kar umownych z tutułu nieterminowej realizacji zamówienia  o minimum 500zł za każdy dzień zwłoki - 2%= 2,00pkt , ale max. 4,00 pkt | **60% = 60,00 punktów**  **20% = 20,00 punktów**  **8%= 8,00 punktów**  **8%= 8,00 punktów**  **4% =** **4,00 punkty** |

3.Oferta z najniższą umowną Ceną otrzymuje 60,00 punktów.

Pozostałe oferty oceniane zostaną wg wzoru:

C min

Pi(C) = Ci x 60

gdzie:

*Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium ”cena”, z zaokrągleniem*

*ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku* wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert*

*Ci - cena oferty ”i”*

*60,00 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium ”cena”.*

Ilość należnych Wykonawcy punktów liczona jest do dwóch miejsc po przecinku, z zaokrągleniem zgodniez zasadami przyjętymi w rachunkowości.

4. Oferta ze skróconym terminem realizacji do 29 września 2017 r. (włącznie) otrzymuje 20,00 punktów.

Oznacza to, że oferta z maksymalnym terminem zakończenia do 31 października 2017 r. włącznie, określonym przez Zamawiającego w punkcie IV. - otrzymuje 0,00 punktów, natomiast oferta z terminem realizacji maksymalnie do 29 września 2017 r. włącznie - otrzymuje 20,00 punktów.

5. Walory ludzkie

- za każde udokumentowane dodatkowe (tj. ponad wymagane warunkiem udziału w postępowaniu) 12 miesięcy doświadczenia zawodowego kierownika budowy, zdobyte na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji robót budowlanych w branży drogowej - 2% = 2,00 pkt, ale max. 4,00 pkt.

**Udokumentowanie tj. wykaz poszczególnych realizacji, z terminem realizacji (dd /m-c /r) i pełnioną funkcją na budowie.** Realizacje dotyczą okresu po otrzymaniu uprawnień budowlanych z zakresem drogowym.

- za każdego bezrobotnego skierowanego z Urzędu Pracy i zatrudnionego u wykonawcy, w okresie ostatnich 12 miesięcy tj. od kwietnia 2016 do 31 marca 2017 r., z którym utrzymany jest stosunek pracy co najmniej do dnia upływu terminu składania ofert - 1% = 1,00pkt, ale max. 4,00 pkt

6. Termin gwarancji jakości i rekojmi za wady (G)

- za podniesienie okresu trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady

do 48 miesięcy(włącznie) - 3%= 3,00 pkt.

do 60 miesiecy (włacznie) - 8%= 8,00 pkt.

7. Kary umowne (K)

- za podniesienie kar umownych z tutułu nieterminowej realizacji zamówienia , których wysokość została określona w załączonym wzorze umowy (§ 29 ust.1 pkt 1.1) o minimum 500zł za każdy dzień zwłoki -

każdą wielokrotność 500zł - 2%= 2,00pkt , co oznacza, że za podniesienie kary tytułem jw. o 500zł wykonawca otrzymuje 2,00pkt, za podniesienie kary tytułem jw. o 1 000zł i wiecej otrzymuje 4,00 pkt.

**UWAGA:**

w przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni odpowiednich pól w punktach 13), 14), i 15) Formularza Oferty - w danym kryterium przyznane **będzie 0 punktów**

7. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) wykonawcy(wykonawcom), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów w bilansie podanych kryteriów, wg wzoru:

Ocena oferty = C + T+ W+ G + K

8. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie- Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Wykonawcy skladając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

10. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu Oferty podał cenę bez podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do umownej ceny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a upzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia ceny porównywalnej z innymi cenami oraz kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

# XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

## 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## 2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % umownej ceny podanej w ofercie,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w 100% najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.

## 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 z późn.zm.)

## Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art.148 ust. 2 upzp.

4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze, wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy lub zerwania umowy przez wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy wykonawcy.

Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczeń nie podlega przeniesieniu na osoby trzecie.

1. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – w treści gwarancji bankowych bądź ubezpieczeniowych muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej, partnerzy spółki joint venture) wymienieni jako wykonawcy.

## Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (gwarancja, poręczenie), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

## Nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

## Wykonawca winien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

1. Celem przyspieszenia uzgadniania i akceptacji przez Zamawiającego treści gwarancji ubezpieczeniowej, w przypadku wnoszenia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tej formie, do SIWZ został załączony proponowany wzór, stosowany w zamówieniach udzielanych przez Gminę Stara Kamienica, plik oznacz. jako [7].

## 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w PLN: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A. Oddział Operacyjny w Jeleniej Górze - nr 11 2030 0045 1110 0000 0100 0850 z adnotacją w tytule wpłaty : Zabezpieczenie należytego wykonania umowy –Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy.

## 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## 10.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 upzp.

## 11.Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji ma zastosowanie art. 149 upzp.

## 12. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę stanowiącą równowartość 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt. 12 a), w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

13. W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż *pieniądz*, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Protokołu odbioru końcowego, w którym Komisja nie stwierdziła wad na dzień odbioru.

# XIX.PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (zakresu) , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy **i podania nazw i adresów firm tych podwykonawców.**

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się,

na zasadach określonych w art.22a ust.1 upzp ( patrz: punkt VII.3) w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Zamawiający powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uszczegółowienie dotyczące zawarcia umowy o podwykonawstwo zawarte jest w paragrafie 9. Rozdziału II. Wzór umowy.

4. Powierzenie wykonania częśći zamowienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzalności za należyte wykonanie zamowienia.

# XX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 upzp.

# XXI.INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU

# ZAWARCIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamowienia, jeżeli:
2. nie złożono żadnej oferty niepodlegajacej odrzuceniu,
3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiajacy może przeznaczyć na sfinansowanie zamowienia, a Zamawiajacy nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty ,
4. zostały złozone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
5. wystapiła istotna zmiana okoliczności powodująca,że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamowienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
6. postępowanie obarczone jest niemozliwą do usunięcia wadą uniemozliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamowienia publicznego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
8. ubiegali się o zamowienie- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
9. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postepowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie również na stronie internetowej Zamawiajacego: [www.szklarskaporeba.bip.net.pl](http://www.szklarskaporeba.bip.net.pl).

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, podając w „zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:
2. – nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej wykonawcy, którego ofertę wybrano,
3. -nazwy albo imiona i nazwisko, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działności wykonawców, którzy złozyli oferty,
4. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w 89 ust.4 i 5 upzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczacych wydajności lub funkcjonalności.
7. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiajacego: www.stara-kamienica.bipgmina.pl

Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje, o których mowa w punlcie 3.a).

1. Wykonawca wystepujacy wspólnie przed podpisaniem umowy o zamowienie publiczne przedlozy dokument regulujacy współpracę wykonawców wystepujacych wspólnie. Termin, na jaki winna być zawarta umowa wykonawców wystepujacych wspólnie, nie może być krótszy od terminu okreslonego na wykonanie zamowienia.
2. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemne w terminie nie krótszym niż

5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku,gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w punkcie XXIII.3. – możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.

1. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wyłonionym wykonawcą do realizacji przedmiotu zamówienia.

**8. Przed podpisaniem umowy** – wyłoniony wykonawca do realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić:

a)  dokument potwierdzający wniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie                    z zapisem w punkcie XIII. niniejszej Instrukcji dla wykonawców,

     b)   dokument potwierdzający, że z co najmniej 50% osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia, wymienionych w Ofercie w „Wykazie osób….” – Załącznik nr 4 do SIWZ, zostały zawarte umowy o pracę,

c) jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości oceny oferty w kryterium „Walory ludzi (W)” - dokumenty (np. CV        z przebiegu pracy zawodowej, z klauzulą: *„ Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym dokumencie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego*, *potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej”* ) potwierdzające nabyte, wymagane  doświadczenie zawodowe kierownika budowy, ponad 12 miesięczne niezbędne do spełnienia warunku udziału w postępowaniu  oraz potwierdzające zatrudnienie osób bezrobotnych skierowanych z Urzędu Pracy

d) dokument potwierdzający posiadanie przez kierownika budowy  wymaganych uprawnień, aktualnego dokumentu potwierdzającego przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadanie obligatoryjnego ubezpieczenia OC

e)    kosztorys sporządzony metodą uproszczoną na równowartość umownej ceny  podanej w ofercie, po dodaniu kwoty podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązującej w dniu upływu terminu składania ofert i wszystkich innych elementów cenotwórczych uwzględnionych przez wykonawcę przy jej obliczeniu – na całość zadania oraz na  poszczególne scalone elementy robót wymienione  w Formularzu Oferty.

     Należy podać, przyjęte przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego, ceny czynników produkcji: rg…. Np…% liczony do ….., Z…% liczony od …. . Koszty transportu i zaopatrzenia powinny być wliczone w ceny materiałów.

     Kosztorys ofertowy nie podlega sprawdzeniu ani ocenie i stanowi opracowanie pomocnicze do umowy

     i sporządzania wymaganych dokumentów dla Dotującego Zadanie.

f) Wykonawcy, posiadający formę organizacyjno-prawną spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadkugdywartość kontraktu na roboty przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy,zobowiązanibędą złożyć przed podpisaniem umowy, uchwałę wspólników wyrażającą zgodę na rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wysokości przewyższającej dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego albo umowę spółki – w przypadku, gdy umowa spółki wyłącza stosowanie art. 230 ustawy –Kodeks spółek handlowych.

1. Działania wykonawcy przyczyniające się do opóźniania terminu podpisania umowy nie będą stanowiły

okoliczności powodującej zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia.

1. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w SIWZ - Rozdział II . Wzór umowy.

# XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom oraz innym osobom i podmiotom wskazanym w art. 179 ust. 1 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 upzp.

2. Środkami ochrony prawnej są:

a) odwołanie – art. 180 upzp. i następne,

b) skarga do sądu – art. 198a upzp. i następne.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec:

* 1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  3. odrzucenia oferty odwołującego się,
  4. opisu przedmiotu zamówienia,
  5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami upzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej , podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9.Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

# XXIII. ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku:

1. zmiany kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia na osobę (y) spełniającą (e) co najmniej warunki podmiotowe określone w Rozdz. I IDW,
2. zmiana lub konieczność dodatkowego wprowadzenia na plac budowy – podwykonawcy lub dalszych podwykonawców,
3. rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w oparciu o dostarczony przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy,
4. wprowadzenia robót zamiennych podczas realizacji umowy wynikających z rzeczywistych warunków występujących w trakcie realizacji prac, których zakres rzeczowy nie wykracza poza zakres opisany w Dokumentacji projektowej, nie powodujących zmiany umownej ceny,
5. wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub „Siły wyższej” uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i warunkami technologicznymi określonymi dla robót, które miałyby być wykonane w tych warunkach. W takim przypadku umowny cykl realizacji zamówienia ulega przerwaniu, a jego ponowne wznowienie nastąpi po ustaniu niesprzyjających warunków atmosferycznych lub „Siły wyższej”. Wystąpienie takiej okoliczności wymaga formy pisemnej, zaakceptowanej przez Zamawiającego.

Pojęcie „Siły wyższej” zostało zdefiniowane w słowniku Wzoru umowy (Rozdział II.)

1. konieczności wykonania robót budowlanych i/lub robót zabezpieczających będących wynikiem znaleziska o znaczeniu historycznym lub archeologicznym, powodujących uzasadnione, dodatkowe koszty. W takim przypadku umowny cykl realizacji zamówienia ulega przerwaniu, a jego ponowne wznowienie nastąpi po otrzymaniu zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym w tym szczególnie dokumentacja projektową, których wykonanie jest niezbędne do osiągnięcia końcowego celu przedmiotu zamówienia , a łączna wartość zmian robót budowlanych jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

3. O interpretacji zdarzenia „Siły wyższej'' i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydowałWójt Gminy, w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, mającego odzwierciedlenie w zapisach wewnętrznego Dziennika budowy i zdefiniowanego w słowniku Wzoru umowy pojęcia „Siła wyższa”.

#### Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

##### FORMULARZ OFERTY dla przetargu nieograniczonego pn.

##### Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014 r.]

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa wykonawcy | NIP | REGON | adres wykonawcy |
|  |  |  |  |  |

**2. Osoba uprawniona do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko |  |
| adres do wysyłania wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą : |  |
| nr telefonu |  |
| nr telefonu komórkowego |  |
| nr faksu |  |
| adres-mail |  |

**3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

1. Cena mojej (naszej) oferty zawiera pełny zakres rzeczowy robót wynikajacy z *Dokumentacji projektowej* oraz wszelkie wydatki i koszty związanez koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia,w tym szczególnie koszty utrzymania i zabezpieczenia w należytym stanie miejsc wykonywania robót budowlanych, oznakowania i wprowadzenia ruchu zamiennego na czas trwania budowy, koszty wywozu gruzu oraz powstałych odpadów wraz z ich utylizacją , i wynosi:

…………………….............................................**PLN,**

W ww. cenie zawarty jest podatek od towarów i usług (**VAT)** wg obowiązującej stawki w dniu upływu terminu do składania ofert tj. ………%

z zastrzeżeniem:

w przypadku wykonawców składających ofertę, o której mowa w punkcie XVI. Rozdziału I. ppunkt 2. należy podać cenę zgodnie z opisem zawartym w tym punkcie.

Umowną cenę tworzą: (łącznie z podatkiem VAT)

1. Roboty przygotowawcze .…………………. zł
2. Obramowanie jezdni .…………………. zł
3. Nawierzchnia .…………………. zł
4. Roboty wykończeniowe .…………………. zł
5. Inne, wcześniej nie wymienione – należy wymienić jakie? ….………………. zł

……………………………………………………………………………………………………..……..

brak w pozycji „Inne” podanej kwoty oznacza, że wszelkie wydatki i koszty związanez koniecznością zrealizowania

przedmiotu zamówienia, a nie ujetew Dokumentacji projektowej zawarte są w Narzutach podstawowych (Np. )

Wykonawcy lub wycenione w innych pozycjach

**Suma** pozycji od (a) do (e) **musi tworzyć umowną cenę.**

2) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunki umowy zawarte w SIWZ Rozdział II. Wzór umowy,

3) niniejsza Oferta jest ważna przez 30 dni, licząc wraz z dniem upływu terminu składania ofert,

1. zobowiązuję(emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do …………………………….2017 r.,

O dacie dochowania terminu decyduje data zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia prac odbiorowych.

1. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy ,
2. składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia1/,
3. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę konsorcjum, lub inną równoważną umowę, zgodną z treścią SIWZ, 1/
4. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu

udzielenie niniejszego zamówienia,

1. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ),żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:1/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | strony w ofercie  (wyrażone cyfrą) | |
| od | do |
|  |  |  |  |

Wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w załączniku nr ….. od Oferty.

1. nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia /zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom następujące części niniejszego zamówienia 1/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | zakres prac powierzony podwykonawcy | **Nazwa i adres podwykonawcy !** |
|  |  |  |
|  |  |  |

11) zapewniam (my),że na wykonany przez nas przedmiot zamówienia, w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty

udzielę (limy) …..….. miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady,

- licząc wraz z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym nie stwierdza się

występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych

w protokole odbioru końcowego.

12) przy realizacji zamówienia wbuduję niżej wymienione materiały1/, wyroby1/, urządzenia1/, które są równoważne w odniesieniu do przyjętych przez Autora Dokumentacji Projektowej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(Wykonawca zobowiązany jest wymienić i załączyć charakterystykę świadczącą o ich równoważności)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

13) oświadczam, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy – Pan ……………………………………………………..

posiada …………………………….. miesięczne doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy/kierownika

robót przy realizacji robót budowlanych w branży drogowej, w zakresie budowy lub przebudowy dróg, potwierdzone załączonym do oferty dokumentem/dokumentami

14) oświadczam, w okresie ostatnich 12 miesięcy tj., od kwietnia 2016 do 31 marca 2017 zatrudniam1/ / nie zatrudniam 1/ ……….. osób (bezrobotnych) skierowanych z Urzędu Pracy ,z którymi utrzymany jest stosunek pracy co najmniej do dnia upływu terminu składania ofert tj. do 11 kwietnia 2017 r.

15) oświadczam,że wyrażam zgodę na podniesieni kar umownych z tutułu nieterminowej realizacji zamówienia

o kwotę …………..…. – za każdy dzień zwłoki.

1/ niepotrzebne skreślić

***Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym dokumencie nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego*, *potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej***

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | pieczęć(cie) Wykonawc(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 –** Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | adres(y) wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamowień publicznych ( dalej jako upzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI**

##### Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014r.]*

prowadzonego przez Gminę Stara Kamienica, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA **WYKONAWCY**:

**1**. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Rozdział I. punkt VII, podpunkt 2.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z **POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) Rozdział I. punkt VII, podpunkt 2. Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie: ……………………………………..…..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 –** Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

o których mowa w art.24.ust.1 pkt 12- 23 ustawy z 29.01.2004 r.-Prawo zam. publicznych

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) | adres(y) wykonawcy(ów) |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamowień publicznych ( dalej jako upzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

##### Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014 r.]*

prowadzonego przez Gminę Stara Kamienica, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE **WYKONAWCY**:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 upzp

(patrz: SIWZ Rozdział I. punkt VIII. ppkt 1)

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. ……………….upzp*( należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.24 ust.8 upzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE **PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

nie podlegają wykluczeniu z postępowania

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIA **DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY** NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*( należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/ CEiDG)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa(y) wykonawcy(ów) [pieczęć(cie) Wykonawc(ów)] | nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 4–** Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

**WYKAZ OSÓB (WSZYSTKICH), KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

##### pn. *Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014 r.]*

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Stara Kamienica

WYKONAWCA:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa wykonawcy | NIP | REGON | adres wykonawcy |
|  |  |  |  |  |

**O Ś W I A D C Z A M (Y),**

że przy realizacji zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | **imię i nazwisko** | **zakres wykonywanych czynności**/pełniona funkcja/ | - informacje na temat  - kwalifikacji zawodowych ,  (rodzaj posiadanych uprawnień należy podać słownie)  - doświadczenia,  - wykształcenia niezbędnego do realizacji zamówienia,  - **informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**…**

PODPIS(Y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | Nazwa(y) wykonawcy(ów) Pieczęć(cie) wykonawcy(ów) | imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu wykonawcy(ów) | miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

**ROZDZIAŁ II . WZÓR UMOWY**

-opracowany na bazie przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych wzoru umowy

w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych obiektu liniowego.

**Spis treści:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Wyszczególnienie** | **strona** |
| 1. | Postanowienia ogólne | 37 |
| 2. | Przedmiot Umowy | 41 |
| 3. | Terminy | 42 |
| 4. | Obowiązki Zamawiającego | 43 |
| 5. | Zarządzanie realizacją Umowy | 44 |
| 6. | Obowiązki Wykonawcy | 44 |
| 7. | Potencjał Wykonawcy | 46 |
| 8. | Kierownik budowy | 46 |
| 9. | Podwykonawcy | 47 |
| 10. | Zmiana dotycząca personelu Wykonawcy | 48 |
| 11. | Obsługa geodezyjna | 49 |
| 12. | Harmonogram rzeczowo-finansowy | 49 |
| 13. | Siła wyższa | 50 |
| 14. | Procedury bezpieczeństwa | 50 |
| 15. | Ubezpieczenie Wykonawcy | 50 |
| 16. | Utrzymanie Terenu budowy | 50 |
| 17. | Organizacja ruchu | 51 |
| 18. | Zabezpieczenie dróg i obiektów inżynierskich | 51 |
| 19. | Zawiadomienie o szczególnych zdarzeniach | 51 |
| 20. | Wykopaliska archeologiczne | 51 |
| 21. | Usuwanie nieprawidłowości i Wad w czasie robót | 52 |
| 22. | Odbiory | 52 |
| 23. | Wynagrodzenie | 54 |
| 24. | Rozliczenie płatności | 54 |
| 25. | Uprawnienie z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości | 55 |
| 26. | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | 55 |
| 27. | Zmiana umowy | 56 |
| 28. | Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego | 57 |
| 29. | Kary umowne | 57 |
| 30. | Doręczenia | 58 |
| 31. | Postanowienia końcowe | 59 |

**UMOWA Nr …………………../2017**

**na wykonanie robót budowlanych**

[●] kwietnia 2017 r. pomiędzy Gminą Stara Kamienica z siedzibą: 58-512 Stara Kamienica, Stara Kamienica 41,

posiadającą numer identyfikacyjny NIP [●]i REGON[●],

reprezentowanym przez

**Wójta Gminy** – [●]

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy –** [●]

zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

**a**

firmą: [●]posiadającą NIP[●] i Regon [●]

działającą na podstawie [●]

reprezentowaną przez

1- [●]

2- [●]

zwaną dalej **”Wykonawc*ą*”,**

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

##### Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

##### przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity- Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), w przedmiocie Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014r.] dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

* 1. **Skróty**
  2. KC – Kodeks cywilny
  3. KRS – Krajowy Rejestr Sądowy
  4. PrBud – Prawo budowlane
  5. Pzp – Prawo zamówień publicznych
  6. SIWZ – Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
  7. STWiOR -specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych
  8. UZP – Urząd Zamówień Publicznych

1. **Definicje** dla potrzeb interpretacji postanowień Umowy Strony ustalają znaczenie następujących pojęć:

2.1 **Dokumentacja projektowa**

– zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności Projekt budowlany zawierający pliki oznaczone jako [..]: Projekt budowlano-wykonawczy, część opisowa i rysunkowa [3], specyfikacja techniczna odbioru i wykonania robót budowlanych (STWiOR) [4], Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę [5] - stanowiące ogólnie Rozdział III. pn. Opis przedmiotu zamówienia

* 1. **Dziennik budowy**

– urzędowy dokument w rozumieniu PrBud oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot Umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku niniejszej Umowy jest to wewnętrzny Dziennik budowy,

* 1. **Harmonogram rzeczowo-finansowy**

– sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych etapów i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy,

wraz z wyceną ich wykonania i terminów płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych.

W przypadku korzystania z podwykonawców- w ww. Harmonogramie należy w sposób czytelny wskazać

pozycje zakresu rzeczowego, które zostały im powierzone wraz z należnym wynagrodzeniem.

W przypadku niniejszej Umowy – nie jest wymagane jego sporządzenie.

* 1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** - osoba pisemnie ustanowiona przez Zamawiającego, jako jego przedstawiciel, będąca uczestnikiem procesu budowlanego w rozumieniu PrBud.
  2. **Kierownik budowy** – osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego i zgłoszona przez inwestora – Zamawiającego do państwowego nadzoru budowlanego, zgodnie z przepisami PrBud. W przypadku niniejszej Umowy wymagane jest świadczenie pracy przez kierownika budowy, co oznacza zatrudnienie kierownika budowy na umowę o pracę.
  3. **Kierownik robót** -osoba fizyczna, posiadająca odpowiednie kwalifikacje do kierowania robotami w branżach stosownych do posiadanych uprawnień, wskazana i upoważniona przez Wykonawcę, zaakceptowana przez Zamawiającego – w przypadku niniejszej Umowy- nie jest wymagane
  4. **Konsorcjum** – Wykonawcy podejmujący się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy, których wzajemne relacje reguluje umowa konsorcjum lub inna umowa o podobnym charakterze, w szczególności umowa o współpracy.
  5. **Koszt** - wszelkie uzasadnione i udokumentowane wydatki poniesione przez Wykonawcę bezpośrednio w związku z realizacją robót stanowiących przedmiot Umowy.
  6. **Materiały** – surowce i inne wyroby budowlane, które mają być wykorzystane przy wykonywaniu robót, w standardzie określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiOR, a w przypadku braku stosownych wytycznych co do standardu, zgodnym z przeznaczeniem i rodzajem robót, do których wykonania mają zostać zastosowane.
  7. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową oraz uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie.
  8. **Nadzór archeologiczny –** ustanowiony przez Zamawiającego do nadzoru archeologicznego oraz do prowadzenia ratowniczych badań archeologicznych podczas robót ziemnych-w razie wystąpienia takiej konieczności,
  9. **Obiekt liniowy** – obiekt budowlany, w rozumieniu PrBud, którego charakterystycznym parametrem jest długość, w szczególności droga, linia kolejowa, sieć kanalizacyjna i deszczowa, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna lub umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, wał przeciwpowodziowy oraz kanalizacja kablowa, bez okablowania.
  10. **Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu.
  11. **Odbiór częściowy** - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót.
  12. **Odbiór końcowy** - odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  13. **Odbiór gwarancyjny** – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu.
  14. **Odbiór pogwarancyjny**– odbiór najpóźniej w ostatnim dniu upływu okresu gwarancji jakości.
  15. **Oferta** - pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę w przedmiocie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, w szczególności postanowieniami Dokumentacji projektowej i STWiOR, złożone Zamawiającemu w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącego do zawarcia Umowy.
  16. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna

nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która:

* + 1. zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
    2. zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [▪]. tj. [▪] zł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu.
  1. **Program naprawczy –** opracowany przez Wykonawcę i uzgodniony z Zamawiającym plan działań mający na celu nadrobienie opóźnień powstałych z winy Wykonawcy, i dotrzymanie Terminu zakończenia robót, obejmujący w szczególności:
     1. propozycje nowych terminów realizacji poszczególnych etapów robót, których termin wykonania już upłynął, a które nie zostały jeszcze zrealizowane, lub których termin wykonania jest zagrożony w zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym,
     2. wskazanie konkretnych środków i metod (m. in. reorganizacja sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zwiększenie zaangażowania zasobów finansowych Wykonawcy), których zastosowanie pozwoli na dotrzymanie nowych terminów realizacji poszczególnych etapów robót oraz Terminu wykonania robót, przyjętych w przedkładanym zaktualizowanym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
  2. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
  3. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
  4. **Protokół odbioru stanu technicznego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę, zgodnie z Umową, części robót budowlanych.
  5. **Protokół odbioru usunięcia Wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę Wad powstałych w okresie rękojmi za Wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
  6. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  7. **Protokół odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie gwarancji jakości lub po stwierdzeniu braku wystąpienia Wad.
  8. **Siła wyższa**– wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu.
  9. **Szczegółowe Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** (**STWiOR)** – dokument przekazywany Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w Dokumentacji projektowej.
  10. **Szkoda**- utracone korzyści funkcjonalne i finansowe, w szczególności uniemożliwiające staranie się o dotacje finansowe powstałe z winy Wykonawcy , utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób, skutki wadliwie wybranych metod działań i braku bezpieczeństwo na Terenie budowy, zniszczenia powstałe w czasie trwania robót budowlanych znajdującej się na Terenie budowy i w jego otoczeniu nie przewidzianej do likwidacji – gleby, roślinności, zbiorników i cieków wodnych oraz innych elementów środowiska, instalacji i urządzeń.
  11. **Sprzęt** – urządzenia, maszyny, środki transportowe i inne narzędzia potrzebne do zgodnego z Umową wykonania robót budowlanych oraz usunięcia Wad, będące w dyspozycji Wykonawcy.
  12. **Teren budowy** - obszar, na którym prowadzone są roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia Zaplecza budowy**.**
  13. **Termin zakończenia robót** - termin określony w Umowie, do upływu którego Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie roboty objęte Umową i zgłosić gotowość do rozpoczęcia prac odbiorowych.
  14. **Umowna cena** - całkowita cena podana z uwzględnieniem podatków w tym podatku od towarów i usług (VAT), opłat i innych obciążeń publiczno-prawnych, zawarta w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, ustalona w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego Dokumentację projektową.
  15. **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
  16. **Wada** – jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot Umowy robotach budowlanych, utworach powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy lub w jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;

zmniejszenie wartości przedmiotu Umowy; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie Umowy. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot Umowy nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.

* 1. **Wykonawca** - strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
  2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie w rozumieniu przepisów Pzp, wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem Umowy w celu pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w jednej lub w kilku formach wybranych przez Wykonawcę spośród form wskazanych w SIWZ.
  3. **Zamawiający** - Strona Umowy zlecająca wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, zobowiązana do dokonania wymaganych Umową oraz przez właściwe przepisy czynności umożliwiających Wykonawcy realizację Umowy, w szczególności związanych z dostarczeniem Dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia i kontynuowania realizacji Umowy, oraz do odebrania zrealizowanych robót i zapłaty umówionego wynagrodzenia.
  4. **Zaplecze budowy** – część Terenu budowy wraz z jej urządzeniami, przeznaczona na zaplecze socjalno-biurowe Wykonawcy , a także na składowanie przez Wykonawcę materiałów, sprzętu, itp.

1. **Interpretacje**
   1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
   2. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej

i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

* 1. Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w pkt 3.3.1

do 3.3.3

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

* + 1. treść zawarta w warunkach technicznych –dokumentacja projektowa
    2. treść zawarta w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)
    3. zapisy w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
  1. W celu wyeliminowania stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w pkt. 3.3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o której mowa w pkt. 3.3
  2. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
  3. Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
  4. Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.
  5. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie Strony.
  6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:

3.9.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),

* + 1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
    2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.121z późn.zm.)

1. **Sposób komunikowania się Stron**
   1. W przypadku, gdy Umowa przewiduje dokonywanie zatwierdzeń, powiadomień, przekazywanie informacji lub wydawanie poleceń lub zgód, będą one przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) lub wysłane pocztą lub posłańcem za potwierdzeniem odbioru lub drogą komunikacji elektronicznej lub faksem na podane przez Strony adresy, wskazane w Ofercie i potwierdzane dotarciem do adresata na żądanie nadawcy.

4.2 Wszelkie wpisy do Dziennika budowy mogą być dokonywane przez osoby do tego upoważnione i będą traktowane odpowiednio jako: zatwierdzenia, informacje, polecenia lub zgody przekazane zgodnie z postanowieniami pkt 4.1.

**5. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**

5.1 Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

* 1. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
  2. Konsorcjum przed podpisaniem Umowy przekazało Zamawiającemu kopię umowy, lub innego dokumentu, regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, w tym zawierającej informacje, o których mowa w SIWZ Rozdział I. Instrukcja dla Wykonawców punkt X .3.
  3. Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
  4. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**2**

* 1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, roboty budowlane niezbędne do oddania przewidzianego Umową Obiektu liniowego, pod nazwą: **Odbudowa drogi nr 440/1 w Starej Kamienicy w km od 0+000 do 0+470 [intensywne opady deszczu lipiec 2014r.]** –opisanego Dokumentacją projektową oraz STWiOR stanowiącymi Załącznik nr 1, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi”. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w należytym stanie przez cały czas wykonywania Umowy zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót i utrzymania w należytym porządku oraz wykonania i oznakowania zamiennego ruchu na czas prowadzenia robót. **Przedmiot zamówienia jest opisany** kodem wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV jako**:** 45.23.31.23-7 - roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych.
  2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane Dokumentacją oraz STWiOR roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy oraz roboty budowlane nie objęte niniejszą Umową, w szczególności nie ujęte w Dokumentacji projektowej, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia Umowy, a których konieczność wykonania, potwierdzona protokołem konieczności, jest niezbędna do osiągnięcia końcowego celu przedmiotu zamówienia, przy czym łączna wartość tych robót budowlanych jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Do rozliczenia Strony Umowy korzystać będą z kosztorysu ofertowego, który Wykonawca dostarczył przed podpisaniem Umowy i/lub ze stosownych zapisów w KNR przy zastosowaniu cen czynników produkcji wymienionych w ww. kosztorysie ofertowym
  3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji robót zamiennych w stosunku do robot budowlanych opisanych w Dokumentacji projektowej, jeżeli ich wykonanie jest konieczne dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, na zasadach określonych w § 26 Umowy.
  4. Inspektor nadzoru inwestorskiego, w związku z robotami budowlanymi, o których mowa w pkt 1. i pkt 2. ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie uzgodnionych z Zamawiającym poleceń, a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń, w szczególności poprzez:

4.1 zmniejszenie lub zwiększenie ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu Umowy lub pominięcie poszczególnych robót budowlanych, opisanych w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego.

* 1. W przypadku konieczności rozliczenia zmienionego zakresu robót, o którym mowa w pkt 3. Strony korzystać będą z kosztorysu ofertowego, który Wykonawca dostarczył przed podpisaniem Umowy i/lub ze stosownych zapisów w KNR przy zastosowaniu cen czynników produkcji wymienionych w ww. kosztorysie ofertowym. Na taką okoliczność jest sporządzany Protokół konieczności przez Kierownika budowy, akceptowany przez Zamawiającego i podpisywany przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
  2. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez Wykonawcę poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w pkt 4, Protokołu konieczności, o którym mowa w pkt5. nie zwalnia Wykonawcy   
     z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub postanowień Protokołu konieczności.
  3. Wszystkie Materiały pochodzące z rozbiórki stanowią własność Wykonawcy, których koszty wywiezienia i utylizacji ujęte są w umownej cenie za realizacje przedmiotu Umowy.

TERMINY

§3

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy ustala się do [•]. Potwierdzeniem dochowania terminu zakończenia jest data zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia prac odbiorowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie obwiązywania gwarancji jakości usunąć wszystkie ujawnione Wady dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.
3. Rozpoczęcie realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi w ciągu trzech (3)kolejnych dni kalendarzowych , po protokolarnym przejęciu Terenu budowy przez Kierownika budowy.
4. Zamawiający przekaże Wykonawcy Teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy oraz Dziennik budowy w ciągu dwóch(2)kolejnych dni nie będących dniami ustawowo wolnymi od pracy, po dacie zawarcia Umowy.
5. Jednocześnie z wpisem do Dziennika budowy przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia Odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu komplet dokumentów, o których mowa w punkcie §22 pkt 9.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§4

* 1. Zamawiający jest zobowiązany do realizacji Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
  2. Przed rozpoczęciem robót Zamawiający przekaże bezpłatnie Wykonawcy 1 egzemplarz Dokumentacji projektowej i STWiOR w wersji papierowej.
  3. Dokumentacja projektowa i STWiOR stanowią własność Zamawiającego i mogą być wykorzystane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
  4. Zamawiający ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialność za Wady w przekazanej Wykonawcy Dokumentacji projektowej.
  5. Wyłącznie w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian w Dokumentacji projektowej jest następstwem nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, koszty modyfikacji Dokumentacji projektowej oraz związanych z tym prac obciążają Wykonawcę.
  6. Zamawiający jest zobowiązany do:

1. ustanowienia nadzoru inwestorskiego, a jeżeli wystąpi taka potrzeba do zapewnienia nadzoru autorskiego,
2. protokolarnego przekazania Wykonawcy Terenu budowy,
3. przekazania Wykonawcy Dziennika budowy w dniu protokolarnego przekazania Terenu budowy,
4. dostarczenia Wykonawcy niezbędnej Dokumentacji projektowej oraz dokonania jej zmian w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy,
5. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy terenu pod Zaplecze budowy,
6. wyznaczania terminów odbiorów robót nie przekraczających 3 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów,
7. terminowego przystępowania do odbiorów robót budowlanych,
8. terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy,
   1. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych Umową do odbiorów:
9. robót ulegających zakryciu,
10. robót zanikających,
11. częściowych,
12. końcowego całości robót,
13. odbioru robót po usunięciu wad,
14. gwarancyjnych,
15. pogwarancyjnego.
    1. Odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających oraz częściowych dokonuje w imieniu Zamawiającego Inspektor nadzoru inwestorskiego.
    2. Zamawiający dokona komisyjnego odbioru końcowego robót budowlanych będących przedmiotem Umowy wyznaczając upoważnionych przedstawicieli, przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, przystępując do odbioru w ciągu 7dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót. Odbiór końcowy zostanie zakończony w ciągu 14 dni.
    3. Zamawiający jest zobowiązany przystępować do odbiorów robót i dokonywać odbiorów robót w terminach wynikających z Umowy.
    4. Od dnia przekazania Terenu budowy Wykonawcy przez Zamawiającego do dnia sporządzenia Protokołu odbioru końcowego, Wykonawcę obciążają koszty:
16. zaspokojenia roszczeń wynikających z nieszczęśliwych wypadków lub szkód, spowodowanych przez Wykonawcę lub przez osobę przez niego zatrudnioną albo przez podmiot działający na mocy innej zawartej z nim umowy,
17. związane z wystąpieniem szkody w zakresie, w jakim jest ona następstwem przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , z wyłączeniem następstwa błędu Zamawiającego lub Wady ukrytej w Dokumentacji lub SST.
    1. Od daty Odbioru końcowego do wystawienia Protokołu odbioru pogwarancyjnego, Zamawiającego obciążają koszty każdego uszkodzenia powstałego w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, oprócz kosztów uszkodzeń spowodowanych:
18. Wadą tkwiącą w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy;
19. wypadkiem zaistniałym przed dniem Odbioru końcowego,
20. czynnościami Wykonawcy po dniu Odbioru końcowego.

**ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ UMOWY**

§5

* 1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią [•] tel. kom. [•] do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego.
  2. Do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego, Zamawiający wyznacza Pana/Panią [•] tel. kom. [•]
  3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony na podstawie Umowy do: kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektową i STWiOR oraz pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu Prawa Budowlanego.
  4. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie

2 dni zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Zastrzeżenia wraz ze stanowiskiem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zastrzeżeń, będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.

Inspektor nadzoru inwestorskiego bez uprzedniej zgody Zamawiającego, nie ma prawa do:

* 1. wydawania poleceń, decyzji, zgody i akceptacji, powodujących wzrost wynagrodzenia,

4.2 dokonywania zmian w Dokumentacji projektowej łącznie ze STWiOR.

* 1. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące okoliczności, o których mowa w pkt.4

bez pisemnej akceptacji Zamawiającego nie są wiążące dla Wykonawcy, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego lub

Osoby do koordynowania i zarządzania realizacją Umowy.

O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Dokonana zmiana nie jest istotna zmianą Umowy i nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca ma obowiązek wykonywania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą, Dokumentacją projektową, w tym STWiOR, nienaruszającymi Umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót i wykonanych objazdów w ramach wprowadzonego przez Wykonawcę zamiennego i oznakowanego ruchu na czas trwania robót budowlanych oraz utrzymania w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy.
   1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność.
   2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na zgłoszone szkody.
   3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych do robót Materiałów.
   4. Wykonawca jest zobowiązany do następujących czynności określonych szczegółowo w postanowieniach Umowy:
4. prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
5. powierzenia funkcji Kierownika budowy osobie wskazanej w Ofercie, spełniającej wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Rozdział I. pkt. VII. 2 c) w tym szczególnie, której zatrudnienie polega na świadczeniu pracy.
6. przekazywania Inspektorowi nadzoru inwestorskiego informacji dotyczących realizacji Umowy oraz umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli ich wykonywania,
7. wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
8. stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji projektowej i STWiOR,
9. umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
10. zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
11. terminowego usuwania Wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów, oraz w czasie obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości,
12. utrzymywania porządku na Terenie budowy,
13. stosowania się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
14. zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
    1. Wykonawca jest zobowiązany do nieprzerwanego prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy co najmniej przez 8 godzin dziennie przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty włącznie, chyba, że warunki atmosferyczne nie pozwalają na wykonywanie określonego rodzaju robót oraz do zapewnienia w tym czasie obecności Kierownika budowy na Terenie tej budowy.
    2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
15. Dziennik budowy,
16. protokoły odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych,
17. pozostałe dokumenty budowy, zgodnie z zapisami STWiOR,
    1. Do obowiązków Wykonawcy należy również opracowanie i aktualizacja, przekazanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji i przechowywanie po zaakceptowaniu:
18. informacji o wytwarzanych odpadach,
19. dokumentacji powykonawczej.
    1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Inspektora nadzoru inwestorskiego o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni po ich zakończeniu oraz umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu.
    2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję  
        koordynatora Podwykonawców podczas wykonywania robót i usuwania ewentualnych Wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy.
    3. Od daty Odbioru końcowego do wystawienia Protokołu odbioru pogwarancyjnego, Wykonawcę obciążają koszty usunięcia Wad i naprawienia każdej szkody rzeczywistej powstałej w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy, i za którą ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych a spowodowanej:
20. Wadą, która wynikła z wykonanych w ramach Umowy robót i tkwiła w obiekcie, którego dotyczy przedmiot Umowy na dzień zakończenia robót budowlanych służących realizacji przedmiotu Umowy;
21. wypadkiem zaistniałym przed dniem Odbioru końcowego, lub;
22. czynnościami Wykonawcy na Terenie budowy po dniu Odbioru końcowego.
    1. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
    2. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.

* 1. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz Odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych Odbiorom częściowym.
  2. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
  3. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach, w dacie zgłoszenia robót przez Wykonawcę do Odbioru końcowego.

**POTENCJAŁ WYKONAWCY**

§ 7

* 1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą , w tym szczególnie:

- kierownika budowy,

- zatrudnienie przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkie osoby wymienione w „Wykazie osób” – Załącznik nr 4

do Oferty,

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
  2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

**KIEROWNIK BUDOWY**

§ 8

Wykonawca ustanawia Pana/Panią [•] jako Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych art. 22 ustawy PrBud.

Kierownik budowy ma obowiązek co najmniej przez 8 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, przebywać na Terenie budowy, przy realizacji przedmiotu Umowy chyba, że warunki atmosferyczne nie pozwalają na wykonywanie określonego rodzaju robót. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równym kwalifikacjom obecnego Kierownika budowy, po poinformowaniu o takim zamiarze zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, na warunkach i zgodnie z procedurą określoną w 10 pkt 1 –2.

**PODWYKONAWCY**[do uszczegółowienia po wyborze oferty]

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych robót budowlanych siłami podwykonawców w zakresie:

[•] i przez podwykonawców [•]

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu

podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

4.1 niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym w szczególności:

* + 1. braku załączonego do projektu umowy o podwykonawstwo odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub innego dokumentu właściwego z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,
    2. określenia kwoty wynagrodzenia dla podwykonawcy wyższego niż przysługujące wynagrodzenia wykonawcy za dany element;
  1. gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 3

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie do 14 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem

są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w punkcie 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie do 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do realizacji robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z[•]tj. [•] zł, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w punkcie 3 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w punkcie 19.5 niniejszego paragrafu.

11. Przepisy pkt.1 do 16 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub

dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 12. dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

14.Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15.Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 12, Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w punkcie 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

16.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

16.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

16.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17.W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w punkcie 12 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•], tj. [•] zł może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.

19.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

19.1 za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości

0, 5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•]- za każde zdarzenie,

19.2 w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym

podwykonawcom w wysokości 0,3% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie,

19.3 w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 0, 3% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie,

19.4 w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo

lub jej zmiany, w wysokości w wysokości 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde

zdarzenie,

19.5 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% umownej Ceny podanej w Ofercie z [•] - za każde zdarzenie.

20. Wykonawca ma obowiązek uzyskać każdorazowo zgodę Zamawiającego do zawarcia umowy z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647¹ – Kodeksu Cywilnego.

21. Podwykonawca ma obowiązek uzyskać każdorazowo zgodę Wykonawcy do zawarcia umowy z dalszymi podwykonawcami.

22.Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców, o ile zostały

uregulowane w punktach od 1 do 21.

**ZMIANY DOTYCZĄCE PERSONELU WYKONAWCY**

§10

* 1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w Ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom obecnych osób zmieniających.
  2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Inspektorowi nadzoru inwestorskiego propozycje zmian, o których mowa w pkt 1. nie później niż w terminie 2 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia Terminu zakończenia robót.
  3. Zmiana osób, o których mowa w pkt.1, wymaga zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i nie wymaga zmiany Umowy.
  4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby Kierownik budowy fizycznie przebywał i wykonywał swoje obowiązki na Terenie budowy.
  5. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zgłoszenia uwag, zastrzeżeń albo do wystąpienia do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, spośród personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, która pomimo udzielonego jej upomnienia:

1. uporczywie wykazuje rażący brak staranności,
2. wykonuje swoje obowiązki w sposób niekompetentny lub niedbały,
3. nie stosuje się do postanowień Umowy lub
4. stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.

**OBSŁUGA GEODEZYJNA**

§11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodne z Dokumentacją projektową wskazanie w terenie wszystkich części robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić obsługę geodezyjną zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wpisy do Dziennika budowy dotyczące rejestrowania czynności geodezyjnych.
4. Po stwierdzeniu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego nieprawidłowego wskazania głównych punktów obiektu, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia skazania oraz skorygowania ewentualnych uchybień w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia Wykonawcy przez Inspektora nadzoru inwestorskiego o nieprawidłowościach.
5. Wykonawca robót geodezyjnych jest zobowiązany dokonać odpowiednich pomiarów na żądanie nadzoru inwestorskiego lub autorskiego oraz udostępniać wykonane pomiary.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę punktów pomiarowych i wysokościowych, a w przypadku ich uszkodzenia do ich odnowienia.
7. Po zakończeniu robót budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy Wykonawca
   1. zalegalizuje wszelkie zmiany w dokumentacji budowy i w terminie 14 dni od zgłoszenia inwentaryzacji dostarczy Zamawiającemu kopie map z inwentaryzacji powykonawczej.
   2. przedłoży dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

**HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY**

§12

Wykonawca sporządzi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**SIŁA WYŻSZA**

§13

1. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że Umowa nie może być realizowana z powodu działania Siły wyższej  
   lub z powodu następstw działania Siły wyższej lub podczas wykonywania robót ziemnych- znaleziska o znaczeniu historycznym lub archeologicznym niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą Stronę.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w punkcie 1. definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót budowlanych zgodnie z Umową, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA**

§14

Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na Terenie budowy oraz utrzymania w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót przed dostępem osób trzecich.

**UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

§15

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wystawioną przez [•] nr [•] do sumy ubezpieczeniowej [•] zł, z okresem ważności [•].
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność cywilną za wszelkie zdarzenia na terenie budowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i bezpośrednio związane z przedmiotem Umowy, od dnia podpisania protokołu przekazania terenu budowy do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym nie stwierdza się występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.
3. Jeżeli termin, na który została zawarta polisa (lub inny dokument) ubezpieczenia kończy się w okresie realizacji zamówienia, winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 3 dni przed datą ustania ważności polisy.

**UTRZYMANIE TERENU BUDOWY**

§ 16

* 1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu Terenu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do   
      zagospodarowania Terenu budowy.
  2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na Terenie budowy oraz utrzymanie Terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób,
2. podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na Teren budowy przez osoby nieuprawnione,
3. ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami.
   1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego, Nadzorowi archeologicznemu, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu  
      do Terenu budowy.
   2. Roboty budowlane będące przedmiotem Umowy powinny być wykonywane w taki sposób, aby nie zakłócać w sposób nieuzasadniony ruchu na drogach.
   3. W czasie wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać Teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należytym porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z Terenu budowy.
   4. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z Terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.
   5. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować Teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej do dnia Odbioru końcowego robót.
   6. W przypadku stwierdzenia, że Teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w pkt 5, Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 2 dni, skierowanym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie Terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

**ORGANIZACJA RUCHU**

§17

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót i wykonanych oznakowanych objazdów dla ruchu zamiennego na czas trwania robót oraz za ich utrzymanie w należytym stanie przez cały czas wykonywania robót.

**ZABEZPIECZENIE DRÓG I OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH**

§18

* 1. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na Teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy.
  2. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.

**ZAWIADAMIANIE O SZCZEGÓLNYCH ZDARZENIACH**

§19

Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nieprzewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego i przedłożenia Zamawiającemu oceny ich wpływu na Termin wykonania robót oraz do akceptacji propozycję dotyczącą uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.

**WYKOPALISKA ARCHEOLOGICZNE**

§ 20

1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na Terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.

2. Wykonawca jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel Wykonawcy lub przez osoby trzecie, zabezpieczyć miejsca znaleziska, ustalić z Zamawiającym tryb obchodzenia się z nimi i dalszego postępowania.

3. Jeśli zastosowanie się Wykonawcy do poleceń Zamawiającego spowoduje konieczność poniesienia dodatkowych kosztów lub opóźnienie w realizacji robót, Wykonawcy przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów.

**USUWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI I WAD STWIERDZONYCH W CZASIE ROBÓT**

§21

* 1. W przypadku stwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę Wad w robotach budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w określonym, odpowiednim technicznie terminie nie krótszym niż 7dni. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub Wad ponosi Wykonawca.
  2. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia Wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, Inspektor nadzoru inwestorskiego może polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
  3. Jeżeli próby, badania, odkrycia, ekspertyzy nie potwierdzą wadliwości robót, Zamawiający zwraca Wykonawcy koszty ich przeprowadzenia.
  4. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wady w terminie wyznaczonym zgodnie z pkt 1., Zamawiający może zlecić usunięcie Wady przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy.

**ODBIORY**

§22

1. Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu.

2. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wpisem do Dziennika budowy i jednocześnie zawiadamia o tej gotowości Inspektora nadzoru inwestorskiego.

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu oraz wpisem do Dziennika budowy.
2. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie określonym w pkt 3.
3. W przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.

6.1 Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru części robót poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy, powiadamia o gotowości do odbioru Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty rozliczeniowe,

1. Dokonanie Odbioru częściowego następuje Protokołem odbioru stanu technicznego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę, i akceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót wykonanych częściowo, w terminie 3 dni licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
2. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, na podstawie oświadczenia Kierownika budowy wpisanego do Dziennika budowy i potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
3. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności: Dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi  
   zamianami dokonanymi w toku budowy, dokumentacje geodezyjną, o której mowa w § 11 pkt 7.2
4. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
6. Przystąpienie do Odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż7dni od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do Dziennika budowy.
7. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych Wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia Wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.
8. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
9. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych Wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści Protokołu termin i sposób usunięcia Wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad w terminie lub w sposób ustalony w Protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy, Protokołu odbioru końcowego robót.
11. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są:
12. na 14 dni roboczych przed upływem okresu rękojmi
13. na 14 dni roboczych przed upływem okresu gwarancji jakości.
    1. O dacie i godzinie przeglądu Wykonawca zostanie powiadomiony z co najmniej 14dniowym wyprzedzeniem.

17. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

1. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Odbiór gwarancyjny będzie dokonywany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego, i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest Protokołem odbioru usunięcia Wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Odbiór pogwarancyjny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości, w celu potwierdzenia usunięcia tych Wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
6. Z Odbioru pogwarancyjnego sporządza się odpowiednio: przed upływem okresu rękojmi oraz gwarancji jakości Protokół odbioru pogwarancyjnego.
7. Jeżeli podczas Odbioru pogwarancyjnego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie Wady, o których mowa w pkt 22. co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy, Zamawiający przerywa Odbiór ostateczny zaś Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć odpowiednio okres gwarancji. Zamawiający wyznacza ponowny termin Odbioru pogwarancyjnego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć Wady.

24.1 Jeżeli dotyczy to odbioru pogwarancyjnego z tytułu upływu okresu rękojmi za wady – przesunięcie terminu, z tytułu o którym mowa w pkt. 24 wymaga przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYNAGRODZENIE

§23

* + 1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, jako umowną Cenę w wysokości [•]zł (słownie: [•] złotych), w której zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki obowiązującej w dniu upływu terminu składania Ofert.
    2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter ryczałtowy.
    3. Rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonane jednorazowo, na podstawie rachunku i/lub faktury VAT.
    4. Płatność za wykonane, na podstawie Umowy, roboty budowlane jest dokonano powykonawczo, na podstawie Protokołu końcowego odbioru robót.
    5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.
    6. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie   
       z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
    7. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacono na konto bankowe Wykonawcy lub odpowiednio

Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy na konto wskazane przez Wykonawcę, lub odpowiednio przez Podwykonawcę i dalszego Podwykonawcę, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

7.1 W przypadku realizacji robót budowlanych przy udziale Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców – Wykonawcę i Zamawiającego obowiązują zasady określone w „ § 9. Podwykonawcy”.

8. Żadne koszty nieprzewidziane, które Wykonawca jako doświadczony wykonawca powinien przewidzieć, nie stanowią podstawy zmiany Wynagrodzenia.

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

§24

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie rozliczone jednorazowo , po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy i odbiorze przedmiotu Umowy dokonanym przez Strony Umowy.
2. Wykonawca do faktury końcowej jest zobowiązany dołączyć tabelą rozliczeniową dla całego przedmiotu Umowy oraz Protokół odbioru końcowego. Dokumenty dla swej ważności muszą być podpisane przez Wykonawcę i/lub Kierownika budowy, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni, licząc od daty ich doręczenia do Zamawiającego, z kompletem wymaganych dokumentów wynikających z zapisów Umowy, z zastrzeżeniem zapisów „§ 9 Podwykonawcy”- w przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

3.1 Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI ZA WADY I GWARANCJI JAKOŚCI**

§ 25

* 1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy przez okres [•]. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się wraz z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym nie stwierdza się występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, na warunkach określonych w ustawie Kodeks Cywilny
  2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres[•]. na warunkach określonych w Załączniku nr 3do Umowy.

Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się wraz z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w którym nie stwierdza się występowania wad lub wraz z dniem podpisania protokołu odbioru usunięcia wad i usterek stwierdzonych w Protokole odbioru końcowego

* 1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu Kartę gwarancyjną do Umowy najpóźniej w dacie Odbioru końcowego – która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy .

3.1 Brak sporządzenia Karty gwarancyjnej i przedłożenia jej do akceptacji Zamawiającemu w ww. terminie powoduje utratę możliwości dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń tytułem niewłaściwego użytkowania i/lub eksploatacji powstałego przedmiotu Umowy.

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad lub usunie Wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 14 dni, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na inny, dłuższy termin.
  2. Usunięcie Wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  3. Udzielone rękojmia za wady i gwarancja jakości nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 26

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % umownej Ceny,  o której mowa w § 23pkt 1. tj. kwotę [• ] zł, słownie [•] złotych). Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy przekazał ww. zabezpieczenie w formie [•] i w wysokości : [•]zł
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

3.1 Zamawiający zwróci 70 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy , tj. [•]zł w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,

3.2 Kwota stanowiąca 30 % wysokości zabezpieczenia, tj. [•]zł, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie

roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwrócona będzie nie później niż w 15dniu po upływie okresu rękojmi za wady,

* 1. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w pkt.3.1, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

4**.**Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym byłoono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy .

5. Zmiana formy wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych :

5.1 w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz.2164),

5.2 zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości .

**ZMIANA UMOWY**

§ 27

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku :

1. zmiany kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia na osobę (y) spełniającą (e) co najmniej warunki podmiotowe określone w Rozdz. I IDW,
2. zmiana lub konieczność dodatkowego wprowadzenia na plac budowy – podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ,
3. rezygnacji z wykonania pełnego zakresu rzeczowego objętego zamówieniem w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia wraz z jednoczesnym związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia, w oparciu o dostarczony przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy,
4. wprowadzenia robót zamiennych podczas realizacji umowy wynikających z rzeczywistych warunków występujących w trakcie realizacji prac, których zakres rzeczowy nie wykracza poza zakres opisany w Dokumentacji projektowej, nie powodujących zmiany umownej ceny,
5. wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych lub „Siły wyższej” uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i warunkami technologicznymi określonymi dla robót, które miałyby być wykonane w tych warunkach. W takim przypadku umowny cykl realizacji zamówienia ulega przerwaniu, a jego ponowne wznowienie nastąpi po ustaniu niesprzyjających warunków atmosferycznych lub „Siły wyższej”. Wystąpienie takiej okoliczności wymaga formy pisemnej, zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. konieczności wykonania robót budowlanych i/lub robót zabezpieczających będących wynikiem znaleziska o znaczeniu historycznym lub archeologicznym, powodujących uzasadnione, dodatkowe koszty. W takim przypadku umowny cykl realizacji zamówienia ulega przerwaniu, a jego ponowne wznowienie nastąpi po otrzymaniu zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. konieczności wykonania robót budowlanych nie objętych zamówieniem podstawowym w tym szczególnie dokumentacja projektową, których wykonanie jest niezbędne do osiągnięcia końcowego celu przedmiotu zamówienia , a łączna wartość zmian robót budowlanych jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

1. O interpretacji zdarzenia „Siły wyższej'' i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Wójt Gminy, w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, mającego odzwierciedlenie w zapisach wewnętrznego Dziennika budowy i zdefiniowanego w słowniku Wzoru umowy pojęcia „Siła wyższa”.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

§ 28

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
   1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania Terenu budowy ,
   2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
   3. czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w Ofercie Wykonawcy lub Umowie,
   4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy -odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpi w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
   5. Wykonawca realizuje roboty przewidziane Umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, w tym Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót*,* wskazaniami Zamawiającego, Inspektora Nadzoru lub Umową,
   6. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w pkt. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy -Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
   1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt własny,
   2. Wykonawca zgłosi do dokonania, przez Zamawiającego, odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
   3. w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 3.2Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z wyceną wykonanych robót budowlanych według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z ww. wyceną stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
   4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy dostarczone przez niego urządzenia zaplecza.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
   1. dokonania odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, w terminie określonym w § 24pkt . 3Umowy,
   2. odkupienia materiałów zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, w terminie 28 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
   3. przejęcia od Wykonawcy Terenu budowy pod swój dozór w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu poniesionych strat.

**KARY UMOWNE**

§ 29

1**.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1 000 PLN za każdy dzień zwłoki,
  2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi - w wysokości 1 000 PLN za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  3. za spowodowanie przerwy w realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy -w wysokości 2 000 PLN za każdy dzień przerwy trwającej dłużej niż 3 dni, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, i nie zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru,
  4. z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -w wysokości 20 % umownej Ceny podanej w Ofercie z [•],o których mowa w Umowie: §9 pkt 19.
  5. za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2 000zł – za każde zdarzenie,
  6. w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 2 000 zł - za każde zdarzenie,
  7. w przypadku zatrudnienia innych osób, niż wskazane w „Wykazie osób …. „ - Załącznik nr 4 do Oferty lub na innej podstawie dysponowania tą/ tymi osobami niż podana w ww. Wykazie – 1 000zł – za każde zdarzenia, poza innymi sankcjami tytułem złożenia nieprawdziwych danych celem wyłudzenia realizacji zamówienia publicznego.

1. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia

2.1 Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy, bez konieczności uzyskania Jego

zgody na taki rodzaj potracenia,

2.2 Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

1. Zamawiający zapłaci kary umowne z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % umownej Ceny, podanej w Ofercie Wykonawcy z [•] , przy czym nie dotyczy to okoliczności:
   1. odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w § 28 pkt 1.

3.2 określonych w art. 145 ustawy z 29.01.2004 r. -Prawo zamówień publicznych .

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji jakości Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.
2. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu za opóźnienie za okres do odstąpienia od Umowy- kumulują się z karami za odstąpienie od Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ww. kary umowne, jeżeli kara umowna z któregokolwiek ww. tytułu nie pokrywa poniesionej szkody,

**DORĘCZENIA**

**§ 30**

**1.** Wszelka korespondencja Stron, w tym między innym komunikaty, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia, dotycząca Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem jej nieważności tj. doręczenia ich pocztą, kurierem lub osobiście za potwierdzeniem odbioru albo wprowadzenia do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby

Strony Umowy mogły zapoznać się z jej treścią - na niżej wymienione adresy:

Zamawiający: …………… e-mail: …………………..

Wykonawca: …………… e-mail: …………………..

**2.** Wysłanie korespondencji w formie elektronicznej wymaga jej niezwłocznego wysłania do Zamawiającego w formie pisemnej. Przyjęto, że Strony mogą zapoznać się z treścią przesłanej korespondencji, jeżeli wpłynie ona do Adresata tj. Zamawiającego lub Wykonawcy w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 14:30. Przez pojęcie „niezwłocznie” należy rozumieć dzień wprowadzenia do poczty elektronicznej lub najpóźniej- dzień następny.

**3.** Każda Strona może przekazać drugiej Stronie inny adres bądź wskazać inny dział lub pracownika, a dane te będą obowiązujące, od pierwszego dnia roboczego następującego po ich otrzymaniu przez drugą Stronę.

**4.**Wszelkie komunikaty i oświadczenia Stron dotyczące Umowy powinny być w języku polskim.

W przypadku komunikatów i oświadczeń składanych w języku polskim oraz w innym języku, wiążąca będzie treść komunikatu lub oświadczenia w języku polskim.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§31**

1. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza przewidzianymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Ogłoszeniu o zamówieniu , przeniesionymi zapisami do Umowy, możliwościami dokonania takiej zmiany .
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonanie części umowy.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy staną się nieważne lub nie wykonalne, jej pozostałe postanowienia zachowają pełną moc obowiązującą. Bez uszczerbku dla powyższych postanowień, Strony dołożą wszelkich starań w celu zastąpienia takiego nieważnego lub nie wykonalnego postanowienia nowym postanowieniem odzwierciedlającym pierwotne intencje Stron.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy: Prawo zamówień publicznych*,* Kodeks cywilny, Prawo Budowlane.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Integralną częścią Umowy są :

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami opisującymi przedmiot zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy

ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA: