Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 53/2016

Wójta Gminy Stara Kamienica

z dnia 7 listopada 2016 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY STARA KAMIENICA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

**I. Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
	1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
	2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy;
	3. programie - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok;
	4. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
	5. Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Starej Kamienicy;
	6. Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Starej Kamienicy;
	7. Gminie - rozumie się przez to Gminę Stara Kamienica.
2. Program określa cele, formy zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**II. Cel główny i cele szczegółowe**

 **§ 2**

1. Celem głównym programu jest wspólne działanie samorządu i organizacji, zmierzające do określenia i zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi są:
	1. efektywne rozpoznawanie potrzeb społecznych;
	2. umacnianie wśród społeczeństwa Gminy poczucia odpowiedzialności za realizację zadań na rzecz mieszkańców;
	3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
	4. pobudzenie aktywności obywatelskiej w celu rozwiązywania lokalnych problemów.

 **III. Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczość** – polegająca na wspieraniu działalności organizacji i umożliwieniu realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
2. **suwerenności stron –** polegająca na samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów przy respektowaniu odrębności i niezależności każdej ze stron;
3. **partnerstwa** – polegającego na współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami, zmierzającej do wspólnych działań na rzecz społeczności lokalnej;
4. **efektywności –** polegająca na osiągnięciu jak najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych z uwzględnieniem ich terminowości, oszczędności i celowości;
5. **jawności –** polegającej na udostępnieniu do wiadomości publicznej wszelkich informacji związanych z realizacją zadań, w szczególności o kosztach, uzyskanych efektach, środkach finansowych przeznaczonych na realizację jak i wyborze realizatorów;
6. **uczciwej konkurencyjności –** polegającej na udzielaniu pomocy organizacjom w oparciu o obowiązujące prawo, równorzędne traktowanie wszystkich organizacji.

**IV. Zakres przedmiotowy**

**§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy, określonych w ustawach;
2. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
3. podniesienie  efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
4. tworzenie systemu rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

**V. Formy współpracy**

**§ 5**

1. Gmina realizuje zadania publiczne w formie:

a) Finansowej poprzez:

- powierzanie    zadania    do    realizacji     wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,

- wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

 b)  Pozafinansowej, która może odbywać się poprzez:

- informowanie o kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków pod warunkiem wzajemności;

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

-współdziałanie  w   pozyskiwaniu      środków    finansowych    ze  źródeł zewnętrznych – pozabudżetowych, w tym z Funduszy Europejskich;

- wspomaganie informacyjne i szkoleniowe organizacji pozarządowych;

- współpracę w sferze programowej, planowaniu oraz realizacji wspólnych przedsięwzięć (konferencji, szkoleń, warsztatów);

- użyczanie lokali na działalność organizacji;

- promocję działalności organizacji w serwisie internetowym Gminy;

- udzielanie, w miarę możliwości wsparcia technicznego i merytorycznego w postaci poradnictwa;

- konsultowanie aktów prawa miejscowego w dziedzinach zadań publicznych.

2. Współpraca realizowana może być również w formie udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez te organizacje i podmioty środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, która, w zależności od możliwości finansowych gminy może obejmować pożyczki, poręczenia i gwarancje dla organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych gminy oraz realizacji zadań ze sfery pożytku publicznego.

**VI. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6**

W 2017 roku Gmina Stara Kamienica będzie wspierała lub powierzała organizacjom realizację zadań, w zakresie:

a) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** poprzez:

 **-** organizację przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych;

 - publikacje i wydawnictwa;

 - udział organizacji w przedsięwzięciach kulturalnych i artystycznych.

b**) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez**:

- organizację imprez rekreacyjnych i sportowych;

- szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych kategoriach wiekowych oraz przygotowanie i start reprezentacji we współzawodnictwie młodzieżowym;

- szkolenie dzieci i młodzieży podczas obozów i zjazdów sportowych poza terenem gminy;

- doposażenie w niezbędny sprzęt oraz stroje sportowe;

- przygotowanie obiektów sportowych do prowadzenia szkolenia oraz zawodów.

 c) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:**

 - doposażenie w niezbędne materiały i sprzęt organizacji prowadzących programy profilaktyki;

 - organizację pozalekcyjnych zajęć sportowych dla młodzieży, stanowiących alternatywną, różnorodną formę spędzania wolnego czasu;

- organizację obozów sportowych i rekreacyjnych zawierających elementy profilaktyki uzależnień.

**VII. Okres realizacji programu**

**§ 7**

„Program współpracy Gminy Stara Kamienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok” będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

**VIII.** **Sposób realizacji programu**

**§ 8**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
2. zlecania i wspierania zadań w trybie pozakonkursowym;
3. konsultowanie z organizacjami aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowych;
4. promowanie działalności poprzez stronę internetową Gminy;
5. organizowanie i współorganizowanie spotkań z przedstawicielami sektora pozarządowego.

**IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

**§ 9**

1. Wysokość przewidywanych środków finansowych na realizację programu w roku budżetowym 2017 ustala się w wysokości 39 000,00 złotych, w tym na zadania w ramach:
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000,00 zł,
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 30 000,00 zł;
4. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 4 000,00 zł,
5. Szczegółową wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

**X. Sposób oceny realizacji programu**

**§ 10**

Wójt Gminy, w terminie do 31.05.2018r., opracuje, przedstawi Radzie Gminy i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu. W ocenie realizacji programu pod uwagę bierze się:

1. liczbę skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
2. ilość ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
3. ilość ofert złożonych przez organizacje do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
4. ilość organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
5. ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
6. wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w 2017 roku;
7. ilość zawartych umów i stopień ich realizacji;
8. ilość prawidłowo złożonych sprawozdań.

**XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 11**

1. Projekt programu jest przygotowywany przez pracownika Urzędu Gminy w Starej Kamienicy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw związanych z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu odbyły się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej projektu programu wraz z formularzem uwag.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od………………. do………………
4. W toku konsultacji nie wniesiono/wniesiono następujące uwagi....................................................
5. Uwagi zostały/ nie zostały uwzględnione w uchwalanym programie poprzez/w związku z ………………
6. Po analizie uwag, projekt programu przekazano radzie gminy, która poddała go zaopiniowaniu komisji rady.
7. Po uzyskaniu opinii komisji projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu przedłożono Radzie Gminy do uchwalenia.

**XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 12**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert powołuje Wójt w drodze zarządzenia, dla każdego konkursu z osobna.
2. Komisją kieruje przewodniczący, wyłoniony przez Wójta spośród członków komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenie bez udziału oferentów.
4. Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. W pracach Komisji nie mogą brać udział osoby, związane z organizacjami biorącymi udział w konkursie.
6. W celu wykluczenia sytuacji, o której mowa w ust. wyżej członkowie komisji składają stosowne oświadczenie.
7. Komisja rozpatruje oferty w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zachowaniem postanowień określonych w art.15 ust.1 ustawy.
8. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który zawiera zestawienie spełnienia przez poszczególnych oferentów kryteriów branych pod uwagę przez komisję podczas oceny ofert.